Comune di Albignasego

PIANO DELLA PERFORMANCE

2015

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il d.lgs. n. 150/2009 (la cd. "Riforma Brunetta") pone le Amministrazioni pubbliche di fronte ad un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture e dei propri dipendentI.
Il cosiddetto sistema di misurazione e valutazione della *performance* è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.
Per il Comune di Albignasego, il "Ciclo di gestione della *performance"* si articola nelle seguenti fasi:

- ✔ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✔ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✔ monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✔ misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- ✔ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✔ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le Amministrazioni devono quindi dotarsi di un "Piano della *Performance",* che rappresenti in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Governo e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* dell'Ente e redigere una "Relazione sulla *performance",* che evidenzi, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.
Secondo quanto stabilito dal nuovo comma 3 - bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introdotto dalla legge n. 213/2012, di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, "…. *Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"*. A completamento della struttura del presente documento, è riportato pertanto anche il Piano dettagliato degli obiettivi 2015, nel quale vengono assegnati gli obiettivi da raggiungere ai singoli Responsabili di Settore, i *target* e i parametri per la misurazione degli stessi, insieme alle dotazioni necessarie.
Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.
Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel "Piano Triennale dei lavori pubblici" (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo "Elenco Annuale", parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHODERS ESTERNI

1.1 Chi siamo

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- ✔ sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- ✔ adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- ✔ differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

1.2 Cosa facciamo

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Albignasego intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

1.3 Come operiamo

Il Comune di Albignasego assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale ed i suoi allegati: fra questi ultimi, in particolare, si rileva la Relazione previsionale e programmatica, che definisce, per singoli programmi e progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

2. IDENTITA'

2.1 L'Amministrazione "in cifre"

Il Comune di Albignasego svolge le proprie funzioni e assicura i propri servizi alla popolazione sia direttamente che indirettamente attraverso l'Unione "Pratiarcati", costituita con il Comune di Casalserugo.

2.1.1 Il personale

II personale in servizio al 31 dicembre 2014 risulta composto da n. 81 dipendenti, suddivisi in 62 facenti parte del Comune di Albignasego e 19 dell'Unione Pratiarcati, costituita nel febbraio 2009 con il Comune di Casalserugo per l'erogazione di alcuni servizi, fra i quali la Polizia Locale, la notificazione degli atti e i servizi della Protezione Civile. Successivamente a questi servizi e funzioni trasferite è stato aggiunto anche il SUAP.

	31 dicembre 2014	
personale a tempo indeterminato	Unione Pratiarcati	Comune di Albignasego
	19	62
- di cui in regime di part-time	1	10
personale a tempo determinato	0	0
totale	19	62

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il solo Comune di Albignasego, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

Categoria D	Categoria C	Categoria B3	Categoria B1	Categoria A	Totale
26	28	2	4	2	62
41,94	45,16	3,22	6,45	3,23	100,00%

La struttura del Comune di Albignasego è organizzata nel rispetto dei principi dettati dal T.U.E.L. (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.).
Il paragrafo 3 fornisce la rappresentazione e la descrizione dettagliata della struttura organizzativa.

2.1.2. Il quadro complessivo delle risorse finanziarie

Il bilancio del Comune per l'anno 2015 ammonta, in base ai dati rilevabili dall'atto previsionale approvato dal Consiglio comunale, a circa 24,30 milioni di euro.
In particolare si può rilevare che più del 46,18% delle entrate è di parte tributaria.

Entrata

Titolo	€	**Valore assoluto**	%
Titolo I (Entrate tributarie)	€	11.220.915,62	46,18
Titolo II (Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri enti pubblici)	€	579.750,87	2,39
Titolo III (Entrate extratributarie)	€	3.613.182,56	14,87
Titolo IV (Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti)	€	869.434,34	3,58
Titolo V	€	4.940.000,00	20,32
Titolo VI	€	3.077.522,43	12,66
TOTALE	€	**24.300.805,82**	**100**

Fonte: bilancio di previsione anno 2015– Servizi Finanziari

Per quanto concerne invece la spesa, circa il 61,12% è di parte corrente.

Spesa

Titolo	€	**Valore assoluto**	**%**
Titolo I (Spese correnti)	€	14.017.466,83	57,69
Titolo II (Spese in conto capitale)	€	2.450.776,84	10,09
Titolo III	€	4.755.039,72	19,56
Titolo IV	€	3.077.522,43	12,66
TOTALE	€	**24.300.805,82**	**100**

Fonte: bilancio di previsione anno 2015– Servizi Finanziari

2.1.3. La popolazione

Il Comune di Albignasego è il secondo Comune dopo il capoluogo per numero di abitanti. In particolare, al 31 dicembre dello scorso anno, il Comune contava su una popolazione di 25.365 abitanti, con una variazione positiva, rispetto al 2013, di circa il 1,64% (pari a 414 unità). Alla stessa data l'incidenza degli stranieri sulla popolazione è stata pari al 6,24%.

Anno	Popolazione al 31/12	Variazione (%)
2011	24.123	+ 3,6
2012	24.140	+ 0,07
2013	24.951	+ 3,4
2014	25.365	+1,6

2.2. Mandato istituzionale e missioni

L'art. 3 dello Statuto stabilisce che il Comune di Albignasego ispira la sua azione al raggiungimento dei seguenti obiettivi, che costituiscono il quadro di riferimento dei propri compiti istituzionali e quindi degli obiettivi strategici e specifici:

a) la promozione dello sviluppo e del progresso civile, culturale, sociale ed economico della propria comunità, riconoscendone e tutelandone le tradizioni storiche, religiose e laiche;
b) il perseguimento della collaborazione e della cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promozione della partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche, sindacali, del volontariato e delle altre libere forme associative all'Amministrazione;
c) la garanzia di condizioni di pari dignità ai cittadini di qualsiasi provenienza e stato sociale, tutelandone il godimento dei diritti fondamentali;
d) la promozione della cultura della pace;
e) la creazione delle condizioni per una reale parità fra uomo e donna e per una perfetta unità matrimoniale e familiare;
f) lo sviluppo integrale e integrato (uomo-ambiente), fondato sul senso di responsabilità verso la biosfera, verso gli altri abitanti della Terra e verso le generazioni presenti e future, attraverso la conservazione del patrimonio di interesse storico.

Nell'ambito delle missioni assegnate all'Ente dallo Statuto e della legge la visione è esplicitata dalle "linee programmatiche di governo" per il quinquennio 2013-2018, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000.

2.3. Albero della performance

Il Comune di Albignasego ha inteso rappresentare l'albero della *performance* nei suoi contenuti generali, rimandando alla Relazione Previsionale e Programmatica l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al Piano degli Obiettivi, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

<table>
<tr><td rowspan="2">*Performance* generale dell'Ente</td><td>Linee programmatiche di governo</td><td rowspan="2">Area strategica</td></tr>
<tr><td>Relazione Previsionale e Programmatica</td></tr>
<tr><td>*Performance* organizzativa</td><td>Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi</td><td rowspan="2">Area gestionale</td></tr>
<tr><td>*Performance* individuale</td><td>Obiettivi individuali/Comportamenti organizzativi

Obiettivi di gruppo/Comportamenti organizzativi</td></tr>
</table>

3. ANALISI DEL CONTESTO

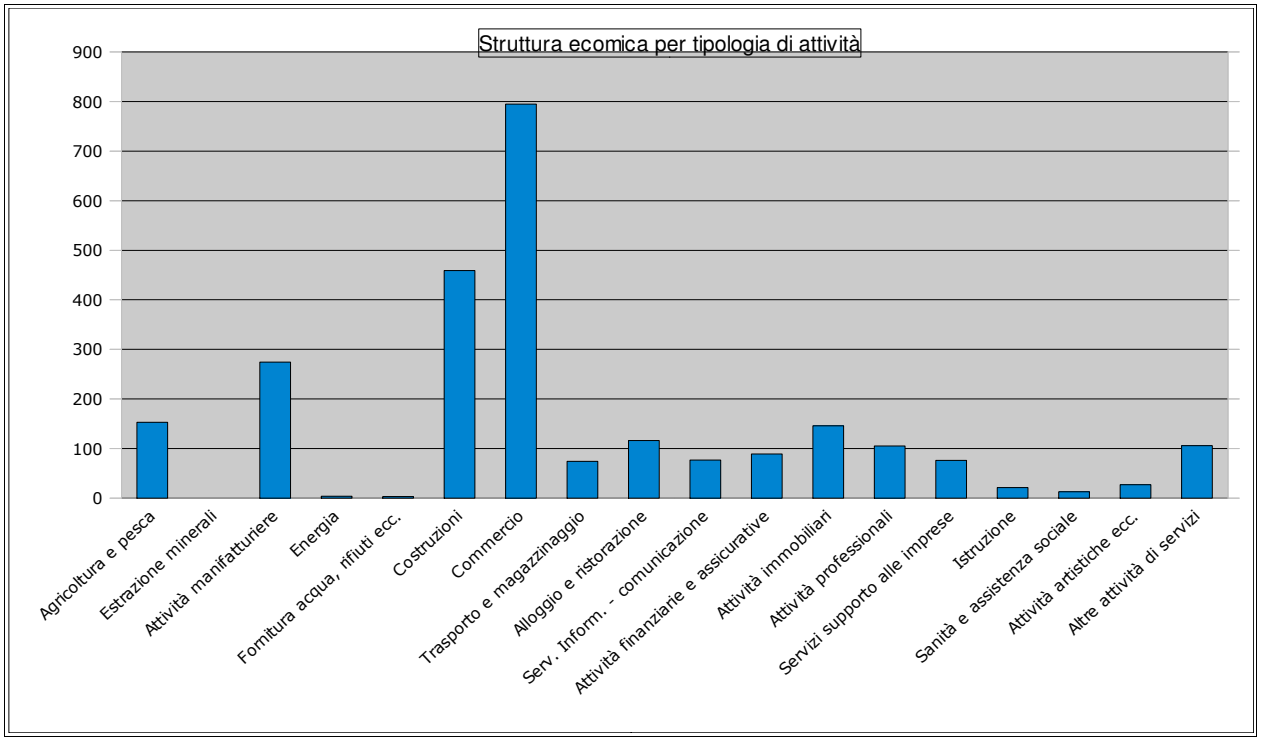
3.1. Analisi del contesto esterno

3.1.1. Premessa

L'analisi del contesto esterno dell'Amministrazione comunale si realizza attraverso l'esame delle esigenze e delle aspettative dei cittadini e degli altri portatori di interessi e delle eventuali opportunità ad esse correlate.

La struttura economico – produttiva

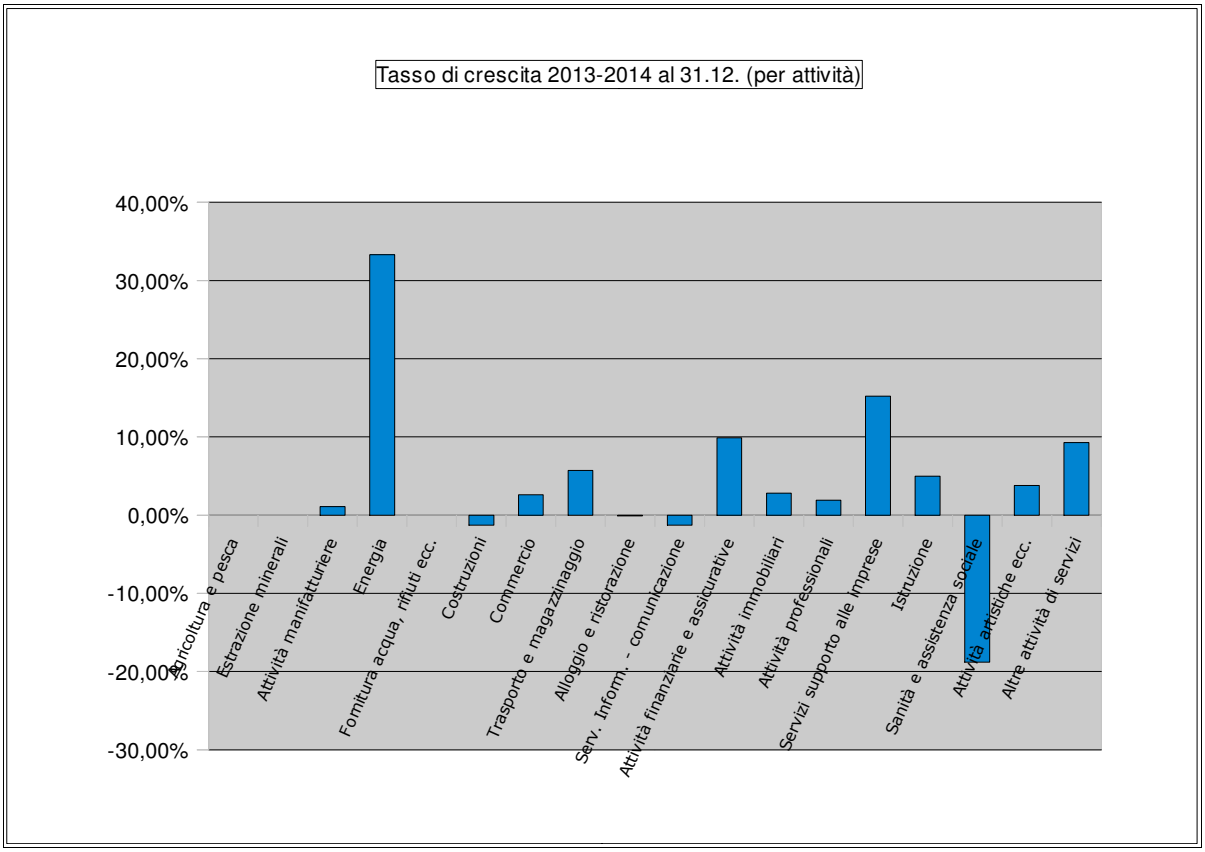
La struttura dell'economia locale si conferma incentrata su un tessuto di piccole e medie imprese.
Alla fine dello scorso anno, nel contesto della Provincia di Padova, che contava complessivamente 108.245 insediamenti produttivi e nonostante la profonda crisi economica, il territorio comunale rappresenta una delle realtà economiche più importanti: infatti risultavano registrate 2.545 insediamenti, con una conferma della prevalenza delle attività di tipo commerciale (quasi 800 unità, circa il 31,50% del totale).



Fonte: Camera di Commercio di Padova

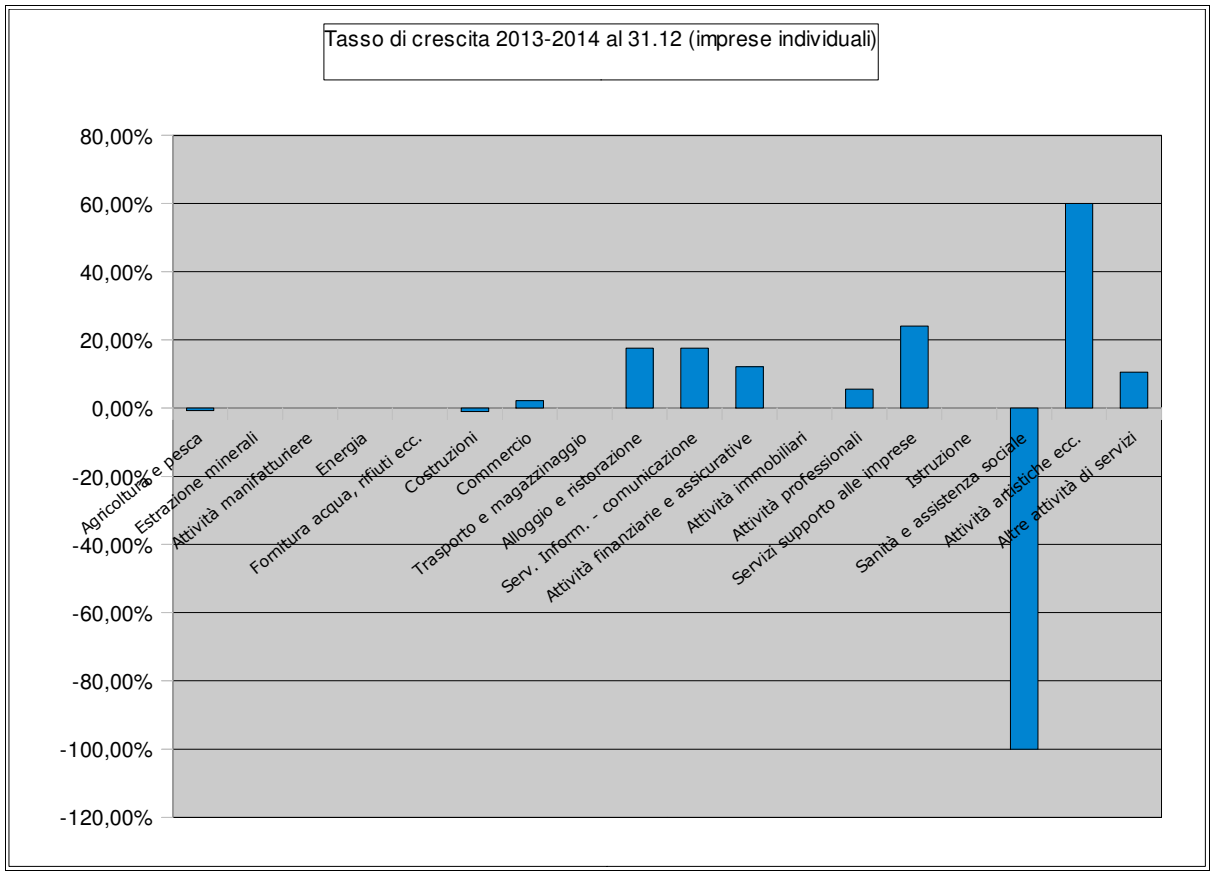
Si conferma la suddivisione fondamentale degli insediamenti locali fra le attività commerciali (795 unità, circa il 31,24% del totale), quelle legate al settore delle costruzioni (459 unità) e quelle manifatturiere (274 unità).
L'industria ed il terziario comprendono 2.392 unità, circa il 93,95% del totale, in aumento, in termini assoluti, di 474 unità rispetto alla fine del 2013.
Con riferimento al tasso di crescita 2013-2014 (alla data del 31 dicembre 2014), in un quadro economico nazionale negativo, che riguarda anche la Provincia (-0,3%), il Comune segna un aumento degli insediamenti produttivi pari allo 1,8%, comunque in aumento rispetto a quello

registrato nel 2013 (1,6%).
Rispetto agli altri Comuni della cosiddetta area centrale della Provincia, Albignasego è uno dei Comuni per il quale si rileva un segno positivo, insieme ad Abano Terme, (+0,8%), Limena (+3,4%), Mestrino (+0,8%) e Rubano (+2,5%) .
Per quanto riguarda le dinamiche a livello di attività, si riscontrano elevati tassi di crescita per il servizio supporto alle imprese (15,2%) e per quello delle attività finanziarie ed assicurative (+9,9%), mentre sono negativi quelli afferenti i servizi di supporto alle costruzioni (-1,3%) e ai servizi sanità ed assistenza sociale (-18,80%).



Fonte: Camera di Commercio di Padova

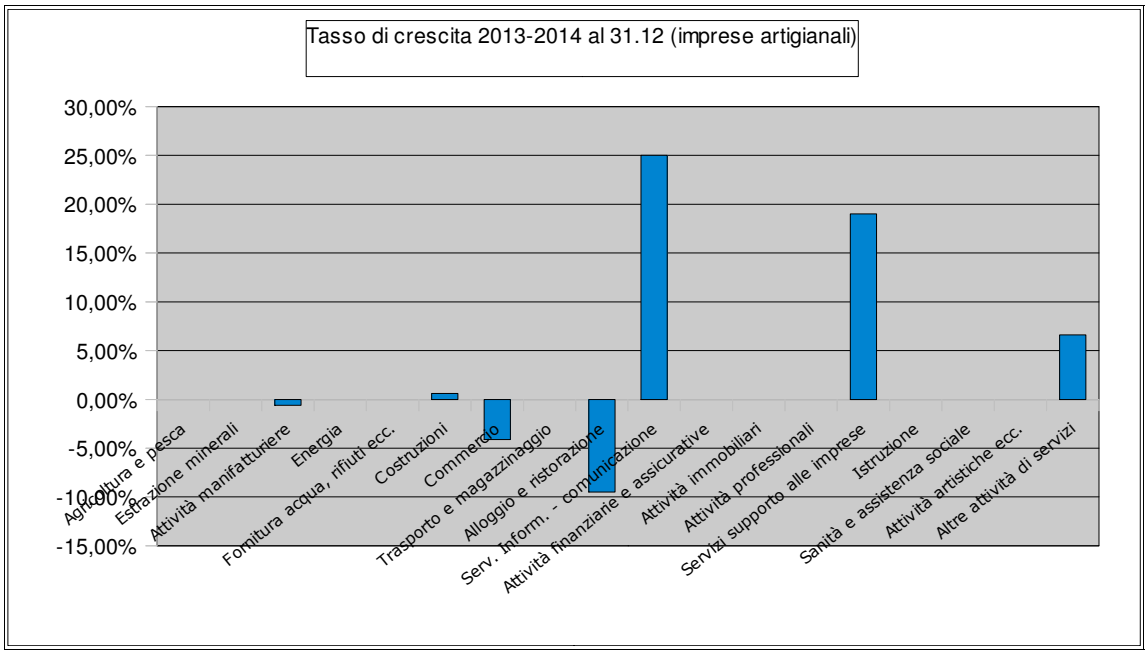
Considerando invece le sole imprese individuali, che rappresentano una componente rilevante della struttura imprenditoriale dell'intero territorio provinciale (48% del totale delle sedi di impresa), la dinamica è apparsa condizionata dall'andamento negativo delle attività connesse all'agricoltura, silvicoltura e pesca e alle costruzioni.
Come si può osservare nel grafico sotto riportato, infatti, per il totale dei settori (+3,00 % su base comunale), sono risultate in forte crescita le imprese legate a ristorazione(+ 17,60 %) e che svolgono attività artistiche, sportive e di intrattenimento (+60 %), mentre si è registrata una forte dinamica negativa soprattutto il settore legato alla sanità ed assistenza sociale (-100%) all'agricoltura, silvicoltura - pesca (- 0,7 %), e alle costruzioni, (- 1,0 %).



Fonte: Camera di Commercio di Padova

L'artigianato

A fine dicembre 2014 le imprese artigiane operative nella provincia sono 26.776, in calo di 416 unità rispetto all'anno precedente (-1,55).
Rispetto agli altri Comuni della cosiddetta area centrale della Provincia, Albignasego è uno dei Comuni per il quale si rileva invece un segno positivo(+1,0%).
Per quanto riguarda le dinamiche a livello di attività, si riscontrano elevati tassi di crescita per il Servizio di informazione e comunicazione (+25,00%) e servizi vari e servizi di supporto alle imprese (+19,00%)

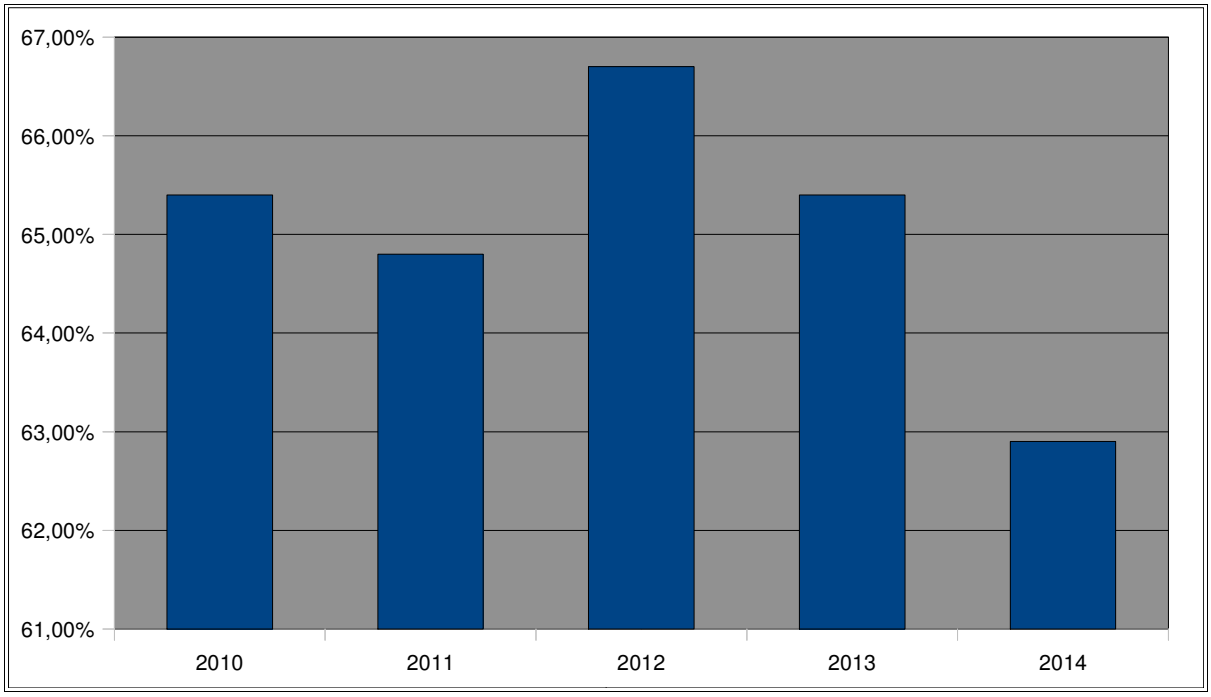


Fonte: Camera di Commercio di Padova

L'occupazione

Il tasso di occupazione totale come rapporto tra occupati e popolazione con più di 15 anni per la provincia di Padova è del 62,90% dato che risulta di 0,8 punti al di sotto del Veneto (63,7%), mentre è superiore di oltre 7 punti rispetto all'Italia (55,7%). Si rileva una perdita di -2,1 punti rispetto al 2013 variazione che rappresenta la flessione maggiore dal 2009.

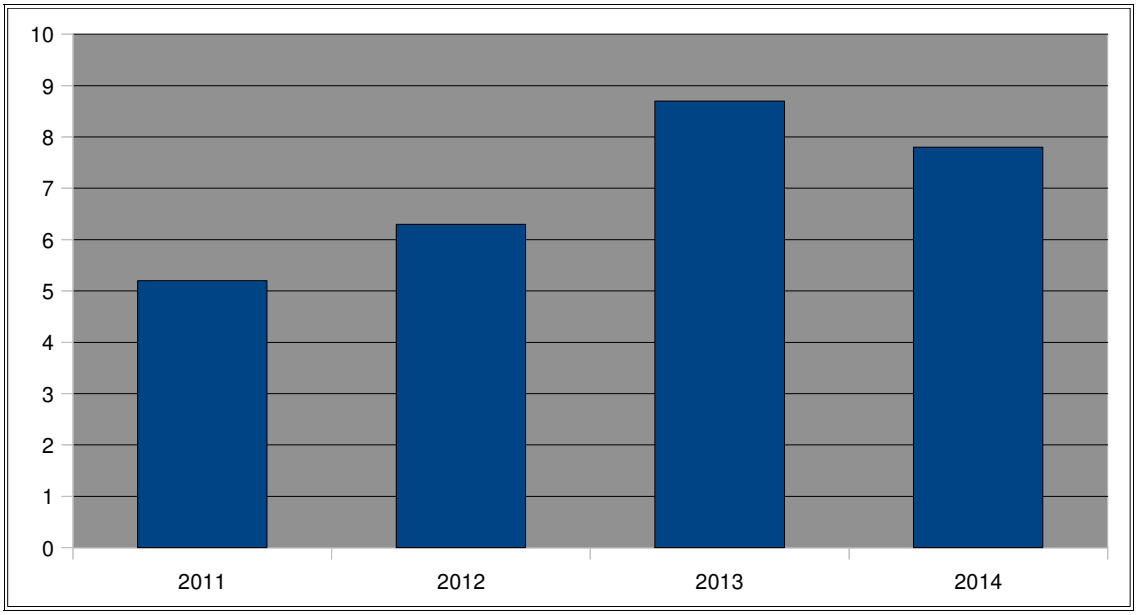
Tasso di occupazione Provincia di Padova



Fonte: Camera Commercio di Padova

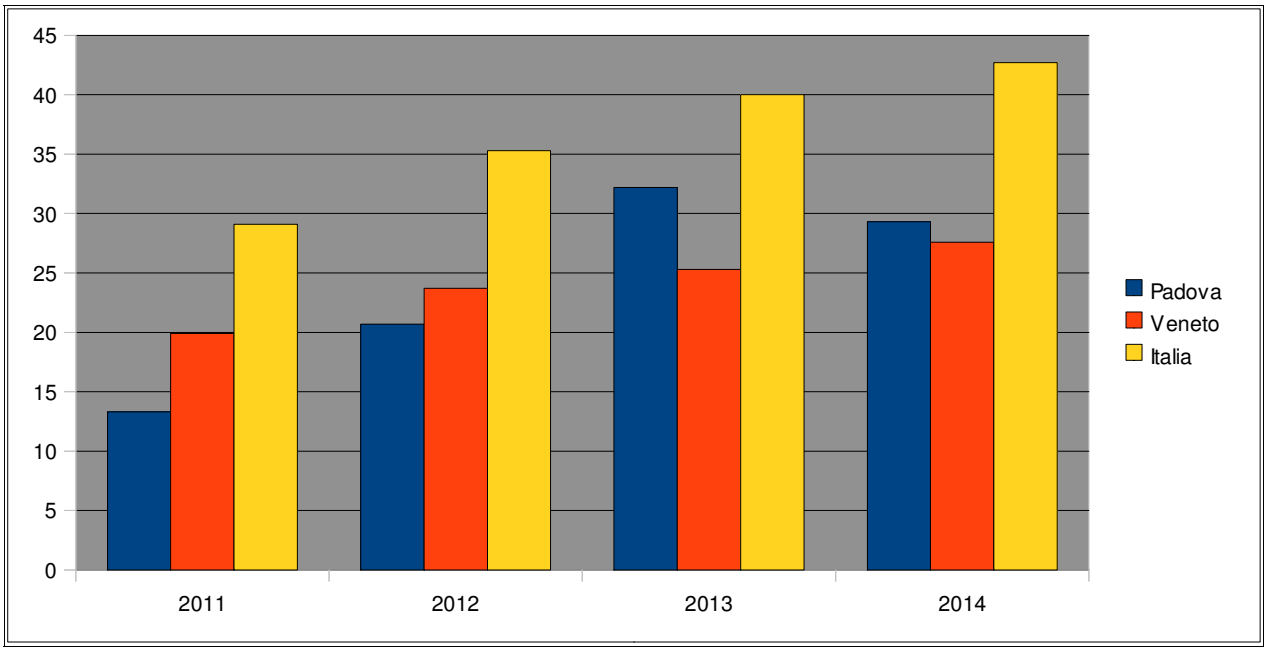
Il tasso di disoccupazione nella provincia nel 2014 si è attestato intorno al 7,8%. Il tasso di disoccupazione nella provincia è al di sopra del dato regionale(7,5%), ma continua a rimanere al di sotto dell'Italia (12,7%) e della media Unione Europea (10,2%).

Tasso di disoccupazione Provincia di Padova



Fonte: Camera Commercio di Padova

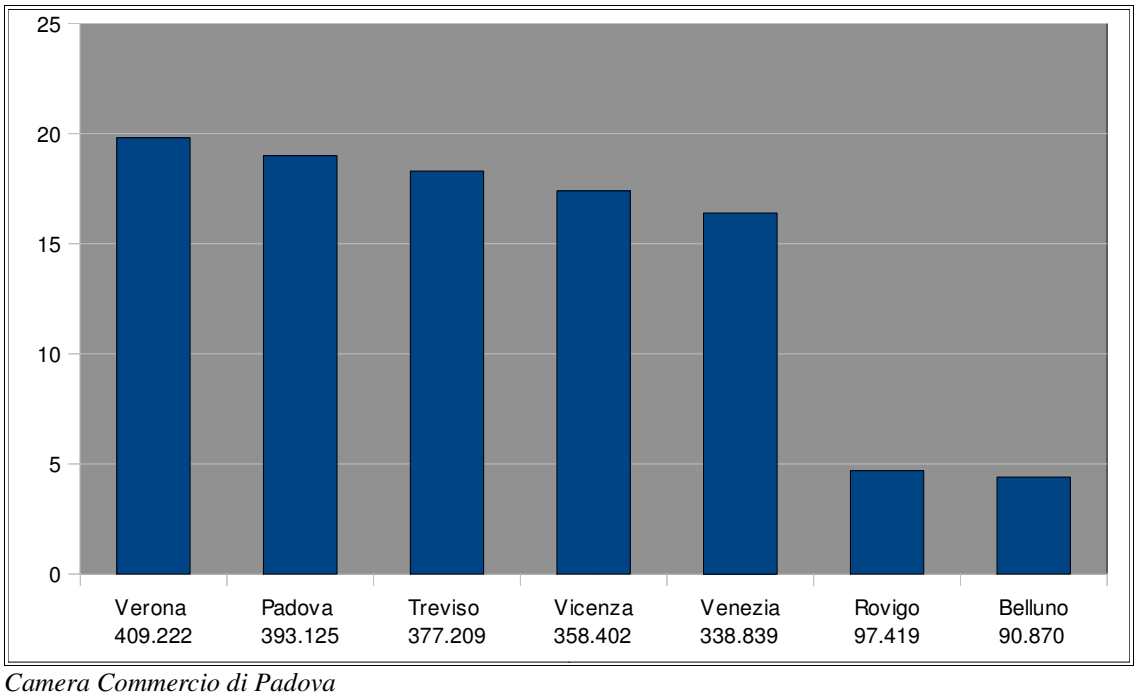
Tasso di disoccupazione giovanile



Fonte: Camera Commercio di Padova

Padova è la decima provincia italiana per numero di occupati e la seconda nel Veneto con il 19,7% del totale della regionale dopo Verona (19%)

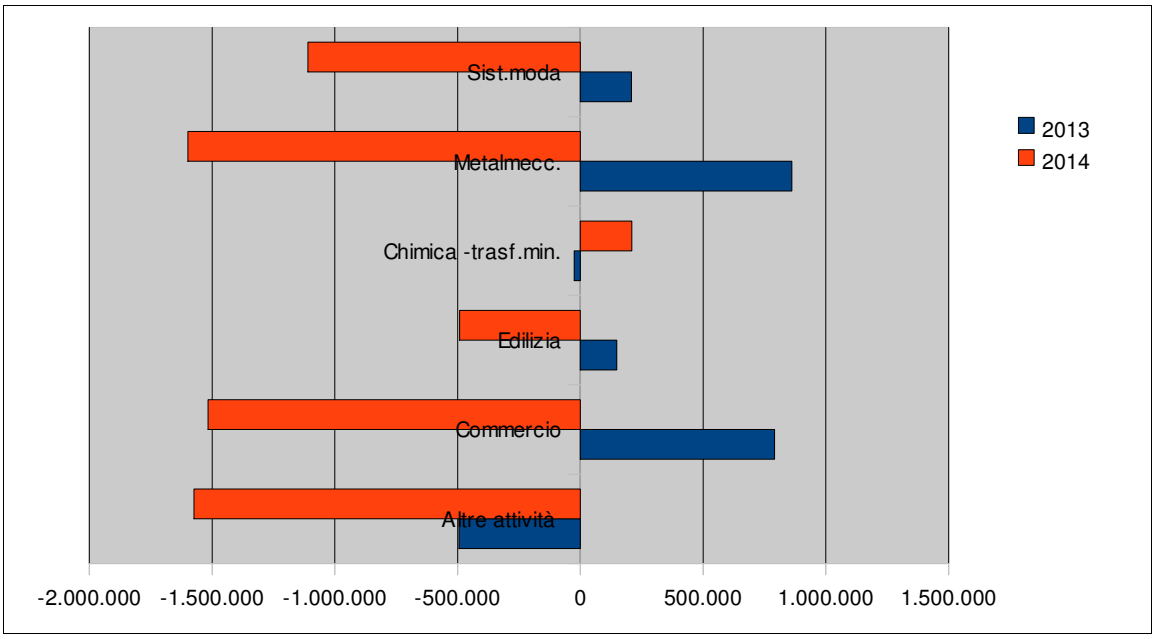
Dati medi occupati – 2014 – Totale settori –
Tot. Prov. Padova – in valori

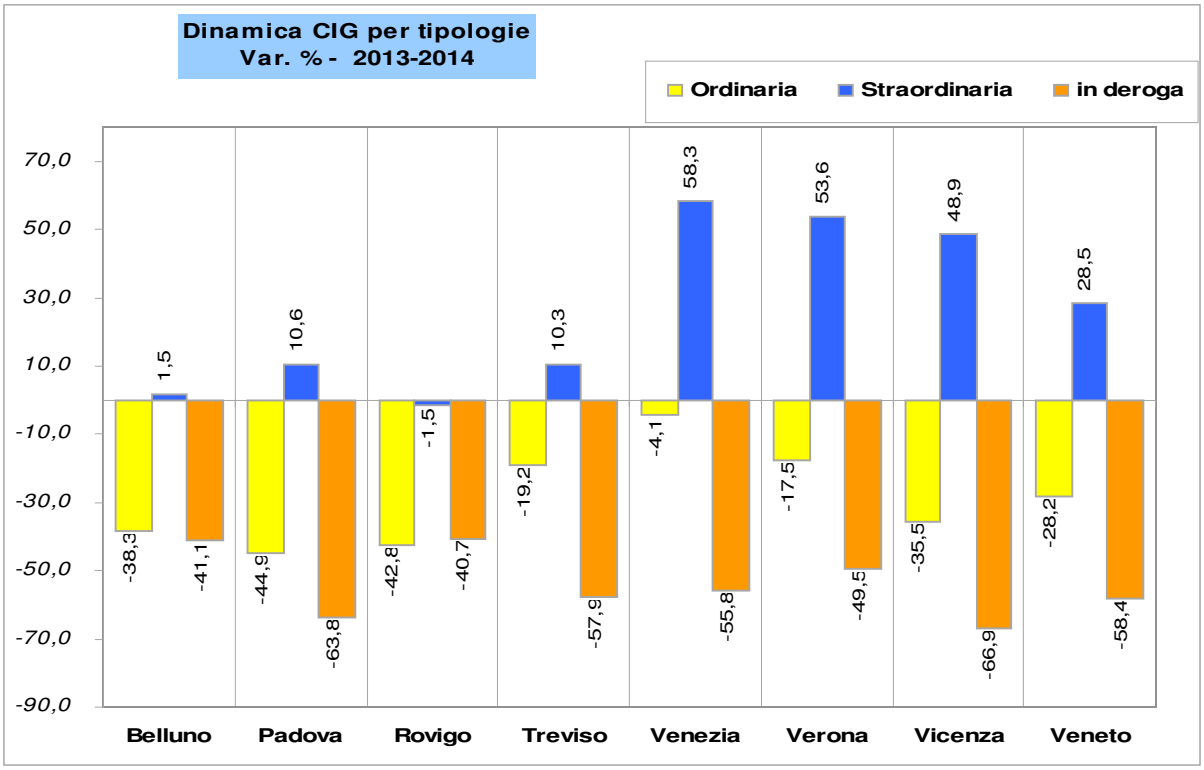


Fonte: Camera Commercio di Padova

Nel 2014 il tale dello ore di Cassa integrazione concesse nella provincia è di 14,3 milioni con un diminuzione di circa 6,5 milioni di unità rispetto al 2013. Questa tendenza riflette le riduzioni che si sono verificate in alcuni settori industriali (soprattuto metalmeccanica e sistema moda) e nel commercio

VALORE NUMERICO ORE CIG – PER PRINCIPALI SETTORI
TOT. PROV. PADOVA





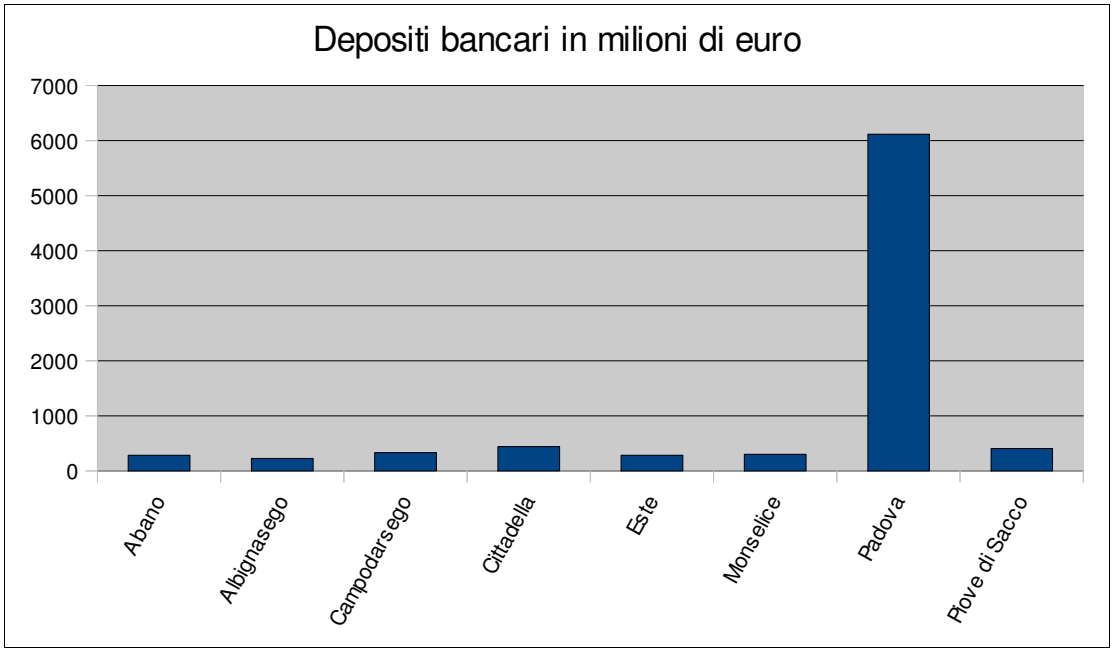
Fonte: Camera Commercio di Padova

I depositi e gli sportelli bancari

Al 31.12.2013 il totale dei depositi bancari nella provincia di Padova raggiungeva i 13,11 miliardi di euro. In particolare, il Comune di Padova presentava la maggiore concentrazione di depositi con 6,1 miliardi (47% del totale provinciale).

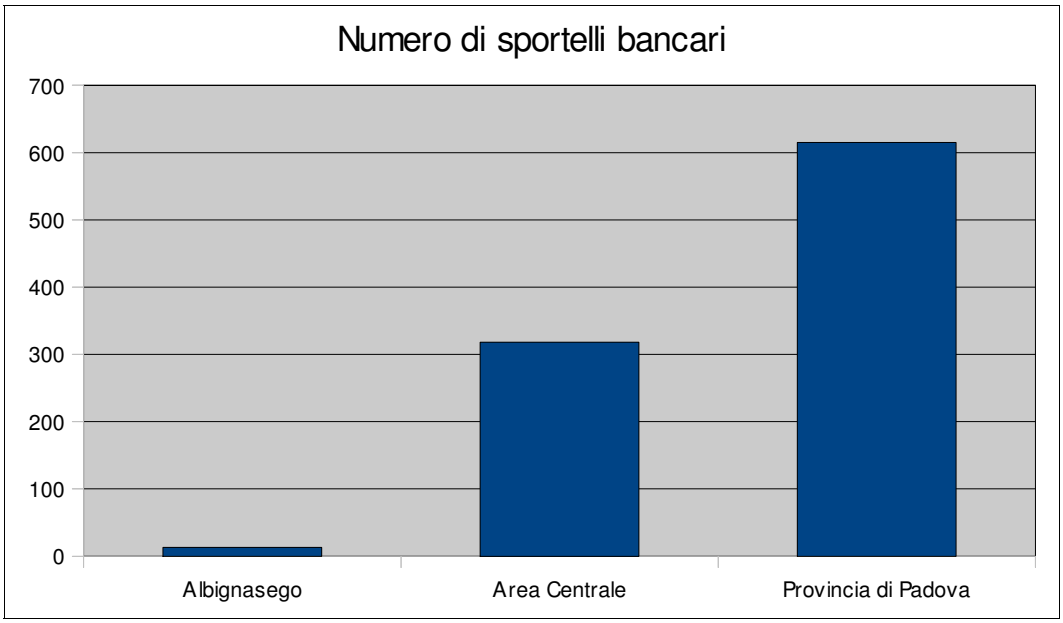
Per quanto riguarda il nostro Comune, alla data del 31 dicembre 2013, l'ammontare dei depositi bancari era pari a 224 milioni di euro, non si sono registrate variazioni rispetto al 2012.

A livello comparativo e su base provinciale, Albignasego si colloca dopo i Comuni di Abano Terme (284), Campodarsego (330), Cittadella (440), Este (285), Monselice (304), Piove di Sacco (405)ed il capoluogo Padova (6113), come evidenziato nel grafico sottostante.



Fonte: Camera di Commercio di Padova

Per quanto concerne invece gli sportelli, il Comune ne contava 13 alla fine dello scorso anno, il 2% circa del totale provinciale. Il numero è rimasto costante nell'ultimo triennio.



Fonte: Camera di Commercio di Padova

3.2.1. Organizzazione

La struttura organizzativa

In base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi la struttura organizzativa del Comune di Albignasego è articolata in Settori, l'unità organizzativa di massima dimensione. A ciascun Settore è attribuito un insieme di funzioni. In relazione alla complessità del Settore il Responsabile, nel rispetto dell'atto di indirizzo e coordinamento assunto dalla Giunta Comunale, istituisce al suo interno uno o più unità operative, tenuto presente l'entità del personale assegnato, degli obiettivi e dei servizi attribuiti con il P.E.G, nonché delle risorse finanziarie gestite

Il Comune di Albignasego nel corso del 2014 è stato interessato da una profonda riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

Il precedente assetto organizzativo era costituito infatti dal Comune, l'Unione, Provveditorato e l'Istituzione dei servizi sociali.

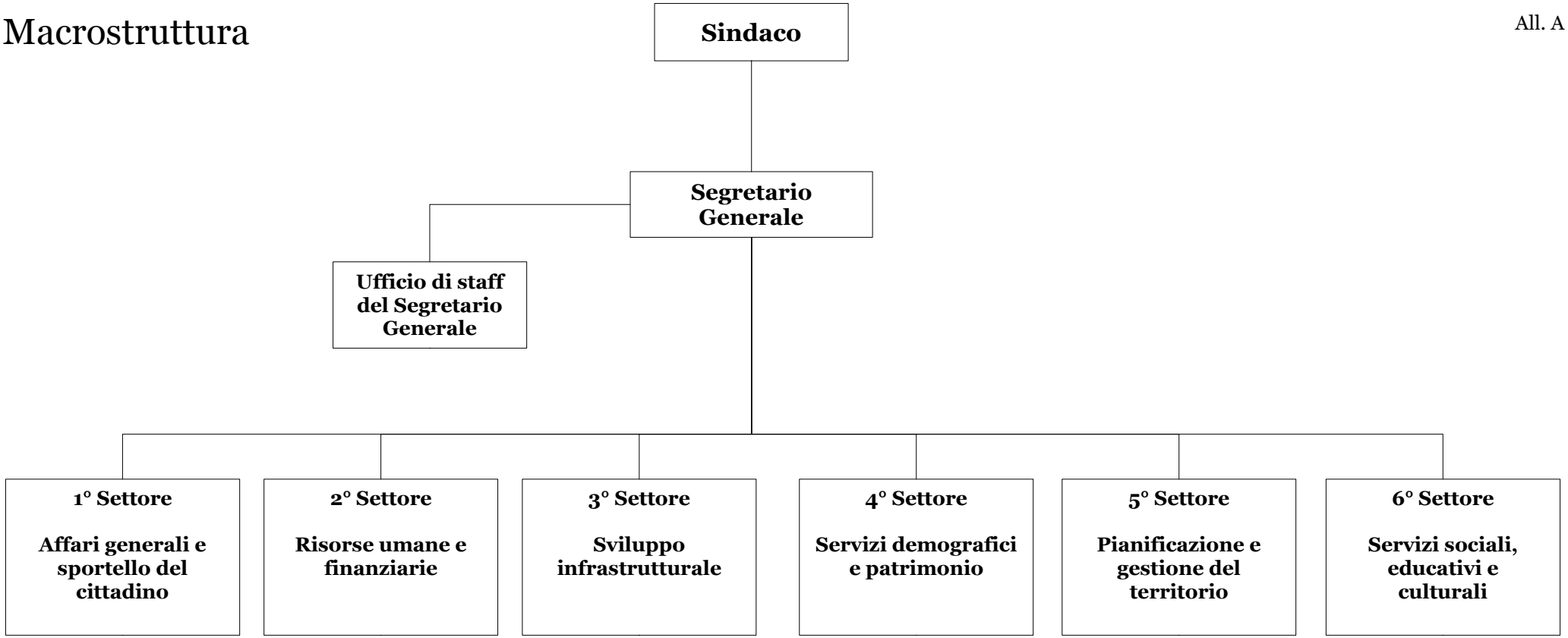
Al fine di redistribuire e rendere più efficiente ed efficace l'attività complessiva nonché conseguire risparmi di spesa l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla revoca dell'Istituzione e all'internalizzazione delle funzioni riducendo a due i settori di area tecnica e internalizzata all'interno del Comune i settori propri dell'Istituzione.

Il nuovo assetto organizzativo rimane ancorato a sei settori.

Ai fini del controllo di gestione, ogni Settore è stato poi articolato in Centri di Costo dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un Responsabile. Con gli atti di programmazione, anche di tipo economico – finanziaria (bilancio di previsione annuale e i suoi allegati, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della *Perfomance*) vengono agli stessi assegnati gli obbiettivi da perseguire e le relative risorse economiche.

Macrostruttura

All. A



3**.2.2. Risorse strumentali ed economiche**

Il patrimonio dell'Ente locale

Il patrimonio degli Enti Locali (così come definito dall'art. 230, comma 2, del T.U. 267/2000) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Attraverso il conto del patrimonio si desume la consistenza del patrimonio al termine di ogni esercizio finanziario: in esso vengono altresì evidenziate le variazioni intervenute nel corso dello stesso esercizio rispetto alla consistenza iniziale.

Una voce rilevante del conto del patrimonio (attivo) sono le "immobilizzazioni materiali", costituite da beni di uso durevole impiegati per la produzione dei servizi dell'ente.

Fra le immobilizzazioni materiali troviamo distinti e quantificati i beni demaniali e patrimoniali del Comune:

Immobilizzazioni Materiali	**Consistenza finale 2014**
Beni demaniali	29.845.526,83
Beni patrimoniali indisponibili, di cui: - terreni - fabbricati	 2.901.090,49 17.779.829,28
Beni patrimoniali disponibili, di cui: - terreni - fabbricati	 919.954,22
TOTALE BENI	**50.526.446,60**

Nella stessa sezione sono quantificati i valori di ulteriori risorse strumentali:

Immobilizzazioni Materiali	**Consistenza finale 2014**
Macchinari, attrezzature e impianti	3.948,51
Attrezzature e sistemi informatici	38.223,24
Automezzi e motomezzi	12.961,90
Mobili e macchine da ufficio	423.833,54
TOTALE BENI	**478.967,19**

All'interno della prima categoria vengono classificati gli impianti e le attrezzature destinate alle attività tecnico-amministrative dell'Ente.

Le attrezzature e i sistemi informatici costituiscono la dotazione utilizzata dall'ente per effettuare l'attività istituzionale, e includono principalmente i *personal computer.*

Nella terza voce infine sono valutati i mezzi in dotazione al 31 dicembre 2014.

Il Comune di Albignasego partecipa, insieme ad altri Enti pubblici, in Consorzi, e precisamente:

- ✔ *Consorzio per lo smaltimento rifiuti solidi urbani Bacino Padova 2*, che si occupa dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ✔ *A.T.O. Ambito Territoriale Ottimale (Bacchiglione)*, che detta norme per il corretto funzionamento della gestione del Servizio Idrico Integrato.

- ✔ *Consorzio biblioteche Padovane Associate*, che si occupa di acquisto centralizzato libri, coordinamento prestito interbibliotecario, formazione personale, gestione cataloghi informativi

Rimangono invariate anche nel 2014 le quote di partecipazioni societarie del Comune, evidenziandone il valore con il metodo del patrimonio netto nella seguente tabella:

Partecipazioni	Quota %	N. azioni	Valore patrimoniale
C.V.S. S.p.a.	7,99	16.018.207	17067469,68
Valore complessivo	**7,99**	**16018207**	**17067469,68**

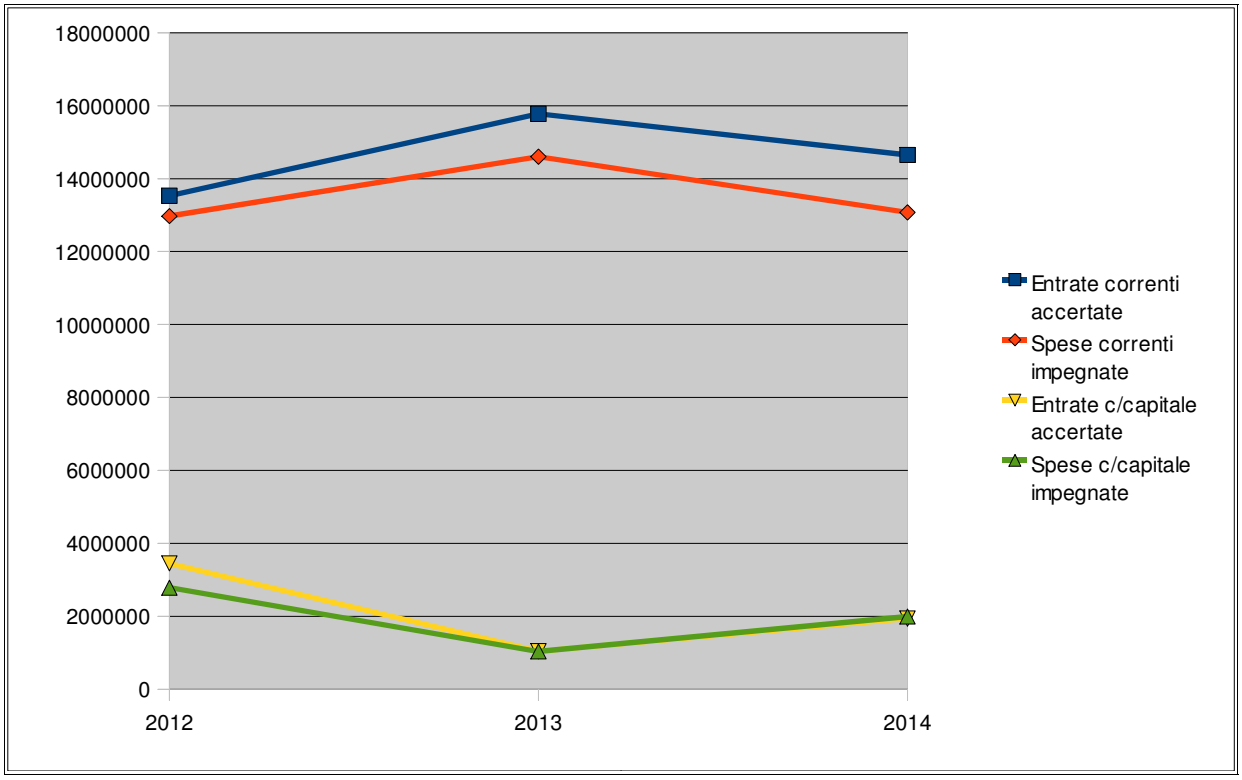
Risorse finanziarie dell'Ente
Nel triennio 2012-2014 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente *trend*:

Entrate correnti accertate e spese impegnate (triennio 2012-2014)

	2012	2013	2014
Entrate correnti accertate	13.532.402,26	15.776.549,92	14.650.458,97
Spese correnti impegnate	12.972.547,14	14.600.891,47	13.074.521,73
Entrate c/capitale accertate	3.451.240,72	1.043.580,81	19.379.980,50
Spese c/capitale impegnate	2.786.246,56	1.038.327,37	1.992.236,71

Nel 2014 le entrate correnti accertate sono in diminuzione rispetto all'anno precedente, come pure le spese correnti impegnate. In aumento invece, per la parte in conto capitale, le entrate accertate e le spese impegnate.

