COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area SOCIO CULTURALE

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati"

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE
	Le Leggi Regionali 15/92 e 20/97 prevedono la concessione di sussidi a favore di cittadini residenti in Sardegna, affetti da patologie psichiatriche e che si trovino in stato di bisogno economico. Tali contributi vengono erogati attraverso il Comune. Per avere diritto alla concessione del sussidio è necessario che il soggetto sia assistito dal "Servizio della tutela della salute mentale e dei disabili psichici", dal "Servizio della tutela materno-infantile, consultori familiari, neuropsichiatria infantile, tutela della salute degli anziani, riabilitazione dei disabili fisici" istituiti nell'ambito del Dipartimento di diagnosi, cura e riabilitazione della Azienda ASL competente, o dalle cliniche universitarie di psichiatria e neuropsichiatria infantile, e che per il soggetto sia stato predisposto dalle strutture competenti un adeguato piano d'intervento. Le infermità riconosciute come disturbi a carattere invalidante sono: - schizofrenia (catatonica, disorganizzata, paranoidea, indifferenziata, residua), ad andamento cronico; - disturbo delirante paranoide ad andamento cronico; - disturbo schizoaffettivo, ad andamento cronico; - disturbo depressivo maggiore ad andamento cronico; - disturbo bipolare dell'umore (depressivo, misto, maniacale), ad andamento cronico;

	-autismo. Il sussidio consiste in un assegno mensile che, in presenza dei requisiti richiesti, viene riconosciuto a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della domanda. L’importo dell’assegno è determinato in base ai parametri stabili annualmente dall'Assessorato e al reddito mensile individuale, che include tutte le entrate, comunque conseguite, compresi eventuali erogazioni assistenziali, assegni per invalidità civile e trattamenti pensionistici, ad eccezione dell’indennità di accompagnamento. Per i minori, i beneficiari dell'amministrazione di sostegno, gli interdetti e gli inabilitati, il reddito imponibile è quello della famiglia di appartenenza, che non deve superare i parametri stabiliti annualmente sulla base dell’indice *Istat* e che comprende anche il reddito individuale mensile del beneficiario del sussidio. L'interessato deve presentare la relativa domanda al Comune di residenza, il quale richiede all'azienda sanitaria locale (asl) competente per territorio o all'Università la verifica della sussistenza delle condizioni cliniche sulla base della certificazione sanitaria presentata dall'interessato. L'*asl* o l'Università esprime un parere vincolante per la concessione del sussidio. Annualmente il Comune, dopo aver verificato l'esistenza delle condizioni di bisogno economico, invia il fabbisogno finanziario all'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, il quale trasferisce all'Ente i fondi necessari. Successivamente, il Comune eroga, a sua volta, i sussidi ai beneficiari
→ Riferimenti normativi	- Legge Regionale 15/92 “Nuove norme inerenti provvidenze a favore degli infermi di mente e dei minorati psichici residenti in Sardegna” - Legge Regionale 20/97

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati"

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

Unità organizzativa competente	*AREA SOCIO CULTURALE – Ufficio SOCIALE*	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	*Corso Europa N. 76*
	telefono	*079 582565*
	fax	*079 583193*
	e-Mail	sociale@comune.valledoria.ss.it
	PEC	protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it
→ Responsabile del procedimento	*Ass. Soc. Santina Muzzigoni*	
→ Avvio del procedimento	☐ d'ufficio	
	☒ su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
→ Modulistica	☐ modulistica disponibile on-line	
	indirizzo	
	☒ modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile	
	☐ modulistica non disponibile	
	☐ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC	
	indirizzo	
	☒ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale	
	indirizzo	protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it
	☐ procedura informatizzata (procedimento on-line)	
	indirizzo	
→ atti e documenti da allegare	Le persone interessate devono presentare la domanda di sussidio al Comune di residenza, utilizzando la modulistica predisposta dallo stesso Ente ed allegando la seguente documentazione: - certificato di nascita; - certificato di residenza e stato di famiglia;	

	- certificato reddituale; - dichiarazione sostitutiva con la quale l'interessato attesta che non beneficia di altre forme di assistenza economica erogate da altri enti pubblici; - certificato del medico specialistico, rilasciato dal competente servizio. I certificati di nascita, residenza e reddituale potranno essere sostituiti da una dichiarazione, in carta semplice, firmata dall'interessato.
Termine di conclusione	*L'erogazione dei contributi è successiva alla corretta acquisizione di tutta la documentazione comprovante i requisiti dei beneficiari e la corretta acquisizione dei finanziamenti da parte della RAS.*
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	☐ Sì ☒ No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☐ Sì ☒ No
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento
	conto corrente postale
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento
Strumenti di tutela	*Ricorso al Comune di residenza, al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni*

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati"

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2

→ modalità di attivazione	*Istanza scritta*
Modalità di richiesta informazioni	
→ per il procedimento in corso	Presso gli uffici del servizio sociale, via pec o telefonica ai recapiti di cui sopra
Modalità di richiesta di accesso	Istanza scritta

AGGIORNAMENTO DATI:	*Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*	**TEMPESTIVO**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2	**SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**
	Il Responsabile
Data Aggiornamento	Area Socio Culturale – Uff. Sociale
30.01.2014	f.to Ass. Soc. Luciana Prato