



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Tecnica

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	Concessione di loculo cimiteriale
	<p>Al momento del decesso, qualora non si usufruisca di eventuali tombe di famiglia o aree precedentemente concesionate, la sepoltura avviene mediante l'utilizzo di un loculo comunale. I Familiari del defunto devono presentare apposita istanza possibilmente prima della tumulazione (qualora non sia possibile inoltrare la richiesta prima della tumulazione in quanto ricadente in giorni festivi, la stessa dovrà essere effettuata il primo giorno utile successivo). Alla domanda in bollo da € 16,00, dovrà essere allegato il versamento per la concessione del loculo dell'importo corrispondente alla durata prescelta (20 anni o 99 anni). La durata della concessione inizia dal giorno della tumulazione e non dalla data della richiesta.</p>
→ Riferimenti normativi	Regolamento comunale di polizia mortuaria

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Unità organizzativa competente	<i>AREA TECNICA - Ufficio Manutenzioni</i>
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo <u>CORSO EUROPA N. 77 – PIANO PRIMO</u> telefono <u>0795819021</u> fax <u>079583084</u> e-Mail <u>manutenzioni@comune.valledoria.ss.it</u> PEC
→ Responsabile del procedimento	<i>ING. GIAN PIETRO OGGIANO</i>
→ Avvio del procedimento	<input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)
→ Modulistica	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/234_1_%20Richiesta.doc</u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo
→ atti e documenti da allegare	<i>Attestazione di versamento per la concessione del loculo</i>
Termine di conclusione	<i>immediata</i>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT48U0101587661000000012671
	conto corrente postale 11038072
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento
Strumenti di tutela	Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni
→ modalità di attivazione	Istanza scritta
Potere sostitutivo	
→ modalità di attivazione	
Modalità di richiesta informazioni	via telefonica ai recapiti di cui sopra o presso la sede
→ per il procedimento in corso	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

Area Tecnica – Uff. Manutenzioni

30.01.2014

f.to Ing. Gian Pietro Oggiano