



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area SOCIO CULTURALE

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	<b>Abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati</b>
	<p>Si tratta di contributi a fondo perduto concessi per il superamento e l'eliminazione negli edifici privati di barriere architettoniche. Sono concessi per interventi su immobili privati già esistenti ove risiedono disabili con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti e su immobili adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza ai disabili. Il contributo può essere concesso per opere da realizzare su:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- parti comuni di un edificio (ad esempio: ingresso di un condominio);</li><li>- immobili o porzioni degli stessi in esclusiva proprietà o in godimento al disabile (ad esempio: all'interno di un appartamento);</li></ul> <p>Si rivolge ai disabili con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti di carattere motorio e i non vedenti, a coloro i quali abbiano a carico persone con disabilità permanente, ai condomini ove risiedano le suddette categorie di beneficiari, ai centri o istituti residenziali per i loro immobili destinati all'assistenza di persone con disabilità.</p>
→ Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 9 gennaio 1989, n. 13 - Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. (Pubblicata nella G. U. 26 gennaio 1989, n. 21)</li><li>- Circolare Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - 22 giugno 1989, n. 1669/U.L. (Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13).</li><li>- Legge - 05/02/1992 N. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone</li></ul>

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

handicapate. (art. 24 comma 9)

- Legge regionale 30 agosto 1991, n. 32 - Prevede che, per le stesse finalità della Legge 13/89, l'Amministrazione regionale sia autorizzata a predisporre annualmente, con legge finanziaria, finanziamenti aggiuntivi agli stanziamenti statali assegnati ai sensi della Legge n. 13/89.

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

**“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

<b>Unità organizzativa competente</b>	<i>AREA SOCIO CULTURALE – Ufficio SOCIALE</i>
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo <u>Corso Europa N. 76</u> telefono <u>079 582565</u> fax <u>079 583193</u> e-Mail <u>cultura@comune.valledoria.ss.it</u> PEC <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u>
→ Responsabile del procedimento	<i>Dott.ssa Maria Vittoria Peru</i>
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)
→ Modulistica	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo _____ <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____
→ atti e documenti da allegare	1. Istanza; 2. Certificato medico in carta libera attestante l'invalidità; 3. Copia documento di identità e C.F. del richiedente

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

### “Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

<b>Termine di conclusione</b>	<i>Immediata (A seguito di deliberazione RAS di approvazione del programma dei contributi)</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento
	conto corrente postale
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento
<b>Strumenti di tutela</b>	<i>Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni</i>
→ modalità di attivazione	<i>Istanza scritta</i>
<b>Modalità di richiesta informazioni</b>	
→ per il procedimento in corso	via pec o telefonica ai recapiti di cui sopra
<b>Modalità di richiesta di accesso</b>	Istanza scritta

## ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

---

**AGGIORNAMENTO  
DATI:**

*Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

**TEMPESTIVO**

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

**SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile**

Area Socio Culturale – Uff. Cultura

**Data Aggiornamento**

29.01.2014

f.to Ass. Soc. Luciana Prato

---