Entrate correnti accertate e spese impegnate (triennio 2012-2014)



Analizzando nel dettaglio la composizione delle entrate correnti accertate si osserva che nell'anno 2014 l'81,04% delle stesse è costituito da entrate tributarie, contro il 71,34% del 2013 e il 79,37 % del 2012, il varo della riforma del "federalismo fiscale" (2011) ha determinato la "fiscalizzazione" di gran parte dei trasferimenti statali.

Entrate correnti accertate (triennio 2012-2014)

	2012	**2013**	**2014**
Tributarie	10.740.865,34	11.412.239,17	11.872.518,11
Trasferimenti	319.437,24	2.560.777,16	573.987,85
Extratributarie	2.472.099,68	1.803.533,49	2.203.953,01
TOTALE	**13.532.402,26**	**15.776.549,92**	**14.650.458,97**

Le spese correnti impegnate al 31 dicembre, di ciascun anno dell'ultimo triennio (2012-2014), risultano così distribuite in base all'intervento:

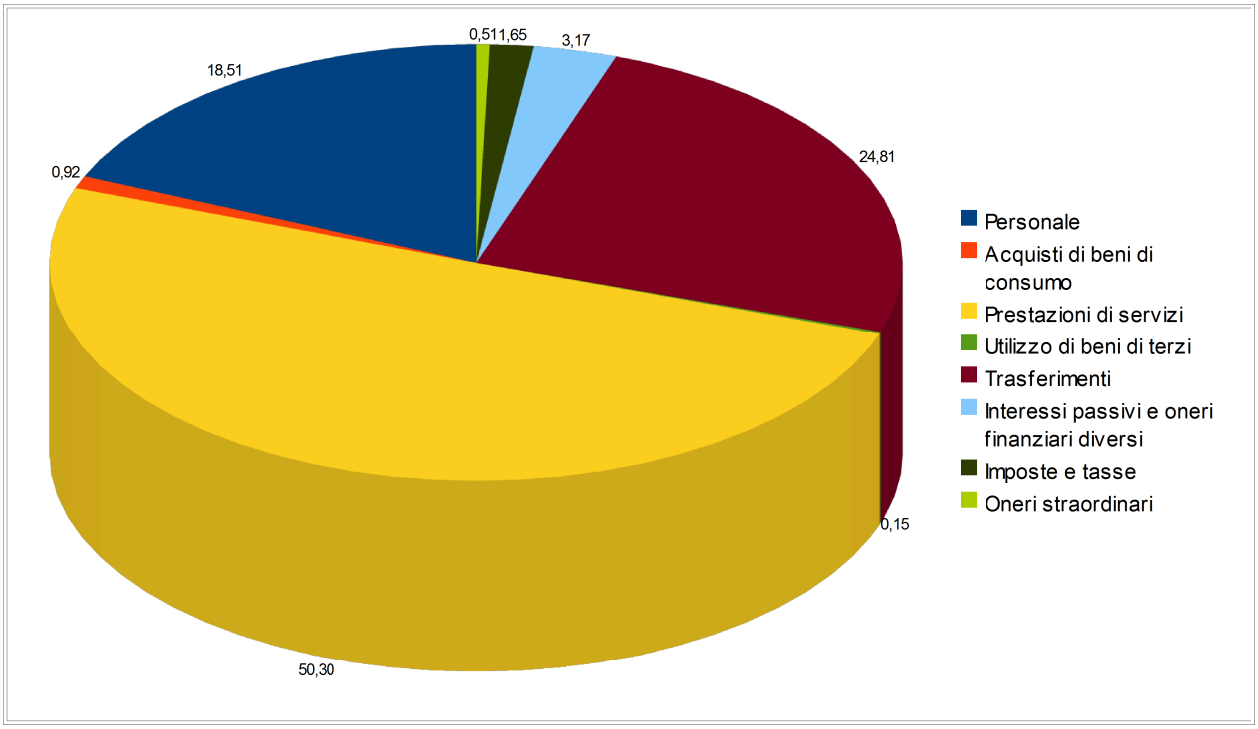
Spese correnti impegnate per intervento (triennio 2012-2014)

	2012	**2013**	**2014**
Personale	2.594.873,64	2.480.674,05	2.420.005,15
Acquisto di beni di consumo	57.112,33	53.563,72	119.962,92
Prestazioni di servizi	5.571.837,02	5.322.766,72	6.575.901,12
Utilizzo di beni di terzi	24.015.61	23.297.35	19.253,94
Trasferimenti	3.979.410,91	4.070.799,79	3.243.228,26

Interessi passivi e oneri finanziari diversi	449.990,43	438.365,26	414.525,52
Imposte e tasse	222.801,43	210.707,32	215.223,06
Oneri straordinari prestazioni corrispettive	72.505,77	2.000.717,59	66.421,76
TOTALE	**12.972.517,14**	**14.600.891,47**	**13.074.521,73**

Circa il 50% della spesa corrente impegnata nell'anno 2014 è stata legata alle prestazioni di servizi, seguita da quella per i trasferimenti (24,80%) e per il personale (18,50%).

Spese correnti impegnate per intervento – Anno 2014



Nell'anno 2014, le entrate in conto capitale accertate sono aumentate.

Entrate in conto capitale accertate (triennio 2012-2014)

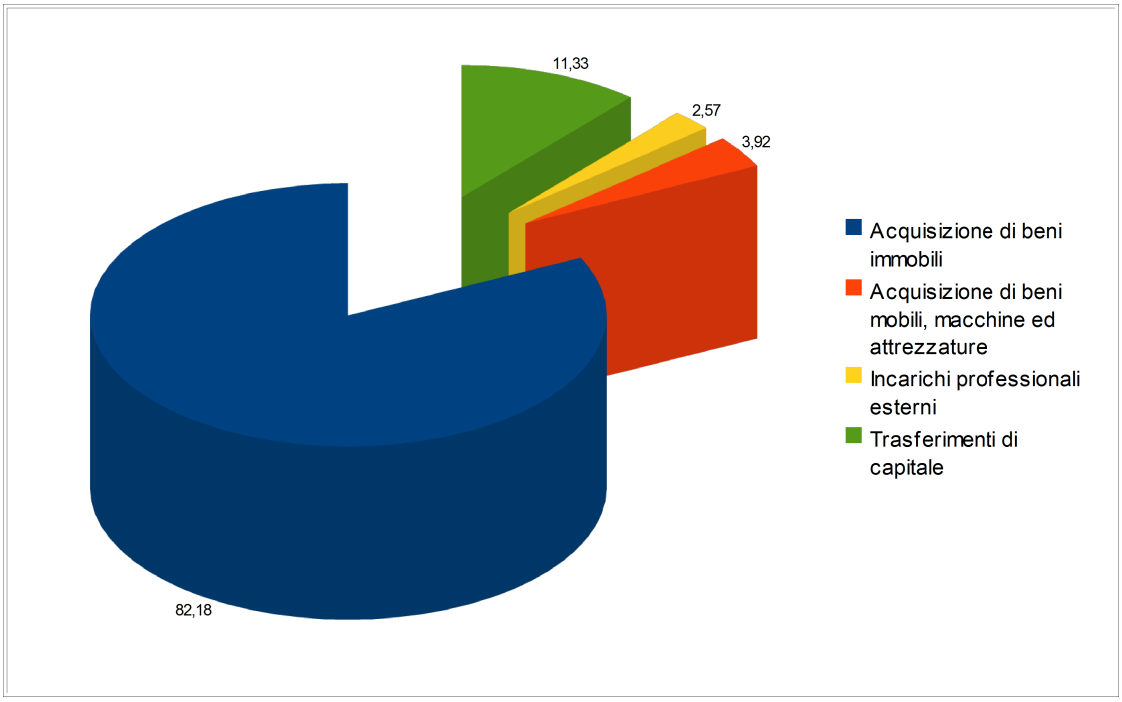
	2012	**2013**	**2014**
Alienazioni e trasferimenti	2.481.240,72	898.580,81	1.422.302,46
Mutui e prestiti	970.000,00	145.000,00	515.678,04
TOTALE TITOLI IV E V	**3.451.240,72**	**1.043.580,81**	**1.937.980,50**

Le spese in conto capitale, nel triennio di riferimento, risultano distribuite negli interventi secondo la rappresentazione grafica che segue:

Spese in conto capitale impegnate per intervento (triennio 2012-2014)

	2012	2013	2014
Acquisizione di beni immobili	2.644.732,91	975.618,70	1.637.271,99
Espropri e servitù onerose	-	-	-
Acquisizione di beni mobili	70.027,26	11.994,58	78.089,60
Incarichi professionali	-	-	51.132,64
Trasferimenti di capitale	71.486,39	50.714,11	225.742,48
Partecipazioni azionarie	-	-	-
Conferimenti di capitale	-	-	-
Concessioni di crediti	-	-	-
TOTALE	**2.786.246,56**	**1.038.327,37**	**1.992.236,71**

Spese in conto capitale impegnate per intervento – Anno 2014



3.2.3. Risorse umane dell'Ente

L'analisi statistica dei Conti Annuali del personale dipendente per il triennio 2012-2014 permette una lettura dinamica delle numerose variabili che lo riguardano. E' così possibile fermare l'immagine dell'organico al 31 dicembre di ogni anno, mettendola altresì a confronto con altre scattate nel tempo per individuare i cambiamenti che si consolidano.

In particolare, va rilevato che il Comune di Albignasego ha sempre registrato un numero di dipendenti inferiore rispetto a quello dei Comuni di pari dimensione demografica. Di conseguenza il blocco delle assunzioni imposto dalla normativa vigente ed il parallelo aumento della popolazione ha fatto si che la media dipendenti/abitanti fosse molto superiore a quella nazionale (1 dipendente ogni 300 abitanti) riferita a Comuni di dimensioni demografiche analoghe al nostro Comune.

	2012 (*)	**2013 (*)**	**2014 (*)**
Dipendenti n.	86	83	81
Popolazione (n. abitanti)	24.726	24.951	25.385
Abitanti/Dipendenti	287,51	287,51	313,39

	2012 (*)	**2013 (*)**	**2014 (*)**
Dipendenti a tempo indeterminato n.	81	83	81
Popolazione (n. abitanti)	24.726	24.951	25.385
Abitanti/Dipendenti	305,26	300,61	313,39

	2012 (*)	**2013 (*)**	**2014 (*)**
Dipendenti (rapportati ad anno) n.	86	83	81
Spesa personale (€)	2.597.873,64	2.480.674,05	2.420.005,15
Spesa corrente (€)	12.972.547,14	14.600.891,47	13.074.521,73
Costo medio per dipendente (€)	**30.207,83**	**29.887,63**	**29.876,60**
Incidenza spesa del personale su spesa corrente (%)	**20,03**	**16,99**	**18,51**

(*) Tutti i dati si riferiscono al Comune di Albignasego e all'Unione "Pratiarcati" per il personale comunale a quest'ultima trasferito. La spesa del personale è opportunamente rettificata secondo le disposizioni della Corte dei Conti

3.2.4. Salute finanziaria dell'Ente

Con gli indicatori finanziari si analizzano gli aspetti della gestione economico - finanziaria dell'ente per fornire, attraverso dati sintetici, una serie di elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse a disposizione dell'ente locale ed analizzare la sua "salute" dal punto di vista finanziario.

Attraverso i certificati consuntivi degli esercizi finanziari relativi all'ultimo triennio, dal 2012 al 2014, si possono determinare i valori degli indicatori finanziari ed economici generali e conoscere l'andamento nel corso degli anni delle principali voci del bilancio comunale. I dati sono evidenziati nei paragrafi successivi.

3.2.4.1. Indici di autonomia

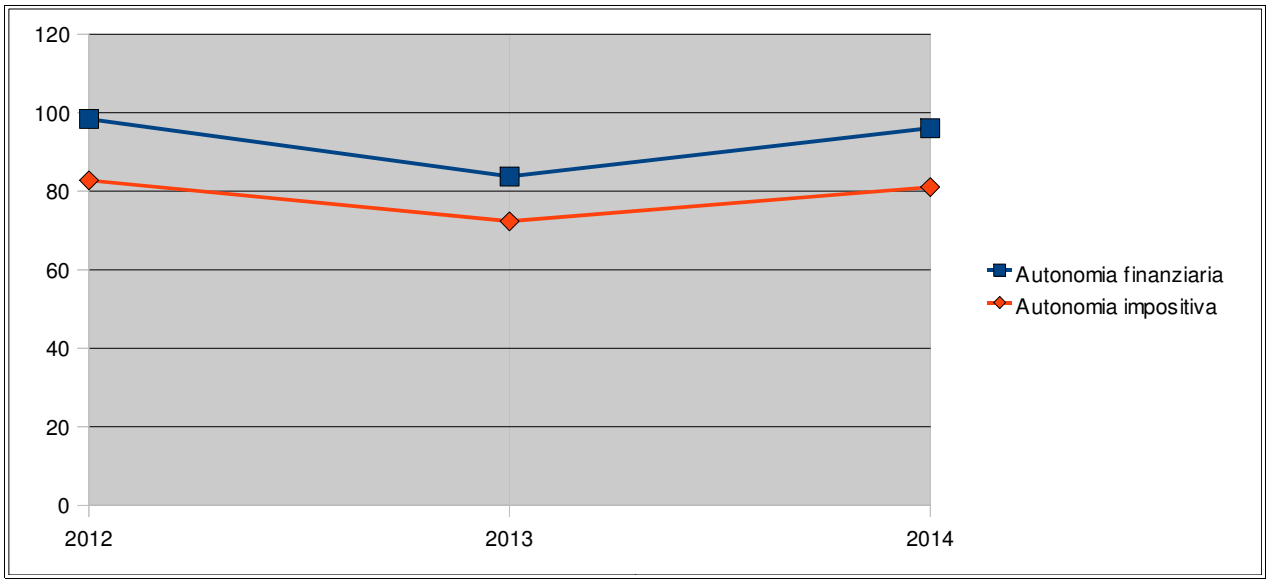
Il grado di autonomia indica la capacità dell'ente di reperire risorse necessarie al finanziamento delle spese destinate alla gestione dei servizi comunali. Tra le risorse complessive (entrate correnti), le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente (entrate proprie). I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e altri enti pubblici, invece, costituiscono le entrate derivate e determinano il grado di dipendenza.

Va sottolineato che gli indicatori di autonomia, negli ultimi anni, hanno subito il condizionamento delle dinamiche della legislazione tributaria:

- ✔ anno 2010: a seguito di un pronunciamento della Corte Costituzionale, pur considerando il contratto di servizio con C.V.S. S.p.a., le entrate e le spese sono contabilizzate nel bilancio comunale;
- ✔ anno 2011: dopo l'approvazione del "federalismo fiscale" gran parte dei trasferimenti statali sono stati "fiscalizzati", perciò l'ammontare complessivo delle entrate tributarie è aumentato sensibilmente, mentre sono diminuiti i trasferimenti dallo Stato.

Indici di autonomia (valori espressi in %)	**2012**	**2013**	**2014**
Autonomia finanziaria	98,39	83,77	96,08
Autonomia impositiva	82,76	72,34	81,04
Dipendenza erariale	0,90	0,15	0,04

Indici di autonomia – Comune di Albignasego (triennio 2012-2014)



3.2.4.2. Indici di pressione

La pressione fiscale e tariffaria indica il prezzo mediamente versato dal cittadino per il pagamento delle imposte e delle tariffe per usufruire dei servizi forniti dal Comune.
Parimenti, è interessante conoscere l'ammontare dei trasferimenti statali, regionali e di altri Enti pubblici, per ogni cittadino residente.

Indici di pressione (valori espressi in %)	**2012**	**2013**	**2014**
Pressione finanziaria	475,04	560,02	490,70
Pressione Tributaria	466,01	457,39	468,07
Trasferimenti pro-capite	12,92	102,63	22,61

Va sottolineato che anche questi indici risentono delle dinamiche legislative che hanno condizionato gli indici di autonomia ed in particolare l'approvazione della riforma del "federalismo fiscale" per l'anno 2011.

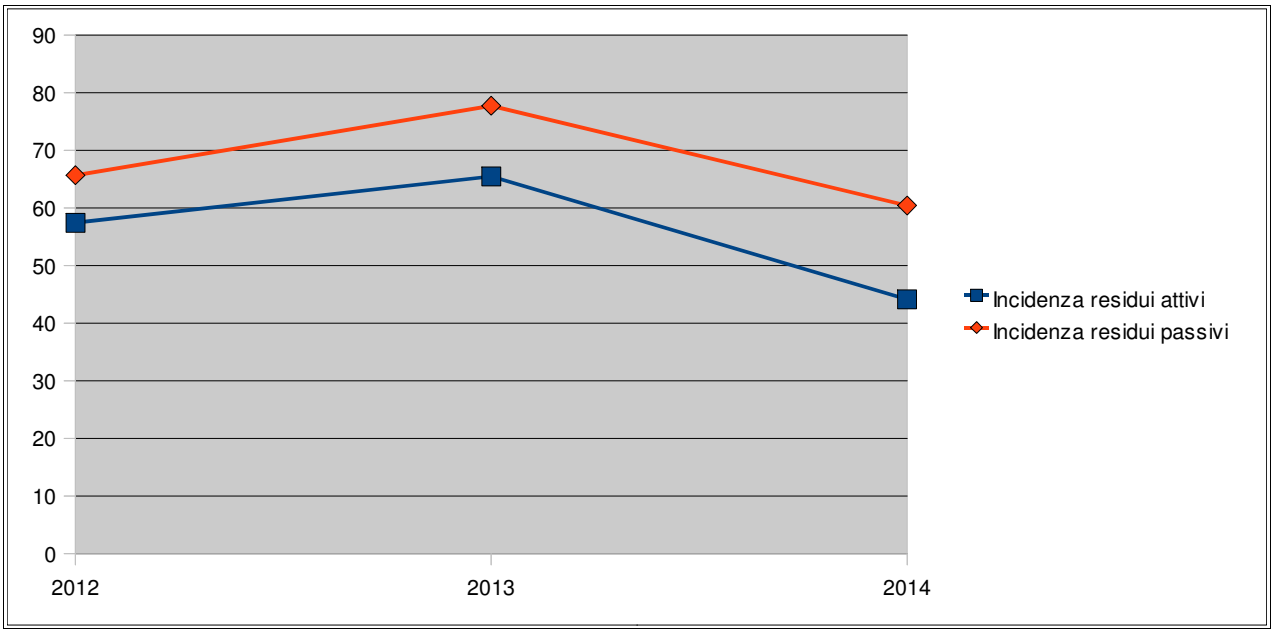
3.2.4.3. Indici di spesa

Gli indici riferiti alla spesa ci consentono di individuare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in termini di indebitamento, patrimonio, spese correnti e di determinare, di conseguenza, il margine di manovra per nuove iniziative.

Indici di spesa	**2012**	**2013**	**2014**
Rigidità spesa corrente (in %)	29,59	23,86	22,49
Spese correnti pro-capite (in €)	524,65	585,18	515,05
Indice copertura spese (in %)	101,85	108,50	112,06

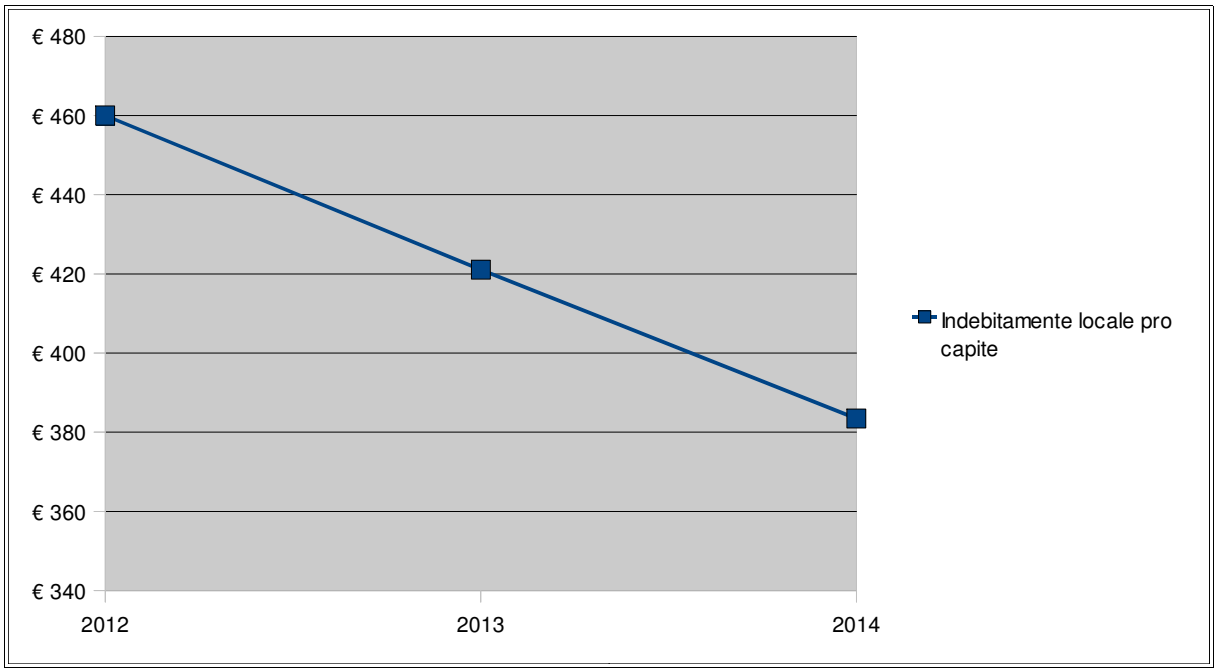
Si mette in risalto, in particolare, l'indicatore relativo alla "rigidità della spesa corrente", che misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (spese per il personale e rimborso rate mutui) sulle entrate correnti: dal 2012 al 2014, infatti, è tendenzialmente diminuita. Attualmente corrisponde al 22,49%.
Per quanto riguarda invece "l'incidenza residui attivi e passivi", che esprimono rispettivamente il rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza, e il quoziente tra residui passivi con gli impegni di competenza, è stata forte l'influenza legata al rispetto del patto di stabilità, che ha condizionato i movimenti di cassa (riscossioni e pagamenti). In particolare, nell'anno 2014 l'indicatore relativo ai residui attivi risulta in diminuzione rispetto al 2013 (attestandosi al 44,13% confrontato con il 65,46%), mentre quello relativo ai residui passivi leggermente in diminuzione rispetto al 2013 (60,42% rispetto al 77,72%).

Incidenza residui attivi e passivi (triennio 2012-2014)



"Indebitamento locale pro-capite": è il rapporto tra i debiti residui da mutui (ed eventuali prestiti obbligazionari) e la popolazione residente. Il trend dell'indice è decrescente nell'ultimo triennio, raggiungendo la quota di 383,50 € nel 2014, confermando così la politica portata avanti dall'Amministrazione comunale di progressiva riduzione dell'indebitamento.
L'incidenza percentuale degli interessi passivi sul complesso delle entrate correnti è stata pari al 2,9 contro il limite del 12% previsto dalla legge per il 2012.

Indebitamento locale pro-capite (triennio 2012-2014)



4. AREE STRATEGICHE

Il Piano strategico, che rappresenta il legame tra mandato istituzionale, missioni, macro obiettivi strategici, macro obiettivi operativi ed obiettivi gestionali, è di seguito rappresentato.

Area strategica	Macro obiettivi strategici
Famiglia, educazione, salute e benessere	➢ Valorizzare e promuovere la funzione sociale della famiglia ➢ Favorire politiche per la tutela e valorizzazione del diritto all'educazione del bambino ➢ Promuovere le politiche della casa anche attraverso strumenti che permettano l'incrocio fra domanda ed offerta ➢ Formare un nuovo modello di *welfare*, favorendo e garantendo l'equità e la coesione sociale
Ambiente, territorio e qualità urbana	➢ Promuovere il decoro e la riqualificazione urbana ➢ Promuovere e migliorare la qualità ambientale ➢ Sviluppare e conservare il tessuto urbano ➢ Continuare a sviluppare una mobilità integrata e sostenibile
Lavoro e sviluppo economico	➢ Continuare a sostenere lo sviluppo occupazionale ➢ Continuare a sostenere lo sviluppo economico
Cultura, tempo libero e sport	➢ Favorire la cultura per il progresso individuale e comunitario ➢ Promuovere lo sport come diritto di tutti i cittadini
Sicurezza e integrazione intercomunale	➢ Realizzare politiche per incrementare la sicurezza e la legalità ➢ Favorire l'integrazione intracomunale

Semplificazione, organizzazione, innovazione, trasparenza e partecipazione	➢ Favorire la trasparenza amministrativa ➢ Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa ➢ Rafforzare la diffusione di una cultura e di pratiche della partecipazione nella comunità cittadina ➢ Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comuni e cittadini

5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

A loro volta gli *obiettivi strategici* (individuati nella precedente sezione) sono declinati negli *obiettivi operativi* assegnati ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, con le risorse umane e finanziarie e le dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche. In particolare nel *Piano degli obiettivi* sono contenuti:

- gli obiettivi di sviluppo: finalizzati all'attivazione di un nuovo servizio o all'ampliamento dei servizi esistenti;
- gli obiettivi di miglioramento e attività strutturali: finalizzati a migliorare le *performance* gestionali relativamente alle attività consolidate. La pianificazione avviene su base triennale
- per obiettivi strutturali si intende il portafoglio servizi. Cioè tutti i servizi sia di carattere interno (o di supporto) che di carattere esterno (diretti ai cittadini ed imprese) che vengono erogati con continuità.

In questo senso la programmazione pluriennale dei *target* degli indicatori permette di misurarne il *trend* di medio periodo e di fornire la direzione di marcia di ciascun servizio
Al fine poi di migliorare le attività strutturali (servizi) sono stati previsti i target da raggiungere in funzione dei vari indicatori.
Gli indicatori sono stati poi individuati in funzione delle dimensioni di qualità espressamente specificate nelle singole schede-obiettivo. Le dimensioni previste nella maggior parte dei casi sono 4: accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.
Alcune schede di attività strutturale riguardanti particolari servizi prevedono tuttavia un numero inferiore o maggiore di dimensioni di qualità. Pertanto quando le schede prevedono le 4 dimensioni tradizionali (accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) il loro peso all'interno della schede è così fissato: accessibilità: 20 – tempestività: 40 – trasparenza: 20 – efficacia:20. Quando invece le dimensioni sono previste in numero inferiore o superiore, si fa riferimento alle specifiche pesature contenute nelle schede di riferimento.
La dimensione quantità *(output)* per la sua natura non viene considerata *target* da raggiungere, eccetto che nei casi dove la quantità viene dimensionata come efficacia o efficienza.

6. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA *PERFORMANCE*

Coerenza con la programmazione economico – finanziaria e di bilancio

6.1. I controlli interni prima del D.L. n. 174/2012

Prima dell'approvazione del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, il sistema dei controlli

interni del Comune era stato definito tenendo conto, oltre che di quanto previsto dal D. Lgs. n. 286/1999 e dal T.U.E.L., anche dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
In particolare erano state previste le seguenti tipologie di controllo interno:

a) controllo di regolarità amministrativa, al fine di verificare la legittimità, la correttezza e la regolarità dei singoli atti amministrativi, svolto:

   - dai Responsabili di Settore nella fase di predisposizione degli atti di competenza, attraverso la sottoscrizione e l'apposizione dei pareri e dei visti necessari;
   - dal Segretario, il quale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 svolge "compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti";

b) controllo di regolarità contabile, esercitato:

   - esercitato dal Responsabile di Settore che, con il parere di regolarità tecnica e con l'adozione dell'atto, esprimeva anche la regolarità delle procedure e la coerenza con le assegnazioni finanziarie;
   - dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso gli strumenti del visto e del parere di regolarità contabile e attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio;
   -dal Collegio dei revisori che vigilava sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate. Effettuava inoltre verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri di bilancio;

c) controllo di gestione, consistente nella verifica, concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa e al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza ed economicità dell'attività gestionale.
   In seguito all'emanazione del D.Lgs n. 150/2009 (la cd. "Riforma Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il processo di controllo di gestione, che alimenta anche la valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Settori organizzativi (ai fini del conferimento delle indennità di risultato) e del personale, per la parte relativa alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, fino a risalire alla performance organizzativa, si innescava dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), collegato agli obiettivi strategici definiti dalla Relazione previsionale e programmatica (R.P.P.).
   In particolare il Servizio di Controllo Interno predisponeva appositi *reports* quadrimestrali, determinando così lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e dando conto ai Responsabili dei Settori e agli Amministratori dell'azione intrapresa. In questo modo era stato anche avviato un percorso di cambiamento culturale all'interno dell'Ente, basato sulla rilevazione continua e sistematica dell'attività amministrativa di tutti gli uffici;

d) controllo strategico, finalizzato al supporto dell'attività di programmazione strategica, in particolare della Relazione previsionale e programmatica ed alla verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

6.2. I controlli interni dopo il D.L. n. 174/2012

In seguito all'approvazione del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella legge n.213/2012, è stato disegnato un sistema integrato di controlli interni, attraverso l'emanazione di un Regolamento sui controlli interni con delibera di Consiglio comunale n. 69 del 26.11.2012, entrato in vigore l'1 dicembre scorso:

a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Questa forma di controllo, in ossequio a quanto previsto dalla legge, sarà attivata a partire dal 1° gennaio 2015, fatta salva la facoltà per il Consiglio comunale di prevederne l'anticipazione;

b) controllo di gestione: finalizzato a garantire l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto fra costi e risultati.
In questa direzione è prevista l'elaborazione quadrimestrale di *reports* quadrimestrali riportanti:

– il grado di realizzazione degli obiettivi P.E.G. in riferimento ai cari indicatori di qualità e quantità, con l'evidenziazione di eventuali scostamenti dai *target;*
- lo stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economico-finanziaria rispetto alle dotazioni, con le eventuali variazioni;
- la verifica dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere produttivo, dei ricavi;

c) controllo di regolarità amministrativa. Tale forma di controllo è ora assicurata:

- nella fase preventiva di formazione delle determinazioni di spesa dal Responsabile del Settore attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Prima dell'adozione dell'atto deve però essere acquisito sulla proposta anche il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- nella fase successiva per le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti mediante estrazione casuale a mezzo di una procedura informatica;

d) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;

e) controllo sugli equilibri finanziari. In particolare, nel Regolamento di contabilità è stato previsto che tal controllo sia svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'organo di Revisione e deve rilevare in particolare l'andamento della gestione di competenza, quella di cassa e dei residui attivi e passivi, entro il 30 aprile, il 31 agosto ed il 31 ottobre di ogni anno. In questo modo la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente viene costantemente monitorata dal Consiglio comunale oltre il termine del 30 settembre, fissato *ex-lege* in occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Sia il d.Lgs. n. 150/2009 (vedi art. 4, comma 1 e 2 lettera b e art. 5, comma 1) che l'art. 21 della legge 196/2009 contemplano un collegamento tra i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio e il complesso di obiettivi e indicatori del sistema interno di gestione delle *performance.*

Conseguentemente il bilancio di previsione annuale (con l'allegato triennale) assume un ruolo centrale e di cerniera tra la programmazione strategica e operativi, traducendo le istanze di sviluppo in termini di obiettivi – risorse - risultati.

6.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'evoluzione del processo di messa a punto ed implementazione degli strumenti di misurazione della performance nel Comune richiede alcune azioni che consentano, progressivamente, di passare ad uno stadio più evoluto e più rispondente alle nuove disposizioni normative.

L'attuale fase in cui si colloca l'Ente è caratterizzata:

I. dalla differenziazione fra obiettivi di sviluppo e attività strutturali qualificate attraverso il risultato atteso legato al raggiungimento di target/miglioramento di servizi;

II. dalla individuazione di un sistema di indicatori dei servizi erogati, relativi all'efficacia, all'efficienza e alla qualità, e al potenziamento del controllo di gestione nel quadro definito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

III. dall'inizio della valutazione dei risultati conseguiti secondo il punto di vista dei portatori di interessi;

IV. dalla specificazione delle relazioni fra obiettivi, indicatori e *target*;

V. dallo sviluppo delle infrastrutture informatiche a supporto delle attività legate al ciclo di gestione della *performance*;

VI. dal continuo miglioramento del percorso di programmazione politica fra le linee programmatiche di mandato dei programmi e dei progetti prioritari.

Al fine di migliorare la programmazione del ciclo della performance si ritiene perciò opportuno:

- riformulare gli obiettivi strategici collegandoli a indicatori di *outcome*;
- rafforzare l'attività di controllo degli indicatori;
- individuare per gli obiettivi di sviluppo specifici indicatori di ricaduta sociale.

Fa parte integrante del Piano il riepilogo del raccordo fra Settori e Centri di costo.

CENTRI DI COSTO

Settore	Codice CDC	Descrizione CDC
0	01020	Supporto all'Unione Pratiarcati
1	00001	Gestione 1° Settore
	01021	Segreteria
	01024	Controllo di gestione
	01025	Relazioni con il pubblico e sportello polifunzionale
	01026	Protocollo e archivio
	01027	Ufficio gare e appalti
	01054	Sistemi informativi e telecomunicazioni
	01081	Immagine e comunicazione
2	00002	Gestione 2° Settore
	01022	Risorse umane
	01031	Servizi finanziari
	01032	Automezzi
	01041	Tributi
	11051	Commercio ed artigianato
3	00003	Gestione 3° Settore
	01053	Consumi energetici
	01061	Servizi tecnici e lavori pubblici
	01062	Manutenzione edifici pubblici
	06031	Sport
	08011	Viabilità
	08021	Pubblica illuminazione
	08031	Trasporti
	09041	Servizio idrico integrato
	09051	Gestione dei rifiuti
	09061	Tutela ambientale
	09062	Verde e parchi
	10051	Cimiteri
	12011	Distribuzione GAS
4	00004	Gestione 4° Settore
	01051	Patrimonio, espropri e peep
	01071	Servizi demografici
	09021	Edilizia residenziale pubblica
5	00005	Gestione 5° Settore
	01063	Sportello unico dell'edilizia
	09011	Pianificazione urbanistica
6	00006	Gestione 6° Settore
	04011	Scuola materna non comunale
	04021	Istituto comprensivo
	04031	Scuola media
	04051	Mensa scolastica
	04052	Trasporto scolastico
	04053	Diritto allo studio
	05011	Biblioteca
	05022	Attività culturali
	10011	Asilo nido
	10012	Servizi per l'infanzia
	10013	Servizi per i giovani
	10041	Assistenza, beneficienza, ecc
	10042	Obiettori di coscienza
	010210	Stralcio Istituzione
Staff	01023	Staff

PARTE I

PIANO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

Rendiconto dell'attività dei settori (1° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **15**

#: 1051 Sottoconto: 318 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settori (1° settore) Peso: 0

Predisposizione schede — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016

Esame in conferenza dei Capisettore — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016

Pubblicazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
De Paoli Anna Maria	☐	D3	5	0,10	30	0,03
Capuzzo Monica	☐	D2	100	0,50	36	0,18
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	100	0,50	36	0,18
Talpo Nerina	☐	C5	10	0,50	36	0,18
Cinetto Liviano	☐	C3	5	0,20	36	0,072
Irolsini Ornella	☐	C3	5	0,20	36	0,072
Zerbetto Francesco	☐	C3	5	0,20	36	0,072
Bagatella Luigi	☐	C2	100	0,50	36	0,18
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	5	0,20	36	0,072
Zen Monica	☐	C1	10	0,50	36	0,18
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	0,10	36	0,036
Grigio Emanuela	☐	B5	5	0,10	36	0,036
Rocca Rosalinda	☐	B4	5	0,10	36	0,036
Scaranello Luigi	☐	B3	5	0,10	36	0,036
Panarco Elena	☐	A4	5	0,10	30	0,03
				Ore settimanali complessive ->		1,75

Semplificazione del sistema normativo comunale (1° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **15**

#: 1057 Sottoconto: 324 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.09.2014 con la quale si è stabilito di procedere alla riduzione dei regolamenti in essere provvedendo al loro riordino e accorpamento. Con l'occasione si dovrà procedere anche ad un aggiornamento degli stessi strumenti normativi. Il Settore dovrà provvedere all'assunzione degli atti di competenza nel rispetto delle tempistiche previste dalla deliberazione succitata.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riordino sistematico regolamento diritto accesso ai documenti amministativi e regolamento in materia di attività amministrativa Peso: 0

Predisposizione e redazione testo definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 30/06/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	5	0,50	36	0,18
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		0,72

Misure di contenimento della spesa corrente (1° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Capositettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **40**

#: 1070 Sottoconto: 356 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi, la valutazione e la reviosione della spesa. (1° Settore) Peso: 0

Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 15/07/2015 ☐

Assunzione delle iniziative di riduzione e di revisione della spesa **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	25	0,10	36	0,036
Talpo Nerina	☐	C5	25	0,10	36	0,036
Bagatella Luigi	☐	C2	50	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,61

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed integrità - Codice di comportamento (1° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 1097 Sottoconto: 9 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		6,00	36	2,16
De Paoli Anna Maria	☐	D3	50	0,30	30	0,09
Capuzzo Monica	☐	D2	50	0,30	36	0,108
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	50	0,10	36	0,036
Talpo Nerina	☐	C5	50	0,10	36	0,036
Cinetto Liviano	☐	C3	5	0,10	36	0,036
Irolsini Ornella	☐	C3	5	0,10	36	0,036
Zerbetto Francesco	☐	C3	5	0,10	36	0,036
Bagatella Luigi	☐	C2	50	0,20	36	0,072
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	5	0,10	36	0,036
Zen Monica	☐	C1	5	0,20	36	0,072
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	0,10	36	0,036
Grigio Emanuela	☐	B5	5	0,10	36	0,036
Rocca Rosalinda	☐	B4	5	0,10	36	0,036
Scaranello Luigi	☐	B3	5	0,10	36	0,036
Panarco Elena	☐	A4	5	0,10	30	0,03
				Ore settimanali complessive ->		2,89

Attività di controllo. Adempimenti di settore. (1° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 1118 Sottoconto: 34 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/01/2015 Al 15/05/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/05/2015 Al 15/09/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/01/2016 Al 15/05/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/05/2016 Al 15/09/2016

Equilibri di bilancio Peso: 0

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 31/08/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 31/10/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Capuzzo Monica	☐	D2	100	1,00	36	0,36
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	100	1,00	36	0,36
Talpo Nerina	☐	C5	10	1,00	36	0,36

Bagatella Luigi	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Zen Monica	☐	C1	10	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		1,98

Misurazione della qualità dei servizi. (1° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Capositettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: 5

#: 1204 Sottoconto: 1001 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 1° Settore (Sportello del cittadino), attraverso l'invio di report quadrimestrali all'ufficio controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione carta dei servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standad di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		2,00	36	0,72
Capuzzo Monica	☐	D2	50	0,50	36	0,18
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	50	0,50	36	0,18
Talpo Nerina	☐	C5	50	0,50	36	0,18
Bagatella Luigi	☐	C2	50	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		1,44

Ottimale gestione risorse comunali. (1° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 1253 Sottoconto: 1180 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale di 100.

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Rendiconto dell'attività dei settori (2° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **15**

#: 1052 Sottoconto: 319 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settori (2° Settore) Peso: 0

Predisposizione schede — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016

Esame in Conferenza dei Capisettore — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016

Pubblicazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		1,00	36	0,36
Zilio Annamaria	☐	D4	50	1,00	36	0,36
Zuin Barbara	☐	D3	70	1,00	30	0,3
Zuin Sabrina	☐	C2	70	5,00	36	1,8
Garon Fabio	☐	C1	50	1,00	36	0,36
					Ore settimanali complessive ->	3,18

Semplificazione del sistema normativo comunale (2° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **15**

#: 1058 Sottoconto: 325 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.09.2014 con la quale si è stabilito di procedere alla riduzione dei regolamenti in essere provvedendo al loro riordino e accorpamento. Con l'occasione si dovrà procedere anche ad un aggiornamento degli stessi strumenti normativi. Il Settore dovrà provvedere all'assunzione degli atti di competenza nel rispetto delle tempistiche previste dalla deliberazione succitata.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riordino sistematico Regolamenti comunali albo pretorio- Ordinamento Uffici e Servizi-Ripartizione del fondo di progettazione delle Opere Pubbliche Peso: 0

Predisposizione e redazione testo definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		2,00	36	0,72
Zilio Annamaria	☐	D4	50	2,00	36	0,72
Volpin Giovanna	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Zuin Barbara	☐	D3	10	1,00	30	0,3
Barbini Fabio	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Zuin Sabrina	☐	C2	10	1,00	36	0,36
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Garon Fabio	☐	C1	20	1,00	36	0,36
					Ore settimanali complessive ->	3,9

Misure di contenimento della spesa corrente (2° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **40**

#: 1071 Sottoconto: 357 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa. (2° Settore) Peso: 0

Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 31/05/2015 ☐

Assunzione delle inziative di riduzione e di revisione della spesa. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		3,00	36	1,08
Zilio Annamaria	☐	D4	20	1,00	36	0,36
Zuin Barbara	☐	D3	80	5,00	30	1,5
Zuin Sabrina	☐	C2	80	5,00	36	1,8
Garon Fabio	☐	C1	80	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		7,26

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codice di comportamento. (2° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 1101 Sottoconto: 12 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Addozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		2,00	36	0,72
Zilio Annamaria	☐	D4	50	2,00	36	0,72
Volpin Giovanna	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Zuin Barbara	☐	D3	20	2,00	30	0,6
Maretto Carlo	☐	D1	100	1,00	2,88	0,0288
Paccagnella Gabriella	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Barbini Fabio	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zuin Sabrina	☐	C2	20	2,00	36	0,72
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Garon Fabio	☐	C1	100	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	6,02

Redazione Carta dei Servizi (2° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: 5

#: 1102 Sottoconto: 13 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intgende predisporre ed approvare la carte dei servizi

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione carta dei servizi - Tributi Peso: 0

Predisposizione testo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 24/03/2015 Al 15/04/2015 ☐

Approvazione da parte della G.C. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		1,00	36	0,36
Volpin Giovanna	☐	D4	100	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		1,08

Attività di controllo. Adempimenti di settore. (2° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 1119 Sottoconto: 35 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 16/01/2015	Al 15/05/2015	☐	
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 16/05/2015	Al 15/09/2015	☐	
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 16/09/2015	Al 15/01/2016	☐	
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 16/01/2016	Al 15/05/2016	☐	
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 16/05/2016	Al 15/09/2016	☐	

Equilibri di bilancio Peso: 0

Invio relazione al Responsabile dei servizi Finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/04/2015	Al 30/04/2015	☐	
Predisposizione relazione conclusiva equilibri finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/05/2015	Al 31/05/2015	☐	
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/08/2015	Al 31/08/2015	☐	
Predisposizione relazione conclusiva equilibri finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/09/2015	Al 30/09/2015	☐	
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/10/2015	Al 31/10/2015	☐	
Predisposizione relazione conclusiva equilibri finanziari	**Resp.**	Stesso res	2014	2015	2016	2017	Ext.
				Dal 01/11/2015	Al 30/11/2015	☐	

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Zilio Annamaria	☐	D4	100	3,00	36	1,08
Volpin Giovanna	☐	D4	100	5,00	36	1,8
Zuin Barbara	☐	D3	100	5,00	30	1,5
Barbini Fabio	☐	C2	100	5,00	36	1,8
Zuin Sabrina	☐	C2	100	8,00	36	2,88
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	5,00	36	1,8
Garon Fabio	☐	C1	100	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		13,02

Misurazione della qualità dei servizi (2° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **5**

#: 1205 Sottoconto: 1002 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nelle carte dei Servizi del 2° Settore (Tributi). La misurazione deve essere effettuate quadrimestralmente e la relativa reportistica deve essere inviata all'ufficio di controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione qualità dei servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale all'ufficio controllo interno **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale all'ufficio controllo interno **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale all'ufficio controllo interno **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale all'ufficio controllo interno **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		2,00	36	0,72
Zilio Annamaria	☐	D4	100	1,00	36	0,36
Volpin Giovanna	☐	D4	100	1,00	36	0,36
Zuin Barbara	☐	D3	20	1,00	30	0,3
Barbini Fabio	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Zuin Sabrina	☐	C2	20	1,00	36	0,36
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Garon Fabio	☐	C1	20	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		3,18

Ottimale gestione risorse comunale. (2° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 1254 Sottoconto: 1181 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinanza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Rendiconto dell'attività dei settori (3° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **15**

#: 1053 Sottoconto: 320 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settore (3° Settore) Peso: 0

Predisposizione schede **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016 ☐

Esame in Conferenza dei Capisettore **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016 ☐

Pubblicazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		10,00	36	3,6
Violato Carlo	☐	D4	100	10,00	36	3,6
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	10,00	36	3,6
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bononi Francesco	☐	C2	100	10,00	36	3,6
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		15,84

Semplificazione del sistema normativo comunale (3° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Capositettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **25**

#: 1059 Sottoconto: 326 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.09.2014 con la quale si è stabilito di procedere alla riduzione dei regolamenti in essere provvedendo al loro riordino e accorpamento. Con l'occasione si dovrà procedere anche ad un aggiornamento degli stessi strumenti normativi. Il Settore dovrà provvedere all'assunzione degli atti di competenza nel rispetto delle tempistiche previste dalla deliberazione succitata.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riordino sistematico Regolamento concessione di contributi economici a soggetti terzi senza finalità di lucro e Regolamento accesso a contributi economici per attività ed eventi nel campo dello sport Peso: 0

Predisposizione redazione testo definitivo in collaborazione con il 6° Settore **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2014 Al 31/05/2015 ☐

Riordino sistematico Regolamento per la gestione dei rifiuti e utilizzo ecocentro e centri raccolta verde Peso: 0

Predisposizione e redazione testo definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 30/04/2015 ☐

Riordino sistematico Regolamento Utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue e Regolamento servizio fognatura comunale e disciplina degli scarichi liquidi Peso: 0

Predisposizione e redazione testo definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	4,32

Misure di contenimento della spesa corrente (3° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **40**

#: 1072 Sottoconto: 358 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi e la revisione della spesa. (3° Settore) Peso: 0

Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 31/05/2015 ☐

Assunzione delle iniziative di riduzione e di revisione della spesa. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		3,96

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codice di comportamento. (3° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1103 Sottoconto: 14 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Friso Caterina	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Friso Donatella	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Buso Nicola	☐	C3	100	2,00	36	0,72
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		7,56

Redazione carta dei servizi 3° Settore

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **10**

#: 1109 Sottoconto: 26 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare le carte dei servizi.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione carta dei servizi - Servizio Sport Peso: 0

Predisposizione testo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 24/03/2015 Al 15/04/2015 ☐

Approvazione da parte della G.C. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Redazione carta dei servizi - Servizi raccolta rifiuti Peso: 0

Predisposizione testo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 24/03/2015 Al 15/04/2015 ☐

Approvazione da parte della G.C. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Friso Caterina	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Bononi Francesco	☐	C2	100	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		3,96

Attività di controllo. Adempimenti di settore. (3° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1121 Sottoconto: 39 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/01/2015 Al 15/05/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/05/2015 Al 15/09/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/01/2016 Al 15/05/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/05/2016 Al 15/09/2016

Equilibri di bilancio Peso: 0

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/08/2015 Al 31/08/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/10/2015 Al 31/10/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		10,00	36	3,6
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Capetta Patrizia	☐	C5	10	1,00	18	0,18

Speciale Mara	☐	C4	10	1,00	18	0,18
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	1,00	36	0,36
					Ore settimanali complessive ->	6,48

Misurazione della qualità dei servizi (3° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: 5

#: 1206 Sottoconto: 1003 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nelle carte dei servizi del 3° Settore (Servizio rifiuti e Servizio Sport). La misurazione deve essere effettuata quadrimestralmente e la relativa reposrtistica deve essere invata all'ufficio di controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione carta dei servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		3,96

Inserimento lavoratori di pubblica utilità e lavoratori messi alla prova.

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **40**

#: 1252 Sottoconto: 1158 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende dare attuazione alla convenzione stipulata con il Tribunale di Padova ed il Ministero di Giustizia per l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità e lavoratori P.U. (messa alla prova). L'inserimento di lavoratori di pubblica utilità prevede l'acquisizione da parte dell'Avvocato di istanza di richiesta di accoglimento dell'assistito da presentare al Tribunale il giorno del processo (risposta di accettazione o diniego). Inserimento in un progetto lavorativo dopo acquisizione sentenza con indicazione delle ore lavorative inflitte, con comunicazione di inizio servizio all'avvocato difensore, al Comando dei Carabinieri Locali. Al termine del periodo lavorativo invio di breve relazione al GIP del Tribunale di Padova, al Comando dei Carabinieri locali.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione delle convenzioni Peso: 0

Adozione delle misure previste nella convenzione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Buso Nicola	☐	C3	100	10,00	36	3,6
Zoboli Lorella	☐	B5	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		7,56

Ottimale gestione risorse comunali. (3° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1255 Sottoconto: 1182 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Dematerializzazione ordinanze (3° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **20**

#: 1260 Sottoconto: 1189 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avviare il processo di dematerializzazione delle ordinanze assunte dai Responsabili di Settore.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

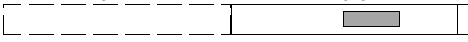
Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione immateriale ordinanze Peso: 0

Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo **Resp.** Stesso res

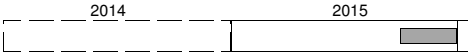
2014 2015 2016 2017 Ext.



Dal 01/07/2015 Al 30/09/2015 ☐

Eliminazione completa del cartaceo e produzione esclusiva di documenti immateriali **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.



Dal 01/10/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		0,50	36	0,18
Violato Carlo	☐	D4	100	0,50	36	0,18
Friso Caterina	☐	D1	20	0,50	36	0,18
Bonora Michela	☐	C3	100	0,50	30	0,15
Buso Nicola	☐	C3	20	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,87

Rendiconto dell'attività dei settori (4° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **15**

#: 1054 Sottoconto: 321 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settori (4° Settore) Peso: 0

Predisposizione schede **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016 ☐

Esame in Conferenza dei Capisettore **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016 ☐

Pubblicazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	☐	D4	70	5,00	36	1,8
Piacentini Monica	☐	D3	10	5,00	36	1,8
Ferretto Stefano	☐	C4	20	5,00	36	1,8
Rachele Giusy	☐	C1	20	5,00	36	1,8
Ruzzante Rossella	☐	C1	80	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		10,8

Semplificazione del sistema normativo comunale (4° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **25**

#: 1060 Sottoconto: 327 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.09.2014 con la quale si è stabilito di procedere alla riduzione dei regolamenti in essere provvedendo al loro riordino e accorpamento. Con l'occasione si dovrà procedere anche ad un aggiornamento degli stessi strumenti normativi. Il Settore dovrà provvedere all'assunzione degli atti di competenza nel rispetto delle tempistiche previste dalla deliberazione succitata.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riordino sistematico Regolamento dati sensibili e giudiziari e Regolamento privacy Peso: 0

Predisposizione e redazione testo definito **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	☐	D4	25	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		2,16

Misure di contenimento della spesa corrente (4° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **40**

#: 1073 Sottoconto: 359 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa. (4° Settore) Peso: 0

Trasmissione pagamento di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 31/05/2015 ☐

Assunzione delle iniziative di riduzione e di revisione della spesa. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codice di comportamento. (4° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 1104 Sottoconto: 15 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

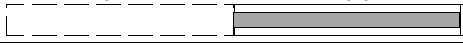
Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento. Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

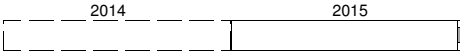
2014 2015 2016 2017 Ext.



Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

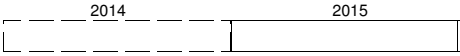
2014 2015 2016 2017 Ext.



Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.



Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	☐	D4	70	1,00	36	0,36
Ruzzante Rossella	☐	C1	80	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		2,52

Redazione carta dei servizi 4° Settore

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: 5

#: 1112 Sottoconto: 29 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare le carte dei serivizi.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione carte servizi - Stato Civile Peso: 0

Predisposizione testo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 24/03/2015 Al 15/04/2015 ☐

Approvazione da parte G.C. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ferretto Stefano	☐	C4	80	5,00	36	1,8
Rachele Giusy	☐	C1	80	2,00	36	0,72
Ruzzante Rossella	☐	C1	80	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		4,68

Attività di controllo. Adempimenti settore (4° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 1122 Sottoconto: 40 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/01/2015 Al 15/05/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/05/2015 Al 15/09/2015

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/01/2016 Al 15/05/2016

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report. **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/05/2016 Al 15/09/2016

Equilibri di bilancio Peso: 0

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/08/2015 Al 31/08/2015

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/10/2015 Al 31/10/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	☐	D4	100	5,00	36	1,8
Piacentini Monica	☐	D3	100	5,00	36	1,8
Ferretto Stefano	☐	C4	100	5,00	36	1,8

Rachele Giusy	☐	C1	100	5,00	36	1,8
Ruzzante Rossella	☐	C1	100	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		10,8

Misurazione della qualità dei servizi. (4° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: 5

#: 1208 Sottoconto: 1105 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nelle carte dei servizi del 4° Settore (Servizio Cimiteriale e Servizio Stato Civile). La misurazione deve essere effettuata quadrimestralmente e la relativa reposrtistica deve essere invata all'ufficio di controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione Carta dei Servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Ottimale gestione risorse comunali. (4° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 1256 Sottoconto: 1183 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Rendiconto dell'attività dei settori (5° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **15**

#: 1055 Sottoconto: 322 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settori (5° Settore) Peso: 0

Predisposizione schede **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016 ☐

Esame in conferenza dei Capisettore **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016 ☐

Pubblicazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Misure di contenimento della spesa corrente (5° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **40**

#: 1074 Sottoconto: 360 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa. (5° Settore) Peso: 0

Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 31/05/2015 ☐

Assunzione delle iniziative di riduzione e di revisione della spesa. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Picardi Paolo	☐	C3	43	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		4,32

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codice di comportamento. (5° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **100**

#: 1105 Sottoconto: 16 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	5	5,00	36	1,8
Motta Massimo	☐	D4	5	5,00	36	1,8
Ferron Stefano	☐	D3	5	5,00	36	1,8
Cecchinato Radames	☐	D3	5	5,00	36	1,8
Scordo Silvia	☐	D2	5	5,00	36	1,8
Picardi Paolo	☐	C3	5	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		13,32

Redazione carta dei servizi 5° settore

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: 5

#: 1115 Sottoconto: 32 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende predisporre ed approvare la carte dei servizi.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione carta servizi - Sportello unico edilizia privata Peso: 0

Predisposizione testo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 24/03/2015 Al 15/04/2015 ☐

Approvazione da parte della G.C. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	5	5,00	36	1,8
Motta Massimo	☐	D4	5	5,00	36	1,8
Ferron Stefano	☐	D3	5	5,00	36	1,8
Cecchinato Radames	☐	D3	5	5,00	36	1,8
Scordo Silvia	☐	D2	5	5,00	36	1,8
Picardi Paolo	☐	C3	5	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		13,32

Attività di controllo. Adempimenti di settore (5° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **100**

#: 1123 Sottoconto: 41 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	Stesso res	☐	16/01/2015	15/05/2015
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	Stesso res	☐	16/05/2015	15/09/2015
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	Stesso res	☐	16/09/2015	15/01/2016
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	Stesso res	☐	16/01/2016	15/05/2016
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	Stesso res	☐	16/05/2016	15/09/2016

Equilibri di bilancio Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	Stesso res	☐	01/04/2015	30/04/2015
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	Stesso res	☐	01/08/2015	31/08/2015
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	Stesso res	☐	01/10/2015	31/10/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Misurazione della qualità dei servizi (5° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **5**

#: 1215 Sottoconto: 1118 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nelle carte dei Servizi del 5° Settore (Sportello edilizia privata). La misurazione deve essere effettuata quadrimestralmente e la relativa reportistica deve essere inviata all'ufficio di controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione carta dei servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Ottimale gestione risorse comunali. (5° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **100**

#: 1257 Sottoconto: 1185 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Dematerializzazione ordinanze (5° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **20**

#: 1261 Sottoconto: 1190 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avviare il processo di dematerializzazione delle ordinanze assunte dai Responsabili di Settore.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione immateriale ordinanze Peso: 0

Avvio dell'uso della conservazione con mantenimento del cartaceo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 30/09/2015 ☐

Eliminazione completa del cartaceo e produzione di documenti immateriali **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		0,50	36	0,18
Cecchinato Radames	☐	D3	100	0,50	36	0,18
Picardi Paolo	☐	C3	40	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,54

Rendiconto dell'attività dei settori (6° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **15**

#: 1056 Sottoconto: 323 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere iniziative finalizzate alla rendicontazione sociale per il 2015 nei confronti dei propri portatori di interessi. A tal fine ciascun settore procederà alla redazione di apposite schede distinte per servizio per la successiva pubblicazione nel sito. In ciascuna scheda dovranno essere evidenziati indicatori di qualità e quantità compresi i costi in modo tale da mettere in condizione il cittadino di conoscere come sono state utilizzate le risorse messe a disposizione con il bilancio. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rendiconto dell'attività dei settori (6° Settore) Peso: 0

Predisposizione schede — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 28/02/2016

Esame in conferenza dei Capisettore — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/03/2016 Al 15/03/2016

Pubblicazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 — Dal 16/03/2016 Al 01/04/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	0,50	36	0,18
Sinico Matilde	☐	D5	50	1,50	36	0,54
Zingarelli Katia	☐	D3	50	0,50	36	0,18
Pinato Pamela	☐	D1	50	0,50	36	0,18
Gianesini Sonia	☐	C4	50	0,50	30	0,15
Zoggia Agnese	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Fortin Annalisa	☐	C1	50	1,00	36	0,36
Lazzaretto Stefania	☐	C1	30	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		2,31

Semplificazione del sistema normativo comunale (6° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **25**

#: 1062 Sottoconto: 329 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.09.2014 con la quale si è stabilito di procedere alla riduzione dei regolamenti in essere provvedendo al loro riordino e accorpamento. Con l'occasione si dovrà procedere anche ad un aggiornamento degli stessi strumenti normativi. Il Settore dovrà provvedere all'assunzione degli atti di competenza nel rispetto delle tempistiche previste dalla deliberazione succitata.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riordino sistematico Regolamento Concessione di contributi economici a soggetti terzi senza finalità di lucro e Accesso a contributi economici per attività ed eventi nel campo dello sport; Peso: 0

Predisposizione e redazione testo finale in collaborazione con il 3° settore **Resp.** 1° Ext.

2014 2015 2016 2017

Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015 ☐

Riordino sistematico Regolamento per l'Istituzione e la disciplina del Tavolo delle associazioni, Disciplina Albo delle libere forme associative, Istituzione e disciplina dell'Albo beneficiari provvid Peso: 0

Predisposizione e redazione testo **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017

Dal 15/10/2014 Al 30/11/2015 ☐

Riordino sistematico Regolamento integrazione retta, servizio assistenza domiciliare Peso: 0

Predisposizione e redazione testo finale **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017

Dal 01/01/2015 Al 30/09/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		3,00	36	1,08
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	2,00	36	0,72
Sinico Matilde	☐	D5	50	1,00	36	0,36
Zingarelli Katia	☐	D3	50	1,00	36	0,36
Pinato Pamela	☐	D1	50	1,00	36	0,36
Gianesini Sonia	☐	C4	50	1,00	30	0,3
Zoggia Agnese	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Fortin Annalisa	☐	C1	50	1,00	36	0,36
Lazzaretto Stefania	☐	C1	50	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		4,26

Misure di contenimento della spesa corrente (6° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **40**

#: 1075 Sottoconto: 361 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende dare attuazione alla disposizione del contenimento disposto dagli art. 8 e 47 del D.L. n. 66/2014 in materia di contenimento della spesa corrente al fine di conseguire risparmio comunque non inferiore a quella attribuita dall'applicazione del comma 9 e dell'art. 47. Con questo obiettivo si intende avviare un processo per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misure di contenimento della spesa corrente. Individuare metodologie per l'analisi, la valutazione e la revisione della spesa. (6° Settore) Peso: 0

Trasmissione proposta di riduzione e di revisione di spesa ai servizi finanziari e all'ufficio di controllo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 31/05/2015 ☐

Assunzione delle iniziative di riduzione e di revisione della spesa. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		3,00	36	1,08
Colpo Doriana Zita	☐	D5	5	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		1,26

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codice di comportamento. (6° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1106 Sottoconto: 17 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si conferma l'obbligo già previsto con la la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2015 di dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2015-2017. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento. Resta intenso che con questo obiettivo oltre gli adempimenti previsti specificatamente dal PTPC, dovranno essere attuati anche quelli stabiliti dal Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità, anche con riferimento agli allegati 2/3, nonché quelli previsti dai codici di comportamento aziendale e nazionale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione - Programma della Trasparenza ed Integrità - Codici di comportamento. Peso: 0

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		5,00	36	1,8
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	1,50	36	0,54
Sinico Matilde	☐	D5	50	1,50	36	0,54
Zingarelli Katia	☐	D3	50	1,50	36	0,54
Pinato Pamela	☐	D1	50	1,50	36	0,54
Gianesini Sonia	☐	C4	50	1,50	30	0,45
Zoggia Agnese	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Fortin Annalisa	☐	C1	50	1,00	36	0,36
Lazzaretto Stefania	☐	C1	30	8,00	36	2,88
				Ore settimanali complessive ->		8,01

Attività di controllo. Adempimenti di settore (6° Settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1124 Sottoconto: 42 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012, successivamente modificata ed integrata con delibera di C.C. n. 79 del 27.12.2012, e dalle circolari applicative n. 1/2013 e n. 3/2013, per quanto riguarda in particolare:
1. attività di monitoraggio del Responsabile di Settore (art. 13 - bis. Del Regolamento sui controlli interni);
2. controllo sugli equilibri finanziari (art. 22 del Regolamento sui controlli interni).
Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni nel regolamento vigente nonché delle direttive che potranno essere emanate dal Segretario Comunale.
In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare con cadenza quadrimestrale la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, compilare lo schema di report che verrà predisposto dal Servizio Controllo di Gestione. Al fine poi di garantire le misurazioni oggettive delle attività strutturali i Responsabili dovranno individuare e comunicare per la validazione del Servizio di Controllo interno le modalità di rilevazione dei dati afferenti le proprie schede.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo. Peso: 0

Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	2014	2015	2016	2017	Dal 16/01/2015	Al 15/05/2015	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	2014	2015	2016	2017	Dal 16/05/2015	Al 15/09/2015	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report	2014	2015	2016	2017	Dal 16/09/2015	Al 15/01/2016	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	2014	2015	2016	2017	Dal 16/01/2016	Al 15/05/2016	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Invio report.	2014	2015	2016	2017	Dal 16/05/2016	Al 15/09/2016	Resp. Stesso res / Ext. ☐

Equilibri di bilancio Peso: 0

Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	2014	2015	2016	2017	Dal 01/04/2015	Al 30/04/2015	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	2014	2015	2016	2017	Dal 01/08/2015	Al 31/08/2015	Resp. Stesso res / Ext. ☐
Invio relazione al Responsabile dei Servizi Finanziari	2014	2015	2016	2017	Dal 01/10/2015	Al 31/10/2015	Resp. Stesso res / Ext. ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		5,00	36	1,8
Colpo Doriana Zita	☐	D5	5	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		1,98

Copertura costo servizi pubblici locali.

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Capositettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **50**

#: 1137 Sottoconto: 60 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende provvedere, in relazione al servizio di ristorazione scolastico, trasporto scolastico e asilo nido, alla vearifica del grado di copertura dei costi garantiti dall'applicazione delle tariffe vigenti.
A tale scopo dovrà essere predisposto un apposito quadro economico di previsione e poi a consuntivo che riepiloghi tutti i costi diretti ed indiretti per ciascun servizio con le relative entrate, calcolando infine il costo per utente e/o il costo orario.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Copertura costi servizi pubblici locali Peso: 0

Compilazione del quadro economico di previsione per ciascun servizio A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/06/2015 Al 31/07/2015 ☐

Compilazione del quadro economico consuntivo A.S. 2014/2015 **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2015 Al 30/09/2015 ☐

Verifica in corso d'anno A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/01/2016 Al 28/02/2016 ☐

Compilazione del quadro economico consutivo A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Gianesini Sonia	☐	C4	50	0,50	30	0,15
				Ore settimanali complessive ->		0,51

Misurazione della qualità dei servizi (6° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **5**

#: 1218 Sottoconto: 1122 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nelle carta dei servizi del 6° Settore (Servizio Mensa, Servizio Trasporto, etc.). La misurazione deve essere effettuata quadrimestralmente e la relativa reportistica deve essere inviata all'ufficio di controllo interno.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Misurazione qualità dei servizi Peso: 0

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/12/2015 Al 31/01/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 30/04/2016 Al 31/05/2016 ☐

Invio report quadrimestrale sulla misurazione standard di qualità **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 31/08/2016 Al 30/09/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Zingarelli Katia	☐	D3	100	0,50	36	0,18
Gianesini Sonia	☐	C4	100	0,50	30	0,15
Zoggia Agnese	☐	C2	100	0,50	36	0,18
Fortin Annalisa	☐	C1	100	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,87

Ottimale gestione risorse comunali. (6° settore)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1258 Sottoconto: 1187 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore importo da incassare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme previste in bilancio e di pertinenza del settore da impegnare	%	0	90	92	94	* 4,44%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni I due indicatori di efficienza vengono pesati entrambi al 50 - Totale 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Riduzione degli oneri amministrativi a carico dei cittadini

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **50**

#: 1029 Sottoconto: 190 CDC: 010210 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico dei cittadini Peso: 0

Attuazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Colpo Doriana Zita	☐	D5	5	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,36

Strumenti di valutazione delle prestazioni sociali.

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **10**

#: 1226 Sottoconto: 1130 CDC: 010210 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende progettare ed implementare strumenti di valutazione delle prestazioni sociali, al fine di ottenere informazioni sull'efficacia delle politiche perseguite, oltre che elementi di re-indirizzo.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Strumenti di valutazione delle prestazioni sociali. Peso: 0

Predisposizione progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/10/2015 ☐

Trasmissione progetto al Segretario Generale - Approvazione e validazione del Segretario Generale **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/11/2015 Al 30/11/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	2,00	36	0,72
Sinico Matilde	☐	D5	50	2,00	36	0,72
Zingarelli Katia	☐	D3	50	2,00	36	0,72
Pinato Pamela	☐	D1	50	2,00	36	0,72
Lazzaretto Stefania	☐	C1	50	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	3,96

Servizio ispettivo

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **10**

#: 1244 Sottoconto: 1145 CDC: 01022 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende istituire il Servizio Ispettivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 62, della Legge 23.12.1996, n. 662. Questo servizio deve avviare una attività di controllo, per dare la massima effettività al dettato normativo e far emergere le situazioni non conformi. Le verifiche dovranno riguardare complessivamente almeno il 10% dei dipendenti.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio Ispettivo Peso: 0

Individuazione dei dipendenti per i quali si procederà ad accertamenti ed acquisizioni di informazioni **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/07/2015 ☐

Verifiche e controlli **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 16/08/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		3,00	36	1,08
Zilio Annamaria	☐	D4	100	1,00	36	0,36
Zuin Sabrina	☐	C2	100	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Piano triennale di prevenzione della corruzione

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **40**

#: 999 Sottoconto: 817 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si intende garantire la predisposizione nei termini del PTPC nonché lo svolgimento da parte del Responsabile della prevenzione dell'attività di controllo sugli adempimenti ivi previsti.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Efficacia	Verifiche sull'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Numero di report predisposti	unità	0	20	20	20	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Piano triennale di prevenzione della corruzione Peso: 0

Predisposizione del Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 20/01/2016 ☐

Approvazione del Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 20/01/2016 Al 31/01/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		10,00	36	3,6
Zen Monica	☐	C1	50	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		5,4

Giornata della trasparenza

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **5**

#: 1150 Sottoconto: 67 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:
-attraverso la partecipazione dei cittadini, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;
-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.
Il Comune organizza annualmente la "Giornata della Trasparenza", che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.
Nell'ambito della Giornata della Trasparenza sono illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.
Sono, infine, raccolti suggerimenti per l'aggiornamento annuale dei documenti relativi al ciclo della performance e del Programma triennale per la trasparenze.
La 1^ giornata della trasparenza è organizzata per il mese di settembre 2015. La presente scheda-obiettivo sostituisce la scheda PEG/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Realizzazione giornata della trasparenza Peso: 0

1^ Giornata della trasparenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/09/2015 ☐

2^ Giornata della trasparenza anno 2016 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2016 Al 30/09/2016 ☐

3^ Giornata della trasparenza anno 2017 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2017 Al 30/09/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	25	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,36

Controllo strategico

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **50**

#: 1202 Sottoconto: 100 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si intente attivare con il corrente anno il controllo strategico dell'ente mettendo in atto tutte le misure e gli adempimenti previsti a tale scopo dal Regolamento sui controlli interni dell'ente. In particolare dovranno essere implementati i sistemi di monitoraggio previsti dall'art. 8 del Regolamento e testate le modalità, indicatori e target per la programmazione strategica.

Indicatori

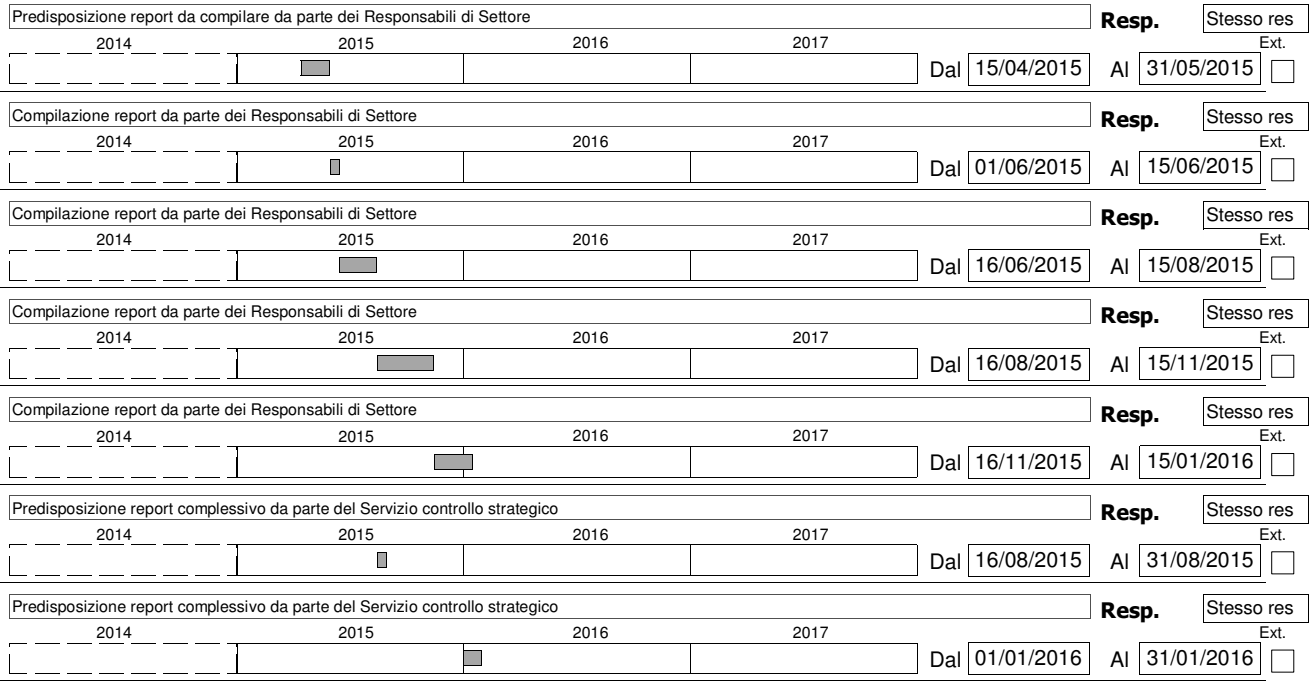
Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività da espletare Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Predisposizione report da compilare da parte dei Responsabili di Settore	Stesso res	☐	15/04/2015	31/05/2015
Compilazione report da parte dei Responsabili di Settore	Stesso res	☐	01/06/2015	15/06/2015
Compilazione report da parte dei Responsabili di Settore	Stesso res	☐	16/06/2015	15/08/2015
Compilazione report da parte dei Responsabili di Settore	Stesso res	☐	16/08/2015	15/11/2015
Compilazione report da parte dei Responsabili di Settore	Stesso res	☐	16/11/2015	15/01/2016
Predisposizione report complessivo da parte del Servizio controllo strategico	Stesso res	☐	16/08/2015	31/08/2015
Predisposizione report complessivo da parte del Servizio controllo strategico	Stesso res	☐	01/01/2016	31/01/2016



Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		10,00	36	3,6
Zen Monica	☐	C1	60	9,50	36	3,42
				Ore settimanali complessive ->		7,02

Patto di stabilità

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Tutti i capisettore Peso anno corr.: **100**

#: 1268 Sottoconto: 1236 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo di Performance organizzativa di Ente si intende conseguire gli obiettivi del Patto di Stabilità per l'anno 2015.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Rispetto del Patto di Stabilità.	SI					* % ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		0,00	36	0
Palmarin Fausto	☑	D5		0,00	36	0
Scarin Floriano	☑	D3		0,00	36	0
Carella Marco	☑	D3		0,00	36	0
Griggio Lorenzo	☑	D3		0,00	36	0
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,00	36	0
				Ore settimanali complessive ->		0

Regolamento di contabilità

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **40**

#: 1245 Sottoconto: 1146 CDC: 01031 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende adottare un nuovo regolamento di contabilità alla luce delle importanti innovazioni in materia di contabilità introdotte con l'avvio dell'armonizzazione contabile.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Regolamento di contabilità Peso: 0

Redazione e proposta regolamento **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/07/2015 ☐

Approvazione regolamento **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		1,00	36	0,36
Zuin Barbara	☐	D3	100	2,00	30	0,6
Zuin Sabrina	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Garon Fabio	☐	C1	100	3,00	36	1,08
					Ore settimanali complessive ->	2,76

Gestione tributi IMU e TASI

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **50**

#: 1120 Sottoconto: 36 CDC: 01041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende provvedere all' aggiornamento costante delle banche dati relativamente all'IMU e alla TASI provvedendo alle scadenze stabilite alla trasmissione ai contribuenti dei modelli precompilati relativi ai tributi da versare al Comune.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione tributi IMU e TASI Peso: 0

Invio ai contribuitenti modelli. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 01/06/2015 ☐

Invio ai contribuitenti modelli. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 01/06/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	100	40,00	36	14,4
Barbini Fabio	☐	C2	20	2,00	36	0,72
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	41,00	36	14,76
				Ore settimanali complessive ->		31,68

Gestione TARI

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Capositettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **25**

#: 1149 Sottoconto: 666 CDC: 01041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 25

Peso anno +2: 25

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende provvedere a tutte le attività necessarie alla gestione del tributo: dalla costituzione e verifica della banca dati ricevuta dal precedente gestore, alle attività necessarie per la gestione ordinaria, l'emissione delle bollette annuali e rilevamento dell'evasione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Gestione TARI Peso: 0

Aggiornamento banca dati e verifica evasione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Emissione bollettazione 2015 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015 ☐

Emissione bollettazioen 2016 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/04/2016 Al 30/04/2016 ☐

Emissione bollettazione 2017 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/04/2017 Al 30/04/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	100	13,00	36	4,68
Barbini Fabio	☐	C2	100	72,00	36	25,92
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	50	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		34,2

Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretrati

☑ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **20**

#: 952 Sottoconto: 9016 CDC: 01051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Attraverso questo obiettivo si vuole programmare il completamento dei procedimenti espropriativi già avviati e non ancora chiusi.
Nel dettaglio il Settore dovrà porre in essere tutte le attività finalizzate alla stipula degli atti notarili sulla base delle date sotto riportate

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Procedimenti espropriativi relativi ad opere pubbliche di anni precedenti da concludere - Recupero arretrati Peso: 0

Sitpula cessioni aree relativamente ai lavori di:
- realizzazione pista ciclabile Mandriola - S. Agostino (un atto)

Resp. Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/12/2015 ☐

Completamento del perfezionamento e approvazione accordi bonari con fissazione indennizzo, approvazione frazionamento delle aree da acquisire, relativamente ai lavori di REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE MANDRIOLA - S. AGOSTINO. Condizione per il perfezionamento dell'accordo è il completamento dei lavori da parte della ditta appaltatrice

Resp. Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		1,00	36	0,36
Ruzzon Antonio	☐	D4	20	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		1,08

Servizio gestione società partecipate, collegate e controllate

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **60**

#: 1210 Sottoconto: 1108 CDC: 01051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attività di controllo sulle società partecipate in conformità a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni (artt. 23 -25-26-27-28).

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di controllo Peso: 0

Acquisizione di relazioni sull'andamento della situazione economico finanziaria	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/05/2015	Al	31/12/2017	☐
Acquisizione della proposta di Bilancio della Società	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/01/2016	Al	31/03/2016	☐
Monitoraggio sulla stato di attuazione degli obiettivi previsti nei contratti di servizi e nei Piani industriali	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/05/2015	Al	31/12/2017	☐
Invio report al servizio di controllo interno	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/05/2015	Al	31/05/2015	☐
Invio report al servizio di controllo interno	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/08/2015	Al	31/08/2015	☐
Invio report al servizio di controllo interno	**Resp.**	Stesso res	Ext.		
2014 2015 2016 2017	Dal	01/12/2015	Al	15/01/2016	☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		2,00	36	0,72
Ruzzon Antonio	☐	D4	60	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		1,44

Sviluppo sistemi informativi

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **80**

#: 913 Sottoconto: 444 CDC: 01054 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2:

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo. Assistere la struttura operativa per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Progetti da realizzare Peso: 0

Manutenzione ed aggiornamento gestionale del protocollo, delibere e determine. Inserimento del programma fatturazione elettronica — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 28/02/2015 Al 31/07/2015 ☐

Sistema di codifica degli atti. Istituzione di un sistema interno di codifica da utilizzare al momento della loro adozione. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/09/2015 ☐

Repertorio informatico interno. Istituzione di un repertorio informatico interno, nel quale tuali contratti dovranno essere registrati entro e non oltre dieci giorni dalla loro conclusione. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/10/2015 ☐

Dematerializzazione ordinanze. Configurazione del software di gestione per la gestione elettronica delle ordinanze. Fornitura degli strumenti a tutti i soggetti coinvolti. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Monitoraggio tempi di pagamento. Il sistema dovrà essere in grado di rilevare i tempi di tutte le fasi del pagamento permettendo (anche attraverso l'inserimento di dati da parte del personale del settore che liquida e da parte dell'ufficio ragioneria) l'individuazione di eventuali criticità nella gestione del procedimento. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2015 Al 30/06/2015 ☐

Realizzazione progetto Free Wifi (finanziamento regionale) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 09/10/2014 Al 06/02/2015 ☐

Sistema di monitoraggio manutenzioni (ufficio tecnico). Il sistema dovrà permettere di monitorare l'esecuzione delle richieste pervenute presso l'uffico tecnico. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0434.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale WI-FI	1
S	100.4601.0	0,00	0,00	0,00	Free WI-FI (fin. contr. regionale)	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		25,00	36	9
Talpo Nerina	☐	C5	5	0,20	36	0,072
Bagatella Luigi	☐	C2	100	12,00	36	4,32
Zen Monica	☐	C1	5	0,50	36	0,18

Ore settimanali complessive ->	13,57

Nuovo gestionale tempi procedimentali

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **30**

#: 1224 Sottoconto: 1125 CDC: 01054 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo progetto l'Amministrazione comunale intende imprimere maggior efficacia all'azione amministrativa dotandosi di un nuovo gestionale per il calcolo tempi procedimentali, in maniera tale da automatizzare la rilevazione delle tempistiche. Il progetto dovrà essere realizzato dai Servizi informatici del Comune di Albignasego.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Nuovo gestionale tempi procedimentali Peso: 0

Analisi e progettazione, trasmissione relazione al Segretario Generale **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 31/05/2015 ☐

Implementazione del nuovo progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/08/2015 ☐

Formazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/09/2015 ☐

Messa a regime del programma **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		2,00	36	0,72
Bagatella Luigi	☐	C2	100	0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	25	0,20	36	0,072
				Ore settimanali complessive ->		0,97

Piano di informatizzazione

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **50**

#: 1225 Sottoconto: 1119 CDC: 01054 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, con l'adozione di un piano di informatizzazione delle procedura che permetta a cittadini ed imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento.

Indicatori

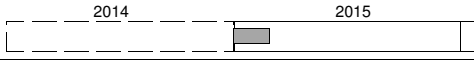
Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Adozione del Piano Peso: 0

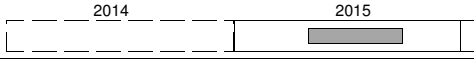
Redazione ed approvazione del Piano di informatizzazione **Resp.** Stesso res Ext.



Dal 01/01/2015 Al 28/02/2015 ☐

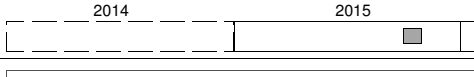
Progetto Peso: 0

Predisposizione del progetto **Resp.** Stesso res Ext.



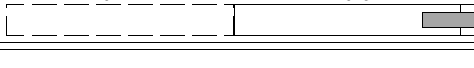
Dal 01/05/2015 Al 30/09/2015 ☐

Trasmissione relazione al Segretario generale **Resp.** Stesso res Ext.



Dal 01/10/2015 Al 31/10/2015 ☐

Attuazione del progetto **Resp.** Stesso res Ext.



Dal 01/11/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Bagatella Luigi	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Zen Monica	☐	C1	5	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,9

Programmazione LL.PP.

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: 5

#: 880 Sottoconto: 62 CDC: 01061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: - Elaborazione del Programma triennale dei lavori pubblici, dell'Elenco annuale dei lavori e dei relativi aggiornamenti annuali
- Elaborazione e stesura di studi sintetici e dei progetti preliminari per le opere inserite nell'Elenco annuale dei lavori

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Programmazione LL.PP 2015-2017 Peso: 0

Predisposizione studio di fattibilità, studi sintetici e progetti preliminari collegati al programma delle Opere Pubbliche. **Resp.** Stesso res Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 Dal 21/10/2014 Al 31/12/2015

Programmazione LL.PP 2016-2018 Peso: 0

Predisposizione porgramma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 **Resp.** Stesso res Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 Dal 01/09/2015 Al 30/09/2015

Adozione programma **Resp.** Stesso res Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 Dal 01/10/2015 Al 15/10/2015

Pubblicazione programma **Resp.** Stesso res Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 Dal 16/10/2015 Al 20/10/2015

Predisposizione studio di fattibilità, studi sintetici e progetti collegati al programma delle Opere pubbliche **Resp.** Stesso res Ext. ☐

2014 2015 2016 2017 Dal 21/10/2015 Al 31/12/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0368.4	0,00	0,00	0,00	Rimborso da APS gestione calore	3
E	000.0441.5	0,00	0,00	0,00	Contributo Provinciale per impianti sportivi	3
E	000.0447.2	0,00	250.000,00	0,00	Contributo da privati per realizzazione opere pubbliche	3
S	100.0935.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese per contratti, consulenze legali, pubblicizzazione oo.pp, ecc. relativi ai servizi tecnici (Settore 3)	3
S	100.0950.0	70.000,00	0,00	0,00	Spese per progettazione perizie, collaudi e collaborazioni	3
S	100.0951.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi di progettazione per accatastamenti, ecc.	3
S	100.3910.0	0,00	0,00	0,00	Incarichi progettazioni OO.PP. Varie	3
S	100.4000.0	0,00	0,00	0,00	Contributi statali per realizzazione opere pubbliche (art. 41 D.Lgs. 504/92) e funzioni delegate (D.lgs. 112/98)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		18,50	36	6,66
Friso Caterina	☐	D1	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		10,26

Conclusione lavori con approvazione del certificato di regolare esecuzione

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Capositettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **30**

#: 930 Sottoconto: 1057 CDC: 01061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2:

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Attraverso questo obiettivo l'Amministrazione comunale, in attuazione del Piano delle oo.pp., vuole adottare la determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione di alcuni lavori pubblici.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Spogliatoio Scuola Leonardo da vinci Peso: 0

Redazione ed approvazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 28/02/2015 ☐

Palestra Scuola Rodari Peso: 0

Redazione ed approvazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 30/04/2015 ☐

Sistemazione strade e rifacimento marciapiedi Via Mantegna/Vecellio Peso: 0

Redazione ed approvazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 30/04/2015 ☐

Interventi di manutenzione edificio Unione Pratriarcati Peso: 0

Redazione ed approvazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/10/2014 Al 30/09/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Friso Caterina	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Friso Donatella	☐	D1	100	2,00	36	0,72
Capetta Patrizia	☐	C5	10	5,00	18	0,9
Speciale Mara	☐	C4	10	5,00	18	0,9
Bonora Michela	☐	C3	100	2,00	30	0,6
Buso Nicola	☐	C3	100	2,00	36	0,72
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		9,96

Manutenzioni impianti sportivi

☑ PDO Assessore di riferimento: Gregori Bottin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **70**

#: 888 Sottoconto: 150 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 20

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 70 - Efficacia 30

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Impianti sportivi S. Tommaso - importo lavori euro 80.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015

Contrazione mutuo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 31/07/2015

Procedura di gara per l'affidamento lavori. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016

Sistemazione copertura Palazzetto Polivalente - importo lavori euro 64.500 Peso: 0

Redazione progettazione esecutiva — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/05/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016

Realizzazione box pugilato - importo lavori euro 50.000 Peso: 0

Progettazione definitiva — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015

Contrazione mutuo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 — Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015 ☐

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 — Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/11/2015 ☐

Collaudo lavori — **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 — Ext.

Dal 01/12/2015 Al 28/02/2016 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.4612.0	80.000,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti sportivi S. Tommaso (fin. mutuo)	3
S	100.4614.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione anello stradale per pattinaggio c/o imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. regionale)	3
S	100.4616.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione spogliatoi c/o gli imp. sportivi Carpanedo (fin. contr. reg. cap. 4362 di entrata)	3
S	100.4619.0	30.000,00	0,00	0,00	Sistemazione Palasport via Torino (fin. e/c)	3
S	100.4620.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione copertura Palasport (fin. oneri)	3
S	100.4620.1	64.500,00	0,00	0,00	Sistemazione copertura Palazzetto Polivalente (rimozione eternit) - fin 30.000 euro contributo reg cap 4363/E + 34.500 euro fin. oneri	3
S	100.4628.0	10.000,00	0,00	0,00	Manutenzione nuovo impianto sportivo Ferri - via S. Lucia (fin. dir. superficie)	3
S	100.4631.0	50.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. mutuo)	3
S	100.4631.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin contributo Provinciale)	3
S	100.4631.9	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria relativa al servizio Sport	3
S	100.4632.0	30.000,00	50.000,00	70.000,00	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. oneri)	3
S	100.4632.5	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati all'aggiornamento CPI Polivalente (fin. oneri)	3
S	100.4633.0	0,00	0,00	0,00	Interventi manutentivi presso gli impianti sportivi (fin.10.000 oneri - 30.000 contr.regionale).	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	☐	C5	10	5,00	18	0,9
Bononi Francesco	☐	C2	100	25,00	36	9
					Ore settimanali complessive ->	11,7

Interventi di adeguamento e messa in sicurezza plessi scolastici.

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1036 Sottoconto: 303 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende realizzare una serie di interventi di riqualificazione dei plessi scolastici finalizzati all'adeguamento e messa in sicurezza degli edifici. Gli interventi sono meglio descritti nel progetto già predisposto dal 3° settore e depositato agli atti.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Scuola Rodari - importo lavori euro 90.000 Peso: 0

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Scuola A. Moro - importo lavori euro 70.000 Peso: 0

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Scuola L. da Vinci - importo lavori euro 42.000 Peso: 0

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 28/02/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/03/2015 Al 31/08/2015

Scuola Bonetto - importo lavori euro 95.000 Peso: 0

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Scuola Raggio di Sole - importo lavori euro 52.000 Peso: 0

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Predisposizione dati — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015

Pubblicazione dati — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/10/2015 Al 30/10/2015

Predisposizione dati — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015

Scuola Marconi - importo lavori euro 90.00 Peso: 0

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Scuola Falcone Borsellino - importo lavori euro 90.000 Peso: 0

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/01/2015 Al 15/09/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 16/09/2015 Al 15/01/2016

Scuola Valgimigli - importo lavori euro 99.00 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto preliminare — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/01/2015 Al 30/05/2015

Redazione ed approvazione progetto definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 30/05/2015 Al 30/07/2015

Redazione ed approvazione progetto esecutivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/10/2015 Al 30/11/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/12/2015 Al 30/03/2016

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017
Dal 01/04/2016 Al 30/06/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	10,00	36	3,6
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Bonora Michela	☐	C3	100	2,00	30	0,6
Buso Nicola	☐	C3	20	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		7,8

Interventi straordinari Scuola Media Valgimigli e Scuola Elementare Rodari

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **80**

#: 1201 Sottoconto: 1111 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende realizzare degli interventi straordinari presso la Scuola Media Valgimigli e la Scuola Elementare Rodari.
Presso la Scuola Media Valgimigli intende realizzare nuovi spazi al piano terra da destinare alla nuova segreteria dell'Istituto comprensivo, liberando così gli attuali spazi occupati dagli uffici per destinarli ad aule didattiche. (importo dei lavori euro 300.000).
Presso la Scuola Elementare Rodari intende realizzare un intervento di tamponamento presso la palestra. (importo dei lavori euro 90.000).

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Ampliamento Scuola media Valgimigli Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione ed apporvazione progetto esecutivo	Stesso res	☐	01/05/2015	31/08/2015
Contrazione mutuo	Stesso res	☐	01/09/2015	30/09/2015
Procedura di gara per affidamento lavori. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/09/2015	30/11/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	01/12/2015	31/05/2016
Collaudo lavori	Stesso res	☐	01/06/2016	31/08/2016
Certificato di agibilità. Rilascio	Stesso res	☐	01/06/2016	31/08/2016

Tamponamento palestra Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna)	Stesso res	☐	15/04/2015	31/05/2015
Procedura di gara. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/06/2015	30/06/2015
Esecuzione lavori.	Stesso res	☐	01/07/2015	30/09/2015
Collaudo	Stesso res	☐	01/10/2015	31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.

Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	10,00	36	3,6
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Buso Nicola	☐	C3	50	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	7,2

Archivio comunale

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: 25

#: 1221 Sottoconto: 11213 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende realizzare una serie di interventi di riqualificazione dell'archivio comunale finalizzati all'adeguamento e messa in sicurezza dell'edificio.Importo lavori euro 82.500

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Sistemazione archivio comunale - Antincendio e Gas Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/10/2015 ☐

Procedura di gara. Affidamento definitivo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/11/2015 Al 31/12/2015 ☐

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		2,88

Certificazione prevenzione incendi (CPI)

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **50**

#: 1231 Sottoconto: 1132 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avviare la programmazione e la realizzazione degli adeguamenti finalizzati all'ottenimento del CPI di alcuni immobili comunali.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Villa Obizzi Peso: 0

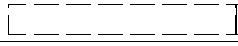
	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione progetto per l'affidamento esterno dell'incarico	Stesso res	☐	01/04/2015	30/04/2015
Gara d'appalto. Affidamento definitivo incarico	Stesso res	☐	01/05/2015	31/05/2015
Redazione progetto	Stesso res	☐	01/06/2015	31/08/2015
Trasmissione prativa VV.FF. per rilascio parere	Stesso res	☐	01/09/2015	30/10/2015
Lavori di adeguamento	Stesso res	☐	01/11/2015	30/11/2015
SCIA	Stesso res	☐	01/12/2015	31/12/2015
Rilascio CPI da parte VV.FF.	Stesso res	☐	01/01/2016	28/02/2016

Scuola elementare Bonetto - lavori di adeguamento finalizzato all'ottenimento CPI Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione e progettazione	Stesso res	☐	01/05/2015	31/05/2015
Gara d'appalto. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/06/2015	31/07/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	01/08/2015	30/10/2015
Collaudo	Stesso res	☐	01/11/2015	28/02/2016

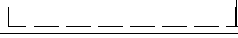
Scuole elementari Raggio di Sole, Aldo Moro e Marconi - incarico professionale per predisposizione pratica Peso: 0

Redazione progetto per l'affidamento esterno dell'incarico — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



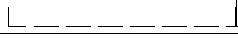
Dal 01/05/2015 Al 20/05/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo incarico — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 21/05/2015 Al 30/06/2015

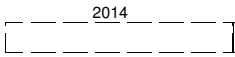
Redazione progetto — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 30/06/2015 Al 30/11/2015

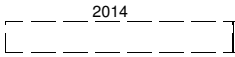
Palasport via Torino - lavori di adeguamento finalizzato all'ottenimento CPI — Peso: 0

Redazione progetto per affidamento lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



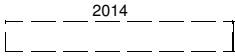
Dal 01/05/2015 Al 31/08/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



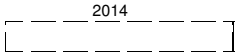
Dal 01/10/2015 Al 30/11/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 01/12/2015 Al 28/02/2016

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 01/03/2016 Al 31/05/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		4,68

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **50**

#: 943 Sottoconto: 9501 CDC: 01063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: L'art. 6 del D.L. n.70/2011 (convertito nella legge n.106/2011) prevede che anche i Comuni adottino, nell'ambito delle proprie competenze, programmi di intervento a carattere normativo ed amministrativo, volti alla progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese.
Per oneri amministrativi si intendono i costi degli adempimenti cui cittadini ed imprese sono tenuti nei confronti delle pubbliche amministrazioni nell'ambito del procedimento amministrativo, compreso qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione (art. 3 del D.L. n.5/2012).
Con questa azione si intende dunque dare attuazione alla disposizione succitata, attraverso la definizione di una proposta di riduzione degli oneri amministrativi per tutti i servizi erogati dal Settore e provvedendo successivamente alla sua attuazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Riduzione degli oneri amministrativi a carico di cittadini ed imprese Peso: 0

Predisposizione piano ed approvazione **Resp.** 5°

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2014 Al 31/07/2015 ☐

Attuazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/08/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	1	2,00	36	0,72
Motta Massimo	☐	D4	1	2,00	36	0,72
Ferron Stefano	☐	D3	1	2,00	36	0,72
Cecchinato Radames	☐	D3	1	2,00	36	0,72
Scordo Silvia	☐	D2	1	2,00	36	0,72
Picardi Paolo	☐	C3	10	15,00	36	5,4
				Ore settimanali complessive ->		10,8

Utilizzo del G.P.E.

☑ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **50**

#: 944 Sottoconto: 9502 CDC: 01063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: L'obiettivo, ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, prevede:
- che venga assicurato l'accesso via web ai professionisti al G.P.E., previa consegna di apposita password.
Il gestionale dovrà poi essere utilizzato usando tutte le sue potenzialità.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Utilizzo del G.P.E. Peso: 0

Trasmissione relazione **Resp.** 5° Ext.

2014 2015 2016 2017

Dal 01/01/2015 Al 31/03/2015 ☐

Messa a regime programma **Resp.** 5° Ext.

2014 2015 2016 2017

Dal 01/04/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		7,00	36	2,52
Fetti Paolo	☐	D6	5	9,00	36	3,24
Motta Massimo	☐	D4	30	9,00	36	3,24
Ferron Stefano	☐	D3	90	17,00	36	6,12
Cecchinato Radames	☐	D3	100	34,00	36	12,24
Scordo Silvia	☐	D2	30	25,00	36	9
Picardi Paolo	☐	C3	50	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		38,88

Utilizzo del Sistema Informativo Territoriali (SIT)

☑ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **50**

#: 1217 Sottoconto: 1120 CDC: 01063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende confermare e sviluppare il SIT. A tale scopo dovrà essere garantita la gestione dei servizi avviati nonché l'implementazione di nuovi dati

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Inserimento dati afferenti incidenti stradali anno 2014 Peso: 0

inserimento dati **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015 ☐

Inserimento dati afferenti numeri civici quartiere di Lion Peso: 0

Inserimento del 50% dei numeri civici **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Inserimento del restante 50% dei numeri civici **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Inserimento nuovi numeri civici Peso: 0

Inserimento dei nuovi numeri civici rilasciati nell'anno 2015 **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		9,00	36	3,24
Fetti Paolo	☐	D6	5	9,00	36	3,24
Motta Massimo	☐	D4	5	5,00	36	1,8
Scordo Silvia	☐	D2	5	20,00	36	7,2
				Ore settimanali complessive ->		15,48

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **50**

#: 954 Sottoconto: 1081 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si intende proseguire il caricamento dati sull'apposito programma informatico delle anagrafiche afferenti le concessioni di loculi ed ossari degli anni pregressi.
Per l'anno 2015 si stabilisce il caricamento per gli anni 1994-1995-1996
Per l'anno 2016 si stabilisce il caricamento per glli anni 1997-1998-1999
Per l'anno 2017 si stabilisce il carimaneto per gli anni 2000-2001-2002

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari anno 2015 Peso: 0

Caricamento estremi concessioni loculi ed ossari anno 1994, 1995 e1996 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari anno 2016 Peso: 0

Caricamento estremi concessioni loculi ed ossari anno 1997, 1998 e 1999 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Servizio informatizzato gestione loculi ed ossari anno 2017 Peso: 0

Caricamento estremi concessioni loculi anno 2000, 2001 e 2002 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		1,00	36	0,36
Ruzzante Rossella	☐	C1	50	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		0,72

Atti di stato civile da trascrivere - Recupero arretrati

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **80**

#: 955 Sottoconto: 1085 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Atrraverso questo obiettivo si vuole concludere l'attività di recupero dell'arretrato degli atti di stato civile provenienti dall'estero, da trascrivere negli appositi registri.
Elenco arretrati:
{Prot.35095/2007 matrimonio}{Prot.35097/2007 divorzio}{Prot.35098/2007 matrimonio}{Prot.39675/2007 nascita}{Prot.39676/2007 matrimonio}{Prot.39679/2007 nascita}{Prot.39685/2007 matrimonio}{Prot.41141/2007 nascita}{Prot.41143/2007 matrimonio}{Prot.41163/2007 nascita}{Prot.41171/2007 nascita}{Prot.41172/2007 nascita}{Prot.41178/2007 nascita}{Prot.22688/2008 matrimonio}{Prot.22695/2008 nascita}{Prot.445/2009 divorzio}{Prot.447/2009 matrimonio}{Prot.448/2009 matrimonio}{Prot.449/2009 matrimonio}{Prot.450/2009 matrimonio}{Prot.451/2009 morte}{Prot.452/2009 nascita}{Prot.453/2009 nascita}{Prot.454/2009 nascita}{Prot.456/2009 nascita}{Prot.458/2009 nascita}{Prot.459/2009 nascita}{Prot.11644/2009 nascita}{Prot.11646/2009 nascita}{Prot.11648/2009 nascita}{Prot.11650/2009 nascita}{Prot.17652/2009 morte}{Prot.18010/2009 nascita}{Prot.28260/2009 nascita}{Prot.28263/2009 nascita}{Prot.28264/2009 matrimonio}{Prot.32768/2009 nascita}{Prot.32769/2009 matrimonio}{Prot.32770/2009 nascita}{Prot.32771/2009 nascita}{Prot.13184/2010 nascita}{Prot.18104/2010 matrimonio}{Prot.18104/2010 nascita}{Prot.21588/2010 nascita}{Prot.29024/2010 matrimonio}{Prot.30834/2010 nascita}{Prot.30834/2010 nascita}{Prot.30834/2010 matrimonio}{Prot.30840/2010 matrimonio}{Prot.34054/2010 nascita}{Prot.34057/2010 nascita}{Prot.41434/2010 morte}{Prot.43006/2010 nascita}{Prot.43014/2010 nascita}{Prot.43021/2010 matrimonio}{Prot.43031/2010 morte}{Prot.43038/2010 nascita}{Prot.43076/2010 nascita}{Prot.44945/2010 matrimonio}{Prot.44948/2010 divorzio}{Prot.46597/2010 matrimonio}{Prot.26536/2011 morte}{Prot.26697/2011 nascita}{Prot.26697/2011 matrimonio}{Prot.26697/2011 nascita}{Prot.26697/2011 nascita}.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Recupero arretrati - anno 2015 Peso: 0

Trascrizione atti **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		4,00	36	1,44
Ferretto Stefano	☐	C4	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		5,04

Giornata della trasparenza

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **5**

#: 1151 Sottoconto: 68 CDC: 01081 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Le Giornate della Trasparenza, previste dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità, hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:
-attraverso la partecipazione dei cittadini, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;
-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.
Il Comune organizza annualmente la "Giornata della Trasparenza", che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.
Nell'ambito della Giornata della Trasparenza sono illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.
Sono, infine, raccolti suggerimenti per l'aggiornamento annuale dei documenti relativi al ciclo della performance e del Programma triennale per la trasparenze.
La giornata della trasparenza è organizzata dallo Staff assieme al 1° Settore.
La 1^ giornata della trasparenza è organizzata per il mese di settembre 2015. La presente scheda-sviluppo sostituisce la scheda del Peg/PdO 2014-2016.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Organizzazione della giornata della trasparenza Peso: 0

1^ Giornata della Trasparenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/09/2015 ☐

2^ Giornata della Trasparenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2016 Al 30/09/2016 ☐

3^ Giornata della Trasparenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2017 Al 30/09/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Bagatella Luigi	☐	C2	50	0,20	36	0,072
Zen Monica	☐	C1	50	0,20	36	0,072
				Ore settimanali complessive ->		0,5

Politiche dell'educazione

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Capositettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: 25

#: 1234 Sottoconto: 1135 CDC: 04053 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 25

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende favorire l'erogazione di servizi, iniziative correlati alla formazione in senso lato, con particolare riguardo alle iniziative per il diritto allo studio. Si vuole avviare una collaborazione con l'Istituto comprensivo per trasformare il rapporto tra scuola ed ente locale non solo come momento di erogazione di servizi ma anche come occasione di programmazione degli obiettivi, di partecipazione alla scelta di indirizzo delle risorse e di concentrazione delle priorità.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Azioni di monitoraggio delle esigenze dell'Istituto Comprensivo Peso: 0

Proposte di monitoraggio **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/08/2015

Fase di monitoraggio **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/09/2015 Al 30/11/2015

Relazione sul monitoraggio eseguito **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Consiglio Comunale dei ragazzi Peso: 0

Predisposizione progetto **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Avvio progetto di ascolto dei ragazzi **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 01/09/2015 Al 15/10/2015

Realizzazione consiglio dei ragazzi **Resp.** Stesso res Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 Dal 16/10/2015 Al 31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Gianesini Sonia	☐	C4	50	2,00	30	0,6
				Ore settimanali complessive ->		0,78

Organizzazione eventi culturali

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **50**

#: 1147 Sottoconto: 89 CDC: 05011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende organizzazione visite guidate, manifestazioni culturali, teatrali, mostre, concerti ed incontri con gli autori,iniziative mirate a far conoscere il territorio e la realtà locali anche attraverso riprese televisive, sulla base di una prgrammazione dell'ufficio.

Budget 2015
€. 32.000 attività culturali varie

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Progetto Non solo Donne Peso: 0

Svolgimento spettacoli e tavole rotonde **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/10/2015 Al 31/12/2015 ☐

Festa di Carnevale Peso: 0

Organizzazione Festa per i bambini **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/02/2015 Al 17/02/2015 ☐

Festa della Befana Peso: 0

Organizzazione Festa delle Befana **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/01/2015 ☐

Concerto di Natale Peso: 0

Organizzazione concerto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Iniziative mirate a far conoscere il territorio e la realtà locale Peso: 0

Organizzazione eventi **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 20/04/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		9,50	36	3,42
Zoggia Agnese	☐	C2	100	30,00	36	10,8
Fortin Annalisa	☐	C1	100	30,00	36	10,8
				Ore settimanali complessive ->		25,02

Piste ciclo-pedonali di collegamento

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: 80

#: 935 Sottoconto: 1114 CDC: 08011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende progettare e realizzare:
- la pista ciclabile di collegamento fra il Comune di Albignasego (Carpanedo) e quello di Maserà di Padova. Importo dei lavori euro 154.000;
- la messa in sicurezza di un tratto di strada di Via Manzoni e della pista ciclabile partendo da Via Pascoli per un tratto di circa 200 metri (lato nord). Importo dei lavori euro 200.000

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

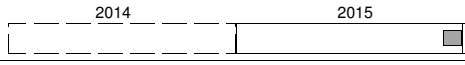
Pista ciclo-pedonale di collegamento fra Carpanedo (Albignasego) e Maserà Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Procedura di gara per incarico professionale di progettazione defintiva ed esecutiva. Affidamento incarico.	Stesso res	☐	15/04/2015	30/04/2015
Consegna progetto definitivo.	Stesso res	☐	01/05/2015	20/05/2015
Consegna progetto esecutivo.	Stesso res	☐	21/05/2015	30/06/2015
Contrazione mutuo	Stesso res	☐	01/07/2015	31/07/2015
Procedura di gara per affidamento lavori. Aggiudicazione definitiva.	Stesso res	☐	01/07/2015	15/09/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	16/09/2015	31/01/2016
Collaudo	Stesso res	☐	01/02/2016	30/04/2016

Messa in sicurezza di Via Manzoni e pista ciclabile Peso: 0

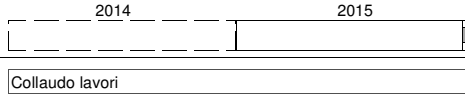
	Resp.	Ext.	Dal	Al
Procedura di gara per incarico professionale di progettazione definitiva ed esecuvitva. Affidamento incarico.	Stesso res	☐	15/04/2015	30/06/2015
Consegna progetto definitivo.	Stesso res	☐	01/07/2015	30/09/2015
Consegna progetto esecutivo	Stesso res	☐	01/10/2015	31/10/2015
Contrazione mutuo	Stesso res	☐	01/11/2015	30/11/2015

Procedura di gara per affidamento lavori. Aggiudicazione definitiva — **Resp.** Stesso res — Ext.



Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.



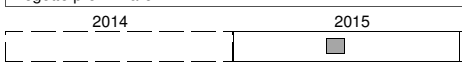
Dal 01/01/2016 Al 30/04/2016

Collaudo lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.

Dal 01/05/2016 Al 31/07/2016

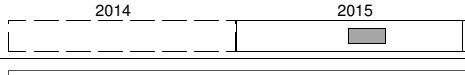
Allargamento tratto Via Galilei — Peso: 0

Progetto preliminare — **Resp.** Stesso res — Ext.



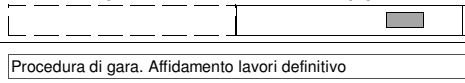
Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Progetto definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.



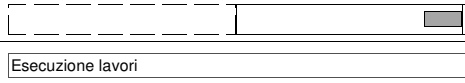
Dal 01/07/2015 Al 30/08/2015

Progetto esecutivo — **Resp.** Stesso res — Ext.



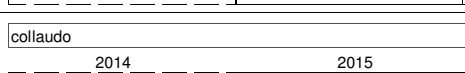
Dal 01/09/2015 Al 30/10/2015

Procedura di gara. Affidamento lavori definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.



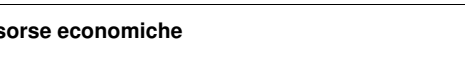
Dal 01/11/2015 Al 31/12/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.



Dal 01/01/2016 Al 30/05/2016

collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext.



