



**Comune di Uzzano**

Provincia di Pistoia

**Area TECNICA**

Ufficio Urbanistica

**Domanda di accesso ai documenti amministrativi**

(artt. 22 - 28 L. n. 241/1990 come modificata dalla L. n. 15/2005 - D.P.R. n. 184/2006)

**Domanda di accesso a informazioni ambientali in possesso dell'Area Tecnica**

(D. Lgs. n. 195/2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso al pubblico all'informazione ambientale)

**IL/L SOTTOSCRITTO/A**

cognome	nome	
ente/azienda		
nato/a a	Prov.	il
cod. fiscale/P. iva		
indirizzo		città
tel./cell.	fax	e-mail

**in qualità di**

<input type="checkbox"/> <b>DIRETTO INTERESSATO/A</b>
<input type="checkbox"/> <b>PROPRIETARIO</b>
<input type="checkbox"/> <b>COMPROPRIETARIO</b>
<input type="checkbox"/> <b>ACQUIRENTE</b>
<input type="checkbox"/> <b>CONFINANTE</b>
<input type="checkbox"/> <b>CONTENZIOSO IN ATTO</b>
<input type="checkbox"/> <b>parte in causa</b>
<input type="checkbox"/> <b>consulente</b>
<input type="checkbox"/> <b>altro</b>
<input type="checkbox"/> <b>LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA PERSONA GIURIDICA/ASSOCIAZIONE denominata _____</b>
Con sede legale in _____ Via _____ n. _____
e.mail _____ fax: _____ tel. _____
<input type="checkbox"/> <b>PROCURA DA PARTE DI _____</b>
<input type="checkbox"/> <b>TECNICO INCARICATO DA _____</b>
<b>(allegare lettera di delega/procura incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive. Se trattasi di Tecnico incaricato dal Tribunale allegare copia della nomina)</b>
<b>altro</b>

**CHIEDE**

<input type="checkbox"/> <b>di poter prendere visione</b>
<input type="checkbox"/> <b>di poter estrarre copia</b>
<input type="checkbox"/> <b>di poter estrarre copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo</b>
(allegare n. 1 marca da bollo da euro 14,62 ogni 4 facciate - D.M. 24/05/2005, D.P.R. 26/10/1972 n. 642)

dei seguenti:

**Documenti**

**Informazioni ambientali:**

concessione edilizia n. _____ del _____
_____
permesso di costruire n. _____ del _____
_____

denuncia inizio attività n. _____ del _____
altro _____
intestato/a a _____

<p><b>Per i seguenti motivi (indicare l'interesse giuridicamente rilevante):</b>          (parte da non compilare per richiesta di informazioni ambientali ai sensi del D.Lgs. n. 195/2005; <b>in caso di accesso a documenti amministrativi è necessario indicare la motivazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso</b>):</p>
<input type="checkbox"/> presunto impedimento all'utilizzo del bene
<input type="checkbox"/> presunti danni/lesioni alla proprietà
<input type="checkbox"/> contenzioso/ricorso in atto
<input type="checkbox"/> presunta lesioni interessi
<input type="checkbox"/> compravendita del bene
<input type="checkbox"/> mutuo
<input type="checkbox"/> verifica stato avanzamento pratica
<input type="checkbox"/> smarrimento originali
Altro _____

Il sottoscritto chiede inoltre di poter:

<input type="checkbox"/> ritirare le copie tramite proprio delegato nella persona di (allegare delega + copia del documento del delegato se il ritiro non avviene di persona):
<input type="checkbox"/> altro

Il sottoscritto dichiara, consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- di essere a conoscenza che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- di essere a conoscenza che in caso di provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR o al Difensore Civico;
- di essere informato che i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento di accesso;
- i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo la normativa vigente;
- di essere a conoscenza che trascorsi 30 giorni dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente nota sarà da ritenersi archiviata;
- di essere a conoscenza che l'accesso agli sopra richiesto potrà essere effettuato presso l'ufficio Urbanistica negli orari di apertura al pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DELEGA PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto/a – cognome	nome	
ente/azienda		
nato/a a	Prov.	il
cod. fiscale/P. iva		
indirizzo		città
tel./cell.	fax	e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi,

**AUTORIZZA**

le persone di seguito elencate:

COGNOME E NOME DEL DELEGATO	FIRMA AUTOGRAFA ESTESA DEL DELEGATO

- **A RICHIEDERE** in nome e per suo conto l'accesso ad atti e documenti amministrativi oggetto della richiesta allegata;
- **A RITIRARE COPIA DEGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** oggetto della richiesta allegata.

Dichiara di essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**NB: Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.**