



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Edilizia Privata e Urbanistica

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI (10)

Denominazione e descrizione del procedimento	Deposito Frazionamenti urbanistici Il procedimento disciplina il deposito del Frazionamento di un terreno di proprietà privata è la sua suddivisione in parti più piccole per vari scopi (compravendita, stralcio area cortiliva, suddivisione per motivi di eredità e/o successioni)
→ Riferimenti normativi	D.P.R. n° 380/2001, art. 30, comma 5°
Unità organizzativa competente	<i>AREA– Ufficio Edilizia Privata Urbanistica</i>
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo <i>CORSO EUROPA N. 77 – PIANO TERRA</i> telefono <i>0795819012</i> fax <i>079583084</i> e-Mail <i>ediliziaprivata1@comune.valledoria.ss.it</i> PEC <i>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</i>
→ Responsabile del procedimento	<i>I.T. Antonio Vasa</i>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)
→ Modulistica	<input type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo _____ <input type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento <input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____
→ atti e documenti da allegare	<i>1. Documentazione prevista dal Regolamento Edilizio Comunale.</i>
Termine di conclusione	
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT48U0101587661000000012671
	conto corrente postale 11038072
	codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento
Strumenti di tutela	<i>Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni</i>
→ modalità di attivazione	Istanza scritta
Potere sostitutivo	
→ modalità di attivazione	
Modalità di richiesta informazioni	
→ per il procedimento in corso	via pec o telefonica ai recapiti di cui sopra
Modalità di richiesta di accesso	Istanza scritta

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Il Responsabile

Area Edilizia Privata E Urbanistica –

Uff. Edilizia Privata

f.to Ing. Gian Pietro Oggiano

Data Aggiornamento

24.01.2014