Dal 01/06/2016 Al 30/08/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Friso Caterina	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Buso Nicola	☐	C3	20	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		6,84

Manutenzione straordinara alla viabilità

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1223 Sottoconto: 1124 CDC: 08011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 20

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione di tratti di marciapiedi.
D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate le strade interessate dall'intervento.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Manutenzione straordinaria importo lavori euro 257.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto preliminare (progettazione interna) **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015

Redazione ed approvazione progetto Definitivo/Esecutivo **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/07/2015 Al 30/08/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/09/2015 Al 30/10/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/11/2015 Al 30/03/2016

Certificato regolare esecuzione **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/04/2016 Al 30/06/2016

Asfaltature strade comunali e sistemazion marciapiedi - 2° intervento - anno 2014 - importo lavori euro 200.000 Peso: 0

Progetto definitivo **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/12/2014 Al 28/02/2015

Progetto esecutivo **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/03/2015 Al 31/03/2015

Affidamento lavori **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/04/2015 Al 30/06/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/07/2015 Al 30/09/2015

Collaudo **Resp.** Stesso res Ext. ☐ Dal 01/10/2015 Al 31/12/2015

Asfaltatura con realizzazione nuovi tratti marciapiede dei seguenti tratti di strada: Petrarca, San Leopoldo, Don Schiavon, Roma, Foscolo, Modigliani, Mascagni e marciapiede S. Leopoldo - Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/04/2015 Al 30/04/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 15/06/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/06/2015 Al 31/08/2015

Collaudo lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/09/2015 Al 30/11/2015

Nuovo percorso via S. Pellico e via Risorgimento, asfaltatura via luxemburgo, rampe disabili e impianto semaforico via risorgimento - importi lavori euro 90.000 — Peso: 0

Progettazione definitiva — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Contrazione mutuo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo. — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 31/07/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 31/10/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/11/2015 Al 31/01/2016

Svincolo "Grande Viabilità" — Peso: 0

Monitoraggio — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/12/2015 Al 31/12/2016

Marciapiede via Foscolo - importo lavori euro 37.500 — Peso: 0

Progettazione definitiva — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 05/12/2014 Al 10/01/2015

Redazione progetto esecutivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 11/01/2015 Al 31/03/2015

Affidamento lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 31/07/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.4845.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilita' (fin. e/c)	3
S	100.4845.2	0,00	0,00	0,00	Spesa grande viabilita' (fin. euro 413.000 oneri ed euro 152.323,66 e/c)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Cazzadore Andrea	☐	D1	20	5,00	36	1,8

Capetta Patrizia	☐	C5	10	7,00	18	1,26
Speciale Mara	☐	C4	10	5,00	18	0,9
Bonora Michela	☐	C3	20	5,00	30	1,5
Buso Nicola	☐	C3	100	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	9,78

Redazione del PI

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **80**

#: 1050 Sottoconto: 317 CDC: 09011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: L'Amministrazione Comunale dopo l'adozione del PAT intende provvedere alla redazione del Piano degli Interventi. A tale scopo si rende necessario incaricare un professionista qualificato per la redazione del Piano ed assumere tutte le iniziative e formalità per un sollecito predisposizione dello strumento

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Sviluppo varianti PI Peso: 0

	Resp.	Ext.	2014	2015	2016	2017	Dal	Al
Predisposizione schema documento del Sindaco	Stesso res	☐		■			01/04/2015	30/04/2015
Presa d'atto del documento in Consiglio comunale	Stesso res	☐		■			01/05/2015	15/06/2015
Pubblicazioni avvisi per manifestazione d'interesse e concertazione Enti pubblici	Stesso res	☐		■			16/06/2015	15/07/2015
Esame manifestazione d'interesse	Stesso res	☐		■			16/07/2015	15/08/2015
Definizione P.I.	Stesso res	☐		■			16/08/2015	15/09/2015
Compatibilità idraulica	Stesso res	☐		■			16/09/2015	15/10/2015
Adozione P.I.	Stesso res	☐		■			16/10/2015	15/11/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2626.0	0,00	0,00	0,00	Gestione varianti specifiche, parziali,ecc. al PRG	5
S	100.2652.0	200,00	200,00	200,00	Convenzione per il catasto	4
S	100.5398.0	0,00	0,00	0,00	Incarico redazione Piano degli Interventi ai sensi L.R. 11/2004 (fin. alienazioni)	5

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	100	15,00	36	5,4
Motta Massimo	☐	D4	100	25,00	36	9
Ferron Stefano	☐	D3	25	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		18,72

Piano particolareggiato zona produttiva D3 di espansione e D4 produttiva mista di ristrutturazione

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **80**

#: 1089 Sottoconto: 4 CDC: 09011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1:

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si intende provvedere alla conclusione del procedimento di predisposizione del piano particolareggiato delle zone produttive D3 di espansione, D4 produttiva mista di ristrutturazionen nonché alla sua adozione ed approvazione.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Piano particolareggiato Peso: 0

Redazione progetto definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015 ☐

Adozione PP **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/07/2015 ☐

Approvazione PP **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		7,00	36	2,52
Fetti Paolo	☐	D6	40	14,00	36	5,04
Motta Massimo	☐	D4	20	9,00	36	3,24
Ferron Stefano	☐	D3	40	13,00	36	4,68
Scordo Silvia	☐	D2	20	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		17,28

Controllo dei requisiti sugli assegnatari alloggi ERP

☑ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **50**

#: 1209 Sottoconto: 1107 CDC: 09021 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo si intende procedere con la verifica del mantenimento dei requisiti degli assegnatari ERP, attraverso un controllo attento e puntuale dei requisiti patrimoniali e reddittuale e degli altri previsti dalla legge degli assegnatari finalizzato alla conferma e/o decadanza alla permanenza nell'alloggio.
Anno 2015
Controlli previsti n. 15
Anno 2016
Controlli previsti n. 15
Anno 2017
Controlli previsti n. 15

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Controlli anno 2015 Peso: 0

Controlli ed assunzione di eventuali provvedimenti di decadenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 31/12/2015 ☐

Controlli anno 2016 Peso: 0

Controlli ed assunzione di eventuali provvedimenti di decadenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Controlli anno 2017 Peso: 0

Controlli ed assunzione di eventuali provvedimenti di decadenza **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		1,00	36	0,36
Ruzzon Antonio	☐	D4	50	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		0,72

Area "Ex-Polveriera"

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **10**

#: 939 Sottoconto: 1004 CDC: 09061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0 Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale intende realizzare una serie di interventi destinati a valorizzare l'area dell'Ex-Polveriera": ristrutturazione dell'edificio dell'ex custode (con la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione riguardanti il percorso attorno al laghetto e alle aiuole) e all'individuazione di un soggetto per la gestione dell'area.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Conclusione lavori di ristrutturazione edificio dell'ex custode Peso: 0

Esecuzione dei lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/01/2015 Al 31/05/2015

Collaudo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0436.4	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera	3
S	100.5994.0	0,00	0,00	0,00	Recupero immobile ubicato all'interno della ex polveriera (fin. contr. reg. 200 m.+ alienazioni 42.491,34+oneri 48.189,62+e/c 65.000)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Buso Nicola	☐	C3	20	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		4,68

Approvazione ed adeguamento Piani

☑ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **60**

#: 1230 Sottoconto: 1131 CDC: 09061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende aggiornare e dare attuazione ai seguenti Piani:
- PAES - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile
- Piano di azione dell'aria
- Piano acustico

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Aggiornamento Piano Acustico Peso: 0

Redazione progetto per l'affidamento esterno del progetto del piano — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 20/05/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 20/05/2015 Al 30/06/2015

Redazione del Piano — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 30/11/2015

Piano PAES Peso: 0

Redazione progetto per l'affidamento del servizio di progettazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 20/05/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 20/05/2015 Al 30/06/2015

Redazione del piano — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 30/11/2015

Attuazione del Piano di azione dell'aria Peso: 0

Attuazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	5,00	36	1,8
Friso Caterina	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bonora Michela	☐	C3	100	2,00	30	0,6

Buso Nicola	☐	C3	100	5,00	36	1,8
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		7,8

Sensibilizzazione e formazione alla solidarietà familiare ed all'affido familiare (CASF)

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Capositore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **0**

#: 1238 Sottoconto: 1139 CDC: 10012 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione vuole promuovere l'affido familiare, attraverso la diffusione di un'adeguata informazione rivolta alle famiglie interessate, per il superamento di pregiudizi e luoghi comuni e per la valorizzazione del ruolo dei servizi pubblici e del privato sociale.
Dopo un lungo percorso che ha portato all'approvazione in Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, della libertà di accesso al CASF scelto dai singoli Comuni, inizia per il nostro ente il lavoro sul territorio di sensibilizzazione alla solidarietà familiare ad all'affido familiare.
Con la collaborazione dell'equipe del CASF Padova Ovest il percorso di sensibilizzazione andrà a favorire la creazione di reti di famiglie accoglienti nella comunità locale.
Verrà delineata una convenzione per il il finanziamento del progetto, per le collaborazioni con il Comune di Selvazzano Dentro, Comune capofila del CASF Padova Ovest.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Affido familiare Peso: 0

Stesura atti amministrativi - convenzione con il CASF Padova Ovest **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 31/05/2015 ☐

Programmazione e realizzazione azioni sul territorio, con incontri pubblici e formazione famiglie accoglienti **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	20	8,00	36	2,88
Pinato Pamela	☐	D1	10	4,00	36	1,44
				Ore settimanali complessive ->		4,68

Redazione e trasmissione newsletters ai Medici di medicina generale

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: 5

#: 1023 Sottoconto: 172 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione comunale vuole continuare nella direzione dell'integrazione e del coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la redazione e trasmissione periodica, a mezzo mail, di una newsletter ai Medici di medicina generale, al fine di favorirne la conoscenza da parte dell'utenza

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
	Medici di medicina generale	Numero di Medici coinvolti		17	17	17	17	0% ☐
	Newsletters ai Medici di medicina generale	Numero di newsletteres inviate	unità	4	4	4	4	0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Redazione e trasmissione newsletters ai Medici di medicina generale Peso: 0

Trasmissione delle mail:
- entro il 15 aprile;
- entro il 15 luglio;
- entro il 15 settembre;
- entro il 15 gennaio

DI OGNI ANNO

Resp. Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016 ☐

Predisposizione newsletter trimestrale:
- entro il 31 marzo;
- entro il 30 giugno;
- entro il 31 agosto;
- entro il 31 dicembre

DI OGNI ANNO

Resp. Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Sinico Matilde	☐	D5	100	0,20	36	0,072
				Ore settimanali complessive ->		0,25

Progetto Centro donna

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **30**

#: 1219 Sottoconto: 11021 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obietto l'amministrazione intende predisporre una convenzione ed un protocollo operativo con il Centro Veneto Progetti Donna, gestito dall'AUSER, che svolge azioni di "centro antiviolenza", rivolto alla violenza di genere, nel territorio dell'ULSS 16. Definizione di percorsi di collaborazione tra ufficio di servizio sociale professionale e il Centro Antiviolenza per gli interventi: dalla segnalazione, alla presa in carico, al percorso di accompagnamento di uscita dalla condizione di rischio e pregiudizio, all'uso di risorse.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Convenzione con il Centro Donna Peso: 0

Predisposizione convenzione e protocollo operativo — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 15/04/2015 Al 30/04/2015

Approvazione convenzione e protocollo operativo e sottoscrizione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015

Programmazione azioni di sensibilizzazione sul territorio e realizzazione progetti — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/11/2015

Rendicontazione economica e relazione sull'attività svolta — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		2,00	36	0,72
Colpo Doriana Zita	☐	D5	30	2,00	36	0,72
Pinato Pamela	☐	D1	10	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		1,62

Tavolo per l'integrazione sociale degli immigrati

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **10**

#: 1235 Sottoconto: 1136 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione vuole favorire i processi di interazione di cittadini stranieri sviluppando percorsi di supporto alle legalità e all'accoglienza, potenziando il Tavolo perl'integrazione socialie degli immigrati.
Il Tavolo per l'integrazione sociale degli immigrati deve monitorare l'arrivo di nuove famiglie immigrate sul territorio e coordinare gli interventi di facilitazione all'inserimento sociale. Le azioni progettuali, anche sui singoli casi, si devono delinearsi nelle sedute del tavolo, cha deve funzionare da collettore per i bisoni e per le risorse.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Tavolo per l'integrazione Peso: 0

Prima seduta del tavolo di monitoraggio e verifica **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Attuazione delle azioni individuate dal tavolo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		0,54

Integrazione persone diversamente abili

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: 25

#: 1236 Sottoconto: 1137 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende promuovere progetti per l'integrazione in tutti gli ambiti di vita delle persone diversamente abili, potenziando le attività del tavolo per l'integrazione sociale dei disabili.
Il tavolo per l'integrazione sociale dei disabili monitora la condizione di inerimento sociale dei disabili della comunità avviando, con la strategia della rete di servizi e del privato sociale, azioni di integrazioni sociale nella comunità. Le azioni progettuali, anche sui singoli casi, si delineano nelle sedute del tavolo, che funziona da collettore per i bisogni e per le risorse, andando poi a svilupparsi nella comunità.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Tavolo per l'integrazione sociale dei disabili Peso: 0

Individuazione dei referenti informali della comunità locale da coinvolgere nella seduta progettuale del tavola. Prima seduta **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Realizzazioni azioni individuate dal tavolo pe l'integrazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/12/2015 ☐

Realizzazione di una sezione sul sito dedicata alle persone diversamente abili Peso: 0

Raccolta materiale informativo, normativa etc **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/10/2015 ☐

Pubblicazione sul sito **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/11/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	3,00	36	1,08
				Ore settimanali complessive ->		1,26

Agevolazioni tariffarie servizi scolastici per famiglie numerose

☑ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **20**

#: 1237 Sottoconto: 1138 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende verificare attraverso un progetto la possibilità di prevedere agevolazioni in favore delle famiglie numerose.
Il progretto si propone di predisporre delle ipotesi di riduzione tariffarie alle famiglie numerose (con 4 o più figli), centrate sui costi dei servizi scolastici, vagliandone la ricaduta in termini di bilancio. Tale progetto, si affianca alla revisione delle quote ISEE in base alla nuova normativa, riequilibrando le agevolazioni già in essere per mensa e trasporto scolastico.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Studio progetto per agevolazioni tariffarie Peso: 0

Studio delle valutazioni di impatto **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/07/2015 ☐

Elaborazione di più ipotesi di agevolazioni tariffarie **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015 ☐

Invio relazione al Segretario Generale **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/10/2015 Al 15/10/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	20	1,00	36	0,36
Sinico Matilde	☐	D5	20	1,00	36	0,36
Gianesini Sonia	☐	C4	10	1,00	30	0,3
				Ore settimanali complessive ->		1,38

Rete di solidarietà

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **20**

#: 1239 Sottoconto: 1140 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 20

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende potenziare il servizio "Rete di solidarietà". La rete di solidarietà si è consolidata in questi anni con la realizzazione di due collette alimentari all'anno e con l'azione dei singoli volontari che supportano mumerosi cittadini di Albignasego. Si vuole porre in essere la creazione di un piccolo gruppo di volontari che si dedichi al trasporto sociale con i mezzi a disposizione del Comune e l'accesso alla rete di solidarietà di nuovi gruppi, formali e non della comunità locale (es. ragazzi ed educatori dell'After Hour, Gruppo genitori SCOUT, GAS)

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Rete di solidarietà Peso: 0

Programmazione e realizzazione prima colletta alimentare con adesione nuovi gruppi che collaborano con la rete-creazione di un piccolo gruppo di austisti per il trasporto sociale con i mezzi del Comune **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 30/06/2015 ☐

Supporto formativo ai volontari e definizione di un percorso di implementazione del trasporto sociale con i mezzi dell'ente - seconda colletta alimentare **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	5,00	36	1,8
Sinico Matilde	☐	D5	20	2,00	36	0,72
Zingarelli Katia	☐	D3	20	2,00	36	0,72
Pinato Pamela	☐	D1	10	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		3,78

Promozione della socializzazione nella terza età

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **20**

#: 1240 Sottoconto: 1141 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende sostenere gli aziani accompagnandone l'invecchiamento combattendo la solitudine. La solitudine in terza età è una realtà che, nonostante le molteplici offerte di iniziative, si manifesta anche per la scarsa conoscenza delle attività svolte dal Centro Sociale Anziani. Si vuole proporre un'azione di promozione del Centro Sociale Anziani in collaborazione con l'Associazione che lo gestisce, per contrastare l'isolamento e favorire l'accesso al Centro Sociale Anziani dei neopensionati.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Promozione della socializzazione nella terza età Peso: 0

Definizione di un intervento con l'Associazione Anziani di Albignasego che gestisce il Centro Sociale Anziani **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Realizzazione dell'intervento programmato **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/11/2015 ☐

Relazione e rendicontazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	0,50	36	0,18
Zingarelli Katia	☐	D3	30	0,50	36	0,18
					Ore settimanali complessive ->	0,72

Sostegno alle persone adulte in condizione di disagio o di vulnerabilità

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: 15

#: 1241 Sottoconto: 1142 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo progetto l'Amministrazione intende sostenere le persone adulte in condizioni di disagio o di vulnerabilità, affinche si possa evitare l'instaurarsi di situazioni di emerginazione grave o di cronicizzazione del disagio. Si propone la realizzazione di uno studio di fattibilità di un progetto finalizzato ad accompagnare le persone adulte in condizione di disagio o di vulnerabilità, disoccupate di media e lunga durata, a reinserirsi nel mercato del lavoro attraverso percorsi individualizzati.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Sostegno alle persone adulte in condizione di disagio o di vulnerabilità Peso: 0

Studio della casistica (case history) e delle buone prassi **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 31/05/2015 ☐

Stesura del progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2015 Al 31/08/2015 ☐

Presentazione progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/09/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Sinico Matilde	☐	D5	100	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,36

Problematiche relative all'uso dell'alcool e promozione stili di vita sani

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **10**

#: 1242 Sottoconto: 1143 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende sensibilizzare la popolazione sulle problematiche relative all'uso dell'alcool e promuovere stili di vita sani. Si intende intraprendere una coprogettazione con gli organizzatori di almeno una sagra del territorio al fine di realizzare un progetto finalizzato a promuovere stili di vita sani.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Problematiche relative all'uso dell'alcool e promozione stili di vita sani Peso: 0

Contatti con i refenti — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/01/2015 Al 31/03/2015

Incontri con i referenti e gli organizzatori di una/due sagre del territori oper proporre l'iniziativa, conla collaborazione del club CAT — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 31/05/2015

Predisposizione del materiale divulgativo sull'argomento, da distribuire alle sagre a alle manifestazioni che hanno deciso di aderire all'iniziativa — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 31/05/2015

Distribuzione materiale in occasione della sagra — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/09/2015

Incontri di verifica con i referenti e gli organizzatori delle sagre — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 30/11/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Sinico Matilde	☐	D5	100	0,30	36	0,108
				Ore settimanali complessive ->		0,28

Regolamento di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

☑ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **40**

#: 1259 Sottoconto: 1186 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende adottare un nuovo regolamento di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce delle importanti innovazioni introdotte dal D.P.C.M. n. 159 del 5 Dicembre 2013.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Regolamento ISEE Peso: 0

Redazione e proposta regolamento **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/07/2015 Ext. ☐

Approvazione regolamento **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015 Ext. ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	5	1,00	36	0,36
Sinico Matilde	☐	D5	5	1,00	36	0,36
Zingarelli Katia	☐	D3	5	1,00	36	0,36
Pinato Pamela	☐	D1	5	1,00	36	0,36
Lazzaretto Stefania	☐	C1	5	1,00	36	0,36
					Ore settimanali complessive ->	2,16

PARTE II

PORTAFOGLIO SERVIZI

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (1° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **50**

#: 1091 Sottoconto: 362 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi, nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	0	95	97	100	* 5,26%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2796	1	1091	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**
2797	1	1091	Risposta a richieste di cittadini	30	**30**	**29**	**28**
2798	1	1091	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2799	1	1091	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2800	1	1091	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2801	1	1091	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2802	1	1091	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
2932	0	1091	Risposta a interepellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
3333	0	1091	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3335	0	1091	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	**10**	**10**	**10**
3246	0	1091	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		3,00	36	1,08
De Paoli Anna Maria	☐	D3	20	0,10	30	0,03

Capuzzo Monica	☐	D2	20	0,10	36	0,036
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	20	0,10	36	0,036
Talpo Nerina	☐	C5	50	0,10	36	0,036
Bagatella Luigi	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	20	0,20	36	0,072
					Ore settimanali complessive ->	1,65

Banche dati e metadati (1° settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **50**

#: 1246 Sottoconto: 1147 CDC: 00001 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Coordinamento del gruppo di lavoro Peso: 0

Coordinamento del gruppo di lavoro **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/12/2015 ☐

Elaborazione dati e matadati 1° settore Peso: 0

Predisposizioni dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015 ☐

Pubblicazione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig	Cat	Peso	%	Ore sett

Dipendente	Ding.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Capuzzo Monica	☐	D2	50	0,10	36	0,036
Talpo Nerina	☐	C5	50	0,20	36	0,072
Bagatella Luigi	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zen Monica	☐	C1	5	0,20	36	0,072
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	0,10	36	0,036
				Ore settimanali complessive ->		1,29

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (2° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **50**

#: 1092 Sottoconto: 363 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, impresese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionsti, imprese	%	0	95	97	100	* 5,26%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/ Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2803	1	1092	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**
2804	1	1092	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2805	1	1092	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2806	1	1092	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2807	1	1092	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2810	1	1092	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
2811	1	1092	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
3266	0	1092	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**
3334	0	1092	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3336	0	1092	Regolarizzazione rilievi formulati dal servizio di controllo interno	10	**10**	**10**	**10**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		2,00	36	0,72
Zilio Annamaria	☐	D4	100	2,00	36	0,72

Volpin Giovanna	☐	D4	100	4,00	36	1,44
Zuin Barbara	☐	D3	100	42,00	30	12,6
Barbini Fabio	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Zuin Sabrina	☐	C2	100	20,00	36	7,2
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	1,00	36	0,36
Garon Fabio	☐	C1	100	7,00	36	2,52
				Ore settimanali complessive ->		25,92

Banche dati e metadati (2° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **40**

#: 1247 Sottoconto: 1148 CDC: 00002 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati 2° settore Peso: 0

Predisposizione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015 ☐

Pubblicazione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		1,00	36	0,36
Zilio Annamaria	☐	D4	100	5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	100	3,00	36	1,08

Zuin Barbara	☐	D3	100	5,00	30	1,5
Barbini Fabio	☐	C2	100	3,00	36	1,08
Zuin Sabrina	☐	C2	100	5,00	36	1,8
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	3,00	36	1,08
Garon Fabio	☐	C1	100	1,00	36	0,36
					Ore settimanali complessive ->	9,06

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (3° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **50**

#: 1093 Sottoconto: 364 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubbicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	97	98	100	* 3,09% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, impresese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionsti, imprese	%	0	95	97	100	* 5,26% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2828	1	1093	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**
2829	1	1093	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2830	1	1093	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2831	1	1093	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2832	1	1093	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2833	1	1093	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
2849	1	1093	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
3272	0	1093	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**
3273	0	1093	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3337	0	1093	Regolarizzazione rilievi formulati dal servizio controllo interno	10	**10**	**10**	**10**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	100	20,00	18	3,6

Speciale Mara	☐	C4	100	20,00	18	3,6
Zoboli Lorella	☐	B5	100	20,00	36	7,2
					Ore settimanali complessive ->	14,76

Banche dati e metadati (3° settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **40**

#: 1248 Sottoconto: 1149 CDC: 00003 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati 3° settore Peso: 0

Predisposizione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015 ☐

Pubblicazione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	2,00	36	0,72

Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bononi Francesco	☐	C2	100	2,00	36	0,72
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	3,96

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (4° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **50**

#: 1094 Sottoconto: 365 CDC: 00004 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti,trasmissione corrispondenza PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	97	98	100	* 3,09% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%	0	95	95	95	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2850	1	1094	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**
2851	1	1094	Avviso di selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2852	1	1094	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2853	1	1094	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2854	1	1094	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2855	1	1094	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
2868	1	1094	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
3300	0	1094	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3301	0	1094	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**
3311	0	1094	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	**10**	**10**	**10**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		5,00	36	1,8
Ruzzon Antonio	☐	D4	50	5,00	36	1,8

Piacentini Monica	☐	D3	50	5,00	36	1,8
Ferretto Stefano	☐	C4	50	5,00	36	1,8
Rachele Giusy	☐	C1	50	5,00	36	1,8
Ruzzante Rossella	☐	C1	50	5,00	36	1,8
					Ore settimanali complessive ->	10,8

Banche dati e metadati (4° settore)

PDO | Assessore di riferimento: Massimiliano Barison | Caposettore di riferimento: Richter Paolo | Peso anno corr.: 40

#: 1249 | Sottoconto: 1150 | CDC: 00004 | Anno: 2015 | Ente: 1 Comune di Albignasego | Peso anno +1: 0 | Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati 4° settore Peso: 0

Predisposizione dati — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 | 2015 | 2016 | 2017
Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015

Pubblicazione dati — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 | 2015 | 2016 | 2017
Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		1,00	36	0,36
				Ore settimanali complessive ->		0,36

Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo. (5° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Capositore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **50**

#: 1061 Sottoconto: 328 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % ☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, Professionisti, imprese / numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, Professionisti, imprese.	%	0	95	95	95	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla normativa di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2775	1	1061	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi Consiglieri	30	**30**	**30**	**30**
2776	1	1061	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2777	1	1061	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2778	1	1061	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2779	1	1061	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2780	1	1061	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
2792	1	1061	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
3312	0	1061	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico	5	**5**	**5**	**5**
3313	0	1061	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**
3314	0	1061	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3315	0	1061	Regolarizzazione rilievi formulati dal Servizio controllo interno	10	**10**	**10**	**10**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		7,00	36	2,52

Motta Massimo	☐	D4	10	5,00	36	1,8
Ferron Stefano	☐	D3	20	8,00	36	2,88
Cecchinato Radames	☐	D3	20	10,00	36	3,6
Scordo Silvia	☐	D2	10	5,00	36	1,8
Picardi Paolo	☐	C3	20	8,00	36	2,88
					Ore settimanali complessive ->	15,48

Banche dati e metadati (5° settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Capositore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **40**

#: 1250 Sottoconto: 1151 CDC: 00005 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Elaborazione dati e metadati 2° settore Peso: 0

Predisposizione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015 ☐

Pubblicazione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	55	5,00	36	1,8
Motta Massimo	☐	D4	55	5,00	36	1,8

Ferron Stefano	☐	D3	55	5,00	36	1,8
Cecchinato Radames	☐	D3	55	5,00	36	1,8
Scordo Silvia	☐	D2	55	5,00	36	1,8
Picardi Paolo	☐	C3	55	5,00	36	1,8
					Ore settimanali complessive ->	12,6

Accesso atti, liquidazioni fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo (6° Settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **50**

#: 1096 Sottoconto: 367 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare alcune attività gestionali del settore quali la liquidazione delle fatture, l'accesso agli atti, trasmissione corrispondenza via PEC, gestione contenziosi nonché la tempestiva trasmissione di documenti ed informazioni al Servizio di controllo di interno.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0% ☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* % ☐
Efficacia	Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%	0	95	95	95	* 0% ☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2870	1	1096	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**
2871	1	1096	Selezione per conferimento incarico consulente tecnico di parte nell'ambito di contenzioso	45	**45**	**45**	**45**
2872	1	1096	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia amministrativa	60	**60**	**60**	**60**
2873	1	1096	Costituzione in giudizio avanti agli organi della giustizia ordinaria	60	**60**	**60**	**60**
2874	1	1096	Selezione per conferimento incarico parere legale	45	**45**	**45**	**45**
2875	1	1096	Liquidazione fatture o parcelle	25	**25**	**25**	**25**
2890	1	1096	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
3328	0	1096	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico	5	**5**	**5**	**5**
3329	0	1096	Costituzione in giudizio davanti agli organi della giustizia amministrativa in caso di istanza di sospensione	10	**10**	**10**	**10**
3338	0	1096	Trasmissione documenti al servizio di controllo interno dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3339	0	1096	Regolarizzazione rilievi formulati dal servizio controllo interno	0	**0**	**0**	**0**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		3,00	36	1,08

Colpo Doriana Zita	☐	D5	50	2,00	36	0,72
Sinico Matilde	☐	D5	50	2,00	36	0,72
Zingarelli Katia	☐	D3	50	2,00	36	0,72
Pinato Pamela	☐	D1	50	2,00	36	0,72
Gianesini Sonia	☐	C4	50	4,00	30	1,2
Zoggia Agnese	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Fortin Annalisa	☐	C1	50	1,00	36	0,36
Lazzaretto Stefania	☐	C1	50	10,00	36	3,6
					Ore settimanali complessive ->	9,48

Banche dati e metadati (6° settore)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Capositore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **40**

#: 1251 Sottoconto: 1153 CDC: 00006 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla previsione normativa di pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune banche dati e metadati conformemente alla previsione del Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati.
Conformemente a quanto stabilito dal gruppo di lavoro di cui all'art. 9 del regolamento succitato le banche da implementare e pubblicare sono le seguenti:
1° Settore
Sportello del cittadino (Utenza, Tempi di attesa, Reclami e segnalazioni gestite)
Segreteria (Atti, presenze amministratori, compensi amministratori)
Sistemi informativi (Visite sito web, Free WiFi posizione punti di accesso)

2° Settore
Bilancio (Entrate e spese negli anni - Indice autonomia finanziaria)
Personale (Personale dipendente suddiviso per genere e categoria, personale dipendente assunto, personale dipendente collacato a riposo, corsi formativi)

3° Settore
Ambiente (Acqua - Ecocompatibilità edifici scolastici- Raccolta rifiuti)
Viabilità (Km di strade asfaltate suddivisi per anno)
Trasporto pubblico
Verde

4° Settore
Elenco vie
Popolazione residente
Stato civile
Elettorale
Cimiteriale

5° Settore
Edilizia (abitazioni e vani in edifici residenziali e non - permessi a cotruire - Dia)
Carta base (Incidenti, Centro abitato, confini comunali)

6° Settore
Istruzione (Iscritti alle scuole elementari, medie, nido comunale…)
Cultura (utenze biblioteca comunale)

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Banche dati e metadati Peso: 0

Predisposizione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/11/2015 ☐

Pubblicazione dati **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		0,50	36	0,18
Gianesini Sonia	☐	C4	15	1,00	30	0,3
Zoggia Agnese	☐	C2	15	0,50	36	0,18

Fortin Annalisa	☐	C1	15	0,50	36	0,18
					Ore settimanali complessive ->	0,84

Segreteria, Segreteria del Sindaco e organi istituzionali

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 871 Sottoconto: 2 CDC: 01021 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio assicura il necessario supporto al Segretario Generale e agli organi politici per il regolare funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari, della Giunta Comunale.
L'attività prevede inoltre la cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione dei vari settori; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; registrazione e repertorio delle ordinanze sindacali; tenuta dello statuto e dei regolamenti comunali; pubblicazione delle deliberazioni.
La Segreteria del Sindaco svolge l'attività di assistenza e supporto al Sindaco per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi dell'amministrazione. Promuove e coordina le attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e i cittadini.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		97	98	100	* 3,09%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza/ numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/numero totale dei reclami presentati	%	0	5	5	5	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	95	100	100	100	5,26%	☐
Quantità	Sedute consiliari	Numero di sedute svolte	unità	7	10	10	10	42,86%	☑
Quantità	Giunte comunali	Numero di sedute svolte	unità	49	50	50	50	2,04%	☑
Quantità	Numero di Conferenze dei Capigruppo consiliari		unità	6	6	7	8	33,33%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2445	1	871	Apposizione parere di regolarità tecnica	3	**3**	**3**	**3**
2446	1	871	Risposta a interpellanze e interrogazioni	30	**30**	**30**	**30**
2447	1	871	Verbalizzazione sedute di commissione Consiliare	3	**3**	**3**	**3**
2448	1	871	Concessione Patrocinio	30	**30**	**29**	**28**
2449	1	871	Comunicazione deliberazioni di G.C.pubblicate ai Capigruppo	0	**0**	**0**	**0**
2450	1	871	Nomina componenti Commissioni Consiliari permanenti	30	**30**	**30**	**30**
2451	1	871	Statuto e modifiche allo stesso	120	**60**	**50**	**40**
2452	1	871	Approvazione verbali sedute consiliari	90	**80**	**70**	**60**
2453	1	871	Convalida degli eletti consiglieri comunali	20	**20**	**20**	**20**
2454	1	871	Convocazione Consiglio Comunale	5	**5**	**5**	**5**
2455	1	871	Designazione e nomina di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni	45	**30**	**30**	**30**
2456	1	871	Determinazioni in merito agli organismi collegiali	6	**6**	**6**	**6**
2457	1	871	Repertoriazione ordinanze e decreti sindacali	3	**3**	**3**	**3**
2458	1	871	Regolamenti di interesse generale o modifiche agli stessi	90	**80**	**70**	**60**
2459	1	871	Verbalizzazione deliberazione di Giunta Comunale	5	**5**	**5**	**5**
2460	1	871	Verbalizzazione deliberazione di Consiglio Comunale	20	**20**	**19**	**18**
2461	1	871	Convocazione Conferenza Capigruppo Consiglio Comunale	3	**3**	**3**	**3**
2462	1	871	Esecutività deliberazioni – Attestazione	5	**5**	**5**	**5**

2463	1	871	Convocazione Commissioni Consiliari	5	**5**	**5**	**5**
2464	1	871	nomina della giunta comunale	3	**3**	**3**	**3**
2466	1	871	pubblicazione situazione patrimoniale amministratori	30	**30**	**30**	**30**
2467	1	871	delegazioni di ufficiale di stato civile	10	**10**	**10**	**10**
2468	1	871	comunicazione relativa all'anagrafe degli amministratori comunali	30	**30**	**30**	**30**
2469	1	871	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni	3	**3**	**3**	**3**
2470	1	871	Vidimazione registri aderenti associazione di volontariato	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi erogati con accesso multicanale (Telefono, Fax, E-Mail, PEC)

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0030.0	122.003,84	122.003,84	122.003,84	Indennità carica agli Amministratori e gettoni di presenza ai consiglieri	2
S	100.0040.0	500,00	500,00	500,00	Rimborso spese al Sindaco, agli Assessori, ecc. per missioni	2
S	100.0041.0	0,00	0,00	0,00	Vers. agli Istituti Previd., Assist., Assic. contributi per Amministratori lavoratori autonomi, ecc. (art. 86 dgls 267/00)	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		5,00	36	1,8
Bagatella Luigi	☐	C2	50	1,00	36	0,36
Zen Monica	☐	C1	10	0,50	36	0,18
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	100	97,00	36	34,92
Panarco Elena	☐	A4	5	2,00	30	0,6
				Ore settimanali complessive ->		37,86

Gestione amministrativa ed economica del personale

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 889 Sottoconto: 181 CDC: 01022 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione amministrativa e giuridica del personale dipendente e cessato, degli Amministratori locali, del personale incaricato (LSU, stagisti, commissari componenti Commissioni etc.)

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office in orari prestabiliti

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore lavorative settimanali con apertura assicurata delo Sportello/Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	75	97	98	100	33,33%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si					* %	☐
Efficacia	Esaustività dela prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere la documentazione e certificazione già inpossesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	0	98	100	100	* 2,04%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (inferiore)	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche TFR ed IPS gestite	unità	5	3	3	3	-40%	☑
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di proroghe assunzioni a tempo determinato effettuate	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di stage gestiti nell'anno	unità	10	10	10	10	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di Convenzioni con altri Enti	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche di pensione gestite	unità	1	3	0	0	-100%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero inserimenti in procedura acusale/assenze/presenze dipendenti	unità	7800	7800	7800	7800	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	LSU gestiti nell'anno	unità	10	10	10	10	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di udienze davanti al giudice del lavoro	unità	0	1	0	0	* -100%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di procedimenti disciplinari avviati	unità	2	2	2	2	0%	☑
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo indeterminato effettuate	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di verifiche fiscali disposte	unità	0	2	2	2	* 0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di sistemazioni posizioni previdenziali	unità	14	0	0	0	-100%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di sedute relazioni sindacali	unità	5	5	5	5	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche ricongiunzioni e riscatti gestite	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di studenti per lavoro accessorio gestiti	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di buste paga elaborate	unità	1150	1150	1150	1150	0%	☑
Quantità	Pensionamenti	Numero di cessazioni	unità	1	2	0	0	-100%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di CUD elaborati nell'anno	unità	124	124	124	124	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di ore straordinarie liquidate nell'intero anno	unità	0	800	800	800	* 0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di cartellini presenze verificati e corretti	unità	1000	1000	1000	1000	0%	☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche infortunio eseguite	unità	4	4	4	4	0%	☑

Quantità	Reclutamento del personale	Numero di procedure di reclutamento	unità	1	0	0	0	-100% ☑
Quantità	Reclutamento del personale	Numero di assunzioni a tempo determinato effettuate	unità	0	0	0	0	#Div/0! ☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di pratiche prestiti a dipendenti da Istituti di previdenza	unità	2	2	2	2	0% ☑
Quantità	Gestione del personale	Numero di dipendenti al 31 DICEMBRE	unità	61	62	62	62	1,64% ☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2954	0	889	Compilazione Modello 770	30	**30**	**30**	**30**
2497	1	889	Aspettativa	30	**29**	**29**	**29**
2498	1	889	Assunzione di personale tramite il Centro per l'Impiego	90	**90**	**85**	**85**
2499	1	889	Assunzione di un dipendente per mobilità da altro ente	60	**60**	**55**	**55**
2500	1	889	Richiesta visita medico collegiale per accertamento inidoneità al lavoro	15	**15**	**15**	**15**
2501	1	889	Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie e collocamento a riposo	90	**90**	**90**	**90**
2502	1	889	Certificazione dello stipendio per richieste cessione del quinto, prestiti Inps ec Inpdap, gestione finanziarie.	30	**30**	**29**	**28**
2503	1	889	Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età	90	**90**	**90**	**90**
2504	1	889	Collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili	60	**60**	**60**	**60**
2505	1	889	Compilazione Modello 770	30	**30**	**30**	**30**
2506	1	889	Concessione degli assegni familiari ad un dipendente	30	**30**	**30**	**30**
2507	1	889	Concessione dei permessi di studio su istanza ad un dipendente	30	**30**	**29**	**28**
2508	1	889	Concessione dell'aspettativa per cariche elettive e volontariato ad un dipendente	30	**30**	**29**	**28**
2509	1	889	Concessione dell'aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	30	**30**	**29**	**28**
2510	1	889	Concessione dell'aspettativa per infermità	30	**30**	**29**	**28**
2511	1	889	Concessione dell'aspettativa per servizio di leva	30	**30**	**29**	**28**
2512	1	889	Concessione dell'aspettativa sindacale	30	**30**	**29**	**28**
2513	1	889	Concessione di congedi di maternità anticipata ad una dipendente	15	**15**	**15**	**15**
2514	1	889	Concessione di congedi parentali ad un dipendente	30	**30**	**29**	**28**
2515	1	889	Convocazione R.S.U. aziendali e territoriali al fine della contrattazione	10	**10**	**10**	**10**
2516	1	889	Denuncia di infortunio sul lavoro di un dipendente	2	**2**	**2**	**2**
2517	1	889	Dimissioni dal servizio	30	**30**	**30**	**30**
2518	1	889	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta per motivi di salute	30	**30**	**30**	**30**
2519	1	889	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	30	**30**	**30**	**30**
2520	1	889	Domanda di sistemazione della posizione previdenziale all'Ente di provenienza di un dipendente	180	**180**	**180**	**180**
2521	1	889	Invio denunce previdenziali ed assistenziali	30	**30**	**30**	**30**
2522	1	889	Irrogazione sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	120	**120**	**120**	**120**
2523	1	889	Liquidazione equo indennizzo	380	**380**	**380**	**380**
2524	1	889	Nomina della Commissione d'esame nelle selezioni e nei concorsi	30	**30**	**29**	**28**
2525	1	889	Riassunzione in servizio	120	**120**	**120**	**120**
2526	1	889	Rilascio certificazione CUD	10	**10**	**10**	**10**
2527	1	889	Rilascio certificazione di servizio prestato	30	**30**	**29**	**28**
2528	1	889	Rilascio dell'autorizzazione ovvero diniego ad assumere incarichi e/o collaborazioni esterne ad un dipendente	30	**30**	**29**	**28**
2529	1	889	Rilascio mod. 98.2 - PA04 e mod. 350/P o TFR	180	**180**	**180**	**180**
2530	1	889	Selezione del personale a tempo determinato-Concorso	90	**90**	**90**	**90**
2531	1	889	Selezione del personale a tempo indeterminato-Concorso	120	**120**	**120**	**120**
2532	1	889	Selezione del personale tramite corso-concorso pubblico	90	**90**	**90**	**90**
2533	1	889	Trattenimento in servizio oltre il limite di età	30	**30**	**30**	**30**
2534	1	889	Trsferimento per mobilità di un dipendente verso un altro ente	60	**60**	**59**	**58**

Accessibilità fisica: Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 18

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono,Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0110.0	0,00	0,00	0,00	Tassa ammissione concorsi	2
E	000.0367.3	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Istituzione delle spese per il personale assegnato	2
E	000.0367.6	60.370,00	60.370,00	60.370,00	Rimborso dall'Unione Pratriarcati spese per convenzione per servizi generali	2

E	000.0367.7	600,00	600,00	600,00	Recupero per malattie del personale	2
E	000.0368.0	0,00	0,00	0,00	Giro conto finanziamento incentivo 1% al personale art. 18 Legge Merloni	2
E	000.0368.1	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Istituzione oneri previdenziali e assistenziali di nonni vigili e assimilati	2
E	000.0377.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese da altri Comuni per personale a comando	2
E	000.0377.6	12.684,04	12.684,04	12.684,04	Rimborso dall'Unione Pratiarcati indennità di p.o. e risultato compreso oneri ed irap	2
E	000.0377.7	31.708,51	31.708,51	31.708,51	Rimborso dall'Unione Pratiarcati per personale comandato	2
S	100.0115.0	10.370,07	10.370,07	10.370,07	I.R.A.P. su compensi organi istituzionali	2
S	100.0130.0	353.351,35	353.351,35	353.351,35	Retribuzioni al personale addetto al servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0135.0	0,00	0,00	0,00	Retribuzioni al personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0140.0	102.500,44	102.500,44	102.500,44	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0145.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzione personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0146.0	0,00	0,00	0,00	Oneri sociali figurativi su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0146.5	0,00	0,00	0,00	Oneri sociali figurativi su retribuzione personale servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0147.0	0,00	0,00	0,00	Oneri sociali figurativi su retribuzione personale addetto all'ufficio contratti	2
S	100.0150.0	5.712,00	5.712,00	5.712,00	Oneri riflessi a carico Comune su Diritti di Rogito	2
S	100.0190.0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	Quota diritti rogito spettanti al Segretario Generale	2
S	100.0250.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Servizio mensa ai dipendenti comunali	2
S	100.0280.0	0,00	0,00	0,00	Spese per concorsi a posti vacanti di ruolo	2
S	100.0370.0	0,00	0,00	0,00	Quota diritti di segreteria e di rogito da versare all'Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0375.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Agenzia Segretari Comunali	2
S	100.0410.0	2.040,00	2.040,00	2.040,00	I.R.A.P. su Diritti di Rogito	2
S	100.0415.0	30.034,86	30.034,86	30.034,86	IRAP su compensi attinenti servizio amm.ne generale, personale, organizzazione, ecc.	2
S	100.0417.0	0,00	0,00	0,00	IRAP su compensi attinenti ufficio contratti e appalti	2
S	100.0460.0	132.444,36	132.444,36	132.444,36	Retribuzioni al personale addetto alla gestione economica finanziaria	2
S	100.0470.0	38.011,71	38.011,71	38.011,71	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale addetto alla gestione economico finanziaria	2
S	100.0471.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi a carico del comune su retribuzioni al personale addetto alla gestione economico finanziaria	2
S	100.0565.0	11.151,32	11.151,32	11.151,32	IRAP su compensi attinenti servizi finanziari	2
S	100.0580.0	72.900,94	72.900,94	72.900,94	Retribuzioni al pers. addetto al servizio gestione tributi	2
S	100.0590.0	21.507,96	21.507,96	21.507,96	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al personale dei tributi	2
S	100.0591.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi su retribuzioni al personale dei tributi	2
S	100.0675.0	6.196,58	6.196,58	6.196,58	IRAP su compensi attinenti servizi gestione tributi	2
S	100.0820.0	236.794,91	236.794,91	236.794,91	Retribuzioni al personale addetto ai servizi tecnici - 3 Settore	2
S	100.0830.0	68.446,01	68.446,01	68.446,01	Oneri riflessi a carico del Comune su retr. al personale addetto serv. tecnici	2
S	100.0831.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi a carico del Comune su retribuzioni al personale addetto servizi tecnici	2
S	100.0965.0	19.860,78	19.860,78	19.860,78	IRAP su compensi attinenti servizi tecnici	2
S	100.1010.0	188.396,62	188.396,62	188.396,62	Retribuzioni al personale addetto ai Servizi Demografici e di stato civile	2
S	100.1020.0	54.178,25	54.178,25	54.178,25	Oneri riflessi a carico comune su retribuzioni al personale anagrafe	2
S	100.1021.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi a carico comune su retribuzioni al personale anagrafe	2
S	100.1095.0	15.954,38	15.954,38	15.954,38	IRAP su compensi attinenti servizi demografici	2
S	100.1110.0	25.067,67	25.067,67	25.067,67	Rimborso all'Unione dip. Dainese (compresa quota produttività)	2
S	100.1120.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimento all'Unione Pratiarcati indennità personale SUAP trasferito	2
S	100.1150.0	108.941,71	108.941,71	108.941,71	Fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1150.9	1.804,50	1.804,50	1.804,50	Indennità di risultato Responsabili servizi dell'Unione Pratiarcati	2

S	100.1151.0	32.849,92	32.849,92	32.849,92	Indennità di risultato Responsabili servizi + segretario	2
S	100.1151.1	7.218,00	7.218,00	7.218,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1151.3	0,00	0,00	0,00	Indennità di posizione Responsabili dei servizi a comando	2
S	100.1151.5	0,00	0,00	0,00	Indennità al Segretario Generale per servizio in Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1152.0	8.313,05	8.313,05	8.313,05	Compenso incentivante al personale del settore 2 - Lotta evasione fiscale	2
S	100.1152.5	1.978,51	1.978,51	1.978,51	Oneri riflessi su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta evasione fiscale	2
S	100.1153.0	0,00	0,00	0,00	Compenso ai dipendenti del "condono edilizio"	2
S	100.1154.0	0,00	0,00	0,00	Compensi incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1155.0	179.534,33	179.534,33	179.534,33	Compenso personale CED	2
S	100.1156.0	0,00	0,00	0,00	Compenso personale altri servizi generali (front office)	2
S	100.1160.0	15.117,16	15.117,16	15.117,16	Incentivo 1% al personale: art. 18 Legge Merloni	2
S	100.1161.0	3.597,88	3.597,88	3.597,88	Oneri riflessi su incentivo al personale L. Merloni	2
S	100.1162.0	5.100,00	5.100,00	5.100,00	Compenso per LSU e lavoro accessorio	2
S	100.1163.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio	2
S	100.1163.5	0,00	0,00	0,00	Inserimento disoccupati progetti socialmente utili	3
S	100.1164.0	0,00	0,00	0,00	Competenze ufficio comunale censimento (fondo salario accessorio)	2
S	100.1180.0	28.965,54	28.965,54	28.965,54	Oneri riflessi derivanti dal fondo per il miglioramento dell efficienza	2
S	100.1180.5	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi derivanti dalle competenze dell'ufficio comunale per il censimento	2
S	100.1180.9	747,02	747,02	747,02	Oneri riflessi su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.0	8.343,88	8.343,88	8.343,88	Oneri riflessi su indennità di risultato	2
S	100.1181.1	1.753,97	1.753,97	1.753,97	Oneri riflessi su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1181.4	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su indennità di Segreteria generale Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1184.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su incarico peritale alluvione 2010	2
S	100.1185.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Oneri riflessi su progetto reinserimento anziani in lavori socialmente utili	2
S	100.1186.0	52.296,45	52.296,45	52.296,45	Oneri personale CED	2
S	100.1187.0	0,00	0,00	0,00	Oneri personale altri servizi generali (front office)	2
S	100.1205.0	0,00	0,00	0,00	Miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1206.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1208.0	0,00	0,00	0,00	Retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1209.0	0,00	0,00	0,00	Oneri riflessi su retribuzioni al personale assegnato all'Istituzione	2
S	100.1210.0	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Fondo per miglioramenti al personale compresi gli oneri della Legge 336/70	2
S	100.1220.0	13.000,00	13.000,00	13.000,00	Reinserimento anziani in attività socilamente utili - attività amm.va	2
S	100.1270.5	12.110,04	12.110,04	12.110,04	IRAP su fondo per il miglioramento efficienza dei servizi	2
S	100.1270.6	0,00	0,00	0,00	Irap su competenze ufficio comunale censimento	2
S	100.1270.9	153,38	153,38	153,38	IRAP su indennità di risultato Responsabili dei servizi dell'Unione Pratiarcati	2
S	100.1271.0	0,00	0,00	0,00	IRAP su compensi attinenti personale Istituzione	2
S	100.1271.2	0,00	0,00	0,00	IRAP su indennità di posizione Responsabile del servizio a comando	2
S	100.1271.3	613,54	613,54	613,54	IRAP su indennità di posizione Responsabili dei servizi dell'Unione	2
S	100.1271.5	2.792,24	2.792,24	2.792,24	IRAP su indennità di risultato Responsabili servizi e segretario	2
S	100.1271.6	0,00	0,00	0,00	IRAP su miglioramenti contrattuali del personale	2
S	100.1271.7	0,00	0,00	0,00	IRAP su indennità di servizio Segreteria Unione dei Comuni Pratiarcati	2
S	100.1272.0	1.284,96	1.284,96	1.284,96	Irap su incentivo L. Merloni	2
S	100.1272.5	706,61	706,61	706,61	IRAP su compenso incentivante al personale del settore 2 - lotta all'evasione fiscale	2
S	100.1273.0	15.173,92	15.173,92	15.173,92	IRAP su compenso personale CED	2
S	100.1273.5	0,00	0,00	0,00	IRAP su compenso personale servizi generali (front office)	2

S	100.1282.0	646,00	646,00	646,00	IRAP su integrazione salariale LSU e lavoro accessorio	2
S	100.1730.5	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi personale assegnato Istituzione (scol-ref-trans-altri)	2
S	100.1741.0	23.943,20	23.943,20	23.943,20	Retribuzione personale servizi scol-ref-trasp-altri	2
S	100.1741.5	6.771,17	6.771,17	6.771,17	Oneri riflessi personale servizi scol-ref-trasp-altri	2
S	100.1742.0	2.035,17	2.035,17	2.035,17	Contributi sociali figurativi personale servizi scol-ref-trans-altri	2
S	100.1742.5	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi su personale assegnato Istituzione (biblioteca)	2
S	100.1743.0	44.072,21	44.072,21	44.072,21	Retribuzione personale assegnato Istituzione (biblioteca)	2
S	100.1743.5	13.345,07	13.345,07	13.345,07	Oneri riflessi personale assegnato Istituzione (biblioteca)	2
S	100.1744.0	3.746,14	3.746,14	3.746,14	IRAP personale assegnato Istituzione (biblioteca)	2
S	100.1745.0	23.253,40	23.253,40	23.253,40	Retribuzione personale servizi sportivi	2
S	100.1745.5	6.749,19	6.749,19	6.749,19	Oneri riflessi personale servizi sportivi	2
S	100.1746.0	1.894,59	1.894,59	1.894,59	IRAP personale servizi sportivi	2
S	100.1746.5	42.520,34	0,00	0,00	Inserimento disoccupati progetti socialmente utili (carico Comune)	2
S	100.1747.0	173.324,16	173.324,16	173.324,16	Retribuzione personale assegnato servizi sociali	2
S	100.1747.5	50.350,61	50.350,61	50.350,61	Oneri riflessi personale assegnato servizi sociali	2
S	100.1748.0	14.656,12	14.656,12	14.656,12	IRAP personale assegnato servizi sociali	2
S	100.1750.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi personale assegnato servizi sociali	2
S	100.2490.0	142.991,86	142.991,86	142.991,86	Retribuzioni al personale addetto alla gestione del Territorio	2
S	100.2500.0	39.395,82	39.395,82	39.395,82	Oneri riflessi a carico del comune su retribuzioni al pers. dell uff. tecnico urbanistica	2
S	100.2501.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi a carico del comune su retribuzioni al pers. dell uff. tecnico urbanistica	2
S	100.2510.0	62.992,64	62.992,64	62.992,64	Retribuzione personale edilizia residenziale pubblica-peep	2
S	100.2511.0	17.628,10	17.628,10	17.628,10	Oneri riflessi personale edilizia residenziale pubblica-peep	2
S	100.2512.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi personale edilizia residenziale pubblica-peep	2
S	100.2665.0	11.715,72	11.715,72	11.715,72	IRAP su compensi attinenti servizi gestione del territorio	2
S	100.2670.0	5.298,40	5.298,40	5.298,40	IRAP personale edilizia residenziale pubblica-peep	2
S	100.2747.0	28.835,26	28.835,26	28.835,26	Retribuzione personale servizio ambientale-idrico integrato	2
S	100.2748.0	8.154,61	8.154,61	8.154,61	Oneri riflessi personale servizio ambientale-idrico integrato	2
S	100.2749.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi personale servizio ambientale-idrico integrato	2
S	100.2831.0	2.451,00	2.451,00	2.451,00	IRAP personale servizio ambientale-idrico integrato	2
S	100.3440.0	21.698,48	21.698,48	21.698,48	Retribuzioni al personale addetto ai servizi necroscopici	2
S	100.3450.0	5.998,61	5.998,61	5.998,61	Oneri riflessi a carico comune su retrib. al pers. servizi cimiteriali	2
S	100.3455.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi a carico comune su retrib. al pers. servizi cimiteriali	2
S	100.3530.0	1.802,98	1.802,98	1.802,98	IRAP su retribuzioni personale necroscopico	2
S	100.3550.0	23.064,72	23.064,72	23.064,72	Retribuzioni personale ufficio commercio	2
S	100.3560.0	6.749,19	6.749,19	6.749,19	Oneri riflessi personale ufficio commercio	2
S	100.3561.0	0,00	0,00	0,00	Contributi sociali figurativi personale ufficio commercio	2
S	100.3610.0	1.894,59	1.894,59	1.894,59	IRAP su compensi attinenti servizi commerciali	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		12,00	36	4,32
Zilio Annamaria	☐	D4	100	72,00	36	25,92
				Ore settimanali complessive ->		30,24

Sviluppo risorse umane

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: 5

#: 910 Sottoconto: 387 CDC: 01022 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione corsi di aggiornamento e formazione

Modalità di erogazione: Attività di back office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Tempestività	Tempo massimo di organizzazione dei corsi	Numero dei corsi conclusi entro il termine previsto / Numero toale dei corsi organizzati	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Efficacia	Organizzazione dei corsi	Numero dei corsi organizzati nel rispetto del programma di formazione / Numero totale dei corsi da organizzare	%	100	95	95	95	-5%	☐
Quantità	Partecipanti	Numero medio di partecipanti	media	25	30	30	30	20%	☑
Quantità	Ore di formazione	Numero di ore di formazione	unità	244	250	250	250	2,46%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 50 - Efficacia 50

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3341	0	910	Termine organizzazione del corso dalla richiesta	30	**25**	**20**	**20**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0277.0	2.178,80	2.178,80	2.178,80	Formazione, qualificazione, ecc. del personale dipendente (E 3710)	2
S	100.0277.5	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Formazione personale in tema anticorruzione	2
S	100.0278.0	775,00	775,00	775,00	Spese trasferta dipendenti (viaggio, alloggio, ecc.)	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Zilio Annamaria	☐	D4	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		5,4

Attività e funzioni del Segretario Generale

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **80**

#: 919 Sottoconto: 1167 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Con questa attività si vuole assicurare l'espletamento delle funzioni proprie del Segretario Generale così come previsto dall'art.97 del D.Lgs.267/2000 (funzioni consultive, di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta; compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti)
Modalità di erogazione:	Attività di back-office e front-office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Tempestività	Tempo massimo di conclusione attività consulenza agli organi gestionali	Numero di consulenza effettuate agli organi gestionali entro il termine programmato / Numero totale delle consulenze effettuate	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazine legale agli organi gestionali	Numero di consulenze effettuate agli organi gestionali/ numero di richieste formulate	%		95	97	100	* 5,26%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione legale agli organi gestionali	Assistenza giuridico-amministrativa prestata / Numero di sedute di Giunta e Consiglio comunale svolte	%		90	90	90	* 0%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione legale al Sindaco e agli amministratori	Assistenza giuridico-amministrativa prestata agli amministratori /Numero di richieste di assistenza pervenute	%		100	100	100	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 50 - Efficacia 50

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2919	0	919	Consulenza giuridico amministrativa agli organi gestionali	60	**60**	**55**	**50**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		44,00	36	15,84
				Ore settimanali complessive ->		15,84

Programmazione e coordinamento della formazione interna all'Ente in materia di prevenzione della corruzione

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **40**

#: 961 Sottoconto: 1197 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Con questo obiettivo si intende assicurare la programmazione e il coordinamento della formazione al personale dell'ente in materia di prevenzione della corruzione. Al fine del contenimento dei costi si prevede altresì che parte della formazione sia garantita dal Segretario Generale.
Modalità di erogazione:	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di corsi tenuti dal Segretario Generale /Numero total edi corsi tenuti.	%	0	50	50	50	* 0% ☐
Efficacia	Tempo massimo	Numero di corsi effettuati secondo programma / Numero totale di corsi programmati	%	0	70	80	90	* 28,57% ☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Redazione del Piano della Formazione nel rispetto della tempistica prevista nel Piano triennale di Prevenzione e Corruzione 2015-2017	SI					* % ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficacia 100 -

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Redazione programma della formazione Peso: 0

Redazione programma della formazione **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 30/04/2015 ☐

Redazione programma della formazione **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2016 Al 30/04/2016 ☐

Redazione programma della formazione **Resp.** Stesso res Ext.

