

COMUNE DI GIAVE

PROVINCIA DI SASSARI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10	Oggetto: Determinazione a contrarre – Gestione economica del personale (cedolini cud- dma –etc) Affidamento in economia per cottimo fiduciario alla Grafiche Gaspari Srl - Impegno di spesa 2013 - € 2723,00 Iva inclusa. <u>CODICE CIG Z1D09185DD</u>
-------	---

L'anno **duemilatredici** il giorno **treddici** del mese di **Marzo** nel proprio ufficio ,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 13.03.2012 , con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2012 , esecutiva ;

VISTO il comma 381 dell'art. 1 della legge 24.12.2012, n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29.12.2012 :

“Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art. 151 del Tuel” ;

VISTO l'art. 163 del T.U.E.L. , comma 3, secondo cui ove la scadenza del termine del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine; gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

;

VISTO l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 in base la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante :

- il fine che si intende perseguire ;
- l'oggetto del contratto , la forma , le clausole essenziali ;
- le modalità di scelta del contraente ;
-

ATTESO che con determinazione del sottoscritto responsabile del servizio n. 7/2008 è stata affidata alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl (servizi Dp Solutions) il servizio di gestione paghe – parte economica :

1. elaborazione cedolini dipendenti (n. 9 dipendenti) ;
2. gestione comunicazioni verso Enti ;
3. adempimenti annuali (Cud , estrazione dati per conto annuale e 770).

(affidamento disposto per una migliore organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;

VALUTATA la qualità del servizio offerto dalla DP Solutions nel 2008/2009/2010/2011/2012 ;

PRECISATO che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;
- il contratto, che si concluderà per sottoscrizione del presente provvedimento , ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativi di personale ;
- corrispettivo : € 2.723.00 Iva di legge inclusa;
- pagamenti : 30 giorni data fattura ;
- il contraente Grafiche E. Gaspari Srl , sede legale a Sassari in Morciano di Romagna , C.F. e p. Iva 00089070403 , è stato scelto mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.09.2011 ;

RICHIAMATO l'art. 125 del D.lgs n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquistati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero mediante amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000,00 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante e che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;

RICHIAMATO inoltre il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi , approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.09.2011;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, con particolare riferimento all'art. 5 che individua la tipologia di forniture di beni e servizi in economia nel cui ambito è previsto alla lettera t) quale tipologia di servizio da affidare in economia i servizi contabili ;

RITENUTO pertanto attivare la procedura in economia attraverso l'istituto del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 6, comma 2, ultimo capoverso del Regolamento citato, che consente di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi in deroga al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta, qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00 con esclusione dell'IVA ;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1047 intervento 1.01.02.03 del Bilancio di Previsione 2013, in fase di elaborazione , il quale presenta la necessaria disponibilità nel rispetto del bilancio pluriennale ;

VERIFICATI i requisiti in possesso da parte dell'operatore economico ;

RITENUTO pertanto affidare alla Grafiche E. Gaspari Srl il servizio di che trattasi per l'anno 2013 , assumendo regolare impegno di spesa per € 2.72300 ;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

VISTI :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- la Legge della Regione Autonoma della Sardegna 7 agosto 2007, n. 5";
- il Regolamento attuativo del Codice dei contratti, approvato con D.P.R. n. 207 del 05.10.2010;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati ;

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **DI ACQUISIRE** in economia mediante cottimo fiduciario , ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i seguenti servizi :

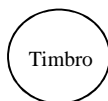
Gestione economica del personale – servizi Dp solutions (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;

2. **DI STABILIRE** , in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs n. 267/2000, che :
 - il fine che l'amministrazione intende perseguire è di migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;
 - il contratto, che si concluderà per sottoscrizione del presente provvedimento , ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativi di personale ; corrispettivo : € 2.723.00 Iva di legge inclusa ;
 - pagamenti : 30 giorni data fattura ;
 - il contraente Grafiche E. Gaspari Srl , sede legale a Sassari in Morciano di Romagna , C.F. e p. Iva 00089070403 , è stato scelto mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.09.2011 ;

3. **DI IMPEGNARE** , ai sensi dell'art. 183, comma 1 , del D.lgs n. 267/2000 la somma di € 2.726,00 , nei confronti della Grafiche E.Gaspari Srl , imputando la spesa al cap. 1047 intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione dell'esercizio 2013 in fase di elaborazione ;
4. **DI FARE ASSUMERE** alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali :
- luogo dell'esecuzione : Sede dell'Ente, C.so Repubblica 42/c ;
 - corrispettivo : € 2.723,00 Iva inclusa ;
 - pagamenti : 30 giorni data fattura ;
 - tracciabilità dei flussi finanziari : la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. (codice C.I.G. Z1D09185DD) ;
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità" siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto) ;
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – UTG della Provincia di Sassari , della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi del relativo contratto ;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto ;
 - prende atto che :
 - a) Il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto ;
 - b) Nel caso di "cessione dei crediti" , i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato " ;
 - c) Si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ;
5. **DI IMPUTARE** la spesa Cap. 1047 del Bilancio anno 2013 , che presenta la necessaria disponibilità.

