



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	Iscrizione volontaria all'albo degli scrutatori di seggio Descrizione Procedimento Presso il Comune è tenuto l'albo delle persone in possesso dei requisiti per rivestire l'incarico di scrutatore di seggio. Requisiti richiesti - età compresa fra 18 e 70 anni; - diploma di istruzione di 1° grado; - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Valledoria. Modalità di richiesta Entro il mese di ottobre di ogni anno, il Sindaco, con apposito manifesto, invita gli elettori che hanno interesse ad essere inseriti nell'albo degli scrutatori di seggio a farne richiesta all'Ufficio elettorale del Comune entro il 30 novembre. Non è necessario ripetere la domanda ogni anno.
→ Riferimenti normativi	Legge n. 95 del 1989 e Legge n. 53 del 1990, modificate dall'art. 9 della Legge n. 120 del 1999

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Unità organizzativa competente	<i>AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Elettorale</i>
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo <u>Corso Europa n. 77 – piano terra lato sinistro</u> telefono <u>079 5819016</u> fax <u>079582725</u> e-Mail <u>amministrativo@comune.valledoria.ss.it</u> PEC <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u>
→ Responsabile del procedimento	<i>Domenico Pes</i>
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)
→ Modulistica	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/353_1.doc</u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input checked="" type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo _____ <input type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo _____ <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____
→ atti e documenti da allegare	
Termine di conclusione	<i>Iscrizioni: Mese di gennaio</i>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento ===== <hr/> conto corrente postale ===== <hr/> codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento =====
Strumenti di tutela	
→ modalità di attivazione	
Potere sostitutivo	<i>Segretario Comunale</i>
→ modalità di attivazione	<i>Istanza scritta</i>
Modalità di richiesta informazioni	<i>Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale</i>
→ per il procedimento in corso	<i>Allo sportello o istanza scritta</i>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Modalità di richiesta di accesso

Istanza scritta

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Anagrafe

24/01/2014

f.to Domenico Pes