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2017 Al 30/04/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	10	0,50	36	0,18
				Ore settimanali complessive ->		0,36

Supporto alla programmazione dell'Ente

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **100**

#: 964 Sottoconto: 1121 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole garantire il supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, che consiste in particolare nel coordinamento dell'attività di pianificazione con particolare riguardo al Bilancio di previsione, alla Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), nonché alla redazione del PEG /PdO/PdP
Durante la gestione, inoltre, il supporto verrà garantito attraverso la predisposizione delle modifiche al P.E.G. e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione della prestazione	Numero di atti di programmazione predisposti nei termini / Numero di atti programmati	%	0	98	99	100	* 2,04%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di atti di programmi predisposti /Numero di atti programmati	%	0	100	100	100	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 50 - Efficacia 50

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3244	0	964	Redazione Peg, PdO e Piano della Performance dall'approvazione del Bilancio di Previsione	30	**30**	**30**	**30**
3245	0	964	Variazione al Peg, PdO e Piano della Performance dalla richiesta	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Supporto alla programmazione dell'Ente Peso: 0

Individuazione programmi R.P.P. 2015 - 2017 **Resp.** Staff

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 27/02/2015 ☐

Individuazione programmi DUP 2016-2018 **Resp.** Staff

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2016 Al 31/07/2016 ☐

Individuazione programmi DUP 2017-2019 **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/06/2017 Al 31/07/2017 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		20,00	36	7,2
Zen Monica	☐	C1	50	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		9

Controllo successivo di regolarità amministrativa

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **60**

#: 965 Sottoconto: 1223 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Con questo obiettivo si vuole procedere, , in applicazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 26.11.2012 e successivamente modificata con delibera n. 79 del 27.12.2012 al controllo successivo di regolarità amministrativa, sulla base dello specifico Piano approvato
Tale controllo, che ha l'obiettivo di assicurare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa (ed in ultima analisi la sua qualità), dovrà essere svolto su almeno il cinque per cento del numero complessivo degli atti assunti nell'anno di riferimento. Poiché tale forma di controllo è anche legata alla misurazione della qualità degli altri settori si prevede un incremento costante degli atti controllati. Confermato per il 2014 a 165, si stabilisce di portare tale valore a 300 nel 2017.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Tempestività	Tempo massimo di conclusione attività	Numero di controlli conclusi entro il termine programmato / Numero di controlli effettuati ai sensi del Piano dei controlli	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Efficienza	Numero degli atti sottoposti a controllo	Numero complessivo degli atti oggetto di controllo	unità	165	200	250	300	81,82%	☐
Efficienza	Numero dei report trasmessi	Numero di report trasmessi ai Responsabili di Settore	unità	0	50	50	50	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 30 - Efficienza 70

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2920	0	965	Termine attività di controllo successivo	35	**35**	**35**	**35**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		10,00	36	3,6
Zen Monica	☐	C1	100	19,50	36	7,02
				Ore settimanali complessive ->		10,62

Rogito dei contratti

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Buson Roberto Peso anno corr.: **40**

#: 997 Sottoconto: 594 CDC: 01023 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'obiettivo prevede la stipula dei contratti d'appalto in modalità elettronica, sia nella forma pubblica amministrativa che nell'autenticazione delle firme della scrittura privata, in conformità all'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/2006 come modificato dall'art. 6, comma 3, della Legge 221/2012 e la conseguente registrazione telematica con utilizzo del software Unimod e trasmissione tramite il sistema sister.
Il contratto in formato digitale e la relativa ricevuta di avvenuta registrazione vengono inviati in conservazione sostitutiva.
L'obiettivo prevede altresì la stipula di altri tipi di contratti (come quelli afferenti ai diritti reali) o convenzioni.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
Tempestività	Periodo intercorrente tra la richiesta e l'erogazione della prestazione	Numero di contratti stipulati nel termine previsto / Numero di contratti stipulati	giorni	0	100	100	100	* 0% ☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero contratti conformi all regole di settore /Numero contratti stipulati	%	0	100	100	100	* 0% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 50 - Efficacia 50

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2922	0	997	Termine per la stipula	60	**60**	**55**	**50**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Buson Roberto	☑	Dir		5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Controllo di gestione

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 892 Sottoconto: 194 CDC: 01024 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Assistenza al Segretario Generale alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione /PdO/piano della Performance, delle sue modifiche e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto tecnico all'Organismo di Valutazione per tutte le attività di sua competenza in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
Svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di controllo di gestione con predisposizione della conseguente reportistica.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	100	97	98	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistica e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Numero di controlli di gestione effettuati	Numero minimo di controllo effettuati	%	0	95	97	100	* 5,26%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/totale di prestazione erogata all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Riunioni del Nucleo di Valutazione	Numero di verbali riunioni del Nucleo di Valutazione (NDV)	unità	0	5	5	5	* 0%	☑
Quantità	Attività di misurazione	Numero di reports trasmessi al Nucleo di Valutazione (NDV)	unità		10	10	10	* 0%	☑
Quantità	Questionari Corte dei Conti	Numero di questionari sull'attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 inviati alla Corte dei Conti	unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Attività di misurazione	Reports su specifiche verifiche della gestione dei servizi	unità	0	20	25	30	* 50%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2560	1	892	Variazione al PEG al PDO - PDP	30	**30**	**30**	**30**
3260	0	892	Report quadrimestrali sull'attività di controllo effettuate da trasmettere al Sindaco, Assessore di riferimento, Caposettore interessato, N.d.V.	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0545.0	2.700,00	2.700,00	2.700,00	Spese nucleo di valutazione	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		15,00	36	5,4
Capuzzo Monica	☐	D2	10	0,50	36	0,18
Bagatella Luigi	☐	C2	20	0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	100	55,00	36	19,8
Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	0,50	36	0,18

Ore settimanali complessive ->	25,74

URP e Sportello unico dei servizi al cittadino

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 912 Sottoconto: 393 CDC: 01025 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Lo Sportello istituito e avviato nel 2004 provvede accanto all'attività di informazione all'utenza sui procedimenti comunali, sugli eventi e sulle principali manifestazioni turistiche di carattere locale, nonché al rilascio di modulistica, depliants, volantini informativi, servizio URP, al rilascio di certificazioni anagrafiche, al ricevimento di iscrizioni ai servizi comunali, anche alla compilazione delle denuncie ICI, al rilascio di informazioni su riduzioni ICI, TASI ed esenzioni TARI, informazioni sullo stato di pratiche pensionistiche, etc.Viene, inoltre, prevista l'incombenza relativa alla autenticazione di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto la costituzione di diritti reali su beni mobili registrati o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, attività svolta nel rispetto delle direttive e sotto la sovrintendenza dell'Unità operativa dei Servizi Demografici competente ai sensi del DL. 04.07.2006 n° 223. Inoltre a partire dal 4 febbraio 2007 è stata attivata la sede distaccata dello Sportello unico nel quartiere S. Agostino: a turno è presente il personale assegnato allo sportello centrale. L'attività dello sportello decentrato è monitorata con indicatori specifici. Dal mese di settembre 2009 lo Sportello rilascia le carte d'identità elettroniche e dal mese di novembre 2009 eroga anche il servizio di rilascio visure e certificazioni catastali. Lo sportello offre anche servizi per conto INPS.

Modalità di erogazione: Il servizio viene regolato tramite attività di sportello secondo orari prestabiliti per l'accesso al pubblico.
Sede centrale: dal lunedì al venerdì con i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il Martedì e Giovedì orario continuato fino alle 17.30. Sede di S. Agostino: il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%	40	40	40	40	0%	☐
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale delle giornate lavotative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo di attesa prima del contatto con l'operatore	Media su base annua	Minuti	7,03	7	7	7	-0,43%	☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base diun giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (Inferiore)	%	0	3	3	0	* -100%	☐
Efficacia	Soddisfazione dell'utenza (indagine)	Media soddisfazione rilevata	media		9	9	9	* 0%	☐
Quantità	Calcoli IMU (sede centrale + S. Agostino)	Totale calcoli nell'arco dell'anno	unità	3000	3000	3000	3000	0%	☑
Quantità	Utenti serviti (sede centrale)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	23255	24000	24000	24000	3,2%	☑
Quantità	Segnalazioni / reclami / aprezzamenti / suggerimenti ricevuti e gestiti (sede centrale + S. Agsotino)	Numero di segnalazioni […] gestite nell'arco dell'anno	unità	216	220	220	220	1,85%	☑
Quantità	Utenti serviti (S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	558	560	560	560	0,36%	☑
Quantità	Dichiarazioni ISEE (sede centrale + S. Agostino)	Totale calcoli nell'arco dell'anno	unità	301	300	300	300	-0,33%	☑
Quantità	Carte d'identità elettroniche (CIE) rilasciate	N. di CIE/N. di CI	%	4,89	5	5	5	2,25%	☑
Quantità	Visure effettuate (sede centrale + S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	1786	1800	1800	1800	0,78%	☑
Quantità	Utenze INPS (sede centrale + S. Agostino)	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	307	310	310	310	0,98%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2706	1	912	Proroga validità della carta di identità	0	**0**	**0**	**0**
2707	1	912	Proroga validità della carta di identità per non residenti (per il ricevimento nulla osta)	15	**15**	**15**	**15**
2708	1	912	Proroga validità della carta di identità per non residenti (successiva proroga)	2	**2**	**2**	**2**
2709	1	912	Autentica di copia e di firma	0	**0**	**0**	**0**
2710	1	912	Legalizzazione di foto	0	**0**	**0**	**0**
2711	1	912	Rilascio carte di identità	0	**0**	**0**	**0**
2712	1	912	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (per il rilascio)	2	**2**	**2**	**2**
2713	1	912	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (per il rilascio del nulla osta Comune di residenza)	15	**15**	**15**	**15**
2714	1	912	Rilascio modulistica per passaporti	0	**0**	**0**	**0**

2715	1	912	Bonus sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica e/o gas naturale	0	**0**	**0**	**0**
2923	0	912	Calcolo ISEE	0	**0**	**0**	**0**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 06

Accessibilità multicanale: Servizi erogati con modalità multicanale (fax, web etc) (informazioni sui procedimenti, sugli eventi, modulistica, ICI)

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0265.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Diritti di segreteria e rilascio carte d identità	1
E	000.0265.5	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Introito per il rilascio di carte d'identità elettronica	1
E	000.0325.1	0,00	0,00	0,00	Proventi servizi Enel "Servizio rilevante ai fini Iva"	1
S	100.0112.0	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Contributo alla Provincia per esercizio in forma associata del Difensore Civico	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		3,00	36	1,08
Talpo Nerina	☐	C5	100	91,40	36	32,904
Cinetto Liviano	☐	C3	100	93,00	36	33,48
Irolsini Ornella	☐	C3	100	94,00	36	33,84
Zerbetto Francesco	☐	C3	100	94,00	36	33,84
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	100	94,00	36	33,84
Grigio Emanuela	☐	B5	5	5,00	36	1,8
Panarco Elena	☐	A4	10	79,80	30	23,94
				Ore settimanali complessive ->		194,72

Sportello "Informalavoro"

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **20**

#: 916 Sottoconto: 652 CDC: 01025 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 20

Peso anno +2: 20

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: In coordinamento con lo sportello unico dei servizi al cittadino è attivo lo sportello Informalavoro. Il servizio prevede la fornitura di servizi per conto del Centro per l'Impiego della Provincia di Padova. Presso lo sportello è possibile ottenere servizi quali: accoglienza e informazione orientativa sul mercato del lavoro e sull'offerta formativa; informazioni e consegna modulistica per l' iscrizione alle liste delle categorie protette; raccolta delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro ex D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni, con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo; raccolta delle disponibilità per tirocini e stage con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo; raccolta delle adesioni settimanali ex art. 16 L. 56/1987 (richiesta di avviamento a selezione, a tempo; determinato e indeterminato, da parte delle Pubbliche Amministrazioni) e loro trasmissione al CPI competente; erogazione di informazioni in merito all'autoimprenditorialità.

Modalità di erogazione: Attività di sportello secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo di attesa prima del contatto con l'operatore	Media su base annua	minuti	7,9	7	7	7	-11,39%	☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%		1,5	1,5	1,5	* 0%	☐
Quantità	Utenza	Utenza totale nell'arco dell'anno	unità	1498	1500	1500	1500	0,13%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2926	0	916	Raccolta delle dichiarazioni di disponibilità al lavoro ex D.Lgs. 181/2000 e s.m.i. con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo	0	**0**	**0**	**0**
2927	0	916	Raccolta della disponibilità per tirocini con relativo inserimento dei dati nel sistema informativo- immeditata	0	**0**	**0**	**0**
2928	0	916	Informazioni e consegna modulistica per l'iscrizione alle liste delle categorie protette - immediata	0	**0**	**0**	**0**
2936	0	916	Raccolta della adesione settimanale ex art. 16 L. 56/1987 (richiesta di avviamento a selezione, a tempo determinato e indeterminato, da parte delle Pubbliche Amministrazioni) e loro trasmissione al CPI competente - immediata	0	**0**	**0**	**0**
3252	0	916	Ricerca attiva del lavoro (Banca data IDO)	0	**0**	**0**	**0**
3253	0	916	Rilascio Patto di servizio - immediata	0	**0**	**0**	**0**
3254	0	916	Rilascio certificati/scheda anagrafico professionale	0	**0**	**0**	**0**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi erogati con accessibilità multicanale (Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web)

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0380.0	13.500,00	13.500,00	13.500,00	Onere funzionamento centri per l'impiego	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		0,50	36	0,18
Talpo Nerina	☐	C5	100	5,00	36	1,8
Cinetto Liviano	☐	C3	100	5,00	36	1,8

Irolsini Ornella	☐	C3	100	5,00	36	1,8
Zerbetto Francesco	☐	C3	100	5,00	36	1,8
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	100	5,00	36	1,8
					Ore settimanali complessive ->	9,18

Gestione segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **40**

#: 920 Sottoconto: 2000 CDC: 01025 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il Comune di Albignasego gestisce attraverso un'apposita sezione del portale obizzi.it tutte le segnalazioni, i reclami, i suggerimenti e gli apprezzamenti (segnalazioni in genere) che vengono inviati dai cittadini prevedendo per ognuna una risposta entro 30 giorni. Il servizio consta di due fasi, l'indicazione del contenuto della risposta da parte degli uffici competenti, la seconda di riscontro da parte dello sportello del cittadino, il quale può effettuare controlli sui contenuti di quanto predisposto dagli altri uffici.

Modalità di erogazione: Il servizio viene regolato tramite portale obizzi.it disponibile on line. Le risposte al cittadino vengono fornite quando possibile via posta elettronica. Le varie segnalazioni vengono raccolte oltre che attraverso il sito dell'Ente anche via telefono, email, fax, di persona presso gli uffici comunali o presso gli agenti di Polizia locale dell'Unione Pratiarcati

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale /numero totale dei servizi erogati	unità		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo dalla presentazione della segnalazione (in genere) alla comunicazione della risposta	Istanze concluse entro il termine complessivo programmato	%	0	92	95	98	* 6,52%	☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni		6	6	6	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di controlli sull'avvenuta esecuzione della prestazione richiesta	unità	0	20	25	30	* 50%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	n. di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti	Segnalazioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti gestiti	unità	216	220	220	220	1,85%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2939	0	920	Gestione segnalazione, reclami, apprezzamenti e suggerimenti (termine assegnato al servizio)	6	**6**	**6**	**6**
2940	0	920	Gestione segnalazione, reclami, apprezzamenti e suggerimenti (termine complessivo)	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni (telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web, sportello e posta)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		1,00	36	0,36
Talpo Nerina	☐	C5	75	0,50	36	0,18
Cinetto Liviano	☐	C3	75	0,50	36	0,18
Irolsini Ornella	☐	C3	75	0,50	36	0,18
Zerbetto Francesco	☐	C3	75	0,50	36	0,18
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	75	0,50	36	0,18
Zen Monica	☐	C1	100	1,00	36	0,36
Panarco Elena	☐	A4	25	2,00	30	0,6
					Ore settimanali complessive ->	2,22

Protocollo generale ed archivio

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 872 Sottoconto: 5 CDC: 01026 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza, la gestione dell'archivi comunale tramite il deposito, la conservazione e la ricerca di documenti.

Modalità di erogazione: Il servizio del protocollo generale viene regolato tramite attività sportello (Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30) ed operazioni di back-office.
Il servizio di archivio è un'attività di back-officee attività su appuntamento

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accesso allo Sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/ Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi ed attività concluse entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi ed attività concluse	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Tempestività	Tempo di distribuzione della corrispondenza	Numero di giorni LAVORATIVI (ESCLUSO IL SABATO) necessari per la consegna della corrispondenza agli uffici di destinazione	giorni	0	1	1	1	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Protocolli assegnati	Numero complessivo di protocolli assegnati nell'arco dell'anno	unità	43032	44000	44000	44000	2,25%	☑
Quantità	Spesa per spedizioni	Spesa	euro	20500	20000	20000	20000	-2,44%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2941	0	872	Tempo standard di protocollazione (minuti)	5	**5**	**5**	**5**
2942	0	872	Protocollazione posta delle giornata conclusa entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo				
2943	0	872	distribuzione della posta entro il giorno lavorativo successivo				
2944	0	872	Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 5

Accessibilità multicanale: Canali attraverso cui far pervenire la corrispondenza (Fax, E-Mail, PEC, a mano)

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0290.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Reintegrazione fondo affrancatrice postale	1
S	100.0348.0	0,00	0,00	0,00	Servizio di scarto materiale archivio	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		2,00	36	0,72
Brancaleoni Alfonsa	☐	C5	100	97,70	36	35,172
Rocca Rosalinda	☐	B4	75	99,80	36	35,928
Scaranello Luigi	☐	B3	100	99,80	36	35,928

Panarco Elena	☐	A4	10	5,00	30	1,5
					Ore settimanali complessive ->	109,24

Contratti, gare ed appalti

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 917 Sottoconto: 822 CDC: 01027 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio supporta i Settori, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, nell'espletamento delle procedure di gara. Assicura la tenuta del Repertorio, favorisce l'assistenza per la stipula dei contratti e la necessaria registrazione e trascrizione. Il programma da attuare dal servizio secondo le tempistiche ivi indicate viene allegato al presente piano sub a)
Modalità di erogazione:	Attività di back-office e di front-office secondo orari prestabiliti
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con modalità multicanale / Numero totale dei servizi eroati	unità	100	100	100	100	0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	76	97	98	100	31,58%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazini effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100	99	100	100	0%	☐
Efficacia	Contratti stipulati	Numero dei contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa o scrittura privata autenticata /Numero dei contratti per i quali è stata fatta richiesta di stipula	%	100	100	100	100	0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2945	0	917	Procedura aperta per affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	160	**152**	**151**	**151**
2946	0	917	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**141**	**141**
2947	0	917	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**55**	**55**
2948	0	917	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, previa pubblicazione bando di gara	140	**132**	**131**	**131**
2949	0	917	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo €. 40.000	45	**41**	**40**	**40**
2950	0	917	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione bando di gara	120	**112**	**111**	**111**
2951	0	917	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, previa pubblicazione bando di gara	140	**132**	**131**	**131**
2952	0	917	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**126**	**126**
2716	1	917	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000,00	30	**30**	**29**	**29**
2717	1	917	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000,00	15	**15**	**14**	**14**
2718	1	917	Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili	60	**60**	**59**	**59**
2719	1	917	Compilazione modello GAP	5	**5**	**5**	**5**
2720	1	917	Comunicazioni all'anagrafe tributaria	120	**120**	**119**	**119**
2721	1	917	Registrazione contratti locazione	30	**30**	**29**	**29**
2722	1	917	Registrazione contratti	20	**20**	**19**	**19**
2723	1	917	Aggiornamento elenchi operatori economici per affidamento beni, servizi e lavori in economia	90	**83**	**82**	**82**
2724	1	917	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**40**	**40**
2725	1	917	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**126**	**126**
2726	1	917	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**89**	**89**

2727	1	917	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**119**	**119**
2728	1	917	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2729	1	917	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40000	45	**41**	**41**	**41**
2730	1	917	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (tempi di pubblicazione)	90	**90**	**89**	**89**
2731	1	917	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria (per la complessità dovuta all'eventuale elevato numero di partecipanti e per i tempi di pubblicazione)	120	**120**	**119**	**119**
3264	0	917	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dall'ufficio al pubblico	5	**5**	**5**	**5**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizio multicanale (Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Posta)

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		2,00	36	0,72
De Paoli Anna Maria	☐	D3	100	99,50	30	29,85
Capuzzo Monica	☐	D2	100	97,00	36	34,92
				Ore settimanali complessive ->		65,49

Ragioneria e servizi contabili

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 890 Sottoconto: 185 CDC: 01031 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale

Modalità di erogazione: Supporto contabile all'attività degli uffici dell'ente

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	97	98	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Variazioni di bilancio	n. prelevamenti da fondo di riserva	unità	9	4	4	4	-55,56%	☑
Quantità	Ordinativi pagamento	Numero di mandati di pagamento emessi	unità	3164	3200	3200	3200	1,14%	☑
Quantità	Visti regolarità su determinazioni Resp.Settore del Comune	Numero di visti regolarità contabile rilasciati	unità	626	630	630	630	0,64%	☑
Quantità	Questionari Corte Conti e Certificati ministeriali	n.questionari predisposti per controlli da parte organi esterni	unità	2	2	2	2	0%	☑
Quantità	Variazioni di bilancio	n.variazioni di bilancio	unità	7	7	7	7	0%	☑
Quantità	Reversali incasso	Numero di reversali incasso emesse	unità	1661	1500	1500	1500	-9,69%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2535	1	890	Approvazione bilancio annuale e pluriennale di previsione	120	**120**	**120**	**120**
2536	1	890	Piano Esecutivo di Gestione - Parte finanziaria	30	**30**	**29**	**28**
2537	1	890	Approvazione variazione di bilancio	30	**30**	**29**	**28**
2538	1	890	Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza	3	**3**	**3**	**3**
2539	1	890	Riconoscimento debiti fuori bilancio	60	**57**	**56**	**56**
2540	1	890	Certificazione bilancio e rendiconto della gestione	180	**180**	**178**	**176**
2541	1	890	Compilazione del questionario su bilancio e rendiconto per la Corte dei Conti	180	**180**	**180**	**180**
2543	1	890	Ricognizione stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di Bilancio	30	**30**	**30**	**30**
2544	1	890	Utilizzo fondo riserva	3	**3**	**3**	**3**
2545	1	890	Determiniazioni urgenti - apposizione visto (giorni lavorativi)	2	**2**	**2**	**2**
2546	1	890	Accertamento delle entrate	10	**10**	**10**	**10**
2547	1	890	Approvazione rendiconto di gestione	120	**120**	**120**	**120**
2548	1	890	Compilazione Dichiarazione IVA	30	**30**	**30**	**30**
2550	1	890	Contrazione di mutui /aggiornamento	90	**90**	**89**	**88**
2551	1	890	Emissione mandato di pagamento	5	**5**	**4**	**4**
2552	1	890	Erogazione rata di mutuo	30	**30**	**30**	**30**
2553	1	890	Parere di regolarità contabile (giorni lavorativi)	3	**3**	**3**	**3**
2554	1	890	Parere di regolarità contabile in caso di motiva urgenza	1	**1**	**1**	**1**

2555	1	890	Predisposizione deliberazione somme non ammesse a procedure di esecuzione ed espropriazione forzata	30	**30**	**30**	**30**
2556	1	890	Registrazione impegno di spesa	3	**3**	**3**	**3**
2557	1	890	Riaccertamento residui attivi e passivi	60	**60**	**60**	**60**
2558	1	890	Verifica trimestrale di cassa	30	**30**	**30**	**30**

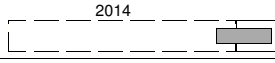
Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

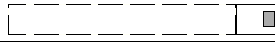
Bilancio di previsione 2015 e suoi allegati Peso: 0

Redazione schema di bilancio e suoi allegati — **Resp.** 2° — Ext. ☐



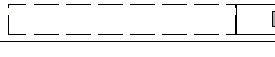
Dal 01/12/2014 Al 28/02/2015

Approvazione schema da parte della Giunta comunale — **Resp.** 2° — Ext. ☐



Dal 15/02/2015 Al 05/03/2015

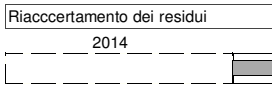
Approvazione da parte del Consiglio comunale — **Resp.** 2° — Ext. ☐



Dal 01/03/2015 Al 31/03/2015

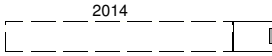
Rendiconto di gestione anno 2015 Peso: 0

Riacccertamento dei residui — **Resp.** 2° — Ext. ☐



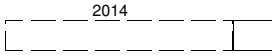
Dal 01/01/2015 Al 10/04/2015

Predisposizione Rendiconto di gestione — **Resp.** 2° — Ext. ☐



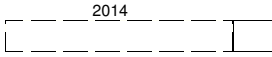
Dal 01/03/2015 Al 10/04/2015

Approvazione da parte del Consiglio comunale — **Resp.** 2° — Ext. ☐



Dal 21/04/2015 Al 30/04/2015

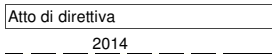
Deposito — **Resp.** 2° — Ext. ☐



Dal 01/04/2015 Al 20/04/2015

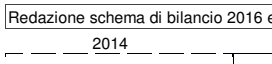
Bilancio di previsione 2016 e suoi allegati Peso: 0

Atto di direttiva — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



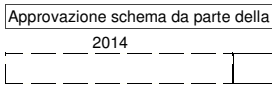
Dal 01/08/2015 Al 10/09/2015

Redazione schema di bilancio 2016 e i suoi allegati — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



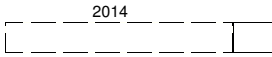
Dal 11/09/2015 Al 31/10/2015

Approvazione schema da parte della Giunta Comunale — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 01/11/2015 Al 30/11/2015

Presentazione ed approvazione da parte del Consiglio — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐



Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0000.1	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2
E	000.0000.2	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione finanziamento investimenti	2
E	000.0000.3	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione fondo ammortamento	2
E	000.0000.4	0,00	0,00	0,00	Avanzo di Amministrazione vincolato	2
E	000.0002.5	0,00	0,00	0,00	FPV - parte CORRENTE	2
E	000.0005.0	0,00	0,00	0,00	FPV - parte CAPITALE	2
E	000.0050.3	0,00	0,00	0,00	Gettito 5 per mille a favore attività culturalie sociali	2
E	000.0170.0	0,00	0,00	0,00	Contributo dello Stato per finanziamento bilancio	2
E	000.0170.7	16.569,05	16.569,05	0,00	Contributo per sviluppo investimenti	2
E	000.0170.8	0,00	0,00	0,00	Contributo statale a compensazione minor gettito IMU prima casa	2

E	000.0170.9	0,00	0,00	0,00	Contributo statale IMU immobili proprietà comunale (escluso patto)	2
E	000.0171.1	0,00	0,00	0,00	Contributo statale a parziale ristoro taglio ai comuni dovuti a spending review (art. 2 DL 120/13)	2
E	000.0172.0	140,00	140,00	140,00	Contributo dello Stato per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	2
E	000.0235.5	0,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per attivazione progetti in materia di servizio civile degli anziani	2
E	000.0240.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la fusione tra i comuni di Albignasego, Casalserugo e Maserà	2
E	000.0248.0	500,00	500,00	500,00	Riparto somme provincia di Padova per rilascio autorizzazione trasporti speciali	2
E	000.0248.6	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per abbatimento interessi su mutui Ist. Cred. Sportivo	2
E	000.0254.4	0,00	0,00	0,00	Rimborso quota parte incarico fusione da parte dei Comuni di Maserà di Padova e Casalserugo	2
E	000.0260.0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	Diritti di rogito	2
E	000.0267.0	10.600,00	10.600,00	10.600,00	Diritti di segreteria, di copia, amm.vi	2
E	000.0290.0	0,00	0,00	0,00	Sanzioni amministrative per violazione regolamenti com.li, c.d.s., ecc.	2
E	000.0324.9	6.100,00	6.100,00	6.100,00	Proventi da sale riunioni com.li "servizio rilevante ai fini Iva"	2
E	000.0350.6	0,00	0,00	0,00	Canone concessione area parco Via Modigliani	2
E	000.0360.0	0,00	0,00	0,00	Interessi attivi diversi	2
E	000.0361.0	0,00	0,00	0,00	Interessi da Cassa DD.PP.	2
E	000.0365.0	0,00	0,00	0,00	Utili netti per dividendi da società (quote azionarie)	2
E	000.0365.4	0,00	0,00	0,00	Utili presunti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.5	0,00	0,00	0,00	Utili netti dall'Istituzione per la gestione dei Servizi Sociali del Comune di Albignasego	2
E	000.0365.7	180.000,00	0,00	0,00	Trasferimento quota avanzo dell'Unione Pratiarcati	2
E	000.0367.2	0,00	0,00	0,00	Rimborso dall'Istituzione spese per convenzione con il Comune (energia, utilizzi vari, ecc.)	2
E	000.0367.8	1.722.799,50	1.722.799,50	1.722.799,50	Trasferimento dall'Unione Pratiarcati risorse ex art. 208 Cds	2
E	000.0370.0	0,00	0,00	0,00	Introiti e rimborsi diversi	9
E	000.0370.2	0,00	0,00	0,00	Recupero dal concessionario del Palasport spese per consumi energetici anticipati "serv. rilevante ai fini Iva"	3
E	000.0370.6	0,00	0,00	0,00	Rimborso assicurativo per danni subiti dal fortunale del 06/07/2008 e 23/07/2010	2
E	000.0370.7	0,00	0,00	0,00	Rimborso somme anticipate per riscaldamento edifici com.li (A.P.S. spa)	3
E	000.0371.5	0,00	0,00	0,00	Rimborsi per somme non dovute	2
E	000.0374.0	0,00	0,00	0,00	IRAP a credito	2
E	000.0375.0	0,00	0,00	0,00	IVA a credito	2
E	000.0378.0	57.549,85	57.549,85	57.549,85	Rimborso spese per convenzione di Segreteria con altri Comuni	2
E	000.0378.1	0,00	0,00	0,00	Rimborso Unione Pratiarcati per spese sostenute dal Comune di Albignasego per gare appalto 2013	2
E	000.0380.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso rate ammortamento mutui a garanzia	2
E	000.0382.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso ammortamento mutui da Comune di Padova	2
E	000.0385.0	408.251,66	379.654,20	391.434,96	Rimborso ammortamento mutui da Centro Veneto Servizi Azienda Spec. Cons.	2
E	000.0390.0	0,00	0,00	0,00	IVA Split Payment Commerciale	2
E	000.0495.0	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	Anticipazione di cassa da parte del Tesoriere	2
E	000.0500.0	1.040.000,00	390.000,00	200.000,00	Assunzione di mutui per finanziamento OO.PP	2
E	000.0501.0	0,00	0,00	0,00	Entrate derivanti dalla devoluzione mutui cassa DD.PP.	2
E	000.0520.0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale	2
E	000.0525.0	0,00	0,00	0,00	Ritenute I.R.P.E.F. 4% su contributi pubblici	2
E	000.0526.0	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Ritenute I.R.P.E.F. su redditi da lavoro autonomo	2
E	000.0530.0	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Ritenute I.R.P.E.F. su emolumenti	2
E	000.0535.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Ritenuta IVA Split Payment	2
E	000.0536.0	138.522,43	138.522,43	138.522,43	Tributo provinciale Igiene Urbana da trasferire alla Provincia	2
E	000.0540.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Ritenute al personale c/terzi	2
E	000.0550.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Entrate per depositi cauzionali	9

E	000.0560.0	800.000,00	800.000,00	800.000,00	Entrate da servizi per c/terzi	9
E	000.0570.0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	Fondi servizio economato	2
E	000.0580.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali	9
S	100.0070.0	32.000,00	32.000,00	32.000,00	Competenze Collegio Revisori dei Conti	2
S	100.0090.0	0,00	0,00	0,00	Pari opportunità	6
S	100.0101.0	0,00	0,00	0,00	Incarico studio fattibilità per la fusione tra i Comuni di Maserà di Padova e Casalserugo	2
S	100.0320.0	0,00	0,00	0,00	Spese di pubblicazione bandi e gare d'appalto	9
S	100.0350.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio per consulenze, studi collaborazioni (notai avvocati, ecc.) nochè risarcimenti e spese gare d'appalto	9
S	100.0390.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Spese per feste nazionali, solennità civili, religiose, ecc.	2
S	100.0400.0	0,00	0,00	0,00	Quote associative diverse	2
S	100.0535.0	10.000,00	0,00	0,00	Funzionamento uff. ragioneria - prestazioni	2
S	100.0547.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Consulenze legali, abbonamenti, contratti, ecc. per il servizio ragioneria	2
S	100.0550.0	1.000,00	3.500,00	3.500,00	Spese servizio di tesoreria	2
S	100.0560.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Interessi passivi su anticipazione Tesoreria	2
S	100.0570.0	12.911,42	0,00	0,00	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2
S	100.0600.0	27.000,00	27.000,00	27.000,00	Spese riscossione I.C.I., T.I.A., Tosap, Imp.pubblicità, Irpef, Tesoreria	2
S	100.0770.0	40.776,01	38.862,98	37.552,58	Interessi passivi per amm.to mutui relativi al servizio patrimonio CDDPP	2
S	100.0771.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi per amm.to mutui relativi al servizio patrimonio altri soggetti	2
S	100.0788.0	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Imposte e tasse a carico Comune per servizi vari	2
S	100.1229.0	0,00	0,00	0,00	Contributo ordinario all'Istituzione per effettuazione servizi vari	2
S	100.1229.1	1.001.007,10	843.111,24	843.740,76	Trasferimento all'Unione Pratiarcati per finanziamento bilancio	2
S	100.1229.5	0,00	0,00	0,00	Somme in attesa di trasferimento all'Unione (contr. reg. prog. sicurezza) (v. cap. E 2392)	2
S	100.1229.7	0,00	0,00	0,00	Destinazione contributi per calamità naturali (entr. cap. 3683)	2
S	100.1280.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Versamento Iva a conguaglio	2
S	100.1281.5	850,00	850,00	850,00	Canone RAI per abbonamenti speciali radiotelevisivi	2
S	100.1285.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione di entrate e proventi diversi comando P.M.	2
S	100.1341.0	0,00	0,00	0,00	Riconoscimento debiti fuori bilancio	9
S	100.1370.0	254.609,13	305.654,48	175.654,48	Fondo svalutazione crediti	2
S	100.1380.0	56.272,01	58.645,18	58.049,65	Fondo di riserva ordinario	2
S	100.1381.0	21.026,20	20.538,78	20.171,58	Fondo di Riserva per spese imprevedibili	2
S	100.1382.0	0,00	0,00	0,00	FPV Spesa - parte CORRENTE	2
S	100.1660.0	64.111,12	65.881,39	68.023,95	Interessi passivi per amm.to mutui	2
S	100.1740.0	2.878,65	2.709,51	2.619,57	Interessi passivi mutui scuola media	2
S	100.2200.0	1.481,07	732,32	3.104,99	Interessi passivi ammortamento mutui relativo al serv. sport altri soggetti	2
S	100.2210.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi ammortamento mutui relativo al serv. sport CDDPP	2
S	100.2410.0	123.785,42	118.789,46	122.729,65	Interessi passivi ammortamenti mutui relativi al servizio viabilità, ecc.	2
S	100.2447.0	8.516,86	8.011,17	10.550,96	Interessi passivi ammortamento mutui del servizio Illum. Pubblica	2
S	100.2830.0	97.790,77	91.102,59	85.515,34	Interessi passivi amm.to mutui relativi ai servizio idrico integrato CDDPP	2
S	100.2830.5	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi amm.to mutui relativi ai servizio idrico integrato altri soggetti	2
S	100.2880.0	168,10	109,22	47,42	Interessi passivi amm.to mutui per il servizio smaltimento rifiuti altri soggetti	2
S	100.2881.0	0,00	0,00	0,00	Interessi passivi amm.to mutui per il servizio smaltimento rifiuti CDDPP	2
S	100.2945.0	1.663,73	1.270,26	1.229,98	Interessi passivi su mutui, ecc. relativi al servizio parchi e servizi per la tutela amb.	2
S	100.3040.0	202,89	0,00	0,00	Ammortamento mutui servizio asilo nido	2
S	100.3520.0	51.362,96	48.876,82	46.273,70	Ammortamento mutui servizio necroscopico altri soggetti	2
S	100.3521.0	0,00	0,00	0,00	Ammortamento mutui servizio necroscopico CDDPP	2

S	100.3900.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimento all'Unione per implementazione sistema di videosorveglianza (fin. euro 70.000 alienazioni ed euro 22.000 e/c)	2
S	100.4010.0	0,00	0,00	0,00	FPV spesa - parte CAPITALE	2
S	100.4256.0	0,00	0,00	0,00	Contributo in conto capitale ad Enti e Associazioni (fin. euro 1.000 alien. ed euro 800 e/c)	2
S	100.6600.0	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	Rimborso anticipazioni di cassa	2
S	100.6700.0	544.410,35	513.907,76	517.979,51	Quote capitale mutui Cassa DD.PP.	2
S	100.6740.0	310.629,37	299.449,32	310.011,47	Quote capitale ammortamento mutui per fin. OO.PP. altri soggetti	2
S	100.6750.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione capitale contributo regionale fondo rotazione	2
S	100.7000.0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del personale (rif. cap. 5200/E)	2
S	100.7085.0	0,00	0,00	0,00	Versamento delle ritenute erariali 4% su contributi pubblici (rif. cap. 5250)	2
S	100.7090.0	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Versamento delle ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo (rif. cap. 5260/E)	2
S	100.7100.0	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Versamento delle ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente (rif. cap. 5300/E)	2
S	100.7110.0	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Versamento delle ritenute IVA Split Payment (rif. cap. 5350/E)	2
S	100.7120.0	138.522,43	138.522,43	138.522,43	Trasferimento alla Provincia della propria quota tributo Arsu (compresi arretrati) (rif. cap. 5360/E)	2
S	100.7200.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Ritenute al personale c/terzi (rif. cap. 5400/E)	2
S	100.7300.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Restituzione depositi cauzionali (rif. cap. 5500/E)	9
S	100.7400.0	800.000,00	800.000,00	800.000,00	Spese per servizi per c/terzi (rif. cap. 5600/E)	9
S	100.7500.0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	Fondi servizio economato (rif. cap. 5700/E)	2
S	100.7600.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Depositi spese contrattuali (rif cap. 5800/E)	9

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		33,00	36	11,88
Zuin Barbara	☐	D3	100	36,00	30	10,8
Zuin Sabrina	☐	C2	100	50,00	36	18
Garon Fabio	☐	C1	100	30,00	36	10,8
					Ore settimanali complessive ->	51,48

Economato e provveditorato

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **15**

#: 891 Sottoconto: 191 CDC: 01031 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 15

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione economale delle minute spese per il funzionamento degli uffici, servizi e automezzi comunali nonché gare informali per acquisti di beni e servizi.

Modalità di erogazione: Supporto contabile e amministrativo all'attività degli uffici

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	giorni	100	97	98	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di Pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Volume d'affari	Valore dei rimborsi effettuati	euro	34280,25	35000	35000	35000	2,1%	☑
Quantità	Buoni economali	Numero di buoni economali emessi	unità	132	132	132	132	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2955	0	891	Verifica trimestrale di cassa economale	30	**26**	**26**	**26**
2956	0	891	Liquidazione fatture economali	25	**25**	**25**	**25**
2957	0	891	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
2958	0	891	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
2959	0	891	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
2960	0	891	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
2961	0	891	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubbicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2962	0	891	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (Tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2964	0	891	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
2559	1	891	Anticipazione economale	2	**2**	**2**	**2**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0005.0	800,00	800,00	800,00	Acquisto beni per il funzionamento e la rappresentanza dell Amministrazione (Economo Comunale)	2
S	100.0020.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto beni per attività di rappresentanza dell'Amministrazione	2

S	100.0395.0	0,00	0,00	0,00	Contributi ad Enti e Associazioni	2
S	100.0510.0	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Acquisti vari economali per tutti i settori (beni di consumo)	2
S	100.0515.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Acquisto stampati, cancelleria, abbonam.,	2
S	100.0520.0	1.300,00	1.300,00	1.300,00	Spese abbonamenti vari per gli uffici com.li	2
S	100.0525.0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Acquisto carburante per gli automezzi com.li	2
S	100.0542.0	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Spese economali prestazioni di servizi	2
S	100.0543.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Manutenzione automezzi comunali	2
S	100.0544.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Manutenzione attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0557.0	7.300,00	7.300,00	7.300,00	Noleggio ed assistenza tecnica attrezzature, macchinari, ecc. uff. com.li	2
S	100.0558.0	3.600,00	3.600,00	3.600,00	Noleggio autemezzi per servizi comunali	2
S	100.0720.0	57.000,00	57.000,00	57.000,00	Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici comunali	2
S	100.0740.0	140.000,00	140.000,00	140.000,00	Oneri per le assicurazioni sui beni comunali	2
S	100.0860.0	2.000,00	0,00	0,00	Spese per il vestiario personale 3 settore	2
S	100.3860.0	4.000,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per gli uffici comunali (fin. e/c)	2
S	100.3860.1	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per gli immobili del patrimonio comunale (fin. alienazioni/dir. superficie)	2
S	100.4262.0	0,00	0,00	0,00	Contributi in c/capitale ad Associazioni del Comune di Albignasego	2
S	100.4510.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredo, attrezzature, ecc. scuole elementari mobili e arredi (fin. entrata corrente)	2
S	100.4511.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredo, attrezzature, ecc. scuole elementari impianti e macchinari (fin. entrata corrente)	2
S	100.4580.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredo attrezzature ecc. per le scuole medie (fin. e/c)	2
S	100.4634.0	0,00	0,00	0,00	Contributi in c/capitale ad Associazioni del Comune di Albignasego (fin. e/c)	2
S	100.4701.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi, attrezzature, ecc. per impianti sportivi (palestre, ecc.)	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	5	1,00	36	0,36
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	50	10,00	36	3,6
Garon Fabio	☐	C1	100	46,00	36	16,56
				Ore settimanali complessive ->		22,32

Gestione Tributi

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **100**

#: 893 Sottoconto: 200 CDC: 01041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie; gestione del contenzioso, del recupero dell'evasione e dell'attività di collaborazione con l'Amministrazione centrale per le operazioni di aggiornamento e scambio dati per via telematica e cartacea

Modalità di erogazione: Attività di front - office per le operazioni di competenza in orari prestabiliti e attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	unità		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza/ Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	97	97	98	100	3,09%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Lotta all'evasione tributaria LOCALE	Importo accertato	euro	307000	300000	300000	300000	-2,28%	☐
Efficacia	Recupero evasione	Importo incassato	euro	70751,6	150000	160000	200000	182,68%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazione erogate all'utenza (inferiore)	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Imposta Pubblicità	unità	600	650	650	650	8,33%	☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni ICI	unità	100	100	100	100	0%	☑
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti TIA ora TA.RI	unità	12400	12400	12400	12400	0%	☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni TIA ora TA.RI (Gefil nel 2014)	unità	0	2000	2000	2000	* 0%	☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - Imp. Pubblicità (ICP)	unità	100	150	150	150	50%	☑
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Pubbliche Affissioni	unità	120	120	120	120	0%	☑
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti IMU	unità	5000	6000	7000	7000	40%	☑
Quantità	Atti di accertamento	Numero di atti di accertamento adottati (per IMU e ICP)	unità	136	150	160	180	32,35%	☑
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributario gestito presso le Commissioni Tributarie per ICI / IMU / TASI (dichiarazionii)	unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributari gestito presso le Commissioni Tributarie per pubblicità temporanea (autorizzazioni)	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Contenzioso	N. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie TOSAP	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - PUBBLICHE AFFISSIONI	unità	60	60	60	60	0%	☑
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti TOSAP	unità	250	250	250	250	0%	☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - TOSAP	unità	50	50	50	50	0%	☑
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo Imposta Comunale Pubblicità (ICP)	unità	23	23	23	23	0%	☑
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate ICI, IMU e TASI	unità	8000	9000	9500	9500	18,75%	☑
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo Entrate Patrimoniali	unità	15	18	20	20	33,33%	☑
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TOSAP	unità	9	10	10	10	11,11%	☑

Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo ICI e IMU	unità	50	50	55	60	20% ☑
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Pubbliche Affissioni	unità	120	120	120	120	0% ☑
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TIA (nel 2014 Gefil in parte poi Comune)	unità	2500	12400	12400	12400	396% ☑
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Imposta Pubblicità	unità	600	700	800	900	50% ☑
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TOSAP	unità	250	280	300	320	28% ☑
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti ICI ora TA.SI	unità	12000	13000	13500	14000	16,67% ☑
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TIA (nel 2014 di competenza GEFIL)	unità	0	400	400	400	* 0% ☑
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni IMU E TA.SI	unità	8500	1050	1150	1150	-86,47% ☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2965	0	893	Rettifica o annullamento in autotutela di provvedimenti di accertamento	45	**41**	**41**	**41**
2966	0	893	Costituzione in giudizio (in 1° e 2° grado)	60	**55**	**55**	**55**
2967	0	893	Autorizzazione di pubblicità temporanea	30	**26**	**26**	**26**
2563	1	893	Accertamento con adesione	60	**52**	**51**	**50**
2564	1	893	Accertamento ICI - IMU (entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento in cui la dichiarazione doveva essere presentata)				
2565	1	893	Accertamento imposta sulla pubblicità (entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento in cui la dichiarazione doveva essere presentata)				
2566	1	893	Accertamento TIA (entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento in cui la dichiarazione doveva essere presentata)				
2567	1	893	Accertamento TOSAP (entro 31/12 del 5° anno dalla data di pagamento in cui la dichiarazione doveva essere presentata)				
2568	1	893	Affissioni sugli impianti pubblici	30	**17**	**17**	**17**
2569	1	893	Avvisi di pagamento imposta sulla pubblicità	60	**52**	**51**	**50**
2570	1	893	Avvisi pagamento TOSAP	60	**52**	**51**	**50**
2571	1	893	Conferimento incarichi di postalizzazione informativa e rendicontazione versamenti	60	**47**	**47**	**47**
2572	1	893	Conferimento incarico per affissione manifesti	90	**90**	**88**	**86**
2573	1	893	Determinazione imposta di pubblicità temporanea	10	**10**	**10**	**10**
2574	1	893	Informativa IMU - TASI	60	**55**	**55**	**55**
2575	1	893	Predisposizione deliberazioni di approvazione di tariffarie e/o aliquote	30	**30**	**30**	**30**
2576	1	893	Riduzioni/ esenzione TIA	60	**55**	**55**	**55**
2577	1	893	Rimborso diritti sulle pubbliche affissioni	90	**85**	**85**	**85**
2578	1	893	Rimborso ICI - IMU	90	**85**	**85**	**85**
2579	1	893	Rimborso imposta sulla pubblicità	90	**85**	**85**	**85**
2580	1	893	Rimborso TOSAP	90	**85**	**85**	**85**
2581	1	893	Riscossione coattiva ICI (entro 31/12 del 3° anno dalla notifica definitiva del provvedimento di accertamento)				
2582	1	893	Riscossione coattiva ICP (entro 31/12 del 3° anno dalla notifica definitiva del provvedimento di accertamento)				
2583	1	893	Riscossione coattiva TIA (entro 31/12 del 3° anno dalla notifica definitiva del provvedimento di accertamento)				
2584	1	893	Riscossione coattiva TOSAP (entro 31/12 del 3° anno dalla notifica definitiva del provvedimento di accertamento)				

Accessibilità fisica: Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 11

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0018.5	0,00	0,00	0,00	I.C.I./I.M.U. partite arretrate	2
E	000.0019.0	2.834.335,65	2.834.335,65	2.834.335,65	I.M.U. Imposta Municipale Propria	2
E	000.0019.5	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.)	2
E	000.0020.0	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione ICI	2
E	000.0025.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Proventi derivanti dalla lotta all' evasione imposta di pubblicità	2
E	000.0030.0	139.000,00	139.000,00	139.000,00	Imposta comunale sulla pubblicità	2
E	000.0040.0	0,00	0,00	0,00	Addizionale comunale sui consumi di energia elettrica	2

E	000.0050.0	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	Addizionale IRPEF	2
E	000.0050.2	50.000,00	0,00	0,00	Addizionale Irpef - partite arretrate	2
E	000.0090.0	95.000,00	95.000,00	95.000,00	T.O.S.A.P. Permanente e temporanea	2
E	000.0091.0	20.012,05	5.000,00	5.000,00	Recupero evasione Tosap	2
E	000.0129.5	0,00	0,00	0,00	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	2
E	000.0129.7	0,00	0,00	0,00	Tributo provinciale Igiene Urbana da trasferire alla Provincia (rif. cap. 10028760/S)	2
E	000.0129.8	2.770.448,57	2.770.448,57	2.770.448,57	Tassa sui rifiuti (TARI)	2
E	000.0135.5	303.969,35	303.969,35	303.969,35	Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) - rif cap 10006952/S	2
E	000.0140.0	3.150,00	3.150,00	3.150,00	Diritti pubbliche affissioni	2
E	000.0280.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da tariffe A.R.S.U. -servizio rilevante ai fini Iva	2
E	000.0281.0	0,00	0,00	0,00	Tariffa asporto rifiuti (T.I.A.) - arretrati "servizio rilevante ai fini Iva"	2
S	100.0645.0	5.000,00	8.000,00	8.000,00	Attacchinaggio manifesti pubbliche affissioni	2
S	100.0650.0	33.500,00	33.500,00	33.500,00	Iniziative per la lotta contro l evasione fiscale	2
S	100.0669.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso addizionale comunale all'IRPEF non dovuta	2
S	100.0680.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso quote inesigibili di tributi com.li	2
S	100.0682.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Rimborso tariffa Ronchi non dovuta	2
S	100.0690.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Rimborso ICI/IMU non dovuta	2
S	100.0696.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Rimborso imposta pubblicità non dovuta	2
S	100.0698.0	300,00	300,00	300,00	Rimborso T.O.S.A.P. non dovuta	2
S	100.0700.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso tributi comunali vari	2
S	100.1218.0	0,00	0,00	0,00	Pagamento tariffa ARSU su immobili di proprietà comunale	2
S	100.2876.0	0,00	0,00	0,00	Trasferimento alla Provincia della propria quota tributo Arsu (compresi arretrati)	2
S	100.2890.0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Spese agevolazioni tributarie	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	100	17,00	36	6,12
Barbini Fabio	☐	C2	100	3,00	36	1,08
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	21,00	36	7,56
				Ore settimanali complessive ->		16,56

Recupero evasione tributi erariali

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **15**

#: 928 Sottoconto: 1106 CDC: 01041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 15

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questa azione l'Amministrazione comunale vuole partecipare all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali mediante l' attuazione del Protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate.
Gli ambiti di intervento sono principalmente:
•"Commercio e professioni" (attività esercitate in assenza di partita IVA, attività esercitata diversa da quella dichiarata, affissione pubblicitaria abusiva, ente non commerciale con attività lucrativa);
•"Urbanistica e Territorio" (opere di lottizzazione in funzione strumentale alla cessione di terreni);
•"Proprietà Edilizia e Patrimonio Immobiliare" (proprietà o diritto reale non indicati in dichiarazione, proprietà o diritto reale in assenza di contratti registrati, accertamento per omessa presntazione dichiarazione ICI, accertamento per omessa dichiarazione TIA);
•"Residenze fittizie all'estero" (esito negativo del procedimento di conferma espatrio, soggetti con domicilio o residenza ex art. 43, commi 1 e 2, del codice civile);
•Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva".
Il Responsabile del 2° Settore è investito della direzione del progetto coordinando l'apporto anche degli altri Settori.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Efficacia	Segnalazioni qualificate inviate all'Agenzia delle Entrate	Numero	unità	18	20	22	24	33,33%	☐
Efficacia	Valore della somma di partecipazione all'attività di accertamento		euro	1000	5000	8000	10000	900%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficacia 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Recupero evasione tributi erariali Peso: 0

Attuazione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate **Resp.** 2°

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2017 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0021.0	0,00	0,00	0,00	Partecipazione accertamento evasione fiscale tributi erariali - Protocollo Agenzia delle Entrate	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		5,00	36	1,8
Volpin Giovanna	☐	D4	100	10,00	36	3,6
Barbini Fabio	☐	C2	100	10,00	36	3,6
Pernechele Maria Chiara	☐	C2	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		12,6

Espropri

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **60**

#: 887 Sottoconto: 148 CDC: 01051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 60

Peso anno +2: 60

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia espropriativa.

