



COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Area Servizi Generali

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione e descrizione del procedimento	
	<p>Iscrizione anagrafica per cittadini stranieri (extracomunitari)</p> <p>Descrizione Procedimento</p> <p>Per residenza si intende il luogo in cui la persona dimora abitualmente. La pratica di cambio di residenza riguarda quindi tutti coloro che, provenienti da altro comune o dall'estero, trasferiscono la propria residenza a Valledoria. Con l'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, entrato in vigore il 9 maggio 2012 si ha una notevole velocizzazione dei tempi del procedimento di iscrizione e variazione anagrafica. Il nuovo procedimento di registrazione delle dichiarazioni anagrafiche prevede che:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'iscrizione anagrafica venga effettuata entro due giorni lavorativi successivi alla presentazione dell'istanza.- gli effetti giuridici delle dichiarazioni anagrafiche (e delle cancellazioni) decorrono dalla data della dichiarazione.- I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo attraverso l'apposito sportello comunale, ma altresì per raccomandata, per fax e per via telematica, attraverso la compilazione di moduli che sono scaricabili al link in fondo a questa pagina.- a seguito dell'iscrizione anagrafica il Comune provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata. <p>N.B.: In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace. Il comma 4 ribadisce inoltre quanto già previsto dall'art. 19, c. 3, del D.P.R. n. 223/1989, in merito alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.</p> <p>Cosa serve</p> <ul style="list-style-type: none">– Permesso di soggiorno vistato dalla Questura di Sassari;– Passaporto o altro documento di identità in corso di validità.– Codice Fiscale / Tessera Sanitaria.– Estremi relativi alla patente di guida (numero, categoria, data di rilascio ed autorità), alla targa dei veicoli, rimorchi, motocicli e contrassegni dei ciclomotori posseduti, di tutti coloro che cambiano indirizzo. E' indispensabile conoscere l'esatto indirizzo: denominazione dell'area di circolazione, numero civico esterno e, se esistente, interno.

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

	<p>– Esatto numero civico dell’abitazione in cui ci si trasferisce. Quando Il termine per adempiere è di 20 giorni dalla data di trasferimento. Dove I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche non solo attraverso l'apposito sportello comunale, ma altresì per raccomandata, per fax e per via telematica. Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni: a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale; b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione; c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante; d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice. Requisiti richiesti Avere la dimora abituale all’indirizzo dichiarato; Il dichiarante deve aver compiuto 18 anni.</p>
→ Riferimenti normativi	<p>Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Legge 7 agosto 1990, n. 241 D.P.R. 30 dicembre 2000 n. 445 Legge 4 aprile 2012, n. 35 Legge 27 ottobre 1988 n. 470 D.P.R. 6 settembre 1989 n. 323 Legge 27 ottobre 1988 n. 470 D.P.R. 6 settembre 1989 n. 323 Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n. 286 Decreto Legislativo 6 febbraio 2007 n. 30</p>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Unità organizzativa competente	AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Anagrafe	
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	<i>Corso Europa n. 77 – piano terra lato sinistro</i>
	telefono	<i>079 5819017</i>
	fax	<i>079582725</i>
	e-Mail	<i>anagrafe@comune.valledoria.ss.it</i>
	PEC	<i>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</i>
→ Responsabile del procedimento	<i>Gianluca Mameli</i>	
→ Avvio del procedimento	<input type="checkbox"/> d'ufficio <input checked="" type="checkbox"/> su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)	
→ Modulistica	<input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile on-line indirizzo <u>http://www.comune.valledoria.ss.it/a_articoli/329_1.zip</u> <input checked="" type="checkbox"/> modulistica disponibile presso l'ufficio del Responsabile <input type="checkbox"/> modulistica non disponibile <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC indirizzo <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> <input checked="" type="checkbox"/> istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale indirizzo <u>protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it</u> <input type="checkbox"/> procedura informatizzata (procedimento on-line) indirizzo _____	
→ atti e documenti da allegare	<ul style="list-style-type: none"> - <i>domanda</i> - <i>documento di identità</i> - <i>documentazione relativa ai requisiti richiesti per i cittadini UE (vedi allegatoA)</i> 	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Termine di conclusione	<i>Entro 45 giorni lavorativi dalla richiesta.</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	codice IBAN identificativo del conto di pagamento ==== conto corrente postale ==== codici identificativi del pagamento da riportare per il versamento =====
Strumenti di tutela	<i>Ricorso gerarchico al Prefetto</i>
→ modalità di attivazione	<i>Istanza rivolta all'Ufficio Territoriale del Governo di Sassari</i>
Potere sostitutivo	<i>Segretario Comunale</i>
→ modalità di attivazione	<i>Istanza scritta</i>
Modalità di richiesta informazioni	<i>Generiche: allo sportello, telefonicamente, a mezzo e-mail, pec o servizio postale</i>

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

→ per il procedimento in corso	<i>Allo sportello o istanza scritta</i>
Modalità di richiesta di accesso	<i>Istanza scritta</i>

**AGGIORNAMENTO
DATI:**

Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile

Data Aggiornamento

AREA SERVIZI GENERALI – Ufficio Anagrafe

24/01/2014

f.to Domenico Pes