Giave, li 13.03.2013

Il Responsabile del procedimento
(f.to Dr. Massimo Onida)



Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE.

Giave, 13.03.2013

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(f.to rag. Fabiano Spissu)

Parere di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE.

Giave, 13.03.2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(f.to rag. Fabiano Spissu)

COMUNE DI GIAVE

PROVINCIA DI SASSARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10	Oggetto: Determinazione a contrarre – Gestione economica del personale (cedolini cud- dma –etc) Affidamento in economia per cottimo fiduciario alla Grafiche Gaspari Srl - Impegno di spesa 2013 - € 2723,00 Iva inclusa. <u>CODICE CIG Z1D09185DD</u>
-------	---

L'anno **duemilatredici** il giorno **treddici** del mese di **Marzo** nel proprio ufficio ,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta che precede formulata dal Responsabile del procedimento;

Considerato che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto, nonché la motivazione;

Ritenuto di dovere accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

Riconosciuta la propria competenza ad assumere il presente atto gestionale, ai sensi del decreto sindacale n° 12/2010 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dei Servizi ;

Acquisiti i pareri preventivi di regolarità amministrativa e di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria, espressi sulla proposta di determinazione, dal sottoscritto Responsabile dei Servizi Amministrativi e dal Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 147 bis T.U.EE.LL.;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE integralmente la proposta del Responsabile del procedimento sopra riportata ;

DI ACQUISIRE in economia mediante cottimo fiduciario , ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, i seguenti servizi :

Gestione economica del personale – servizi Dp solutions (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;

DI STABILIRE , in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs n. 267/2000, che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i 9 dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;
- il contratto, che si concluderà per sottoscrizione del presente provvedimento , ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativi di personale ; corrispettivo : € 2.723.00 Iva di legge inclusa ;
- pagamenti : 30 giorni data fattura ;
- il contraente Grafiche E. Gaspari Srl , sede legale a Sassari in Morciano di Romagna , C.F. e p. Iva 00089070403 , è stato scelto mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.09.2011 ;

DI IMPEGNARE , ai sensi dell'art. 183, comma 1 , del D.lgs n. 267/2000 la somma di € 2.726,00 , nei confronti della Grafiche E.Gaspari Srl , imputando la spesa al cap. 1047 intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione dell'esercizio 2013 in fase di elaborazione ;

DI FARE ASSUMERE alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali :

- luogo dell'esecuzione : Sede dell'Ente, C.so Repubblica 42/c ;
- corrispettivo : € 2.723,00 Iva inclusa ;
- pagamenti : 30 giorni data fattura ;
- tracciabilità dei flussi finanziari : la ditta fornitrice, come sopra rappresentata:
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm. (codice C.I.G. Z1D09185DD) ;
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità" siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto) ;
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – UTG della Provincia di Sassari , della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi del relativo contratto ;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto ;
 - prende atto che :
 - d) Il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto ;
 - e) Nel caso di "cessione dei crediti" , i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato " ;

f) Si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ;

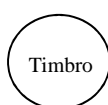
DI IMPUTARE la spesa Cap. 1047 del Bilancio anno 2013 , in fase di avanzata elaborazione , che presenta la necessaria disponibilità.

DI DARE ATTO che, in merito al servizio in oggetto, si è dato corso alla richiesta del codice CIG presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che risulta essere il seguente: n° **Z1D09185DD** ;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. Enti Locali, nonché con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.giave.ss.it , nella sezione "Trasparenza, valutazione e metodo"/Art. 18 D.L. n. 174/2012.

Giave , 13.03.2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(f.to rag. Fabiano Spissu)



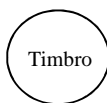
Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e 5 comma 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 avverte : il responsabile del procedimento è il Dr. Massimo Onida ; contro il presente provvedimento è ammesso, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (legge 6 dicembre 1971 n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla suddetta pubblicazione (D.P.R. 24.11.1971 n. 1199).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione di impegno, appone ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

➤ il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Giave, lì 13.03.2013



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to rag. Fabiano Spissu)

Registrazione contabile

Gli impegni contabili adottati con la determinazione del servizio _____
n° _____ del ____ / ____ / _____ sono stati registrati in corrispondenza del capitolo n° _____ anno _____ .

Il contabile