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Acessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	50	100	100	100	100%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/ Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di contenziosi insorti/Numero totale dei decreti di esproprio emessi	%	0	3	3	3	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2968	0	887	Procedimento espropriativo in caso di ditta dissenziente (con successiva condivisione)	360	**350**	**345**	**345**
2969	0	887	Procedimento espropriativo con condivisione da parte della ditta interessata	180	**170**	**165**	**165**
2482	1	887	Espropri - Acquisizione di un bene utilizzato senza titolo per scopi di interesse pubblico al patrimonio indisponibile	120	**120**	**120**	**120**
2483	1	887	Espropri - Apposizione vincolo preordinato all'esproprio	125	**125**	**125**	**125**
2484	1	887	Espropri - Cessione Volontaria	60	**60**	**60**	**60**
2485	1	887	Espropri - Determinazione definitiva indennità di esproprio	60	**60**	**60**	**60**
2486	1	887	Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio con accettazione	60	**60**	**60**	**60**
2487	1	887	Espropri - Determinazione provvisoria indennità di esproprio non concordata	60	**60**	**60**	**60**
2488	1	887	Trascrizione nei registri immobliari a seguito di acquisizione al patrimonio	40	**40**	**40**	**40**
2489	1	887	Espropri - Determinazione urgente indennità di esproprio	30	**30**	**30**	**30**
2490	1	887	Espropri - Dichiarazione di pubblica utilità	60	**60**	**60**	**60**
2491	1	887	Espropri - Esecuzione decreto di esproprio	2	**2**	**2**	**2**
2492	1	887	Espropri - Occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione	60	**60**	**60**	**60**
2494	1	887	Acquisizione del consenso alla cessione di aree demaniali relativamente alla viabilità di uso pubblico	60	**60**	**60**	**60**
2495	1	887	Alienazione beni immobili	90	**90**	**90**	**90**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Pista ciclo Pedonale di collegamento fra Carpanedo e Maserà Peso: 0

Procedura di esproprio **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 21/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Marciapiede via Foscolo Peso: 0

Procedura di esproprio **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 11/01/2015 Al 31/05/2015

Via Manzoni e Pista ciclabile Peso: 0

Procedura di esproprio **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/10/2015

Allargamento tratto via Galilei Peso: 0

Pratiche esproprio **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/10/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2606.0	7.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese per contratti, frazionamenti, inc. professionali (ex settore 6')	5

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		2,00	36	0,72
Ruzzon Antonio	☐	D4	60	3,00	36	1,08
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Patrimonio

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **50**

#: 897 Sottoconto: 213 CDC: 01051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il servizio prevede: 1) la programmazione dell'Ente in riferimento alle alienazioni di beni immobili; 2) la programmazione dell'Ente in riferimento alle acquisizioni di beni immobili; 3) l'alienazione dei beni immobili inseriti nella programmazione; 4) l'acquisizione al patrimonio demaniale della viabilità esistente; 5) l'acquisizione al patrimonio demaniale e indisponibile delle opere di urbanizzazione a seguito collaudo degli strumenti urbanistici attuativi (PUA); 6) le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico
Modalità di erogazione:	Attività di back-office; di front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	90	100	100	100	11,11%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	96	98	98	98	2,08%	☐
Quantità	Importo da alienazioni di beni di proprietà	Importo accertato	euro	112000	112000	112000	112000	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2970	0	897	Acquisizione aree oggetto di cessione comprese nei PUA	30	**30**	**30**	**30**
2971	0	897	Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico (per occupazione temporanea)	30	**25**	**25**	**25**
2972	0	897	Locazione attiva di beni patrimoniali	90	**82**	**82**	**82**
2973	0	897	Alienazione di beni immobili	90	**90**	**90**	**90**
2644	1	897	Rilascio autorizzazione manomissione del suolo pubblico	30	**30**	**30**	**30**
2645	1	897	Pagamento delle spese condominiali	30	**30**	**30**	**30**
2646	1	897	Contratto comodato d'uso	45	**45**	**45**	**45**
2647	1	897	Locazione passiva di immobili di proprietà di terzi (per la valutazione delle proposte presenti sul mercato)	90	**90**	**90**	**90**
2648	1	897	Rilascio autorizzazione temporanea o permanente di occupazione di suolo pubblico (per occupazione permanente)	45	**37**	**37**	**37**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico:03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Via Rossini 32 Peso: 0

Accordo ed approvazione determina — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/03/2015 Al 15/05/2015

Verifica demolizione abuso — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Stipula notarile — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 2015 2016 2017 — Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0325.0	3.500,00	4.000,00	4.000,00	Corrispettivo per utilizzo sala matrimoni di Villa Obizzi	4
E	000.0348.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione edifici com.li -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0350.0	13.312,00	13.500,00	13.500,00	Fitti reali di fabbricati e terreni	4
E	000.0350.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Fitto locale concessi in uso all'Unione Pratiarcati	4
E	000.0350.2	5.808,00	5.808,00	5.808,00	Fitto locali nuovo punto clienti CVS	4
E	000.0350.3	60.367,00	60.367,00	60.367,00	Canone concessione impianto telefonia mobile	4
E	000.0350.7	3.050,00	3.000,00	3.000,00	Concessioni spazi interni delle sedi comunali per stazionamento distributori automatici	4
E	000.0367.4	0,00	0,00	0,00	Rimborsi per pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, BUR ,ecc. (S 10025960)	4
E	000.0370.8	0,00	0,00	0,00	Rimborso somme per spese comuni sostenute su locali in concessione presso Ipercity	4
E	000.0417.0	22.459,60	0,00	0,00	Entrate derivanti da alienazione di beni di proprietà	4
E	000.0444.5	0,00	0,00	0,00	Trasferimento Istituzione per acquisto materiale informatico per Sportello Integrato ULSS (SISS) - Cap 10038744/S	1
S	100.0790.0	27.150,00	27.150,00	27.150,00	Imposte e tasse a carico del Comune	4
S	100.0945.0	0,00	0,00	0,00	Consulenze legali per il servizi tecnici (ex 6 settore)	4
S	100.1226.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Fitto locali ex-casa Baratto di proprieta' CVS	4
S	100.2596.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Pubblicazione bandi alienazioni, ecc. su quotidiani, Bur, ecc. (ex settore 6')	4
S	100.2605.0	5.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese per legali, consulenze, ecc. (ex settore 6')	5
S	100.2701.0	207,44	2.000,00	2.000,00	Partecipazione a spese condominiali , ecc. alloggi in ambito PEEP	4
S	100.3858.1	0,00	0,00	0,00	Acquisto arredi danneggiati dall'incendio "Casa Libero" - rif cap 3711/E (fin. e/c)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		10,00	36	3,6
Ruzzon Antonio	☐	D4	60	45,00	36	16,2
Ruzzante Rossella	☐	C1	50	20,00	36	7,2
				Ore settimanali complessive ->		27

PEEP (collegamento finanziario)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Peso anno corr.: **0**

#: 898 Sottoconto: 214 CDC: 01051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Scheda al solo fine del collegamento di risorse finanziarie

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.5	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da concessione di aree in diritto di superficie	4
E	000.0422.6	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti dei PEEP Lion e S. Lorenzo	5
E	000.0422.7	0,00	0,00	0,00	Riassegnazione lotti PEEP Lion con opere di urbanizzazione	5
E	000.0422.8	0,00	0,00	0,00	Recupero da assegnatari PEEP opere di urbanizzazione	5
E	000.0423.0	0,00	0,00	0,00	Alienazione di aree per attività produttive ed edilizia economica	4
E	000.0423.5	23.522,52	0,00	0,00	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà (C.C. n. 32 del 18/04/00)	5
E	000.0435.0	0,00	0,00	0,00	Fondo rotazione regionale per acquisizione e urbanizzazione aree edificabili ad uso residenziale	5
S	100.0360.0	0,00	0,00	0,00	Spese per gare d' appalto, contratti, ecc.	4
S	100.5411.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere urbanizzazione PEEP San Lorenzo	5
S	100.5419.0	0,00	0,00	0,00	Restituzione somme versate per PEEP Lion e S. Lorenzo	5

Risorse umane

Gestione utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento)

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **80**

#: 876 Sottoconto: 33 CDC: 01053 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Programmazione e gestione dei consumi per riscaldamento/condizionamento consumi acqua ed energia elettrica degli edifici comunali, delle scuole e cimiteri. (Consumi di energia elettrica anche degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici). Si propone anche di dare attuazione a quanto stabilito nel Piano di contenimento dei consumi energetici, approvato con delibera di C.C. n. 88 del 27.12,2012. Le misure poste in essere e i risultati ottenuti, anche in termini comparativi, dovranno essere evidenziati in un report da trasmettere al Sindaco, al Segretario Generale e al Controllo di gestione.

Modalità di erogazione: Programmazione riscaldamento e condizionamento mediante la pianificazione e impostazione stagionale per tutti i circuiti (accensione settimanale), a seconda delle attività svolte. Accensioni EXTRA a seguito di richieste presso vari immobili (scuole, palestre ed edifici comunali). Interventi di ripristino funzionamento, a seguito di segnalazione e guasto.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / numero totale delle giornate lavorative (ufficiali).	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione.	Numero di di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine /Numero totale degli interventi di ripristino ordinari eseguiti	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Avvenuta e regolare attivazione del riscaldamento straordinario nel termine richiesto con domanda	Numero di attivazioni EXTRA effettuate nel termine indicato dalla richiesta/Numero di attivazioni EXTRA effettuate	%	95	96	100	100	5,26%	☐
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria edifici scolastici	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 24 ore/ numero totale degli interventi di ripristino urgenti eseguiti.	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Regolarità della gestione calore in riferimento alla programmazione ordinaria altri edifici comunali.	Numero di di interventi di ripristino eseguiti entro il termine di 48 ORE/Numero totale degli interventi di ripristino eseguiti	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza dell'intervento eseguito	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto all'intervento eseguito/Numero totale di interventi eseguiti	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Attivazione riscaldamento EXTRA	Numero di modifiche effettuate sui circuiti in gestione (N. 50) rispetto alla programmazione settimanale standard	unità	412	450	450	450	9,22%	☑
Quantità	Attivazione riscaldamento	Impostazione ed attivazione settimanale STANDARD	ore	274	280	280	280	2,19%	☑
Efficienza	Budget di spesa ASSEGNATO (eccetto l'aumento del costo del gas o l'estensione dei servizi esistenti)		euro	420000	75000	75000	75000	-82,14%	☐
Efficienza	Budget di spesa assegnato consumi acqua (consumi del Comune) eccetto l'aumento del costo del servizio o l'estensione dei servizi esistenti		euro		50000	50000	50000	* 0%	☐
Efficienza	Budget di spesa assegnato energia elettrica (eccetto l'aumento costo dell'energia elettrica o l'estensione dei servizi esistenti)		euro	549000	550000	550000	550000	0,18%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 40 - Accessibilità 10 - Trasparenza 10 - Efficacia 20 - Efficienza 20

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3281	0	876	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dall'ufficio al pubblico	3	**3**	**3**	**3**
3282	0	876	Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dall'ufficio al pubblico	3	**3**	**3**	**3**
3283	0	876	Programmazione calore ordinaria edifici scolastici (ore)	24	**24**	**24**	**24**

3284	0	876	Programmazione calore ordinaria altri edifici comunali (ore)	48	**48**	**48**	**48**
3227	0	876	Interventi di ripristino ordinari dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3228	0	876	Interventi di ripristino urgenti dalla richiesta	1	**1**	**1**	**1**
3229	0	876	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3230	0	876	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3231	0	876	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3232	0	876	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3233	0	876	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3234	0	876	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3235	0	876	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3236	0	876	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3237	0	876	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3238	0	876	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.	90	**90**	**90**	**90**
3239	0	876	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3240	0	876	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alal soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3241	0	876	Affidamento diretto di forniture di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Gestione impianti termici importo lavori euro 70.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 15/04/2015 Al 15/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo alla ditta. **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 16/06/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Attuazione di quanto stabilito nel Piano di contenimento dei consumi energetici Peso: 0

Trasmissione report di verifica per l'anno 2014 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2015 Al 31/01/2016

Trasmissione report di verifica per l'anno 2015 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016

Trasmissione report di verifica per l'anno 2016 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2017 Al 31/01/2017

Trasmissione dati richiesti dal 6° settore per verifica grado di copertura costi servizi pubblici locali Peso: 0

Invio dati al 6° settore per r compilazione quadro economico di previsione A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015

Invio dati al 6° settore per compilazione quadro economico a consuntivo A.S. 2014/2015 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Invio dati al 6° settore per verifica in corso d'anno A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/12/2015 Al 31/12/2015

Invio dati al 6° settore per compilazione quadro economico a consuntivo A.S. 2015/2016 **Resp.** Stesso res Ext.
2014 2015 2016 2017 Dal 01/06/2016 Al 30/06/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0369.6	0,00	0,00	0,00	Rimborso da CEV su consumi energia elettrica 2013	3

E	000.0370.1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Introiti da GSE per impianti fotovoltaici (rif. capitolo 10029440 uscita)	3
E	000.0372.5	0,00	0,00	0,00	Rimborso da Enel Energia, fatture	2
S	100.0730.0	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Spese consumo calore uffici ed edifici comunali	3
S	100.0731.0	85.000,00	85.000,00	85.000,00	Spese consumi energetici uffici ed edifici comunali	3
S	100.0732.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese consumi acqua uffici ed edifici comunali	3
S	100.0963.0	0,00	0,00	0,00	Adesione al Centro Energia Veneto	3
S	100.1630.0	165.000,00	165.000,00	165.000,00	Consumi riscaldamento scuole elementari	3
S	100.1631.0	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Consumi energetici scuole elementari	3
S	100.1632.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Consumi acqua scuole elementari	3
S	100.1720.0	135.000,00	135.000,00	135.000,00	Spese consumi riscaldamento sc. medie	3
S	100.1721.0	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Spese consumi energetici scuole medie	3
S	100.1722.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese consumi acqua scuole medie	3
S	100.1900.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici relativi alla biblioteca	3
S	100.2430.0	550.000,00	550.000,00	550.000,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2432.5	0,00	0,00	0,00	Consumo energia elettrica per illuminazione pubblica, semaforica, ecc.	3
S	100.2745.0	0,00	0,00	0,00	Consumi energetici protezione civile	3
S	100.2935.5	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Consumi acqua verde pubblico	3
S	100.3470.0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Consumo energetici relativi ai cimiteri	3
S	100.3471.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Consumo acqua relativi ai cimiteri	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	10,00	36	3,6
Zoboli Lorella	☐	B5	100	14,00	36	5,04
					Ore settimanali complessive ->	9

Gestione sistemi informativi

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **100**

#: 885 Sottoconto: 134 CDC: 01054 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dei sistemi di elaborazione e comunicazione telematica (configurazione e infrastruttura attiva) oltre che del software gestionale in uso. L'accesso al servizio di assistenza avviene tramite helpdesk via mail.

Modalità di erogazione: Tramite attività di backoffice e a contatto con gli uffici, anche su chiamata

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Orario di copertura del servizio di manutenzione	Ore di copertura del servizio /Ore di lavoro settimanali	%	70	70	70	70	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento straordinario	Il numero di interventi di assistenza straordinaria eseguiti nei termini programmati/numero degli interventi di assistenza straordinaria eseguiti	%	90	90	95	100	11,11%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione intervento	Il numero di interventi di assistenza ordinaria eseguiti nei temini programmati/numero degli interventi di assistenza ordinaria eseguiti	%	90	90	95	100	11,11%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Interventi andati a buon fine	Numero di interventi di manutenzione andati a buon fine /Numero di interventi di manutenzione richiesti e verificati come economicamente fattibili	%	90	90	95	98	8,89%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale della pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Spesa	Assistenza su attrezzature informatiche	euro	64993,67	75000	75000	75000	15,4%	☑
Quantità	Interventi	Numero di interventi effettuati sulle stazioni di lavoro dell'Ente	unità	337	350	350	350	3,86%	☑
Quantità	Acquisti	Spesa	euro	11999,3	45000	20000	20000	66,68%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2974	0	885	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
2975	0	885	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
2976	0	885	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
2977	0	885	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
2978	0	885	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2979	0	885	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2980	0	885	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00	45	**41**	**41**	**41**
2981	0	885	Presa in carico della richiesta di intervento degli uffici dell'Ente (ore lavorative)	6	**6**	**6**	**6**
2982	0	885	Gestione degli interventi ordinari di assistenza informatica (giorni)	5	**5**	**5**	**5**
2983	0	885	Gestione degli interventi straordinari di assistenza informatica (giorni)	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0750.0	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Assistenza hardware, software e aggiornamenti impianto informatico	1
S	100.3874.0	46.000,00	20.000,00	10.000,00	Acquisto attrezzature informatiche HARDWARE (fin. e/c)	1
S	100.3874.1	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature informatiche SOFTWARE (fin. e/c)	1
S	100.3874.4	5.252,22	5.000,00	0,00	Acquisto materiale informatico per Sportello Integrato ULSS (SISS) - fin cap 4445/E	1
S	900.3874.0	0,00	0,00	0,00	FPV del Capitolo 10038740 - Acquisto attrezzature informatiche HARDWARE (fin. e/c)	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		22,00	36	7,92
Talpo Nerina	☐	C5	5	0,20	36	0,072
Cinetto Liviano	☐	C3	10	1,00	36	0,36
Bagatella Luigi	☐	C2	100	74,10	36	26,676
				Ore settimanali complessive ->		35,02

Comunicazione e telecomunicazioni (sistemi e smistamento)

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **40**

#: 905 Sottoconto: 335 CDC: 01054 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede la gestione dei servizi di connettività telefonica / internet, oltre che lo smistamento delle telefonate in entrata / uscita dall'Ente con il seguente orario: dal lunedì al giovedì 8.30 - 13.30; il venerdì 8.30 - 13.00; martedì e giovedì anche nel pomeriggio 15.30 - 17.30.
Tra le altre attività rientra anche la gestione del portale "obizzi.it" dell'Ente.

Modalità di erogazione: Telefonica secondo orari prestabiliti e tramite attività di backoffice

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza ESTERNA	Numero di giornate lavorative relative al servizio/Numero totale delle giornate lavotative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Accessibilità	Accesso al servizio da parte dell'utenza INTERNA nell'arco dell'anno	Numero di ore di servizio/Numero di ore totali (negli orari previsti)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo di inserimento o aggiornamento dei contenuti del portale obizzi.it	Numero di contenuti inseriti o aggiornati nei termini programmati / Numero totale dei contenuti inseriti o aggiornati	%	98	100	100	100	2,04%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0	1,5	1,5	1,5	* 0%	☐
Quantità	Telefonate	N. di telefonate smistate in ENTRATA	unità	12900	13000	13000	13000	0,78%	☑
Quantità	Telefonate	N. di telefonate smistate in USCITA	unità	14000	14000	14000	14000	0%	☑
Efficienza	Telefonia fissa	Spesa	euro	29055,02	30000	30000	30000	3,25%	☐
Efficienza	Telefonia mobile	Spesa	euro	7137,52	7300	7400	7400	3,68%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Accessibilità 50 - Efficacia 10 - Efficienza 20 - Tempestivia 20

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3204	0	905	Pubblicazione/aggiornamento contenuti nel portale "obizzi.it" dell'Ente	0	**3**	**3**	**3**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0379.3	2.000,00	0,00	0,00	Sponsorizzazioni per manifestazioni dell'Ente	1
S	100.0330.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Incarico addetto stampa	1
S	100.0725.0	5.000,00	2.000,00	2.000,00	Manutenzione impianto telefonico ed audio	1
S	100.0726.0	0,00	3.000,00	3.000,00	Gestione Free WI-FI	1
S	100.0729.0	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Spese telefoniche centralino uffici com.li (telefonia fissa e mobile)	1
S	100.1629.0	0,00	0,00	0,00	Spese telefoniche scuole elementari	1
S	100.1729.0	4.200,00	4.200,00	4.200,00	Spese telefoniche scuole medie	1
S	100.2746.0	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Spese telefoniche protezione civile	1
S	100.2781.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Consumi energetici impianti di sollevamento	1
S	100.3875.0	0,00	0,00	0,00	Spese di gestione impianto telefonico (fin. oneri)	1

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		3,00	36	1,08
Bagatella Luigi	☐	C2	10	5,00	36	1,8

Quintavalle Marialuisa	☐	C1	5	1,00	36	0,36
Grigio Emanuela	☐	B5	100	94,80	36	34,128
Panarco Elena	☐	A4	25	10,00	30	3
					Ore settimanali complessive ->	40,36

Gestione della sicurezza sul luogo di lavoro

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **10**

#: 915 Sottoconto: 610 CDC: 01061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:
1. Programmazione degli accertamenti sanitari sui dipendenti del Comune che vengono effettuati periodicamente (due o cinque anni), salvo gli operai per i quali i controlli sono annuali;
2. gestione delle procedure di appalto previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
3. gestione del registro della manutenzione impianti

Modalità di erogazione: Programmazione ed affidamento di incarichi esterni

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna ed esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
	Infortuni sul lavoro	Numero di infortuni avvenuti	unità		2	2	2	* 0%	☐
Efficacia	Accertamenti sanitari dipendenti comunali	Numero di accertamenti sanitari eseguiti/Numero degli accertamenti programmati	%		25	25	25	* 0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficacia 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3287	0	915	Affidamento lavori importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3288	0	915	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3289	0	915	Affidamento lavori mediante procedura negoziata , senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3290	0	915	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3291	0	915	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3292	0	915	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	0	**15**	**15**	**15**
3293	0	915	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3294	0	915	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
3295	0	915	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3296	0	915	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3297	0	915	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3298	0	915	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3299	0	915	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Incarico al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione Peso: 0

Predisposizione ed approvazione progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Procedura di gara. Affidamento definitivo incarico **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015 ☐

Incarico Medico competente Peso: 0

Predisposizione ed approvazione progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015 ☐

Procedura di gara. Affidamento definitivo incarico **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.0755.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Manutenz. varie per sicurezza su lavoro (l. 626)	3
S	100.0940.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Incarico medico legale e responsabile in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	10,00	18	1,8
Bononi Francesco	☐	C2	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		5,76

Attività autorizzatoria in materia di paesaggio

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **80**

#: 918 Sottoconto: 973 CDC: 01061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni per interventi su aree di interesse paesaggistico, tutelate per legge

Modalità di erogazione: Attività di front-office per le operazioni di competenza in orari prestabiliti e attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	giorni	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero d procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	80	97	98	100	25%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no	0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo di regolarità e risultate conformi alla di riferimento/Numero di pratiche sottoposte a controllo	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura ORDINARIA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità	21	25	25	25	19,05%	☑
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche - Procedura SEMPLIFICATA	Numero totale di autorizzazioni rilasciate	unità	4	6	6	6	50%	☑
Quantità	Autorizzazione paesaggistiche rilasciate SUAP	Numero totale autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	unità	3	5	5	5	66,67%	☑
Quantità	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Numero totale di accertamenti rilasciati	unità	4	5	5	5	25%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2732	1	918	Accertamento di compatibilità paesaggistica	180	**180**	**180**	**180**
2733	1	918	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	105	**105**	**105**	**105**
2734	1	918	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	60	**57**	**56**	**56**
2996	0	918	Trasmissioni comunicazioni via PEC ad altre PA, professionisti e imprese individuali (%)	80	**80**	**80**	**80**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2585.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi commissione edilizia integrata settore 3'	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8

Friso Donatella	☐	D1	100	66,00	36	23,76
					Ore settimanali complessive ->	25,56

Manutenzioni patrimonio immobili

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 886 Sottoconto: 146 CDC: 01062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali (edifici comunali e scolastici) a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dall'ufficio /numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi eseguiti	%		95	98	98	* 3,16%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi eseguiti entro il termine di 48 ore/Numero totale degli interventi eseguiti	%		95	98	98	* 3,16%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di interventi eseguiti senza la necessità di integrazioni o adeguamenti successivi / numero totale degli interventi eseguiti.	%	100	100	100	100	0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	99	* 2,06%	☐
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Attività di manutenzione ordinaria (EDIFICI SCOLASTICI)	Numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti	unità	450	450	450	450	0%	☑
Quantità	Attività di manutenzione straordinaria	Numero di interventi di manutenzione straordinaria	unità	0	2	2	2	* 0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3342	0	886	Interventi di manutenzione ordinaria - Termine di trasmissione da parte ufficio della richiesta alla ditta	3	**3**	**3**	**3**
3122	0	886	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3123	0	886	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	2	**2**	**2**	**2**
3124	0	886	Rilevazione danni al patrimonio comunale	30	**29**	**28**	**28**
3125	0	886	Redazione ed approvazione progetto defintivo	90	**90**	**90**	**90**
3126	0	886	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	**45**	**45**	**45**
3127	0	886	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	**45**	**45**	**45**
3128	0	886	Dichiarazione di appaltabilità	5	**5**	**5**	**5**
3129	0	886	Dichiarazione di cantierabilità	5	**5**	**5**	**5**
3130	0	886	Ricognizione fabbisogno interventi ripristino patrimonio pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	**30**	**30**	**30**
3131	0	886	Liquidazione stato avanzamento lavori	25	**25**	**25**	**25**
3132	0	886	Liquidazione stato finale, presa d'atto atti di collaudo e svincolo polizze fidejussorie	110	**110**	**110**	**110**
3133	0	886	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	**30**	**29**	**29**
3134	0	886	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**

3135	0	886	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3136	0	886	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3137	0	886	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3138	0	886	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3139	0	886	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3140	0	886	Affidamento servizi e forntiure mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
3141	0	886	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3142	0	886	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3143	0	886	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3144	0	886	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (Tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3145	0	886	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3146	0	886	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3147	0	886	Accatastamento/ variazione catastale/frazionamenti di immobili comunali	60	**60**	**60**	**60**
3148	0	886	Variante opera pubblica	45	**45**	**45**	**45**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale - ascensore stabile comunale e acquisto gruppo di continuita — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/04/2015 Al 15/05/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/05/2015 Al 31/07/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 30/11/2015

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale - linea anello antincedio scuola Falcone e scuola Bonetto importo lavori 40.000 — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/04/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 30/09/2015

Esecuzioni lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/10/2015 Al 30/11/2015

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale - Manutenzione estentori edifici scolastici importo lavori euro 15.000 — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/04/2015 Al 31/05/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 31/07/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 30/09/2015

Manutenzione straordinaria patrimonio comunale - Sostituzione macchina condizionatore Via Milano importo lavori euro 40.000 — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 14/04/2015 Al 30/04/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/07/2015 Al 31/07/2015

Manutenzione ordinaria Edifici comunali - importo lavori euro 318.000 — Peso: 0

Redazione progetto — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 30/07/2015 Al 30/09/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo. — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/10/2015 Al 30/11/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.

2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/12/2015 Al 30/11/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0235.0	25.000,00	0,00	0,00	Contributo Regionale per inserimento disoccupati progetti socialmente utili	3
E	000.0247.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Provinciale per progetto occupazione	3
E	000.0371.1	0,00	0,00	0,00	Rimborso assicurativo danni incendio "Casa Libero" (acquisto materiale danneggiato) - rif cap 10038581/S	3
E	000.0425.5	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per manutenzioni straordinarie edilizia scolastica	3
E	000.0431.5	28.200,00	0,00	0,00	Contributo regionale per realizzazione progetto bike sharing	3
E	000.0432.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per manutenzione straordinaria edilizia scolastica - CPI scuola media S. Agostino (rif. cap. 10045600/S)	3
E	000.0433.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per sistemazione edifici scolastici - scuole elementari (rif. cap. 10044220/S)	3
E	000.0433.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per edilizia scolastica	3
E	000.0436.3	30.000,00	0,00	0,00	Contributo regionale per sistemazione Palazzetto Polivalente (rimozione eternit)	3
E	000.0441.0	5.252,22	5.000,00	0,00	Contributo provinciale per servoscala Scuola elementare G. Marconi	3
E	000.0447.6	0,00	0,00	0,00	Contributi da privati per realizzazione piscina coperta	3
S	100.0705.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Acq. materiale di consumo per manutenzione edifici com.li	3
S	100.0710.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria edifici comunali prestazioni	3
S	100.0734.0	10.000,00	8.500,00	10.000,00	Manutenzione ordinaria e verifiche su ascensori degli edifici com.li	3
S	100.0735.0	0,00	0,00	0,00	Traslochi vari c/o edifici comunali	2
S	100.0915.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Spese per prestazioni e servizi USL. Arpav, VV.FF., ecc.	3
S	100.1217.0	84.000,00	84.000,00	84.000,00	Altre spese correnti per lavori urgenti e di manutenzione del patrimonio	3
S	100.3811.0	0,00	0,00	0,00	Riorganizzazione e risistemazione uffici comunali (completamento) (Rfi. 5000/E)	3
S	100.3826.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione interna fabbricato di via Milano sede municipale (fin dev. Boc 40.020,99 - mutui cariparo 25.951,08 e mutui Cassa DD.PP. 79027,93)	3
S	100.3835.0	0,00	0,00	0,00	Nuova costruzione archivio comunale (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.3863.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria patrimonio (fin. 16.126,26 dir. superf. + 9.873,74 e/c)	3
S	100.3866.0	198.700,00	200.000,00	110.000,00	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. oneri)	3
S	100.3866.1	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari per fronteggiare l'emergenza a seguito della tromba d'aria	3
S	100.3868.0	0,00	0,00	0,00	Ristrutturazione interna ex-casa Calore (Fin cap. 5000/E)	3
S	100.3870.5	0,00	0,00	0,00	Sistemazione monumento ai caduti (fin. 50mila euro oneri e 30mila euro e/c)	3
S	100.3873.0	0,00	84.000,00	120.108,60	Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. e/c)	3
S	100.3874.3	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature ed impianti per il patrimonio comunale	3
S	100.4261.5	4.000,00	0,00	0,00	Contributi straordinari in c/capitale a favore di privati finalizzati all'installazione sistemi di sicurezza (fin. e/c)	2
S	100.4390.1	0,00	0,00	0,00	Contributo alle scuole materne non com.li in c/capitale	3

S	100.4405.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione palestra scuola -Rodari (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4413.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento edificio scolastico Bonetto per nuovi spazi mensa (fin.contr.reg.66+dir.sup.174+avanzo 360+oneri 180)	3
S	100.4416.0	0,00	0,00	0,00	Interventi vari per le scuole elemenatri (fin. contrib. regionale 4330)	3
S	100.4417.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuove aule e mensa scuola elementari Rodari	3
S	100.4421.0	300.000,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi spazi segreteria scuola media Valgimigli (fin. mutuo)	3
S	100.4422.0	0,00	100.000,00	100.000,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. e/c)	3
S	100.4422.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria scuola Leonardo da Vinci - copertura e pavimentazione (fin. contributo regionale)	3
S	100.4423.0	64.000,00	100.000,00	110.000,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. oneri)	3
S	100.4423.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria infissi scuole elementari	3
S	100.4431.0	80.000,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati opttenimento CPI scuole elementari (fin.oneri)	3
S	100.4435.0	0,00	0,00	0,00	Costruzioni spogliatoi c/o scuola elem. L. Da Vinci (Fin. Alienazioni)	3
S	100.4545.0	99.000,00	0,00	0,00	Messa a norma imp. elettrici e manut. straordinaria sc. media Valgimigli (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4546.0	0,00	0,00	0,00	Lavori finalizzati ottenimento CPI scuola media Valgimigli - capoluogo e scuola media S. Agostino (fin. oneri)	3
S	100.4557.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione serramenti scuola media Valgimigli (fin. oneri)	3
S	100.4558.0	0,00	0,00	0,00	Lavori per installazione pannello solare - 1' intervento	3
S	100.4560.0	0,00	0,00	0,00	Adeguamento CPI scuola media S. Agostino - II stralcio (fin. euro 17.820 contributo regionale - euro 100 alien. cappelline - euro 1.330 e/c)	3
S	100.4562.0	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Vermigli (fin. contrib. reg.)	3
S	100.4562.2	0,00	0,00	0,00	Nuovo ampliamento scuola media Valgimigli (fin. avanzo)	3
S	100.6101.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria presso l'asilo nido (fin. con oneri) "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6103.1	0,00	0,00	0,00	Lavori di manutenzione copertura asilo nido - 2' stralcio "servizio rilevante ai fini Iva"	3
S	100.6300.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione ex scuole elementari di Carpanedo da adibire a centro per disabili (Rif. Cap. 4150 e 4270/E)	3
S	900.3866.0	0,00	0,00	0,00	FPV del Capitolo 10038660 - Manutenzione straordinaria patrimonio com.le (fin. oneri)	3
S	900.4423.0	0,00	0,00	0,00	FPV del Capitolo 10044230 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Cazzadore Andrea	☐	D1	100	25,00	36	9
Friso Donatella	☐	D1	100	5,00	36	1,8
Buso Nicola	☐	C3	20	10,00	36	3,6
Zoboli Lorella	☐	B5	10	20,00	36	7,2
				Ore settimanali complessive ->		23,4

Piani urbanistici attuativi

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **40**

#: 907 Sottoconto: 341 CDC: 01063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il Servizio comprende l'epletamento dell'attività finalizzata all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi. di tipo residenziale, direzionale, artigianale, turistico, industriale e commerciale
Modalità di erogazione:	Attività di back-office. Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto/Numero totale delle pratiche aperte	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100	100	100	100	0%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere decumentazione e certificazioni già in possesso della amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Piani di lottizzazione (P.d.L.) approvati		unità	2	1	1	1	-50%	☑
Quantità	Piani di recupero (P.d.R.) approvati		unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Varianti Piani di recupero approvate		unità	0	1	1	1	* 0%	☑
Quantità	Varianti Piani di Lottizzazione approvate		unità	5	1	1	1	-80%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2671	1	907	Accordo definitivo di pianificazione ex art 6 L.R. 11/2004	120	**90**	**90**	**90**
3199	0	907	Approvazione strumenti urbanistici	185	**170**	**170**	**170**
3200	0	907	Approvazione variante agli strumenti urbanistici	185	**175**	**170**	**170**
3201	0	907	volturazione titoli edilizi	30	**30**	**29**	**28**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.

Griggio Lorenzo	☑	D3		5,00	36	1,8
Fetti Paolo	☐	D6	2	1,00	36	0,36
Motta Massimo	☐	D4	2	1,00	36	0,36
Ferron Stefano	☐	D3	100	19,00	36	6,84
Picardi Paolo	☐	C3	10	7,00	36	2,52
					Ore settimanali complessive ->	11,88

Sportello dell'edilizia residenziale

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **100**

#: 908 Sottoconto: 373 CDC: 01063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio concerne il rilascio di certificazioni e autorizzazioni varie in materia di edilizia residenziale: permessi di costruire, certificati di agibilità, certificati di idoneità alloggi e certificati di destinazione urbanistica, verifica di ammissibilità delle DIA e/o SCIA. Il servizio comprende inoltre l'attività di controllo in materia di abusivismo ed il rilascio dei pareri al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive)

Modalità di erogazione: Attività di back-office.
Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dello Sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Pubblicazion sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/ Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	93	100	100	100	7,53%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	65	98	99	100	53,85%	☐
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	0	8,5	8,8	9	* 5,88%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Agibilità	Numero di agibilità rilasciate	unità	90	95	95	95	5,56%	☑
Quantità	Procedimenti di abuso edilizio	Numero di procedimenti avviati	unità	29	30	30	30	3,45%	☑
Quantità	Volturazioni titoli edilizi	Numero di volturazioni rilasciate	unità	8	8	8	8	0%	☑
Quantità	S.C.I.A.	Numero di S.C.I.A. presentate	unità	169	170	170	170	0,59%	☑
Quantità	Svincolo polizze fideiussorie	Numero di richieste evase	unità	28	30	35	40	42,86%	☑
Quantità	D.I.A.	Numero di D.I.A. presentate	unità	103	110	110	110	6,8%	☑
Quantità	C.D.U.	Numero di C.D.U. rilasciati	unità	95	100	100	100	5,26%	☑
Quantità	Pareri rilasciati al S.U.A.P.	Numero di pareri rilasciati	unità	359	440	440	440	22,56%	☑
Quantità	Denunce cementi armati	Numero di denunce cementi armati rilasciati	unità	39	45	50	50	28,21%	☑
Quantità	Certificato di collaudo statico	Numero di certificati di collaudo statico	unità	10	15	15	15	50%	☑
Quantità	Permessi di costruire	Numero di permessi di costruire rilasciati	unità	47	50	50	50	6,38%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2997	0	908	Certificazione urbanistiche (CDU)	30	**25**	**25**	**25**
2998	0	908	P.d.C. in sanatoria	60	**60**	**60**	**60**
2673	1	908	Abuso edilizio per opere realizzate in assenza o in difformità dalla DIA o in parziale difformità dal permesso di costruire (dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione)	45	**43**	**43**	**43**
2674	1	908	Accertamento inottemperanza ordine di demolizione	30	**30**	**29**	**28**
2675	1	908	Agibilità con autecertificazione	60	**52**	**52**	**52**
2676	1	908	Agibilità con parere ULSS	30	**26**	**25**	**25**

2677	1	908	Applicazione del regime sanzionatorio previsto per opere realizzate in assenza del permesso di costruire, in totale difformità o con variazione essenziale (dall'emanazione dell'ordinanza di sospensione o dall'acquisizione dell'esposto o segnalazione)	45	**43**	**42**	**41**
2678	1	908	Attestazione di idoneità alloggio	30	**29**	**28**	**28**
2679	1	908	Comunicazione elenchi abusi edilizi	5	**4**	**4**	**4**
2680	1	908	Comunicazione ISTAT rilevazione titoli abilitativi	10	**9**	**8**	**8**
2681	1	908	Condono edilizio presentato negli anni 1985 - 1986 -1987 e relativo a opere abusive ultimate entro il 01/10/1983	24	**24**	**24**	**24**
2682	1	908	Condono edilizio presentato negli anni 1994-1995 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/12/1993	365	**365**	**365**	**365**
2683	1	908	Condono edilizio presentato nel 2004 e relativo a opere abusive ultimate entro il 31/03/2003	24	**24**	**24**	**24**
2684	1	908	Demolizione immobile abusivamente realizzato (per lo svolgimento della procedura ed esecuzione in danno)	180	**180**	**180**	**180**
2685	1	908	Denuncia Inizio Attività	30	**27**	**27**	**27**
2686	1	908	Dichiarazione di inagibilità	45	**42**	**42**	**42**
2687	1	908	Parere preventivo	60	**55**	**55**	**55**
2688	1	908	Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Rilascio	90	**86**	**86**	**86**
2689	1	908	Permesso di costruire Assenza vincoli ambientali, paesaggistici e culturali - Diniego	100	**96**	**96**	**96**
2690	1	908	Proroga permesso di costruire	30	**25**	**25**	**25**
2691	1	908	Restituzione oneri concessori	120	**80**	**80**	**80**
2692	1	908	Segnalazione certificata di inizio attività (attività di controllo) S.C.I.A.	30	**27**	**27**	**27**
2693	1	908	Svincoli polizze fidejussorie a garanzia pagamento oneri di urbanizzazione e del contributo di costruzione	45	**40**	**35**	**35**
2694	1	908	Comunicazione di inizio lavori asseverata attivita'di edilizia libera controlli	30	**29**	**28**	**28**
2695	1	908	Sospensione dell'attivita'	10	**10**	**10**	**10**
2696	1	908	Comunicazioni di messa in esercizio /aggiornamento ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili (per le verifiche d'ufficio)	30	**29**	**28**	**27**
2697	1	908	Comunicazioni di messa in esercizio /aggiornamento ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili	0	**0**	**0**	**0**
2698	1	908	Comunicazione -Attività ediliiza libera - Controlli	30	**29**	**28**	**28**
2699	1	908	Volturazione titoli edilizi	30	**0**	**0**	**0**
2700	1	908	Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili abusivi nei casi di mancata ottemperanza all'ordine di rimessa in pristino (a seguito di inottemperanza notificata)	90	**90**	**90**	**90**
2701	1	908	Comunicazione anagrafe tributaria indicatori dati tributari pratiche edilizie	60	**59**	**57**	**56**
2702	1	908	Attestazione idoneità del titolo edilizio (impianti fotovoltaici)	30	**29**	**28**	**27**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0266.0	94.000,00	94.000,00	94.000,00	Diritti di segreteria per rilascio di permessi , certificazioni urbanistiche	5
E	000.0445.0	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica (D.P.R. 380/2001)	5
E	000.0445.5	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Monetizzazione parcheggi e verde pubblico nell'ambito di interventi edilizi	5
S	100.1305.0	500,00	500,00	500,00	Restituzione somme per entrate diverse servizi tecnici	5
S	100.2623.0	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Spese per consulenze legali, studi, collaborazioni, ecc. settore 5'	5
S	100.2625.0	0,00	0,00	0,00	Diritti di sopralluogo e accertamento urbanistici da versare all USL	5
S	100.4255.0	0,00	0,00	0,00	Contributo agli Enti di culto (fin. oneri)	5
S	100.4260.0	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Restituzione oneri di urbanizzazione, ecc. imprese (fin. oneri)	5

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		12,50	36	4,5
Fetti Paolo	☐	D6	20	5,00	36	1,8
Motta Massimo	☐	D4	40	9,00	36	3,24
Ferron Stefano	☐	D3	80	19,00	36	6,84
Cecchinato Radames	☐	D3	100	38,50	36	13,86

Scordo Silvia	☐	D2	40	28,00	36	10,08
Picardi Paolo	☐	C3	80	36,50	36	13,14
					Ore settimanali complessive ->	53,46

Anagrafe

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 894 Sottoconto: 206 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente,della popolazione comunitaria ed extracomunitaria. Esso gestisce quindi i procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica o i cambi di indirizzo all'interno del Comune, provvedendo a disporre le verifiche della dimora abituale

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	96	100	100	100	4,17%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito web nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune	Numero di procedimenti di cancellazione anagrafica per iscrizione in altro Comune conclusi	unità	466	500	520	540	15,88%	☑
Quantità	Procedimenti anagrafici ad istanza di parte	Numero di procedimenti anagrafici ad istanza di parte conclusi	unità	956	1111	1121	1121	17,26%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2585	1	894	Denominazione nuove vie (dalla segnalazione dell'Ufficio Tecnico)	30	**29**	**28**	**27**
2586	1	894	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	30	**29**	**28**	**27**
2587	1	894	Cambio di abitazione, riunione o scissione familiare all'interno del comune	2	**2**	**2**	**2**
2588	1	894	Cambio di abitazione/residenza AIRE	30	**30**	**30**	**30**
2589	1	894	Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per omessa dichiarazione di dimora abituale	90	**90**	**90**	**90**
2590	1	894	Cancellazione dalla schedario della popolazione temporanea (decadenza d'ufficio)	365	**365**	**365**	**365**
2591	1	894	Segnalazioni di presunto trasferimento da altri comuni	90	**90**	**90**	**90**
2592	1	894	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani (per la cancellazione)	2	**2**	**2**	**2**
2593	1	894	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani (definizione pratica)	45	**44**	**42**	**40**
2594	1	894	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata (definizione pratica)	60	**60**	**60**	**60**
2595	1	894	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata (accertamenti)	365	**365**	**365**	**365**
2596	1	894	Cancellazione dall'AIRE per perdita della cittadinanza, per decesso o irreperibilità presunta (da ricezione Mod. Cons. 01) - giorni lavorativi	2	**2**	**2**	**2**
2597	1	894	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio (per definizione pratica)	45	**44**	**42**	**40**
2598	1	894	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio (per la cancellazione)	2	**2**	**2**	**2**
2599	1	894	Iscrizione AIRE per espatrio (per iscrizione)	2	**2**	**2**	**2**
2600	1	894	Iscrizione AIRE per espatrio (per definizione pratica)	45	**45**	**45**	**45**
2601	1	894	Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero (per definizione pratica)	45	**45**	**45**	**45**

2602	1	894	Iscrizione anagrafe della popolazione residente da altro comune o dall'estero (per iscrizione)	2	**2**	**2**	**2**
2603	1	894	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia (per iscrizione)	2	**2**	**2**	**2**
2604	1	894	Iscrizione anagrafe di cittadini comunitari al primo ingresso in Italia (per definizione pratica)	45	**2**	**2**	**2**
2605	1	894	Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea (per iscrizione)	2	**2**	**2**	**2**
2606	1	894	Iscrizione anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea (per definizione pratica)	45	**45**	**45**	**45**
2607	1	894	Iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente	180	**180**	**180**	**180**
2608	1	894	invio alla Questura dei cartellini delle C.I. in formato elettronico	365	**365**	**365**	**365**
2609	1	894	Rettifica generalità di cittadini stranieri	30	**30**	**30**	**30**
2610	1	894	nulla osta per rilascio di carta di Identità a cittadini residenti da parte di altri comuni	2	**2**	**2**	**2**
2611	1	894	Richiesta attestazione di regolarità del soggiorno er i cittadini comunitari	30	**29**	**28**	**27**
2612	1	894	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione europea	30	**29**	**28**	**27**
2613	1	894	Autentica di copia e di firma	0	**0**	**0**	**0**
2614	1	894	Legalizzazione di foto	0	**0**	**0**	**0**
2615	1	894	Rilascio carte di identità	0	**0**	**0**	**0**
2616	1	894	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (rilascio nulla osta Comune di residenza)	15	**0**	**0**	**0**
2617	1	894	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti (per rilascio)	2	**0**	**0**	**0**
2618	1	894	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	**0**	**0**	**0**
2619	1	894	Rilascio certificati storici originari e/o storici con ricerca d'archivio	30	**29**	**28**	**27**
2620	1	894	Rilascio modulistica per passaporti	0	**0**	**0**	**0**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.1092.5	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Contributo a favore del Ministero per il rilascio della Carta di Identità Elettronica	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		10,00	36	3,6
Piacentini Monica	☐	D3	70	30,00	36	10,8
Rachele Giusy	☐	C1	100	40,00	36	14,4
Dainese Maria Cristina	☐	B6	100	100,00	30	30
					Ore settimanali complessive ->	58,8

Stato civile

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 895 Sottoconto: 207 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Formazione, tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte)

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti conclusi	%	58	100	100	100	72,41%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Indagine di "customer satisfaction" sul servizio erogato	Livello di soddisfazione rispetto al servizio erogato	su 10	8,46	8,6	8,9	8,9	5,2%	☐
Quantità	Annotazioni sugli atti di stato civile	Numero di annotazioni redatte	unità	250	250	255	260	4%	☑
Quantità	Atti di stato civile	Numero di atti di stato civile redatti	unità	843	863	873	873	3,56%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2621	1	895	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	**0**	**0**	**0**
2622	1	895	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio	2	**2**	**2**	**2**
2623	1	895	Pubblicazione di atti matrimoniali	3	**3**	**3**	**3**
2624	1	895	Acquisto della cittadinanza italiana naturalizzazione	30	**29**	**28**	**27**
2626	1	895	Annotazioni sugli atti di stato civile	90	**89**	**87**	**86**
2627	1	895	Celebrazione di matrimonio civile	0	**0**	**0**	**0**
2628	1	895	Denuncia di avvenuta morte	0	**0**	**0**	**0**
2629	1	895	Denuncia di nuovo nato	0	**0**	**0**	**0**
2630	1	895	Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis" ai stranieri di ceppo italiano	60	**59**	**57**	**56**
2631	1	895	Rilascio di certificati relativi allo stato civile e copie integrali degli atti	0	**0**	**0**	**0**
2632	1	895	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte (atto proveniente dall'Italia)	2	**2**	**2**	**2**
2633	1	895	Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte (atto proveniente dall'estero)	60	**58**	**57**	**56**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		10,00	36	3,6
Piacentini Monica	☐	D3	10	5,00	36	1,8
Ferretto Stefano	☐	C4	100	70,00	36	25,2
Rachele Giusy	☐	C1	80	38,00	36	13,68
				Ore settimanali complessive ->		44,28

Elettorale, Leva e Statistica

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **40**

#: 896 Sottoconto: 208 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 40

Peso anno +2: 40

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Regolare tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse a termini di legge, di modo che le liste stesse siano periodicamente aggiornate e allineate con i mutamenti anagrafici della popolazione residente. In occasione delle tornate elettorali, il servizio provvede altresì alla gestione e al coordinamento di tutte le operazioni elettorali (propaganda elettorale, allestimento seggi e relativo materiale, rapporti con i presidenti di seggio, controllo verbali di scrutinio e loro trasmissione alle autorità competenti).
La formazione delle liste di leva nonché l'aggiornamento dei ruoli matricolari.
Il servizio provvede a stilare e a inviare mensilmente via telamatica all'ISTAT i vari modelii contenenti i dati anagrafici e di stato civile riferiti alla pregressa mensilità, nonché alla pregressa annualità nel suo complesso. Il servizio provvede altresì alla gestione in nome e per conto dell'ISTAT dei vari censimenti, selezionando e coordinando le attività di rilevazione sul territorio.

Modalità di erogazione: Attività di back-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	73	100	100	100	36,99%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%		98	98	98	* 0%	☐
Quantità	Iscritti alle liste elettorali	Numero di iscritti al 1° gennaio di ogni anno	unità	19880	19900	20046	20046	0,84%	☑
Quantità	Tornate elettorali	Numero di tornate elettorali	unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Modelli statistici trasmessi	Numero di modelli statistici trasmessi all'I.S.T.A.T.	unità	26	26	26	26	0%	☑
Quantità	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statistici)	Numero di eventi (movimenti considerati nei modelli statitistici)	unità	2720	2800	2800	2800	2,94%	☑
Quantità	Certificazioni iscritte alle liste di leva	Numero di certificati rilasciati	unità	10	15	18	18	80%	☑
Quantità	Iscritti alle liste di leva	Numero di iscritti alla lista di leva nell'anno considerato, che compiono i 18 anni	unità	118	95	98	98	-16,95%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2984	0	896	Aggiornamento ruoli matricolari	30	**29**	**28**	**28**
2985	0	896	Compilazione lista di leva	67	**66**	**65**	**65**
2634	1	896	Aggiornamento albo giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello (Giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda)	40	**40**	**40**	**40**
2635	1	896	Aggiornamento albo presidenti di seggio	120	**120**	**120**	**120**
2636	1	896	Aggiornamento albo scrutatori di seggio	45	**45**	**45**	**45**
2637	1	896	Aggiornamento liste elettorali e sezionali	180	**180**	**180**	**180**
2638	1	896	Consultazione e rilascio copia liste elettorali	30	**28**	**27**	**27**
2639	1	896	Iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	90	**90**	**90**	**90**
2640	1	896	Richiesta autorizzazione al voto (domiciliare)	2	**2**	**2**	**2**

2641	1	896	Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizione di proposte di legge di referendum o di candidature	2	**2**	**2**	**2**
2642	1	896	Rilascio certificati di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare	0	**0**	**0**	**0**
2643	1	896	Rilascio duplicati tessere elettorali	0	**0**	**0**	**0**
2986	0	896	Trasmissine all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro il 30 del mese successivo)	30	**29**	**28**	**28**
2987	0	896	Trasmissine all'I.S.T.A.T. dei modelli mensili (entro 15 del mese successivo)	15	**12**	**11**	**11**
2988	0	896	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
2989	0	896	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
2990	0	896	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
2991	0	896	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
2992	0	896	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2993	0	896	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
2994	0	896	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0366.9	150.000,00	0,00	0,00	Rimborso spese elettorali di competenza di altri Enti	4
E	000.0377.0	0,00	0,00	0,00	Rimborso spese dall'Istat per statistiche varie	4
S	100.1035.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1065.0	0,00	0,00	0,00	Prestazioni di servizio vari per le consultazioni elettorali a carico dell'Ente	4
S	100.1065.1	50.000,00	0,00	0,00	Spese elettorali di competenza di altri Enti (Personale)	4
S	100.1065.2	50.000,00	0,00	0,00	Spese elettorali di competenza di altri Enti (Acquisto beni)	4
S	100.1065.3	50.000,00	0,00	0,00	Spese elettorali di competenza di altri Enti (Prestazione di servizi)	4
S	100.1085.0	0,00	0,00	0,00	Compensi ai rilevatori esterni per indagini ISTAT, convenzione per servizio di statistica	4
S	100.1090.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Spese per la commissione elettorale mandamentale	4
S	100.1165.0	0,00	0,00	0,00	Compenso incentivante rilevatori indagini ISTAT	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		2,00	36	0,72
Piacentini Monica	☐	D3	100	50,00	36	18
Rachele Giusy	☐	C1	30	5,00	36	1,8
Ruzzante Rossella	☐	C1	30	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		24,12

Servizi cimiteriali

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **100**

#: 902 Sottoconto: 225 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:
- Espletamento delle pratiche cimiteriali relative alle autorizzazioni alla sepoltura: delle salme nelle tombe a terra (inumazioni), nei loculi cimiteriali o nei loculi delle cappelline di famiglia (tumulazioni), delle cassette contenenti le ossa o delle urne cinerarie negli ossari.
- Su richiesta del congiunto o di un famigliare legalmente riconosciuto rilascio dell'autorizzazione per l'affidamento e la conservazione dell'urna cineraria presso la propria abitazione
- Attivazione illuminazione votiva

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'Ufficio e/o sportello	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio e/o sportello/ Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	86	100	100	100	16,28%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	98	98	98	98	0%	☐
Quantità	Contratti di illuminazione votiva	Numero di nuovi contratti di illuminazione votiva sottoscritti	unità	92	95	100	100	8,7%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2652	1	902	Autorizzazione alla cremazione	2	**2**	**2**	**2**
2654	1	902	Concessione area cimiteriale	90	**87**	**87**	**87**
2655	1	902	Esumazione/Estumulazione straordinaria	30	**27**	**26**	**26**
2656	1	902	Rilascio concessioni cimiteriali	30	**27**	**27**	**27**
2657	1	902	Rinnovo concessione cimiteriale	30	**30**	**30**	**30**
2658	1	902	Rinuncia a concessione cimiteriale	30	**0**	**0**	**0**
2995	0	902	Affidamento urna cineraria	2	**2**	**2**	**2**
3306	0	902	Attivazione illuminazione votiva (dal pagamento)	30	**30**	**28**	**27**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0305.0	34.000,00	35.000,00	35.000,00	Proventi illuminazione votiva -servizio rilevante ai fini Iva	4
E	000.0320.0	28.000,00	29.000,00	29.000,00	Proventi diritti cimiteriali	4
E	000.0350.4	160.000,00	155.000,00	155.000,00	Concessioni cimiteriali (loculi,ossari)	4

S	100.1310.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Restituzione somme per retrocessione loculi, ossari, versamenti errati	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		4,00	36	1,44
Ruzzante Rossella	☐	C1	100	52,00	36	18,72
				Ore settimanali complessive ->		20,16

Aggiornamento in materia anagrafica.

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **5**

#: 1088 Sottoconto: 3 CDC: 01071 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Con questo obiettivosi intende mantenere costantemente informato in materia anagrafica il personale assegnato allo Sportello Unico del Cittadino. Al fine di assicurare il coordinamento tra il 4° settore e lo sportello unico dei servizi al cittadino, si rende necessario trasmettere, con cadenza mensile e a mezzo mail, tutti gli aggiornamenti in materia di servizi demografici (normativa, circolari e giurisprudenza).
Modalità di erogazione:	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend
	Aggiornamenti	Numero di aggiornamenti trasmessi	unità	3	12	12	12	300% ☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		3,6

Indagini di customer satisfaction

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Scarin Floriano Peso anno corr.: **60**

#: 968 Sottoconto: 445 CDC: 01081 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 70

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede l'elaborazione e la realizzazione di indagini volte alla valutazione della soddisfazione dell'utenza in riferimento ai servizi forniti dall'Ente. Le indagini verranno svolte tramite la somministrazione di questionari anche in modo diretto tramite intervista.
L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti indagini:
per l'anno 2015
- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico
- Sportello del cittadino
- Servizio Assistenza Domiciliare
- Verde Pubblico
- Servizio di Stato Civile
- Sportello dell'edilizia

per l'anno 2016
- servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
- servizio di acquedotto e fognatura
- Verde pubblico
- servizio manutenzione stradale
- sportello dell'edilizia
- sportello del cittadino
- servizi bibliotecari
- servizi di ragioneria

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Interna, esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Tempestività	Tempo massimo di conclusione delle indagini	Numero di indagini concluse entro il termine programmato /Numero totale delle indagini previste	%		98	99	100	* 2,04%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* %	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Tempestività 90 - Trasparenza 10

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Indagini di customer satisfaction anno 2015 Peso: 0

Elaborazione e svolgimento delle indagini **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 31/12/2015 ☐

Indagini di customer satisfaction anno 2016 Peso: 0

Elaborazione e svolgimento delle indagini **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016 ☐

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Scarin Floriano	☑	D3		2,00	36	0,72
Talpo Nerina	☐	C5	10	0,20	36	0,072
Cinetto Liviano	☐	C3	10	0,20	36	0,072
Irolsini Ornella	☐	C3	10	0,20	36	0,072
Zerbetto Francesco	☐	C3	10	0,20	36	0,072
Fortin Maria Elisabetta	☐	C1	10	0,20	36	0,072

Zen Monica	☐	C1	5	0,20	36	0,072
Panarco Elena	☐	A4	75	1,00	30	0,3
					Ore settimanali complessive ->	1,45

Servizi Scolastici

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **80**

#: 1007 Sottoconto: 161 CDC: 04053 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 80

Peso anno +2: 80

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio si occupa di tutte le incombenze e procedure riguardanti il mondo della scuola. Nello specifico, il Servizio si occupa dell'organizzazione e della gestione, della fornitura di beni e servizi quali il trasorto scolastico e quello di refezione scolastica. Il servizio prevede anche la realizzazione di progetti di trasporto per l'inserimento scolastico degli alunni disabili.
L'erogazione di contributi regionali e comunali agli studenti meritevoli (cd. Borse di studio).

Budget di previsione (anno 2015):
- Borse di studio comunali € 5.000;
- Contributo regionale libri di testo € 17.500
- Agevolazioni tariffarie € 37.000

Erogazione di un contributo annuo all'Istituto Comprensivo, costituito ai sensi della legge n. 112/2011 a partire dall'anno scolastico 2012-2013, per la copertura delle spese generali degli uffici (in base alla l.n. 23/96), per il personale A.T.A. e per la realizzazione di specifici progetti/eventi educativi

Modalità di erogazione:

(Borse di studio comunali) Il contributo viene erogato previa formazione di apposita graduatoria.
La concessione dell'agevolazione tariffaria, con validità per l'intero anno scolastico, viene invece decisa su domanda individuale con valutazione ISEE.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accesso all'ufficio e/o sportello	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio e/o sportello/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Indagine di "Customer satisfaction" Mensa Scolastica	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	0	8,5	8,8	9	* 5,88%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delel pratiche sottoposte a controllo	%	100	100	100	100	0%	☐
Efficacia	Indagine di "Customer satisfaction" Trasporto scolastico	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	0	8,5	8,8	9	* 5,88%	☐
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità	34	34	34	34	0%	☑
Quantità	Somme erogate buono libri di testo	dato riferito all'anno scolastico	euro	18644,05	18500	18500	18500	-0,77%	☑
Quantità	Utenti borse di studio comunali	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	unità	37	37	37	37	0%	☑
Quantità	Importo medio borsa di studio comunale erogato	Contributo totale/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media	250	250	250	250	0%	☑
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità	105	105	105	105	0%	☑
Quantità	Importo medio buono libri erogato	Contributo totale/Utenti ammessi (dato riferito all'anno scolastico)	media	177,56	176,19	176,19	176,19	-0,77%	☑
Quantità	Utenti buono libri di testo	N. di domande pervenute (dato riferito all'anno scolastico)	unità	106	106	106	106	0%	☑
Quantità	Somme erogate borse di studio comunali	dato riferito all'anno scolastico	euro	5000	5000	5000	5000	0%	☑
Quantità	Alunni iscritti (scuola secondaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità	732	740	740	740	1,09%	☑
Quantità	Contributi Istituto Comprensivo	Importo totale dei contributi erogati (dato riferito all'a.s.)	euro	95512	96000	96000	96000	0,51%	☑
Quantità	Domande accolte borse di studio	Domande raccolte borse di studio comunali/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	91,89	91,89	91,89	91,89	0%	☑
Quantità	Domande accolte	Riduzioni tariffarie concesse/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	100	100	100	100	0%	☑
Quantità	Alunni iscritti (scuola primaria)	Numero di alunni iscritti (dato riferito all'a.s.)	unità	1195	1200	1200	1200	0,42%	☑
Quantità	Importo medio agevolazione concessa	Riduzioni totali concesse/Utenti ammessi (dato rfierito all'anno scolastico)	media	524,22	425	425	425	-18,93%	☑

Quantità	Utenti agevolazioni tariffarie (mensa, trasporto)	N. di domande accolte (dato riferito all'anno scolastico)	unità	71	71	71	71	0% ☑
Quantità	Costo medio del servizio trasporto	Costo annuo/Utenti ammessi (salvo aggiornamenti ISTAT) dato riferito all'anno scolastico	media	709,15	709,15	709,15	709,15	0% ☑
Quantità	Costo annuo del servizi di trasporto	Costo del servizio - dato riferito all'anno scolastico	euro	130484	131000	131000	131000	0,4% ☑
Quantità	Utenti servizio trasporto SCUOLA SECONDARI	Numero di utenti (dato riferito all'anno scolastico)	unità	126	126	126	126	0% ☑
Quantità	Utenti servizio trasporto SCUOLA PRIMARIA	Numero di utenti (dato riferito all'anno scolastico)	unità	58	58	58	58	0% ☑
Quantità	Automezzi con accompagnatore	Numero di automezzi con accompagnatori	unità	2	2	2	2	0% ☑
Quantità	Costo del servizio mensa	Costo annuo del servizio (dato riferito all'anno scolastico)	euro	233141	235000	235000	235000	0,8% ☑
Quantità	Utenza servizio mensa	Numero di utenti del servizio (dato riferito all'anno scolastico)	unità	1121	1200	1200	1200	7,05% ☑
Quantità	Pasti erogati	Numero complessivo di pasti erogati - alunni, insegnanti e personale sanitario (dato riferito all'anno scolastico)	unità	174415	175000	175000	175000	0,34% ☑
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA PRIMARIA	Numero dei pasti erogati (dato riferito all'anno scolastico)	unità	155737	156000	156000	156000	0,17% ☑
Quantità	Pasti erogati agli alunni della SCUOLA SECONDARIA di primo grado	Numero dei pasti erogati (dato riferito all'anno scolastico)	unità	18678	19000	19000	19000	1,72% ☑
Quantità	Domande accolte libri di testo	Domande raccolte buono libri di testo/Domande presentate (dato riferito all'anno scolastico)	%	100	99	99	99	-1% ☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2740	1	1007	Contributo Regionale Buono Libri (dall'accredito dei fondi da parte Regione Veneto)	30	**26**	**26**	**26**
3169	0	1007	(Borse di studio Comunali) Termine per l'erogazione del contributo dalla scadenza del termine di presentazione della domanda	30	**26**	**26**	**26**
3170	0	1007	(Agevolazioni tariffarie mensa e trasporto scolastico) Termine per la concessione dell'agevolazione dall'acquisizione della richiesta	30	**26**	**26**	**26**
3171	0	1007	Erogazione del contributo (ACCONTO) dall'acquisizione delle richiesta	30	**25**	**25**	**25**
3172	0	1007	Erogazione del contributo (SALDO) dall'acquisizione della rendicontazione	30	**25**	**25**	**25**
3173	0	1007	Domanda per accedere al servizio di trasporto scolastico presentata successivamente al 15.06 di ogni anno	0	**0**	**0**	**0**
3174	0	1007	Contributi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche (dal trasferimento dei contributi regionali al Comune)	45	**41**	**41**	**41**
3175	0	1007	Affidamento srevizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3176	0	1007	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3177	0	1007	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3178	0	1007	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3179	0	1007	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3180	0	1007	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3181	0	1007	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0174.0	17.500,00	17.500,00	17.500,00	Contributo libri di testo scuola dell'obbligo	6
E	000.0175.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale per abbattimento barriere architettoniche	6
E	000.0196.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	6
E	000.0237.5	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per libri di scuola dell'obbligo	6
E	000.0241.0	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Contributo borse di studio (L. 10/03/00 n. 62)	6
E	000.0242.0	2.600,00	2.600,00	2.600,00	Contributo U.E. per quote mensa scolastica	6
E	000.0342.0	37.000,00	37.000,00	37.000,00	Proventi da servizio trasporto scolastico	6

E	000.0342.4	19.000,00	19.000,00	19.000,00	Rimborso spese relative alla mensa da parte degli Insegnanti delle scuole	6
E	000.0342.6	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Rimborso quota spese dietista	6
S	100.1218.5	0,00	0,00	0,00	Spese legali 6' Settore (Sociale- Scuole - Cultura)	6
S	100.1637.0	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Fornitura gratuita di libri agli alunni della sc. elementare	6
S	100.1640.0	93.000,00	97.000,00	97.000,00	Contributi vari all'Istituto Comprensivo di Albignasego	6
S	100.1731.0	110.000,00	110.000,00	110.000,00	Funzionamento delle mense scolastiche	6
S	100.1732.0	135.100,00	153.200,00	153.200,00	Spese per il trasporto scolastico "servizio rilevante ai fini IVA"	6
S	100.1733.0	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Contributi per l'Assistenza Scolastica	6
S	100.1734.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Contributi per l'assistenza scolastica (finanziamento tesoreria)	6
S	100.1735.0	37.000,00	39.000,00	39.000,00	Riduzioni tariffarie su servizi a domanda individuale (trasporto, refezione scolastica)	6
S	100.3014.0	20.000,00	15.000,00	15.000,00	Fondo integrativo disabilità materne e nidi	6
S	100.3200.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Spese per i disabili (trasporto disabili scuola dell'obbligo, attività extra-scolastiche)	6
S	100.3201.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Trasporto scolastico disabili scuole superiori	6
S	100.3310.0	0,00	0,00	0,00	Contributo statale L. 13/89 per abbattimento barriere architettoniche	6
S	100.3311.0	0,00	0,00	0,00	Legge Regionale 16/2007 abbattimento barriere architettoniche	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		11,50	36	4,14
Gianesini Sonia	☐	C4	100	60,00	30	18
Lazzaretto Stefania	☐	C1	100	2,50	36	0,9
				Ore settimanali complessive ->		23,04

Servizi bibliotecari e culturali

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1008 Sottoconto: 162 CDC: 05011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede il prestito librario interno e intrabibliotecario, il "reference" (attività di consulenza, informazione e assistenza verso gli utenti), l'utilizzo di postazioni internet, la partecipazione a laboratori di promozione alla lettura, la consultazione di riviste e quotidiani e l'iscrizione alla sala prove musicali.

Il servizio prevede altresì la cura e la gestione delle attività della "Commissione Pari Opportunità"

budget 2015
€ 15.000 adesione Consorzio
€ 8.000 acquisto libri emeroteca

Modalità di erogazione: Attraverso la Biblioteca, secondo giorni ed orari prestabiliti

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità alla Biblioteca	Numero di giorni di apertura all'anno	giorni	229	210	215	220	-3,93%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma di Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Ingressi totali	Numero di visite giornaliere (totale annuale)	unità	46025	39950	40000	40000	-13,09%	☐
Efficacia	Utenti lettori attivi	Numero totale di utenti lettori attivi	unità	2179	2200	2200	2200	0,96%	☐
Efficacia	Prestiti pro-capite	Numero di prestiti biliotecari concessi/Numero totale utenti lettori attivi	unità	12,63	13,7	13,6	13,6	7,68%	☐
Efficacia	Visite guidate	Numero di visite guidate organizzate	unità	5	5	5	5	0%	☐
Efficacia	Cultur corner	Numero di cultur corner organizzati	unità	8	10	10	10	25%	☐
Efficacia	Tavoli tematici	numeo di tavoli tematici allestiti	unità	4	4	4	4	0%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Partecipanti alle visite guidate	Numero di iscritti	unità	205	210	210	210	2,44%	☑
Quantità	Dotazioni culturali	Totale dei libri a catalogo	unità	17606	17700	17700	17700	0,53%	☑
Quantità	Costo medio del servizio per residente	Spesa servizio Biblioteca/Popolazione residente	euro	3,76	4,1	4,1	4,1	9,04%	☑
Quantità	Prestiti	Numero totale dei prestiti (annuale)	unità	27530	27600	28000	28000	1,71%	☑
Quantità	Visite giornaliere	Media delle visite giornaliere	media	201	205	205	205	1,99%	☑
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri scartati	unità	211	200	200	200	-5,21%	☑
Quantità	Dotazioni culturali	Numero di libri acquisiti (ACQUISTI E DONI)	unità	1346	1400	1400	1400	4,01%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2999	0	1008	Affidamento servizi e forniture mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3000	0	1008	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000,00	45	**41**	**41**	**41**
3001	0	1008	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
2741	1	1008	Iscrizione all'Albo Libere Forme Associative e cooperative sociali	60	**59**	**58**	**57**
2742	1	1008	Acquisizione libri	8	**8**	**8**	**8**

2743	1	1008	Iscrizione servizio Internet	0	**0**	**0**	**0**
2744	1	1008	Prestito intrabibliotecario (se testo prenotato)	180	**180**	**180**	**180**
2745	1	1008	Prestito intrabibliotecario (se libro disponibile)	7	**7**	**7**	**7**
2746	1	1008	Prestito librario interno (se testo disponibile)	0	**0**	**0**	**0**
2747	1	1008	Prestito librario interno (se testo prenotato)	180	**180**	**180**	**180**
2748	1	1008	Rilascio duplicato tessera	0	**0**	**0**	**0**
2749	1	1008	Rilascio tessera iscrizione	0	**0**	**0**	**0**
2750	1	1008	Concessione contributi ad associazioni per manifestazioni ed eventi	30	**30**	**29**	**28**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 06

Accessibilità multicanale: Telefono,Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0348.5	0,00	0,00	0,00	Proventi da attività culturali sponsorizzazioni - servizio rilevante ai fini Iva - da cancellare	6
S	100.1736.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Acquisti per l'emeroteca	6
S	100.1870.0	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Spese per funzionamento della biblioteca	6
S	100.1880.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Libri biblioteca comunale ed emeroteca	6
S	100.1920.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Quota al consorzio per il sistema bibliotecario di Abano Terme	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		8,00	36	2,88
Zoggia Agnese	☐	C2	100	65,00	36	23,4
Fortin Annalisa	☐	C1	100	65,00	36	23,4
				Ore settimanali complessive ->		49,68

Servizi culturali (collegamento finanziario)

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **0**

#: 1153 Sottoconto: 219 CDC: 05022 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Scheda al solo fine del collegamento di risorse finanziarie

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0239.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per la cultura e beni culturali	6
E	000.0256.0	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per attività sociali	6
E	000.0258.5	16.000,00	0,00	0,00	Contributo Tesoreria per attività culturali	6
E	000.0348.3	0,00	0,00	0,00	Proventi da attività culturali sponsorizzazioni (ril. IVA)	6
E	000.0348.4	0,00	0,00	0,00	Introiti per partecipazione visite guidate (ril. IVA)	6
S	100.2000.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Visite guidate	6
S	100.2010.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Manifestazioni culturali prestazioni di servizi	6
S	100.2020.0	0,00	0,00	0,00	Spese per attività culturali (finanziamento sponsor)	6
S	100.2120.0	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Spese per attività culturali	6
S	100.2125.0	10.000,00	0,00	0,00	Contributi per manifestazioni nel campo culturale	6
S	100.2150.0	0,00	2.000,00	0,00	Mostra biennale dell'acquerello	6

Risorse umane

Gestione impianti sportivi

☐ PDO Assessore di riferimento: Gregori Bottin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 1018 Sottoconto: 268 CDC: 06031 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede la gestione degli impianti sportivi di proprietà del comune.
La realizzazione di inteventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente.
L'erogazione di contributi finalizzati al sostegno dell'attività sportiva svolta dalle Associazioni presenti sul territorio e la gestione degli impianti sportivi da parte dei concessionari.
La concessione in uso delle palestre mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

Budget di previsione (anno 2015):
Costi gestione impianti (BdG) € 150.430,00
Costi per contributi ad Associazioni sportive: 52.000
Ricavi gestione impianti (Canoni) € 74.782
Ricavi palestre comunali da tariffa: € 51.800

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero total dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore settimane lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale ore lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento NON URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi non urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi non urgenti eseguiti	%	0	100	100	10	* -90%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi urgenti eseguiti entro il termine / numero totale degli interventi urgenti eseguiti	%	97	98	98	98	1,03%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	95	97	100	* 5,26%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto (inferiore)	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Apertura delle palestre	Ore medie giornaliere di apertura	media	6	5	5	5	-16,67%	☑
Quantità	Impianti sportivi in gestione o concessione	Numero di strutture	unità	16	16	16	16	0%	☑
Quantità	Apertura dei campi da calcio	Ore medie giornaliere di apertura	media	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Costo di gestione delle palestre		euro	97825	98000	98000	98000	0,18%	☑
Quantità	Proventi da gestione degli impianti	Importo canone di gestione riscosso	euro	66470	67000	67000	67000	0,8%	☑
Quantità	Grado di copertura dei costi delle palestre	Proventi totali/Costi totali sostenuti	%	41	50	50	50	21,95%	☑
Quantità	Palestre presso le scuole	Numero di strutture	unità	7	7	7	7	0%	☑
Quantità	Proventi da tariffe per utilizzo delle palestre	Importo riscosso	euro	39200	45000	51800	51800	32,14%	☑
Quantità	Campi di calcio	Numero di strutture	unità	5	5	5	5	0%	☑
Quantità	Associazioni assegnatarie delle palestre	Numero di Associazioni	unità	26	24	24	24	-7,69%	☑
Quantità	Associazioni sportive iscritte all'Albo	Numero	unità	42	44	45	45	7,14%	☑
Quantità	Costo di gestione degli impianti		euro	206000	206000	206000	206000	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3002	0	1018	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3003	0	1018	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3004	0	1018	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (per i tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3005	0	1018	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (per tempi di pubblicazione e invio offerta)	180	**180**	**180**	**180**
3006	0	1018	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
3007	0	1018	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3008	0	1018	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (per i tempi di pubblicazione)	90	**90**	**90**	**90**
3009	0	1018	Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria	120	**120**	**120**	**120**
2767	1	1018	Ricognizione stato di efficienza delle strutture degli impianti sportivi (termine legato alla validità della convenzione)		**0**	**0**	**0**
2768	1	1018	Concessione contributi ad associazioni per manifestazioni ed eventi	30	**29**	**28**	**28**
2769	1	1018	Calcolo tariffe utilizzo impianti sportivi, palestre	30	**29**	**28**	**28**
2770	1	1018	Concessione contributi ordinarie alle società sportive	30	**29**	**28**	**28**
2771	1	1018	Concessione contributi per eventi sportivi realizzati dalle società sportive	60	**58**	**56**	**54**
2772	1	1018	Concessione d'uso occasionale impianti sportivi territorio	10	**7**	**7**	**7**
2773	1	1018	Concessione stagionale d'uso impianti sportivi territorio	30	**30**	**30**	**30**
3274	0	1018	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	7	**7**	**5**	**5**
3343	0	1018	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	2	**2**	**2**	**2**

Accessibilità fisica: Ore lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 07

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Manutenzione straordinaria impianti sportivi importo lavori euro 40.000 (Impoanto sportivo Ferri) Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 15/04/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo gara. **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Collaudo lavori **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/01/2016 Al 31/03/2016

Concessione a terzi della gestione ed uso dei seguenti impianti sportivi (Polivalente, Palatenda S. Agostino, campo da calcio Ferri e campo da calcio Carpanedo) Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 15/04/2015 Al 31/05/2015

Conclusione procedura **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Concessione in uso palestre scolastiche Peso: 0

Pubblicazione avviso di concessione palestre **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Assegnazione definitiva spazi **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2015 Al 15/08/2015

Approvazione e sottoscrizione convenzione con utilizzatori palestre **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 16/08/2015 Al 31/08/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp

E	000.0346.0	13.725,00	13.725,00	13.725,00	Canone concessione del Palasport via Torino (ril. IVA)	3
E	000.0346.2	15.057,00	15.057,00	15.057,00	Canone concessione Palazzetto Polivalente (ril. IVA)	3
E	000.0346.4	51.800,00	51.800,00	51.800,00	Proventi derivanti da gestione palestrine (ril. IVA)	3
E	000.0346.6	0,00	0,00	0,00	Proventi da attività sportive sponsorizzazioni - (ril. IVA)	3
E	000.0346.8	46.000,00	46.000,00	46.000,00	Canone Società sportive utilizzo campi da calcio	3
E	000.0347.0	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da gestione palestrine -servizio rilevante ai fini Iva	3
S	100.2170.0	0,00	0,00	0,00	Spese di funzionamento impianti sportivi e pulizia palestre (ril. iva)	3
S	100.2180.0	87.352,00	91.012,00	91.012,00	Concessione del Palasport (rilevante IVA)	3
S	100.2185.0	50.648,00	53.988,00	53.988,00	Concessione del Palazzetto Polivalente (rilevante Iva)	3
S	100.2186.0	12.250,00	12.500,00	12.500,00	Concessione del Palatenda	3
S	100.2315.0	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Contributi per manifestazioni sportive	3
S	100.2320.0	10.000,00	0,00	0,00	Contributi ad operatori nel settore sportivo	3
S	100.2340.0	52.000,00	40.000,00	40.000,00	Contributi ordinari alle società sportive e per progetti promozionali	3
S	100.2350.0	36.000,00	36.000,00	36.000,00	Contributo progetto coordinamento associazioni in ambito di utilizzo palestre scolastiche	3
S	100.2360.0	107.000,00	107.000,00	107.000,00	Contributo di gestione campi da calcio e altre strutture	3
S	100.2365.0	0,00	0,00	0,00	Contributi per manifestazioni sportive (ril. iva - finanziamento sponsor)	3
S	100.2370.0	0,00	0,00	0,00	Servizio di pulizia e custodia palestra Valgimigli	3
S	100.2375.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Realizzazione progetto "sport week" a Sant'Agostino	3
S	100.4263.0	20.000,00	0,00	0,00	Contributi in conto capitale ad Enti e Associazioni 3 Settore (fin. alienazioni)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Bononi Francesco	☐	C2	100	25,00	36	9
					Ore settimanali complessive ->	9,72

Manutenzioni stradali

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 877 Sottoconto: 44 CDC: 08011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Realizzazione di interventi di manutezione ordinaria e straordinaria delle strade cittadine, a seguito di segnalazioni e di programmazione dell'ufficio competente, al fine di rendere più sicura sia la viabilità che l'utenza debole (pedoni)

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata al pubblico /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	unità	0	6	6	6	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorni /Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%	96	96	98	100	4,17%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	64	97	98	100	56,25%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni /Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Rifacimento pavimentazioni stradali	Km di strade rifatte/Km totali di strade	%	1,5	1,7	1,8	1,9	26,67%	☑
Quantità	Qualità delle strade cittadine	Numero di richieste risarcimento per Km di strada (n. 170)	unità	0,12	0,12	0,12	0,12	0%	☑
Quantità	Stanziamenti per interventi di rifacimento stradale	Somma impegnata per interventi di manutenzione sui Km totali di strade cittadine (Km.170)	euro	79000	230000	230000	230000	191,14%	☑
Quantità	Pareri viabilità	Numero di pareri rilasciati al 5° Settore ("Gestione del territorio")	unità	45	50	50	50	11,11%	☑
Quantità	Nulla osta trasporti eccezionali	Numero di autorizzazioni rilasciate ai trasporti eccezionali	unità	60	60	60	60	0%	☑
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate ai soggetti privati	unità	6	8	8	8	33,33%	☑
Quantità	Manomissioni suolo pubblico	Numero di manomissioni rilasciate agli Enti	unità	70	70	70	70	0%	☑
Quantità	Segnalazioni di utenti	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da utenti	unità	60	60	60	60	0%	☑
Quantità	Segnalazioni di personale esterno	Numero di interventi di riparazione stradale segnalati da personale esterno	unità	60	60	60	60	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3039	0	877	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3040	0	877	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	1	**1**	**1**	**1**
3041	0	877	Rilascio autorizzazioni manomissione del suolo pubblico	30	**27**	**27**	**27**
3042	0	877	Gestione sinistri (per la complessità delle operazioni peritali)	120	**120**	**120**	**120**
3043	0	877	Parere tecnico su sinistri occorsi a persone	30	**29**	**28**	**28**

3044	0	877	Rilevazione danni al patrimonio comunale	30	**29**	**28**	**28**
3045	0	877	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	**90**	**90**	**90**
3046	0	877	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	**45**	**45**	**45**
3047	0	877	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	**45**	**45**	**45**
3048	0	877	Dichiarazione di appaltabilità	5	**5**	**5**	**5**
3049	0	877	Dichiarazione di cantierabilità	5	**5**	**5**	**5**
3050	0	877	Ricognizione fabbisogno interventi di ripristino patrimonio pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	**30**	**30**	**30**
3051	0	877	Liquidazione stato avanzamento lavori	25	**25**	**25**	**25**
3052	0	877	Liquidazione stato finale	110	**110**	**110**	**110**
3053	0	877	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	**30**	**29**	**29**
3054	0	877	Parere tecnico su richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico	30	**30**	**29**	**29**
3055	0	877	Parere tecnico su richiesta di scavi per installazione segnaletica pubblicitaria	30	**30**	**29**	**29**
3056	0	877	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3057	0	877	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3058	0	877	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3059	0	877	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3060	0	877	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3061	0	877	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3062	0	877	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
3063	0	877	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3064	0	877	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3065	0	877	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3066	0	877	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3067	0	877	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3068	0	877	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Manutenzione segnaletica stradale orizzontale per la viabilità importo lavori euro 90.000 — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/04/2015 Al 30/04/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/07/2015

Esecuzione lavori. — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/08/2015 Al 31/12/2015

Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami importo lavori euro 50.000 — Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/05/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 30/06/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 31/12/2015

Ripristino post incidente stradale — Peso: 0

Espletamento gara ed aggiudicazione — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext.
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/07/2015 Al 31/12/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0239.3	19.614,78	19.614,78	19.614,78	Contributo regionale piano nazionale della sicurezza stradale	3
E	000.0367.0	0,00	0,00	0,00	Rimborsi assicurativi danni a strutture pubbliche da parte di terzi	3
E	000.0437.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per il servizio viabilità (marciapiedi, asfaltature, ecc.)	3
E	000.0437.1	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per asfaltature strade e sistemazione marciapiedi	3
E	000.0437.2	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per pista ciclabile S. Giacomo-Casalserugo	3
E	000.0438.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale marciapiedi via Puccini	3
E	000.0439.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale. Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale lungo via Roma	3
E	000.0443.7	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per realizzazione due rotatorie lungo S.P. 3 (via Risorgimento)	3
E	000.0447.0	0,00	0,00	0,00	Convenzione con CVS per spese ripristino manto stradale	3
S	100.0791.0	2.500,00	2.500,00	0,00	Imposte e canoni 3° Settore	3
S	100.1214.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Altre spese correnti per acquisto materiali vari per manutenzione del patrimonio	3
S	100.2380.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Acquisto beni consumo per manutenzione strade comunali, viabilità, ecc. (fin. proventi cod. strada Unione)	3
S	100.2400.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica orrizzontale, per la viabilità, ecc.	3
S	100.2402.0	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Spese per la segnaletica stradale orizzontale, per la viabilità, ecc. (fin. sanzioni amministrative Unione)	3
S	100.2403.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche (fin. proventi c.d.s. Unione)	3
S	100.2403.1	0,00	0,00	0,00	Spese ripristino danni a strutture pubbliche	3
S	100.2404.0	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi (finanziato proventi CdS Unione)	3
S	100.2405.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ord. strade com.li - Prestazione servizi	3
S	100.2405.5	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami	3
S	100.2406.0	0,00	0,00	0,00	Progetto e aggiornamento piano urbano del traffico e rilievi flussi stradali	3
S	100.4800.0	90.000,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovo marciapiede via S. Pellico e S. Pio X (fin. mutuo)	3
S	100.4803.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria intersezione via Roma con via Foscolo - Venezia (e/c 38.657 - dev.mutui 110.697,56 - oneri 100.645,44)	3
S	100.4804.0	0,00	380.000,00	0,00	Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale lungo via Roma (fin. Euro 190 mila contr. reg. e 190 mila mutuo)	3
S	100.4805.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (via Roma Carpanedo - fin. oneri)	3
S	100.4808.0	200.000,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade com.li (fin . sanzioni CdS)	3
S	100.4810.0	0,00	250.000,00	0,00	Realizzazione nuova rotatoria via Roma - fin. contributo da privati	3
S	100.4815.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuova rotatoria stradale tra le vie Vespucci e SS 16 (fin. euro 21 milla oneri e 13.381,76 conc. aree in dir. sup.)	3
S	100.4822.0	0,00	0,00	0,00	Sostituzione e realizzazione marciapiedi (fin. 5010/E dev. mutui)	3
S	100.4825.0	0,00	400.000,00	300.000,00	Riasfaltatura di strade comunali (fin. 50% mutuo e 50% oneri)	3
S	100.4828.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione di via S. Tommaso	3
S	100.4835.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione area S. Giacomo (pista) (Cap. 5010/Dev. mutui)	3
S	100.4840.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione piazza in località Sant Agostino (Rif. Cap. 5100/E BOC)	3
S	100.4845.1	0,00	0,00	0,00	Spese per la Grande Viabilita' (fin. avanzo)	3
S	100.4865.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria e straordinaria per il pronto intervento su segnalazioni e reclami (fin. oneri)	3
S	100.4866.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione via S. Giacomo (1' stralcio) (Fin. avanzo)	3
S	100.4870.0	0,00	40.000,00	100.000,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. e/c)	3
S	100.4875.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi via Puccini (fin. oneri)	3
S	100.4875.1	85.000,00	0,00	0,00	Allargamento tratto di strada in via G. Galilei zona S. Agostino (fin. mutuo)	3
S	100.4875.2	0,00	0,00	0,00	Allargamento tratto in Via Galilei zona S. Agostino (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.4877.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi e pista ciclabile piazza del Donatore di sangue e via E.A. Mario (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4878.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione marciapiedi in località Lion dalla chiesa a Villa Salom (fin. cap. 5000/E)	3

S	100.4879.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione pista ciclabile di collegamento Lion-Capoluogo (fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4880.0	200.000,00	0,00	0,00	Messa in sicurezza di via Manzoni e pista ciclabile (fin. mutuo)	3
S	100.4885.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4896.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione aree e sistemazione vie Boito - Tartini (Fin. cap. 5000/E)	3
S	100.4905.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizione area, rettifica e allargamento via S. Francesco (rif. cap. 5000/E)	3
S	100.4914.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltature strade com.li 2' stralcio	4
S	100.4915.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione nuovi marciapiedi II' stralcio (Fin. Alienazioni-oneri)	3
S	100.4916.0	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 2' stralcio	3
S	100.4916.7	0,00	0,00	0,00	Asfaltatura strade comunali 5° stralcio	3
S	100.4990.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di arredo urbano e stradale località Mandriola	3
S	100.4991.0	0,00	0,00	0,00	Attuazione opere da PRG (fin. Area)	3
S	100.5025.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, Adige e S'Andrea (Fin. contributo regionale cap. 4370)	3
S	100.5026.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione vic. Isonzo, Tagliamento, Piave, Adige, S. Andrea	4
S	100.5036.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione e completamento quartiere S. Tommaso	3
S	100.5058.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione piste ciclabili di collegamento Mandriola-S. Agostino (fin. mutuo)	3
S	100.5059.0	75.000,00	0,00	0,00	Pista ciclo pedonale Carpanedo-Maserà (fin. per euro 79.298,32 economie cap 10048770 e per euro 75.000,00 mutuo)	3
S	100.5060.0	0,00	0,00	250.000,00	Realizzazione pista ciclabile S. Giacomo - Casalserugo (fin. contrb. reg. 200 mila - mutuo 50 mila)	3
S	100.5065.0	187.342,50	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria alla viabilità (fin. sanzioni CdS)	3
S	100.5070.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (fin. oneri)	3
S	100.5071.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria opere relative al servizio viabilità, ecc. (contrib. regionale)	3
S	100.5072.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria ed asfaltatura strade comunali (fin. alienazioni)	3
S	100.5072.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria strade comunali (fin. e/c)	3
S	100.5075.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica stradale (fin. oneri)	3
S	100.5076.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilita' (allargamenti, sistemazioni stradali, marciapiedi,ecc.) - (fin. mutuo)	3
S	100.5078.0	0,00	0,00	0,00	Interventi straordinari alla viabilità (convenzione con CVS)	3
S	100.5080.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione rotatoria lungo la S.P. 3 via Risorgimento	3
S	100.5100.0	0,00	0,00	0,00	Spese per la segnaletica stradale (fin. oneri)	3
S	100.5110.0	0,00	0,00	0,00	Progettazione "Grande viabilita'"	3
S	100.5149.0	0,00	0,00	0,00	Contributo per realizzazione barriere autostradali (fin. alienazione area)	3
S	100.5152.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa progettazione strada complanare autostrada	3
S	100.6305.0	0,00	0,00	0,00	Eliminazione barriere architettoniche (L.R. 10/04/98 n. 13) (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	7,00	18	1,26
Speciale Mara	☐	C4	10	5,00	18	0,9
Bonora Michela	☐	C3	20	10,00	30	3
Buso Nicola	☐	C3	100	10,00	36	3,6
Bononi Francesco	☐	C2	20	1,00	36	0,36
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
Turin Ugo	☐	B4	5	10,00	36	3,6
Girardello Giuseppe	☐	B1	100	100,00	36	36
				Ore settimanali complessive ->		49,8

Traffico

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **30**

#: 878 Sottoconto: 48 CDC: 08011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Regolamentazione della viabilità.

Modalità di erogazione: Emissione di ordinanze, temporanee o permanenti, di limitazione del traffico e di modifica della viabilità

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	97	98	100	* 3,09%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di relcami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	97	98	98	* 1,03%	☐
Quantità	Ordinanze di viabilità	Numero totale di ordinanze emesse fra temporanee e permanenti	unità	81	90	90	90	11,11%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2471	1	878	Ordinanza modifica viabilità stradale	30	**29**	**28**	**28**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Aggiornamento del Piano Urbano del Traffico Peso: 0

Redazione progetto per l'affidamento del servizio di progettazione — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 01/05/2015 Al 20/05/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo. — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 21/05/2015 Al 30/06/2015

Redazione del Piano — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 | 2015 | 2016 | 2017 — Dal 30/06/2015 Al 30/11/2015

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36

Bonora Michela	☐	C3	100	25,00	30	7,5
Buso Nicola	☐	C3	50	10,00	36	3,6
Bononi Francesco	☐	C2	20	2,00	36	0,72
					Ore settimanali complessive ->	12,54

Illuminazione pubblica

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **80**

#: 879 Sottoconto: 58 CDC: 08021 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 70

Peso anno +2: 70

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Conduzione e manutenzione - ordinaria e straordinaria - degli impianti elettrici di pubblica illuminazione e semaforici, a seguito di segnalazione o di programmazione /pianificazione dell'Ufficio competente

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza /Numero totale delle delle giornate lavorative	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	unità	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose /Numero totale di interventi di ripristino situazione non pericolose	%		98	99	99	* 1,02%	☐
Tempestività	Tempo massimo di intervento dalla segnalazione	Numero totale di interventi di sostituzione lampade spente eseguite nei termini /Numero totale di sostituzione lampade spente eseguiti	%		98	99	99	* 1,02%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Quantità	Segnalazioni	Numero di segnalazioni ricevute	unità	800	800	800	800	0%	☑
Quantità	Punti luce	Numero dei punti luce presenti sul territorio cittadino	unità	5830	5850	5850	5850	0,34%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3207	0	879	Messa in sicurezza situazioni di pericolo per la pubblica incolumità dalla segnalazione (ore)	24	**24**	**24**	**24**
3208	0	879	Eventuale completamento intervento ripristino da messa in sicurezza (ore)	48	**48**	**48**	**48**
3209	0	879	Ripristino situazioni non pericolose dalla segnalazione (giorni)	10	**10**	**10**	**10**
3210	0	879	Intervento di sostituzione lampade spente o malfunzionanti da segnalazione (giorni)	5	**5**	**5**	**5**
3211	0	879	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	**90**	**90**	**90**
3212	0	879	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	**45**	**45**	**45**
3213	0	879	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminare	45	**45**	**45**	**45**
3214	0	879	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3215	0	879	Affidamento diretto lavori in economia finoa all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3216	0	879	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3217	0	879	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3218	0	879	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3219	0	879	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3220	0	879	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
3221	0	879	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3222	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3223	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3224	0	879	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3225	0	879	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3226	0	879	Affidamento diretto di forniture di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semaforica importo lavori euro 115.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 30/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 31/12/2016

Verifica messa a terra su impianti pubblica illuminazione importo lavori euro 10.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/09/2015 Al 30/11/2015

Approvazione Piano Comunale illuminazione pubblica Peso: 0

Redazione progetto per l'affidamento esterno del servizio di progettazione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 20/05/2015

Gara d'appalto. Affidamento definitivo. **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 21/05/2015 Al 30/06/2015

Redazione del Piano **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/07/2015 Al 30/11/2015

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.2435.0	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Manutenzione impianti di illuminazione pubblica e semaforica (fin proventi sanz CDS Unione)	3
S	100.5190.0	70.000,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio Illuminazione pubbl. e servizi connessi (fin. Sanzioni CdS Unione)	3
S	100.5200.0	0,00	0,00	0,00	Impianto illuminazione pubblica di via XVI Marzo	3
S	100.5220.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione impianti di illuminazione pubblica (fin. Oneri)	3
S	100.5220.5	160.000,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (fin. mutuo)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Capetta Patrizia	☐	C5	10	10,00	18	1,8
Bonora Michela	☐	C3	100	33,50	30	10,05
Buso Nicola	☐	C3	20	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		17,25

Servizi di trasporto pubblico ed agevolazioni a favore dei cittadini

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **10**

#: 873 Sottoconto: 18 CDC: 08031 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 10

Peso anno +2: 10

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Coordinamento e cura dei rapporti con le aziende BUSITALIA NORD e APS S.p.a., che operano nel settore del trasporto pubblico. Con questa azione si voglio inoltre confermare le agevolazioni in essere a favore delle fasce deboli.

Modalità di erogazione: Attuazione di Convenzioni con BUSITALIA NORD e APS S.p.a.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
	Rete stradale percorsa dai mezzi		Km	21000	210000	210000	210000	900%	☑
	Corse settimanali	Numero di corse settimanali effettuate in partenza da Albignasego (linee 3, 88, 24 e 43 - festivi)	unità	959	959	959	959	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Agevolazioni Peso: 0

Carta bianca (per cittadini over 65) **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/09/2015 Al 31/10/2015 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0371.0	1.150,00	1.150,00	1.150,00	Introiti per convenzione APS Carta Bianca Over 65	3
S	100.2460.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Spese convenzione trasporto pubblico con SITA, ACAP e provincia di Padova	3
S	100.2463.0	9.500,00	9.500,00	9.500,00	Spese convenzione trasporto pubblico con APS Mobilità per i cittadini di età superiore a 65 anni	3
S	100.2464.0	22.500,00	22.500,00	22.500,00	Trasporto pubblico agevolato	3
S	100.2465.0	0,00	0,00	0,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24 (fin. oneri)	3
S	100.2465.1	420.000,00	420.000,00	420.000,00	Trasporto pubblico linee 3, 8, 24	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	15,00	18	2,7
Bononi Francesco	☐	C2	100	10,00	36	3,6
				Ore settimanali complessive ->		6,66

Piani di iniziativa pubblica (collegamento finanziario)

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **0**

#: 882 Sottoconto: 83 CDC: 09011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Scheda al solo fine del collegamento di risorse finanziarie

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0422.0	0,00	0,00	0,00	Recupero spese anticipate micropiano di Lion a carico assegnatari	4
S	100.5390.0	0,00	0,00	0,00	Redazione strumenti urbanistici attuattivi da parte del Comune	5
S	100.5392.0	15.982,12	0,00	0,00	Incarichi professionali per redazione piani urbanistici nuove zone industriali (fin. alienazioni/dir. superficie)	5
S	100.5423.0	0,00	0,00	0,00	Quota parte spesa per realizzazione opere di urbanizzazione Peep S. Lorenzo e Lion (fin. avanzo)	5

Risorse umane

Svincoli alloggi PEEP ed autorizzazione alla vendita

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Capositore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **50**

#: 948 Sottoconto: 931 CDC: 09011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Con questo obiettivo, dopo l'approvazione della delibera di Consiglio comunale n. 80 del 27.12.2012 di aggiornamento dei criteri di calcolo dei corrispettivi, a seguito delle modifiche introdotte dalle leggi 106/2011 e n. 14/2012, si intende programmare la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con eliminazione dei vincoli PEEP, per i lotti individuati nel Micropiano.
Peep Lion, lotti assegnati impresa Barison & Rampin (lotto C) e cooperativa Carpanedo (Lotti A e D)
Peep di San Giacomo, lotti assegnati all'impresa Sarmar
Peep di San Giacomo, Cooperativa San Giacomo
Le fasi dell'obiettivo dovranno essere raggiunte secondo le tempistiche sotto indicate
Il Servizio comprende anche il rilascio dell'autorizzazione della vendità dell'alloggio prima della decadenza dei vincoli PEEP

Modalità di erogazione:

Attività di back-office. Front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità al servizio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		97	98	100	* 3,09%	☐
Quantità	Assegnatari	Numero di assegnatari coinvolti	unità	60	32	32	32	-46,67%	☑
Quantità	Atti notarili	Numero di atti notarili stipulati	unità	1	4	4	4	300%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3327	0	948	Rilascio autorizzazione alla vendita alloggio PEEP	60	**60**	**60**	**60**
3205	0	948	Vincoli Peep: eliminazione	60	**60**	**59**	**59**
3206	0	948	Rinuncia diritto di prelazione su immobili in ambito PEEP/PIP/autorizzazioni alle alienazioni	30	**30**	**29**	**28**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Trasformazione in proprietà aree "Micropiano Peep Lion" di via Don Pietro Grotto Peso: 0

Stipula degli atti notarili **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 30/03/2015 ☐

Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo ditta Sarmar Peso: 0

Stipula degli atti notarili **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2015 Al 30/03/2015 ☐

Svincolo alloggi PEEP di San Giacomo Cooperativa S. Giacomo Peso: 0

Stipula atti notarili

Resp. Stesso res

2014 2015 2016 2017

Dal 01/05/2015 Al 31/03/2016 Ext.

Risorse economiche

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Griggio Lorenzo	☑	D3		7,00	36	2,52
Fetti Paolo	☐	D6	100	30,00	36	10,8
Motta Massimo	☐	D4	100	20,00	36	7,2
				Ore settimanali complessive ->		20,52

Casa

☐ PDO Assessore di riferimento: Enrico Bado Caposettore di riferimento: Richter Paolo Peso anno corr.: **50**

#: 884 Sottoconto: 98 CDC: 09021 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio prevede l'assegnazione degli alloggi di proprietà dell' ATER e la gestione della relativa graduatoria di assegnazione. Tale gestione interessa procedimenti di mobilità e di emergenza abitativa

Modalità di erogazione: Attività di back-office; front-office con i seguenti orari: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numeri du servizi erogati con accessiblità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	33	97	98	100	203,03%	☐
Tempestività	Pubblicasione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale delle prestazioni erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Alloggi ATER assegnati	Numero alloggi ATER assegnati	unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Alloggi ATER assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi ATER assegnati per emergenza abitativa	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Alloggi COMUNALI assegnati per EMERGENZA ABITATIVA	Numero alloggi COMUNALI assegnati per emergenza abitativa	unità	0	1	1	1	* 0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3010	0	884	Adozione provvedimento di revoca /decadenza assegnazione alloggio ATER	50	**48**	**47**	**47**
2472	1	884	Annullamento e decadenza assegnazione alloggi	30	**30**	**30**	**30**
2473	1	884	Ospitalità temporanea in alloggi ERP	30	**23**	**23**	**23**
2474	1	884	Ampliamento del nucleo familiare	90	**88**	**86**	**84**
2475	1	884	Aggiornamento graduatoria per assegnazione alloggi in emergenza abitativa	60	**60**	**59**	**59**
2476	1	884	Assegnazioni alloggi ATER (disponibili)	30	**29**	**28**	**28**
2477	1	884	Formazione graduatoria annuale per assegnazione alloggi di E.R.P. do proprietà dell'ATER	120	**120**	**119**	**119**
2478	1	884	Formazione graduatoria per la mobilità tra alloggi E.R.P	60	**60**	**59**	**59**
2480	1	884	Sistemazione provvisoria in alloggi	10	**10**	**9**	**9**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03_

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0369.7	0,00	0,00	0,00	Proventi derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	4
S	100.2690.0	100,00	100,00	100,00	Spese funzionamento commissione ATER (ex-IACP)	4

S	100.2700.0	0,00	0,00	0,00	Istruttoria domande mobilità alloggi A.T.E.R.	4
S	100.2702.0	4.200,00	4.200,00	4.200,00	Spese derivanti da locazione alloggi (emergenza abitativa)	4

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Richter Paolo	☑	D6		2,00	36	0,72
Ruzzon Antonio	☐	D4	50	30,00	36	10,8
				Ore settimanali complessive ->		11,52

Gestione del servizio idrico

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **15**

#: 874 Sottoconto: 19 CDC: 09041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 15

Peso anno +2: 15

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Autorizzazioni scarichi.

Modalità di erogazione: Attività di back-office e front-office, secondo gli orari stabiliti per l'accesso al pubblico. In particolare: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		97	98	100	* 3,09%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%		3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo successivo di regolarità amministrativa	%	67	97	97	99	47,76%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di istanze concluse senza richiedere documentazione e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Autorizzazioni allo scarico (non su condotta fognaria)	Numero di autorizzazioni rilasciate dall'ufficio "Ambiente ed Ecologia"	unità	15	15	15	15	0%	☑
Quantità	Verifica sui sistemi di smaltimento delle acque reflue	Numero di sopralluoghi effettuati (in sede di rilascio dell'autorizzazione allo scarico)	unità	15	15	15	15	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3093	0	874	Autorizzazione allo scarico	30	**30**	**29**	**29**
3094	0	874	Autorizzazione allo scarico (non su condotta fognaria)	90	**86**	**80**	**75**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0275.0	0,00	0,00	0,00	Corrispettivo per servizio depurazione e fognatura -servizio rilevante ai fini Iva	3
E	000.0370.4	0,00	0,00	0,00	Recupero consumi energetici imp. di sollevamento e depuratore /convenzione con Centro Veneto Servizi) "servizio ril. fini IVA" (S 10027810)	3
S	100.2782.0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Manutenzioni varie del servizio idrico integrato	3
S	100.2791.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Quote di funzionamento A.A.T.O. Bacchiglione	3
S	100.5590.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio idrico integrato (fin. oneri)	3

S	100.5591.0	0,00	0,00	0,00	Rete idrica cimitero capoluogo (fin. alienazioni)	3
S	100.5614.0	0,00	0,00	250.000,00	Realizzazione fognatura via S. Tommaso (fin. oneri)	3
S	100.5617.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione fognatura zona industriale	3
S	100.5641.0	0,00	0,00	0,00	Riassetto idraulico quadrante ovest del Comune intervento 1' fase lotto 1'	3
S	100.5710.0	0,00	0,00	0,00	Sistemazione viaria e fognaria di via Volta tratto 1-2	3
S	100.5770.0	0,00	0,00	0,00	Completamento strutturale e funzionale impianto di depurazione	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	10,00	36	3,6
Friso Caterina	☐	D1	20	10,00	36	3,6
Speciale Mara	☐	C4	10	15,00	18	2,7
Buso Nicola	☐	C3	20	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		12,06

Gestione del servizio di raccolta rifiuti e dell'ecocentro di via Torino

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 875 Sottoconto: 21 CDC: 09051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Gestione del servizio di raccolta rifiuti e dell'ecocentro di Via Torino.
Modalità di erogazione:	Attività di back-office e front-office secondo orari prestabiliti per l'accesso al pubblico. In particolare: 1. il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; 2. il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni		unità	6	6	6	6	0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Tempo massimo dalla presentazione della segnalazione alla comunicazione delle risposta	Istanze concluse entro il termine complessivo programmato	%	0	99	100	100	* 1,01%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI	0				* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	N. di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Ecocentro	Numero di ore di apertura alla settimana	ore	12	18	18	18	50%	☐
Quantità	Rifiuti biodegradabili	Kg di rifiuti biodegradabili/Totale Kg rifiuti prodotti	Tonn.	3956	4100	4200	4300	8,7%	☑
Quantità	Contestazioni operato ditta incaricata	Numero di contestazioni elevate alla ditta incaricata. a seguito di segnalazioni di disservizi	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Diminuzione della produzione di rifiuti per abitante	Kg di rifiuti prodotti rispetto all'anno precedente	%	-1	-1	-1	-1	0%	☑
Quantità	Costo medio del servizio erogato dalla ditta	Spesa corrente del servizio/Numero totale di utenti del servizio (11.710)	euro	232,75	232,75	232,75	232,75	0%	☑
Quantità	Raccolta differenziata	Kg.di rifiuti oggetto di raccolta differenziata/Totale Kg rifiuti prodotti	Tonn.	7412	7450	7450	7450	0,51%	☑
Quantità	Raccolta differenziata	Kg di rifiuti oggetto di raccolta differenziata/Totale Kg rifiuti prodotti	%	73,87	74,08	74,09	74,09	0,3%	☑
Quantità	Rifiuti pro-capite	Totale rifiuti prodotti (kg.)/Totale popolazione residente (n.)	Kg	295	300	300	300	1,69%	☑
Quantità	Frequenza media di raccolta dei rifiuti	Numero di passaggi di raccolta dei rifiuti effettuati OGNI SETTIMANA per zona	unità	2,5	2,5	2,5	2,5	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
3076	0	875	Termine per riscontro del Comune a segnalazioni pervenute dai cittadini (protocollo, reclami)	30	**26**	**26**	**26**
3078	0	875	Termine per inoltrare alla ditta le segnalazioni ricevute dai cittadini	3	**3**	**3**	**3**
3092	0	875	procedimenti a seguito di esposti o segnalazioni di enti di controllo in materia ambientale (abbandono rifiuti) finalizzato all'emanazione di eventuali ordinanze	60	**59**	**58**	**58**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0171.0	9.974,54	9.974,54	9.974,54	Contributo Ministero Istruzione per spese asporto rifiuti edifici scolastici	2
E	000.0255.0	163.542,50	163.542,50	163.542,50	Contributo Conai (S 10028625)	2

S	100.2851.0	0,00	0,00	0,00	Acquisti per la gestione dei r.s.u. (calendari, divulgazione, ecc.)	3
S	100.2860.0	2.457.794,09	2.457.794,09	2.457.794,09	Corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana	3
S	100.2862.5	163.542,50	163.542,50	163.542,50	Contributo conai su corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana (E 2550)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	18,00	36	6,48
Friso Caterina	☐	D1	100	18,00	36	6,48
Speciale Mara	☐	C4	10	5,00	18	0,9
				Ore settimanali complessive ->		14,22

Ambiente ed ecologia

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **50**

#: 903 Sottoconto: 244 CDC: 09061 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 50

Peso anno +2: 50

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Disinfestazione e deratizzazione del territorio comunale, la tutela dall'inquinamento acustico, dall'inquinamento dell'aria, del suolo e delle acque e la risoluzione di problematiche di tipo igienico-sanitario

Modalità di erogazione: Affidamento ad una ditta esterna (per i servizi di deratizzazione e disinfestazione, rilevamento inquinamento dell'aria ed elettromagnetico) e tramite l'Ufficio Ambiente ed Ecologia, secondo gli orari e giorni di apertura degli uffici tecnici (per i servizi relativi all'inquinamento acustico e alle problematiche igienico-sanitarie), secondo gli orari di accesso al pubblico. In particolare: martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Epletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto / n. totale dei reclami segnalazioni apprezzamenti suggerimenti gestiti	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Costo medio degli interventi di deratizzazione e disinfestazione	Costo del servizio/Numero di interventi effettuati	euro	1885	1900	1900	1900	0,8%	☐
Quantità	Pareri ambientali	Numero di pareri ambientali rilasciati al 5° Settore per le pratiche edilizie (richieste di permessi di costruire, SCIA e DIA)	unità	71	71	71	71	0%	☑
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di provvedimenti repressivi emanati in materia di tutela ambientale e igiene pubblica emessi	unità	5	5	5	5	0%	☑
Quantità	Manutenzione rete acque meteoriche	Numero di interventi eseguiti	unità	130	130	130	130	0%	☑
Quantità	Servizio deratizzazione	Numero di interventi di deratizzazione eseguiti	unità	8	8	8	8	0%	☑
Quantità	Inquinamento luminoso	Numero di procedimenti in materia di tutela da inquinamento luminoso aperti	unità	0	2	2	2	* 0%	☑
Quantità	Inquinamento da rumore	Numero di provvedimenti in materia di tutela da inquinamento acustico emessi	unità	6	6	6	6	0%	☑
Quantità	Tutela e igiene pubblica	Numero di procedimenti in materia di tutela ambientale e igiene pubblica aperti	unità	15	15	15	15	0%	☑
Quantità	Inquinamento elettromagnetico	Numero di monitoraggi livelli eseguiti	unità		0	0	0	#Div/0!	☑
Quantità	Servizio disinfestazione (zanzare)	Numero di interventi di disinfestazione zanzara eseguiti	unità		6	6	6	* 0%	☑
Quantità	Inquinamento atmosferico	Numero di provvedimenti in materia di tutela della qualità dell'aria emessi	unità	1	1	1	1	0%	☑
Quantità	Inquinamento atmosferico	Numero di monitoraggi su inquinamento dell'aria eseguiti	unità	1	1	1	1	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2659	1	903	Autorizzazioni in deroga ai limiti massimi di rumorosità	30	**27**	**26**	**26**
2660	1	903	Segnalazione certificata di inizio attività per lavori insalubri	30	**30**	**29**	**29**
2661	1	903	Richiesta di rimborso alla regione per spese sostenute su attivazione regionale di iniziative ed emergenze	30	**30**	**30**	**30**

2662	1	903	Ordinanza contingibile e urgente per emergenze sanitarie e igiene pubblica	24	**24**	**24**	**24**
2663	1	903	Inquinamento ambientale (assunzione misure primarie d'urgenza)	24	**24**	**24**	**24**
2664	1	903	Inquinamento ambientale (conclusione del procedimento)	30	**30**	**29**	**29**
2665	1	903	Provvedimenti per la disinfestazione su segnalazione	5	**5**	**5**	**5**
2666	1	903	informazione relativa alla dichiarazione stato emergenza per eventi atmosferici	30	**30**	**30**	**30**
2667	1	903	Ripristino condizioni igienico sanitarie urbane (sovraffollamento-sgomberi-scarichi fognari- etc)	60	**60**	**59**	**59**
2668	1	903	Autorizzazione per attivita' rumorose in deroga ai limiti di zonizzazione	30	**27**	**26**	**26**
2669	1	903	Provvedimento per la tutela dall'inquinamento acustico sul territorio	60	**60**	**59**	**59**
3079	0	903	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3080	0	903	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3081	0	903	Affidamento lavori mediate procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3082	0	903	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3083	0	903	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3084	0	903	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3085	0	903	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
3086	0	903	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
3087	0	903	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3088	0	903	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3089	0	903	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3090	0	903	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3091	0	903	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0234.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per incarico peritale alluvione del 2010	3
E	000.0436.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per riqualificazione ex-Polveriera	3
E	000.0443.5	0,00	0,00	0,00	Contributo provinciale per riqualificazione area ex-Polveriera	3
S	100.0558.1	0,00	0,00	0,00	Noleggio escavatore per pulizia fossi	3
S	100.0900.0	8.000,00	0,00	0,00	Spese per aggiornamento piano acustico e Put	3
S	100.2921.0	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Incarico mappatura inquinamento elettromagnetico	3
S	100.2922.0	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Disinfestazione del territorio comunale	3
S	100.2922.5	0,00	0,00	0,00	Monitoraggio inquinamento atmosferico	3
S	100.2923.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Iniziative di natura ambientale	3
S	100.2940.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Servizio Car Sharing (APS)	6
S	100.2941.0	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Contributi per iniziative di natura ambientale	3
S	100.2944.0	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Trasferimento introiti da GSE impianti fotovoltaici (rif. cap. E 3701)	3
S	100.5634.0	55.000,00	80.000,00	50.000,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. oneri)	3
S	100.5638.0	0,00	0,00	0,00	Lavori di pulizia e tombinatura fossi (fin. alienazioni)	3
S	100.5640.0	0,00	0,00	0,00	Pulizia fossi com.li (fin. e/c)	3
S	100.5640.1	0,00	0,00	0,00	Manutenzione fossi com.li (fin. entrata corrente)	3
S	100.6055.0	47.000,00	0,00	0,00	Realizzazione progetto Bike Sharing (fin. contr. reg. ¿ 28.200,00 + pneri ¿ 18.800,00)	3
S	100.6090.5	0,00	0,00	0,00	Contributo per adeguamento a norme antinquinamento	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		5,00	36	1,8
Violato Carlo	☐	D4	100	39,50	36	14,22
Friso Caterina	☐	D1	100	34,50	36	12,42
Speciale Mara	☐	C4	10	30,00	18	5,4
					Ore settimanali complessive ->	33,84

Gestione del verde, dei parchi e degli orti sociali

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 909 Sottoconto: 374 CDC: 09062 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale (aree piane, cigli ed aiuole stradali) su segnalazione o pianificazione dell'ufficio competente.
Con questo obiettivo si prevede anche il proseguimento dell'attuazione del progetto degli orti sociali, garantendo il necessario supporto tecnico e la riscossione del canone di utilizzo.

Modalità di erogazione: Affidamento dei lavori a ditte esterne

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio /Numero totale delle giornate lavorate (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Canali attraverso cui far pervenire le segnalazioni - numero canali	unità	0	6	6	6	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	0	0	0	#Div/0!	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma delal Trasparenza		0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Percezione qualità del servizio	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati	%	0	85	87	90	* 5,88%	☐
Quantità	Aree verdi (NON scolastiche)	Superficie aree verdi NON scolastiche (nel 2013 è prevista la realizzazione del parco "Ferri")	mq		413812	413812	413812	* 0%	☑
Quantità	Sfalcio cigli e scarpate	Numero di tagli effettuati	unità	8	8	8	8	0%	☑
Quantità	Verde pubblico cittadino	Superficie di verde pubblico per abitante	mq		17,28	16,77	16,77	* -2,95%	☑
Quantità	Accessibilità ai parchi pubblici	Ore di apertura al giorno	media	12	12	12	12	0%	☑
Quantità	Spesa per la gestione del servizio verde pubblico	Spesa corrente sostenuta nell'anno di riferimento	Euro	251088	206600	206600	206600	-17,72%	☑
Quantità	Aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi scolastiche	mq		39415	39415	39415	* 0%	☑
Quantità	Potatura delle piante	Numero di piante potate	unità	650	620	625	625	-3,85%	☑
Quantità	Sorveglianza e controllo nei parchi pubblici cittadini	Numero di parchi pubblici dotati di videosorveglianza	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Sfalcio aree piane (CON RACCOLTA)	Numero di tagli effettuati	unità	12	12	12	12	0%	☑
Quantità	Canone per utilizzo degli orti sociali	Importo riscosso	unità	0	1850	925	925	* -50%	☑
Quantità	Assegnazione orti sociali	Numero di orti sociali assegnati / Numero totale orti sociali	unità	18	18	18	18	0%	☑
Quantità	Sfalcio aree piane (con MULCHING)	Numero di tagli effettuati	unità	10	10	10	10	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2703	1	909	Abbattimento di albero/i nell'ambito dell'attività di gestione del verde pubblico	30	**27**	**27**	**27**
2704	1	909	Abbattimento di albero/i per prevenzione rischi	30	**27**	**27**	**27**
2705	1	909	Messa in sicurezza di aree adibite a verde pubblico	30	**29**	**27**	**27**
3149	0	909	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Termine alle ditte per esecuzione dell'intervento dall'ordine	2	**2**	**2**	**2**
3150	0	909	Manutenzione ordinaria e straordinaria - Terimine di trasmissione da parte ufficio delle richieste alle ditte	3	**3**	**3**	**3**

3151	0	909	Rilevazione danni al verde comunale	30	**29**	**28**	**28**
3152	0	909	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	**90**	**90**	**90**
3153	0	909	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	**45**	**45**	**45**
3154	0	909	Ricognizione fabbisogno interventi ripristino verde pubblico a seguito di interventi atmosferici	30	**30**	**30**	**30**
3155	0	909	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	**30**	**30**	**30**
3156	0	909	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3157	0	909	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3158	0	909	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3159	0	909	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3160	0	909	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3161	0	909	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3162	0	909	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta	60	**56**	**56**	**56**
3163	0	909	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3164	0	909	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3165	0	909	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara.	90	**90**	**90**	**90**
3166	0	909	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3167	0	909	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3168	0	909	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3242	0	909	Assegnazione di appezzamenti liberi negli orti sociali	30	**29**	**27**	**27**
3243	0	909	Assegnazione Orti sociali - graduatoria triennale	90	**89**	**87**	**87**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Lavori di pulizia e tombinatura fossi importo lavori euro 55.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 14/04/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo gara **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Manutenzione verde pubblico, rimozione, potature ed abbattimento alberi importo lavori euro 50.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/05/2015 Al 30/06/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo ditta **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/07/2015 Al 31/08/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/09/2015 Al 31/12/2015

Manutenzione ordinaria verde pubblico, spese giardinaggio ed aree gioco importo lavori euro 113.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo gara. **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 01/05/2015 Al 15/06/2015

Esecuzione lavori **Resp.** Stesso res
2014 2015 2016 2017 Ext.
Dal 16/06/2015 Al 31/12/2015

Realizzazione e manutenzione opere relative al servizio parchi e tutela ambiente del verde importo lavori euro 55.000 Peso: 0

Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna) — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Procedura di gara. Affidamento definitivo gara — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 31/05/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 31/12/2015

Assegnazione orti sociali 2015-2018 — Peso: 0

Predisposizione e approvazione bando per l'assegnazione orti sociali — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 30/04/2015

Approvazione Graduatoria — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/05/2015 Al 16/07/2015

Assegnazione orti — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 17/07/2015 Al 16/08/2015

Affidamento gestione della manutenzione del verde pubblico e manutenzione dei cigli — Peso: 0

Espletamento gara — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 11/12/2014 Al 20/02/2015

Aggiudicazione e stipula del contratto — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 21/02/2015 Al 30/03/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/04/2015 Al 31/12/2016

Appalto verde triennale - importo lavori euro 840.000 — Peso: 0

Redazione progetto — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 15/05/2015 Al 30/05/2015

Procedura di gara per affidamento lavori. Aggiudicazione definitiva. — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 01/06/2015 Al 15/07/2015

Esecuzione lavori — **Resp.** Stesso res — Ext. ☐
2014 2015 2016 2017 — Dal 16/07/2015 Al 31/12/2017

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0246.0	5.000,00	0,00	0,00	Contributo Fondazione Progetti socialmente utili per disoccupati	3
E	000.0350.5	1.350,00	1.350,00	1.350,00	Canone per utilizzo orti sociali	3
S	100.2920.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Spese convenzione gestione parco S. Agostino	3
S	100.2928.0	14.500,00	14.500,00	14.500,00	Reinserimento anziani in lavori socialmente utili - verde pubblico	3
S	100.2933.1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Manutenzione verde pubblico, rimozione, potature e abbattimento alberi	3
S	100.2935.0	190.000,00	190.000,00	190.000,00	Manutenzione ordinaria verde pubblico, spese giardinaggio ed aree gioco	3
S	100.3700.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Pagamento affitto per orti sociali	4
S	100.5350.0	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni per arredo urbano del territorio fin. e/c	3
S	100.5990.0	55.000,00	60.000,00	60.000,00	Realizzazione e manutenzione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. oneri)	3
S	100.5990.5	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. contributo regionale)	3
S	100.5991.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio parchi e tutela ambientale del verde, ecc. (fin. alienazioni)	3
S	100.5991.5	0,00	0,00	0,00	Manutenzione parchi (fin. e/c)	3
S	100.5995.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco e giardino di quartiere (1' stralcio) (fin. 5000/E)	3

S	100.5998.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco giochi in quartiere S. Agostino (fin. dev. mutui)	3
S	100.5999.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco S. Agostino (fin. Alienazioni)	3
S	100.5999.1	0,00	0,00	0,00	Bonifica area localita' S. Agostino	3
S	100.6000.1	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco su quartiere Ferri (fin. oneri)	3
S	100.6000.2	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6000.7	0,00	0,00	0,00	Realizzazione parco urbano frazione S. Giacomo (fin. mutuo)	3
S	100.6050.0	0,00	0,00	0,00	Acquisto attrezzature, ecc. per il verde pubblico (acquisto tagliaerba - fin. alienazioni)	3
S	100.6500.0	0,00	0,00	0,00	Attrezzatura per orti sociali (fin. alienazioni)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Capetta Patrizia	☐	C5	10	2,00	18	0,36
Speciale Mara	☐	C4	10	2,00	18	0,36
Bonora Michela	☐	C3	100	20,00	30	6
Buso Nicola	☐	C3	100	14,50	36	5,22
Zoboli Lorella	☐	B5	10	2,00	36	0,72
				Ore settimanali complessive ->		13,02

Asilo nido, Scuole materne convenzionate e nidi integrati.

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Capositore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **70**

#: 1009 Sottoconto: 211 CDC: 10011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 70

Peso anno +2: 70

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

- Asilo nido comunale "Marco Da Cles" è una struttura sita in via XVI Marzo: si tratta in particolare di un servizio sociale di interesse pubblico che si propone di realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico-relazionale dei bambini fino a tre anni d'età e di assicurare alla famiglia un sostegno adeguato.
- Scuole dell'infanzia convenzionate e loro nidi integrati: sono le strutture di S. Agostino, Padre Antonio (Mandriola), Giovanni XXIII (Ferri), Carlo Liviero (San Lorenzo) strutture con nido integrato; scuola S. Antonio (San Tommaso), Sacro Cuore (Carpanedo), S. Pio X (Lion) e Madonna del Rosario (S. Giacomo) solo scuole dell'Infanzia.

Budget di previsione (per l'anno 2015)
Costi del servizio : nido comunale €. 367.000; nidi integrati: €. 27.000
Ricavi da tariffa: € 145.000
Ricavi da contributo regionale: €. 38.000

Modalità di erogazione:

- Servizio asilo nido comunale: affidamento ad una ditta esterna (31.07.2015)
- Scuole dell'infanzia e nidi integrati: stutture private con le quali l'Amministrazione ha sottoscritto apposita Convenzione triennale. Il contributo annuale viene erogato a titolo di acconto e di saldo, su presentazione di analitica documentazione giustificativa.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Continuita del servizio	Numero complessivo di settimane di apertura Asilo nido comunale (dato riferito all'anno educativo)	unità	42	42	42	42	0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate di apertura dell'ufficio /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Costo annuo del servizio Asilo nido comunale	Importo (dato riferito all'anno educativo)	%	34668,1	35000	35000	35000	0,96%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		98	99	100	* 2,04%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	Numero di bambini inserito /Numero totale dei posti disponibili	%	100	100	100	100	0%	☐
Quantità	Copertura generale del servizio Asilo nido comunale	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unita	52	52	52	52	0%	☑
Quantità	Morosità asilo nido comunale	Procedure di recupero attiviate (dato riferito all'anno educativo)	%	0	100	100	100	* 0%	☑
Quantità	Copertura generale nidi integrati convenzionati	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità	172	172	172	172	0%	☑
Quantità	Utenza	Numero di bambini in età da scuola dell'infanzia (dato riferito all'anno educativo)	unità	807	810	810	810	0,37%	☑
Quantità	Copertura generale scuola dell'infanzia	numero totale di posti disponibili (dato riferito all'anno educativo)	unità	903	903	903	903	0%	☑
Quantità	Contributo comunale nidi integrati convenzionati	Importo erogato nidi integrati	euro	71200	71200	71200	71200	0%	☑
Quantità	Compartecipazione medio pro-capite degli utenti asilo nido comunale	Importo totale entrate da rette /Numero totale di bambini frequentanti (dato riferito all'anno educativo)	euro	6666,94	6700	6700	6700	0,5%	☑
Quantità	Educatori asilo nido comunale	Numero di educatori preposti (dato riferito all'anno educativo)	unità	7	7	7	7	0%	☑
Quantità	Costo annuo del servizio asilo nido comunale	Importo (dato riferito all'anno educativo)	euro	120958	125000	125000	125000	3,34%	☑
Quantità	Morosità asilo nido comunale	Numero di utenti morosi (dato riferito all'anno educativo)	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Utenza	Numero di bambini in età da nido (dato riferito all'anno educativo)	unità	856	860	870	870	1,64%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2751	1	1009	Graduatoria Asilo Nido comunale	31	**30**	**29**	**29**
3182	0	1009	Erogazione contributo - saldo (giorni di anticipo rispetto al termine del 31.07 di ogni anno)	7	**7**	**7**	**7**
3183	0	1009	Erogazione contributo - acconto (giorni di anticipo rispetto al termine del 31.03 di ogni anno)	7	**7**	**7**	**7**
3184	0	1009	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3185	0	1009	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3186	0	1009	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3187	0	1009	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3188	0	1009	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3189	0	1009	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3190	0	1009	Affidamento diretto di fornitura e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Convenzione scuola dell'infanzia A.S. 2014/2015 Peso: 0

Acconto importo sottoscritto convenzione (50%) **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/03/2015 Al 31/03/2015 Ext.

Saldo importo sottoscritto convenzione **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/07/2015 Al 31/07/2015 Ext.

Vademecum informativo dei servizi scuole dell'infanzia Peso: 0

Raccolta dati e predisposizione delle modifiche vademecum **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 15/10/2015 Al 31/10/2015 Ext.

Aggiornamento della pubblicazione sul sito **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/11/2015 Al 30/11/2015 Ext.

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0194.0	38.000,00	38.000,00	38.000,00	Contributo regionale per l'asilo nido	6
E	000.0330.0	145.000,00	145.000,00	145.000,00	Rette asilo nido - servizio rilevante ai fini Iva	6
S	100.1635.0	27.000,00	27.000,00	27.000,00	Contributi per inserimento minori in scuole materne convenzionate	6
S	100.1636.0	475.900,00	475.900,00	475.900,00	Contributo a scuole materne non comunali	6
S	100.2985.0	440,00	440,00	440,00	Manutenzioni attrezzature asilo nido	6
S	100.2990.0	367.000,00	367.000,00	367.000,00	Appalto per la gestione asilo nido "Servizio rilevante ai fini IVA"	6
S	100.3011.0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Contributi a sostegno rette utenti asilo nido comunale	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		6,00	36	2,16
Gianesini Sonia	☐	C4	100	28,00	30	8,4
				Ore settimanali complessive ->		10,56

Tutela minori e servizi integrativi

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **70**

#: 1016 Sottoconto: 260 CDC: 10012 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 70

Peso anno +2: 70

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio è di tre tipi:
a) servizio Educativo Domiciliare (SED), che viene attuato attraverso l'introduzione nel contesto di vita del minore e della famiglia, di un educatore che, attraverso un lavoro sinergico con eventuali altri servizi territoriali coinvolti e la famiglia, considerata soggetto attivo nel processo educativo, perseguirà e favorirà il processo di crescita personale dei minori e degli adulti di riferimento in vista di una stabile e completa autodeterminazione
b) affidamento familiare, che viene realizzato dai Servizi sociali del Comune, in collaborazione con i servizi specialistici dell'AULSS e ad Associazioni no profit. Si struttura mediante l'allontanamento del minore dal proprio contesto familiare con collocamento presso un altro nucleo familiare che, in collaborazione con i Servizi Sociali, lavora per garantire un adeguato sviluppo psico-fisico del minore e per favorire il consolidamento di relazioni significative ed adeguate tra il minore e la famiglia naturale, nella prospettiva di un rientro in famiglia.
C) collocamento presso strutture di accoglienza, distinte in CASE FAMIGLIA o COMUNITA' in base all'età del minore, che viene realizzato, in accordo con i Servizi specialistici dell'AULSS e con decreto del Tribunale per i minorenni (pre o post allontanamento in base alle caratteristiche del caso) e si prefigge come obiettivo massimo la tutela del minore nel periodo necessario all'attivazione e verifica del progetto assistenziale attivato a supporto del minore e della famiglia naturale.
Il servizi prevede inoltre due spazi di aggregazione:
a) un centro di aggregazione ragazzi, con durata annuale ed aperture pomeridiane ("After Hour");
b) un Centro ricreativo estivo, con durata stagionale per il tempo libero.
Il servizio individua inoltre, per i bambini dai 3 agli 8 anni presso il Centro Parrocchiale di S. Agostino la ludoteca Arcobalù, nella quale vengono organizzate anche delle attività di laboratorio e delle feste in occasione di ricorrenza particolari.

Budget di previsione (anno 2015):
Costi S.E.D.: € 45.000
Costi inserimenti in comunità: € 60.000
Costi affidi familiari: € 18.000

Modalità di erogazione:

Servizio Educativo Domiciliare: Il servizio viene svolto all'interno del contesto domestico attraverso l'affiancamento al minore di un educatore domiciliare, in orario extrascolastico. E'erogato tramite affidamento ad una ditta esterna.
Affidamento familiare e inserimento in comunità per minori: L'intervento viene realizzato direttamente dall'Ufficio dei Servizi Sociali, su domanda individuale o d'ufficio (a seguito di specifica segnalazione), seguendo uno specifico progetto d'intervento concordato con l'AULSS.
Accoglienza presso comunità: in esecuzione di decreti del Tribunale o in attuazione di specifici progetti d'intervento.
La gestione dei centri di aggregazione è affidata a ditte esterne.
La Ludoteca è attiva in base ad un accordo di collaborazione con la Parrocchia di S. Agostino.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate di apertura dell'ufficio/Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza		0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Accesso al servizio - Centro di aggregazione ragazzi	Numero di giornate di apertura al Centro /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	* 0%	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità delle prestazione erogata per il CENTRO RICREATIVO ESTIVO	Numero di sanzioni irrogate alla ditta affidataria del servizio per difformità rispetto al capitolo speciale d'appalto	unità	0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Quantità	Minori iscritti al Centro di Aggregazione Ragazzi	Numero dei minori iscritti nell'anno	unità	238	240	245	250	5,04%	☑
Quantità	Media frequenza giornaliera - Centro di aggregazione ragazzi	Totale frequenze /Giorni di effettuazione del servizio	media	24	30	30	30	25%	☑
Quantità	Minori in affido	Numero di minori gestiti (con oneri a carico del Comune)	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Minori inseriti in strutture protette	Numero di minori gestiti	unità	3	3	3	3	0%	☑
Quantità	Ore di servizio prestate (S.E.D.)	Numero di ore annue totali	unità	2098	2100	2100	2100	0,1%	☑

Quantità	Totale minori utenti del S.E.D.	Numero di minori seguiti	unità	18	18	18	18	0%	☑
Efficienza	Costo medio del servizio (S.E.D.)	Costo annuo/Utenti seguiti	euro	2158	2263	2263	2263	4,87%	☐
Efficienza	Costo annuo del servizio (S.E.D.)	Importo	euro	42978,49	43000	43000	43000	0,05%	☐
Efficienza	Costo medio per minori inseriti in strutture tutelari	Costo annuo/Utenti inseriti	euro	6436	19000	19000	19000	195,21%	☐
Efficienza	Costo medio per minori in affido familiare	Costo annuo/Utenti in affido	euro	4700	4700	4700	4700	0%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2761	1	1016	Affido etero-familiare di minori in situazioni di disagio	30	**20**	**20**	**20**
2762	1	1016	Inserimento di minori in comunità o servizi di accoglienza	90	**86**	**86**	**86**
3069	0	1016	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3070	0	1016	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3071	0	1016	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3072	0	1016	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3073	0	1016	Affidamento di beni e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3074	0	1016	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3075	0	1016	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0190.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per le spese attinenti servizi di assistenza sociale	6
E	000.0256.5	22.810,00	22.810,00	22.810,00	Contributo provinciale a favore di minori riconosciuti dalla sola madre - L.R. 11/2001 (collegato cap. 3010)	6
E	000.0331.0	17.500,00	17.500,00	17.500,00	Proventi iscrizione ai centri ricreativi estivi - servizio rilevante ai fini Iva	6
S	100.3000.0	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Inserimento minori in strutture protette	6
S	100.3005.0	24.000,00	24.000,00	24.000,00	Progetto Regionale per la L. 285/97	6
S	100.3006.0	19.500,00	19.500,00	19.500,00	Spese per organizzazione centro ricreativo estivo "servizio rilevante ai fini IVA"	6
S	100.3007.0	45.000,00	45.000,00	52.000,00	Servizio educativo domiciliare	6
S	100.3008.0	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Costituzione CASF	6
S	100.3009.0	22.810,00	22.810,00	22.810,00	Contributi a minori riconosciuti dalla sola madre L.R. 11/2001 (collegato E 2565)	6
S	100.3010.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Riduzione rette centri ricreativi estivi	6
S	100.3012.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Accordi di collaborazione per gestione ludoteche	6
S	100.3013.0	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Contributi per affidi familiari	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		10,00	36	3,6
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	34,00	36	12,24
Sinico Matilde	☐	D5	5	2,00	36	0,72
Pinato Pamela	☐	D1	100	79,00	36	28,44
				Ore settimanali complessive ->		45

Iniziative per i giovani (informagiovani)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **25**

#: 1019 Sottoconto: 270 CDC: 10013 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 25

Peso anno +2: 25

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizio fornisce informazioni sulle aree tematiche lavoro, tempo libero, cultura, formazione, volontariato sociale ed opportunità all' estero. Ogni anno il servizio organizza alcuni incontri con tema il lavoro, l'incontro con realtà socio-culturali quali le associazioni, alcuni staggisti provenienti da altre nazioni. L'Informagiovani aggiorna settimanalmente le offerte di lavoro, le opportunità all'estero, le opportunità di formazione, la pagina dedicata sul sito web dell'ente.

Budget di previsione (anno 2015)
Costo del servizio: € 17.300

Modalità di erogazione: Attività di sportello, gestita da una ditta esterna, il martedì dalle ore 15.30 alle 18.30 ed il venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / numero toale delle giornate lavorative (ufficiali)		0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'Ente	giorni	3	3	3	3	0%	☐
Efficacia	Fidelizzazione del servizio	Numero di accessi plurimi	su 3	1,45	1,5	1,5	1,5	3,45%	☐
Efficacia	Media n. accessi per giorno apertura dello Sportello	Numero di accessi/Numero di giorni apertura dello Sportello	media	6,5	7	7	7	7,69%	☐
Quantità	Accessi allo sportello	N. accessi allo sportello	unità	723	800	800	800	10,65%	☑
Efficienza	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficienza	Turn - over utenza	Numero dei nuovi accessi annui /Numero totale degli accessi annui	%	0,412	0,5	0,5	0,5	21,36%	☐

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 02

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.3300.0	17.300,00	17.000,00	17.500,00	Progetto informagiovani	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	4,00	36	1,44
				Ore settimanali complessive ->		1,8

Integrazione sociale immigrati

☐ PDO Assessore di riferimento: Alessandra Guiotto Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **25**

#: 1011 Sottoconto: 234 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 25

Peso anno +2: 25

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	E' attivo presso le scuole un servizio di mediazione per gli alunni stranieri, con educatori appositamente formati che organizzano laboratori di apprendimento della lingua italiana e, se necessario, mediano tra scuola e famiglia, poiché le difficoltà linguistiche sono spesso presenti anche in questo contesto.
Modalità di erogazione:	Affidamento ad una ditta esterna: appalto biennale fino al 31.07.2015
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornae lavorative (ufficiali)	%	0	0	0	0	#Div/0!	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasperanza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si/no					* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /numero totale di prestazione erogate all'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento /Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	98	98	98	98	0%	☐
Quantità	Nuclei familiari immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale per anno	unità	5	6	6	6	20%	☑
Quantità	Costo pro-capite per utente	Costo annuo/Numero degli utenti	euro	815,37	816	816	816	0,08%	☑
Quantità	Alunni immigrati utenti del servizio di integrazione linguistica e mediazione culturale	Numero totale (dato riferito all'anno scolastico)	unità	8	10	10	10	25%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2752	1	1011	Contributi a favore dei Veneti nel mondo	30	**30**	**29**	**28**
3193	0	1011	Assistenza economica a persone in situazione di disagio	60	**60**	**59**	**59**
3194	0	1011	Affidamento diretto di forniture e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3195	0	1011	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**
3196	0	1011	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3197	0	1011	Affidamento di servizi e forniture mediante emrcato elettronico	45	**41**	**41**	**41**
3198	0	1011	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
S	100.3015.0	2.705,55	2.705,00	2.705,00	Progetto intercultura ed integrazione sociale	6
S	100.3308.0	13.300,00	13.300,00	13.300,00	Integrazione linguistica e culturale bambini extra-comunitari	6

Risorse umane

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		1,00	36	0,36
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	3,00	36	1,08
				Ore settimanali complessive ->		1,44

Sostegno alla famiglia e alla genitorialità

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1012 Sottoconto: 248 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Il servizio prevede l'assistenza economica a favore delle persone e dei nuclei familiari in stato di bisogno e di quelli con tre o più figli. In particolare:
1) contributi economici assistenziali. L'Amministrazione comunale pone particolare attenzione al sostegno economico nella forma del rimborso/pagamento delle utenze domestiche (bollette del gas) e all'assegnazione di contributi, a titolo di rimborso delle spese sanitarie sostenute da nuclei familiari in stato di bisogno per le prestazioni sanitarie presso strutture pubbliche o convenzionate;
2) assegno per nuclei familiari numerosi (l'assegno viene concesso dal Comune su richiesta ed erogato dall'Inps);
3) di un contributo parti gemellari;
4) erogazione di un assegno di maternità per madri non lavoratrici
5) contributo regionale affitti.
Il servizio comprende altresì un'attività di consulting per i genitori dei bambini dai 2 ai 6 anni presso sette scuole dell'infanzia del territorio, sulla base di uno specifico progetto (c.d.sportello psico-pedagocico per genitori)

Budget di previsione (anno 2015):
Costi previsti per contributi economici per nuclei famigliari in stato di bisogno: € 181.000 (contributi economici, spese sanitarie, bollette gas).
Costi previsti per il sostegno alle famiglie in locazione (finanziamento regionale): € 35.000
Costi previsti per il sostegno alle famiglie in locazione (finanziamento comunale): € 15.000

Modalità di erogazione:

(Contributi economici assistenziali) Il servizio viene erogato a persone singole o nuclei familiari che si trovano in condizioni di vita marginali o in gravi difficoltà di carattere socio-economico tramite l'assegnazione di un contributo, su presentazione di apposita domanda o d'ufficio. In particolare l'Amministrazione comunale prevede il sostegno economico nella forma del rimborso/pagamento delle utenze domestiche (bollette del gas), o delle spese sanitarie.
(Assegno per nuclei familiari numerosi, con tre o più figli) L'assegno annuale viene concesso dall'Istituzione per la gestione dei servizi sociali ed erogato dall'INPS, su presentazione di apposita domanda, da ripresentare annualmente ai nuclei familiari con tre o più figli con valore Ise inferiore ai limiti stabiliti da circolare ministeriale.
(Contributo affitti) Il contributo viene erogato annualmente sulla base di disposizioni della Regione, su presentazione di un'apposita domanda individuale.
I suddetti contributi vengono riconosciuti sulla base di valori Isee determinati annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (per assegno nucleo famiglia numeroso) da delibera regionale (per contributo affitto), da regolamento comunale (per contributi economici assistenziali). Per il contributo parti gemellari e assegno di maternità vengono erogate su domanda individuale presentata allo Sportello per i servizi al cittadino o direttamente all'uffici Servizi Sociali . Il contributo parti gemellari viene erogato dal Comune mentre l'assegno di maternità dall'INPS.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giorni di apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale di giorni lavorativi (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza						* %	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto	%	0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	98	98	98	98	0%	☐
Quantità	Beneficiari assegno per nucleo famiglie numerose	Numero richieste di assegno nucleo famiglie numerose	unità	28	28	28	28	0%	☑
Quantità	Copertura del servizio (affitti)	Numero nuclei familiari BENEFICIARI del contributo per l'affitto	unità	40	45	45	45	12,5%	☑
Quantità	Copertura generale del servizio (affitti)	Numero nuclei famigliari RICHIEDENTI il contributo per l'affitto	unità	50	50	50	50	0%	☑
Quantità	Copertura generale del servizio contributi economici assistenziali	Numero di famiglie beneficiarie dei contributi economici	unità	154	155	155	155	0,65%	☑
Quantità	Famiglie sul territorio	Numero di famiglie presenti sul territorio	unità	10600	10927	11237	11237	6,01%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2753	1	1012	Aggiornamento albo beneficiari. Provvidenze economiche (fine febbraio)		**0**	**0**	**0**
2754	1	1012	Contributi economici a sostegno de canone di locazione (FSA) (dal trasferimento dei contributi regionali al Comune)	45	**41**	**41**	**41**
2755	1	1012	Assistenza economica a persone e nuclei familiari in situazione di disagio	60	**60**	**59**	**59**
2757	1	1012	Contributi per interventi economici straordinari ed eccezionali ai sensi della L.R. 8/86	30	**30**	**29**	**29**
2758	1	1012	Riconoscimento assegno di maternità	60	**60**	**59**	**59**
2759	1	1012	Riconoscimento assegno nucleo numeroso	30	**30**	**30**	**30**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0191.0	0,00	0,00	0,00	Contributo regionale per i Veneti nel Mondo (L.R. 25/1995)	6
E	000.0192.0	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Fondo sociale L. 413/98 art. 11 sostegno accesso alle abitazioni in locazione	6
E	000.0193.0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Fondo sociale L.R. n. 10/96	6
E	000.0197.0	0,00	0,00	0,00	Progetto famiglie numerose	6
E	000.0372.0	0,00	0,00	0,00	Contributo Diocesi di Padova per fondo straordinario di solidarietà	6
S	100.2705.0	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Fondo soicale art. 11 L. 431/96 sostegno accesso alle abitazioni in locazione	6
S	100.2706.0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Contributi a sostegno accesso alle abitazioni in locazione (finanziamento Comune)	6
S	100.2710.0	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Fondo sociale L.R. n. 10/96	6
S	100.3301.0	0,00	0,00	0,00	Progetto famiglie numerose	6
S	100.3304.0	5.000,00	6.500,00	6.500,00	Contributo per progetto consulenza genitori scuola materna	6
S	100.3306.0	0,00	0,00	0,00	Erogazione contributo regionale per i veneti nel mondo - L.R. 25/1995.	6
S	100.3312.0	181.000,00	201.000,00	201.000,00	Spese per attività assistenziali	6
S	100.3313.0	0,00	0,00	0,00	Contributi alle famiglie a sostegno spese di riscaldamento	6
S	100.3315.0	0,00	0,00	0,00	Fondo straordinario di solidarietà	6
S	100.3318.0	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Rimborso spese sanitarie	6
S	100.3319.0	2.500,00	1.000,00	1.000,00	Sportello donna	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		10,00	36	3,6
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	20,00	36	7,2
Sinico Matilde	☐	D5	100	79,00	36	28,44
Zingarelli Katia	☐	D3	100	10,00	36	3,6
Pinato Pamela	☐	D1	100	8,00	36	2,88
Lazzaretto Stefania	☐	C1	100	36,00	36	12,96
				Ore settimanali complessive ->		58,68

Servizi integrativi per gli anziani (collegamento finanziario)

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **0**

#: 1014 Sottoconto: 257 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Scheda al solo fine del collegamento di risorse finanziarie

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0240.5	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Contributo regionale per l'assistrenza domiciliare L.R. 28/1991 e con l'ausilio di badanti	6
E	000.0371.7	3.900,00	3.900,00	3.900,00	Rimborso da utenti ricoverati in Case di Riposo	6
S	100.3210.0	68.000,00	68.000,00	68.000,00	Spese per assistenza alla persona (ricovero inabili al lavoro, pasti ad indigenti, ecc.)	6
S	100.3316.0	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Soggiorni climatici per anziani	6
S	100.3317.0	450.000,00	470.000,00	470.000,00	Spesa per l'assistenza sociale trasferita all'ULSS N. 16	6
S	100.3350.0	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Contributi a persone non autosufficienti assistite a domicilio L.R. 28/91	6

Risorse umane

Servizi per la domiciliarietà e la residenzialità - Anziani

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Pertegato Fabrizia Peso anno corr.: **100**

#: 1017 Sottoconto: 264 CDC: 10041 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:

- Servizio domiciliare: aiuto nella cura della persona e nell'igiene ambientale; collegamento con le strutture sanitarie del territorio al fine di favorire la permanenza a domicilio, riducendo e ritardando il ricorso alle strutture residenziali; stimolare, mantenere e potenziare le capacità e le funzionalità residue della persona; promuovere l'autonomia del singolo; prevenire e superare l'isolamento sociale; favorire la tenuta nel tempo della rete familiare e/o amicale;
- Integrazione rette alberghiere per inserimenti in strutture assistenziali-sanitarie: supporto economico per il pagamento delle rette di ricovero nei casi in cui questo rappresenta la migliore soluzione possibile.

Budget di previsione (anno 2015):
Costi SAD: € 145.000
Costi pasti domicilio: € 26.000
Costi ricoveri in strutture assistenziali - sanitarie: € 186.000
Ricavi SAD/pasti domicilio: € 16.500

Modalità di erogazione: Su richiesta dell'interessato o di un familiare. Il servizio è affidato in appalto quadriennale (2012-2016)

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico /Numero totale di giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0%	☐
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazione sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	100	100	100	100	0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza		0	0	0	0	#Div/0!	☐
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di presentazione erogate dall'utenza	%	0	3	3	3	* 0%	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratice sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	100	100	100	100	0%	☐
Efficacia	Esaustività della prestazione erogata	Numero di pratiche evase senza richiedere documentazioni e certificazioni già in possesso dell'Amministrazione/Numero totale delle pratiche evase	%	100	100	100	100	0%	☐
Efficacia	Percezione qualità del servizio S.A.D.	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	su 10	8,9	8,1	8,5	9	1,12%	☐
Quantità	Costo medio ricovero in struttura per utente	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	euro	3546	3866,67	3866,67	3866,67	9,04%	☑
Quantità	Utenti S.A.D.	Numero utenti in carico	unità	39	40	4	0	-100%	☑
Quantità	Sicurezza	Numero di servizi svolti senza incidenti all'utenza/Numero di servizi totali	%	95	100	100	100	5,26%	☑
Quantità	Costo medio per UTENTE S.A.D. (costi diretti e indiretti – da rilevazione ADI – comprensivi di costo AS, APICI, pasti, benzina, telefono)	Costo complessivo/Numero di utenti del servizio	euro	3686,28	3700	3700	3700	0,37%	☑
Quantità	Ricoveri con oneri a carico del comune	Numero di ricoveri	unità	7	8	8	8	14,29%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2763	1	1017	Contributi Assegno di cura (dal trasferimento dei contributi regionali al Comune)	45	**45**	**43**	**43**
2764	1	1017	Inserimento di adulti e anziani in strutture di accoglienza o case di riposo o centri diurni per non autosufficienti	90	**89**	**88**	**88**
2765	1	1017	Ammissione Servizio di assistenza domiciliare	30	**29**	**27**	**27**
2766	1	1017	Servizio telesoccorso e telecontrollo	20	**20**	**20**	**20**

3191	0	1017	Affidamento diretto di forniture e beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3192	0	1017	Affidamento appalto esecutivo forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 05

Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Progetto specialistico SAD per gli anziani affetti da particolari malattie invalidanti Peso: 0

Redazione di un progetto **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/05/2015 Al 31/12/2015

Approvazione e validazione del Segretario **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 01/01/2016 Al 31/01/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0195.0	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Contributo regionale assistenza domiciliare	6
E	000.0340.0	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Rimborso spese servizio di telesoccorso	6
E	000.0340.2	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Compartecipazione servizio assistenziale domiciliare	6
E	000.0340.4	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Proventi servizio fornitura pasti a domicilio	6
E	000.0371.9	0,00	0,00	0,00	Erogazioni liberali e contributi a sostegno progetti vari del sociale	6
S	100.3215.0	186.000,00	186.000,00	186.000,00	Rette inserimento disabili in comunità	6
S	100.3260.0	145.000,00	150.000,00	150.000,00	Spese per assistenza domiciliare	6
S	100.3275.0	26.000,00	26.000,00	26.000,00	Servizio pasti a domicilio	6
S	100.3295.0	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Avvio volontariato	6
S	100.3302.0	1.000,00	1.000,00	0,00	Contributi ad associazioni sociali per progetti	6
S	100.3305.0	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Convenzione uso automezzo fasce deboli	6
S	100.3342.0	0,00	0,00	0,00	Contributi straordinari L.R. 8/1986	6

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Pertegato Fabrizia	☑	D3		10,00	36	3,6
Colpo Doriana Zita	☐	D5	100	8,00	36	2,88
Sinico Matilde	☐	D5	25	6,00	36	2,16
Zingarelli Katia	☐	D3	100	79,00	36	28,44
Lazzaretto Stefania	☐	C1	100	39,00	36	14,04
				Ore settimanali complessive ->		51,12

Gestione operativa e manutenzioni cimiteri

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Montin Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **100**

#: 901 Sottoconto: 224 CDC: 10051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 100

Peso anno +2: 100

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato: Il servizi prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali (Maggiore, Carpanedo e Lion), rilascio di autorizzazioni per l'ingresso salme e per l'iscrizione su loculi/lapidi/tombe di famiglia, manutenzione delle cappelline di famiglia. Prevede anche lo svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Modalità di erogazione: Affidamento a ditte esterne (per la manutenzione ordinaria e straordinaria) e attività di back-office e front-office dell'Ufficio Ambiente, secondo gli orari prestabiliti per l'accesso al pubblico. In particolare: il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: Esterna

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2015	2016	2017	Trend	
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale /Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	60	100	100	100	66,67%	☐
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato /Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino ORDINARIO dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino ordinari eseguiti entro il termine di 5 giorni/Numero totale degli interventi ordinari di ripristino eseguiti	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Tempestività	Tempo massimo di esecuzione dell'intervento di ripristino URGENTE dal ricevimento della segnalazione	Numero di interventi di ripristino urgenti eseguiti entro il termine di 1 giorno/Numero totale degli interventi urgenti di ripristino eseguiti	%	0	96	98	100	* 4,17%	☐
Tempestività	Pubblicazioni sul sito	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza /Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	* 0%	☐
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					* %	☐
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	98	98	98	* 0%	☐
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio svolto /n. totale dei reclami- segnalazioni	%	0,93	1	1	1	7,53%	☐
Quantità	Ore di apertura dei tre cimiteri cittadini	Ore di apertura all'anno	ore	3715	3715	3715	3715	0%	☑

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2651	1	901	Autorizzazione posa lapidi	10	**10**	**8**	**8**
3095	0	901	Esumazioni/Estumulazioni straordinarie	30	**30**	**30**	**30**
3096	0	901	Autorizzazione all'iscrizione su loculi e ossari	10	**10**	**8**	**8**
3097	0	901	Pianificazione e interventi di ampliamento e manutenzione patrimonio cimiteriale	0	**0**	**0**	**0**
3098	0	901	Interventi di manutenzione ordinaria dalla richiesta	5	**5**	**5**	**5**
3099	0	901	Interventi di manutenzione urgente dalla richiesta	1	**1**	**1**	**1**
3100	0	901	Rilevazioni danni al patrimonio comunale	30	**29**	**28**	**28**
3101	0	901	Redazione ed approvazione progetto definitivo	90	**90**	**90**	**90**
3102	0	901	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	45	**45**	**45**	**45**
3103	0	901	Redazione ed approvazione studio di fattibilità o progetto preliminae	45	**45**	**45**	**45**
3104	0	901	Dichiarazione di cantierabilità	5	**5**	**5**	**5**
3105	0	901	Liquidazione stato avanzamento lavori	25	**25**	**25**	**25**
3106	0	901	Liquidazione stato finale	110	**110**	**110**	**110**
3107	0	901	Affidamento lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedura ristretta)	150	**142**	**142**	**142**
3108	0	901	Affidamento diretto lavori in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**
3109	0	901	Affidamento lavori mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara	120	**112**	**112**	**112**
3110	0	901	Affidamento esecuzione lavori mediante cottimo fiduciario	135	**127**	**127**	**127**

3111	0	901	Subappalto di importo superiore ad euro 100.000	30	**30**	**30**	**30**
3112	0	901	Subappalto di importo inferiore ad euro 100.000	15	**15**	**15**	**15**
3113	0	901	Affidamento servizi e forniture mediante mercato elettronico. Richiesta offerta.	60	**56**	**56**	**56**
3114	0	901	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico.	45	**41**	**41**	**41**
3115	0	901	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante cottimo fiduciario.	135	**127**	**127**	**127**
3116	0	901	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	90	**90**	**90**	**90**
3117	0	901	Affidamento servizi e beni mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3118	0	901	Affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (tempi di pubblicazione e invio offerta)	120	**120**	**120**	**120**
3119	0	901	Affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di euro 40.000	45	**41**	**41**	**41**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: 03

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri e relativo arredo importo lavori euro 20.000 — Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna)	Stesso res	☐	14/04/2015	30/06/2015
Procedura di gara. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/07/2015	30/08/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	01/09/2015	31/12/2015
Collaudo	Stesso res	☐	01/01/2016	31/03/2016

Opere per creare spazi per inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni importo lavori euro 45.000 — Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna)	Stesso res	☐	15/04/2015	30/06/2015
Procedura di gara. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/07/2015	30/08/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	01/09/2015	31/12/2015
Redazione e predisposizione regolamento	Stesso res	☐	01/05/2015	31/07/2015
Approvazione	Stesso res	☐	01/08/2015	30/09/2015

Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo importo lavori euro 50.000 — Peso: 0

	Resp.	Ext.	Dal	Al
Redazione ed approvazione progetto esecutivo (progettazione interna)	Stesso res	☐	01/01/2015	30/06/2015
Procedura di gara. Affidamento definitivo	Stesso res	☐	01/07/2015	31/08/2015
Esecuzione lavori	Stesso res	☐	01/09/2015	31/12/2015
Collaudo	Stesso res	☐	01/01/2016	31/03/2016

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp

E	000.0417.2	0,00	0,00	0,00	Alienazione aree cappelline cimiteriali	4
S	100.3460.0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Acquisto beni di consumo e piccole attrezz. per manutenzione cimiteri	3
S	100.3475.0	20.000,00	0,00	0,00	Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri e relativo arredo	3
S	100.3476.0	45.000,00	100.000,00	0,00	Manutenzione ordinaria dei cimiteri, opere per creare spazi per inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, servizi connessi igiene	3
S	100.3480.0	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Funzionamento e manutenzione cimiteri - prestazioni di servizio	3
S	100.3485.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva - prestazioni di servizio	3
S	100.3490.0	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Spese per i trasporti e i servizi funebri e recupero salme	3
S	100.6390.0	0,00	0,00	0,00	Realizzazione opere relative al servizio cimiteri (fin. e/c)	3
S	100.6391.0	50.000,00	0,00	0,00	Sistemazione ed ampliamento cimitero capoluogo (fin. oneri)	3
S	100.6392.0	0,00	0,00	0,00	Manutenzione straordinaria cimitero Capoluogo (esumazioni ed estumulazioni, ecc. - fin. alienazioni)	3
S	100.6393.0	0,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. oneri)	3
S	100.6393.1	0,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. alienazioni/dir. superficie)	3
S	100.6393.2	0,00	0,00	0,00	Costruzione nuovi loculi Carpanedo (fin. concessione area cappelline rif. cap 4172/E)	3
S	100.6420.0	0,00	0,00	0,00	Ampliamento e sistemazione area cimitero capoluogo fin. mutuo	3
S	100.6460.0	25.000,00	20.000,00	20.000,00	Acquisto attrezzature, ecc. per i cimiteri (fin. oneri)	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Violato Carlo	☐	D4	100	2,00	36	0,72
Buso Nicola	☐	C3	20	2,00	36	0,72
Turin Ugo	☐	B4	100	90,00	36	32,4
Banzato Uber	☐	A4	100	100,00	36	36
					Ore settimanali complessive ->	70,2

Urbanistica ed Assetto del Territorio

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Griggio Lorenzo Peso anno corr.: **0**

#: 1212 Sottoconto: 1110 CDC: 1063 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Il Servizio comprende l'espletamento dell'attività finalizzata all'elaborazione di piani, programmi e progetti
Modalità di erogazione:	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse economiche

Risorse umane

Commercio ed artigianato

☐ PDO Assessore di riferimento: Filippo Giacinti Caposettore di riferimento: Palmarin Fausto Peso anno corr.: **35**

#: 904 Sottoconto: 282 CDC: 11051 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 35

Peso anno +2: 35

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	Sviluppo commerciale del territorio anche attraverso la co-organizzazione di manifestazioni promozionali. Con questa azione l'Amministrazione intende continuare l'attività di promozione di iniziative per favorire il commercio locale (e rilanciare lo shopping nella città) e di realizzazione di mostre per la promozione dell'artigianato locale, in stretta collaborazione con le Associazioni locali di categoria.
Modalità di erogazione:	Attività di back - office
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	Esterna

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

#	Ente	Scheda	Procedimento	Lim	2015	2016	2017
2670	1	904	Concessione contributi ad associazioni per manifestazioni ed eventi	30	**0**	**0**	**0**

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Organizzazione congiunta con Associazioni di categoria di manifestazioni Peso: 0

Organizzazione e svolgimento della manifestazione "Natale ad Albignasego" **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/01/2014 Al 07/01/2014 Ext. ☐

Organizzazione e svolgimento della manifestazione "Moda e Sapori" **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/04/2014 Al 15/05/2014 Ext. ☐

Organizzazione e svolgimento della manifestazione "Festa della trebbiatura" **Resp.** Stesso res

2014 2015 2016 2017 Dal 01/06/2014 Al 15/07/2014 Ext. ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0254.5	0,00	0,00	0,00	Contributo Camera Commercio Padova per manifestazioni promozionali	2
E	000.0379.1	0,00	0,00	0,00	Sponsor per "Festa della trebbiatura" - servizio rilevante ai fini iva	2
E	000.0379.2	0,00	0,00	0,00	Proventi da sponsorizzazioni per iniziative natalizie	2
S	100.0385.0	0,00	0,00	0,00	Contributi correnti ad Enti ed Associazioni (S. Agostino per il parco)	3
S	100.3570.0	0,00	0,00	0,00	Gettoni di presenza ai membri elettivi per partecipazione sedute comm.commercio e comm. verifica pubblici spettacoli	2
S	100.3590.0	0,00	0,00	0,00	Spese per iniziative attività commerciali	2
S	100.3600.0	43.000,00	45.000,00	45.000,00	Contributi per manifestazioni pubbliche varie attinenti attività commerciali ed artigianali	2
S	100.3600.1	2.000,00	0,00	0,00	Contributi per "Festa della Trebbiatura" e per iniziative natalizie (fin. sponsor E 3793)	2
S	100.3600.3	0,00	0,00	0,00	Contributo Camera di Commercio per manifestazioni promozionali	2

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Palmarin Fausto	☑	D5		2,00	36	0,72
Maretto Carlo	☐	D1	100	99,00	2,88	2,8512
Paccagnella Gabriella	☐	C2	20	99,00	36	35,64
					Ore settimanali complessive ->	39,21

Concessione del servizio di distribuzione del gas metano

☐ PDO Assessore di riferimento: Massimiliano Barison Caposettore di riferimento: Carella Marco Peso anno corr.: **5**

#: 994 Sottoconto: 592 CDC: 12011 Anno: 2015 Ente: 1 Comune di Albignasego Peso anno +1: 5

Peso anno +2: 5

Collegamento con programmi e progetti

Principali caratteristiche del servizio erogato:	L'obiettivo prevede l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, sulla base dei criteri individuati dall'art. 46 bis del D.L. n. 159/2007 e s.m.i., previa determinazione del valore residuo degli impianti che verranno ceduti al nuovo gestore. La gara verrà effettuata dal Comune di Padova come capofila dell'A.T.E.M. Padova 1 - Città di Padova e Nord, di cui fa parte anche il Comune di Albignasego
Modalità di erogazione:	
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:	

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficacia 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica: Giornate lavorative settimanali con apertura assicurata dell'ufficio al pubblico: __

Accessibilità multicanale: Telefono, N. Verde, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Concessione del servizio di distribuzione del gas metano Peso: 0

Consegna della perizia di stima da parte del soggetto incaricato **Resp.** 3°

2014 2015 2016 2017 Ext.

Dal 15/04/2015 Al 31/12/2015 ☐

Risorse economiche

E/S	Capitolo	2014	2015	2016	Descrizione del capitolo	Resp
E	000.0366.0	94.500,00	94.500,00	94.500,00	Concessione distribuzione gas nel territorio "servizio rilevante ai fini Iva"	3

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%		Ore sett.
Carella Marco	☑	D3		1,00	36	0,36
Friso Caterina	☐	D1	10	5,00	36	1,8
				Ore settimanali complessive ->		2,16

Allegato sub a) scheda contratti

#	Tipo A Aperta C Cottimo	Settore	RUP	Descrizione	Importo	Data consegna progetto	Scadenza
1	A	PL	Baldan	Vigilanza notturna	40.000	17/04/2015	31/05/2015
2	a	3	Buso	Asfaltature strade	200.000	25/04/2015	15/06/2015
3	a	3	Buso	sfalcio aree piane (triennale)	840.000	15/05/2015	30/06/2015
4	a	3	cazzadore	avviso unico incarichi pubblici	70.000	20/05/2015	30/06/2015
5	A	6	Pertegato	Servizio asilo nido	1.050.000	30/04/2015	31/07/2015
6	a	3	Friso C	Pista ciclo pedonale Carpanedo - Maserà	154.000	30/07/2015	01/09/2015
7	a	3	Cazzadore	Nuovi spazi segreteria	300.000	30/08/2015	30/11/2015
8	a	3	Friso D	Messa in sicurezza via Manzoni	200.000	30/09/2015	30/11/2015
9	a	3	Bonora	Manutenzione straordinaria imp. Ill.ne	160.000	30/09/2015	30/11/2015
10	a	3	Buso	Allargamento tratto via G. Galilei	150.000	30/09/2015	30/11/2015
11	A	6	Zingarelli	SAD	570.000	31/05/2015	31/01/2016
12	c	3	Buso	sfalcio aree piane (cottimo)	113.000	01/05/2015	15/05/2015
13	C	PL	Lorenzini	Videosorveglianza	140.000	09/03/2015	31/05/2015
14	C	PL	Anedda	Targhe estere	50.000	04/05/2015	31/05/2015
15	c	3	Friso D.	Tamponamento Rodari	90.000	30/05/2015	30/06/2015
16	c	3	Buso	Pronto intervento su reclami	50.000	30/05/2015	30/06/2015
17	c	3	Buso	segnaletica stradale orizzontale e verticale	90.000	30/05/2015	30/07/2015
18	c	3	Friso D.	CPI Bonetto	80.000	30/05/2015	30/07/2015
19	c	3	Bonora	Manutenzione impianti pubblica ill.ne	115.000	30/06/2015	30/08/2015
20	c	3	Buso	Nuovo percorso via S. Pellico e via Risorgimento, asfaltatura via luxemburg, rampe disabili e impianto semaforico via risorgimento	90.000	30/06/2015	30/08/2015
21	c	3	Bononi	Manutenzione ordinaria e adeguamento imp. S. Tommaso	80.000	30/06/2015	30/08/2015
22	c	3	Violato	Pulizia e tomb. Fossi	55.000	30/06/2015	30/08/2015
23	c	3	Violato	Sistemazione ed ampliamento cimitero cap.	50.000	30/06/2015	30/08/2015
24	c	3	Friso C.	Manutenzione ordinaria Cimiteri	45.000	30/06/2015	30/08/2015
25	c	3	Bononi	Sist. Polivalente (Eternit)	64.500	30/07/2015	01/09/2015
26	c	3	Bononi	Box pugilato	50.000	30/06/2015	01/09/2015
27	c	3	Buso	interventi di asfaltatura sistemazione strade ,marciapiedi e realizzazione aree parcheggi	257.000	30/07/2015	30/09/2015
28	c	3	Cazzadore	Messa a norma impianti Valgimigli	99.000	30/09/2015	30/11/2015
29	c	3	Cazzadore	Elettricista	53.000	30/09/2015	30/11/2015
30	c	3	Cazzadore	Fabbro	53.000	30/09/2015	30/11/2015
31	c	3	Cazzadore	Muratore	53.000	30/09/2015	30/11/2015
32	c	3	Cazzadore	Tinteggiature	53.000	30/09/2015	30/11/2015
33	c	3	Cazzadore	Falegname	53.000	30/09/2015	30/11/2015
34	c	3	Cazzadore	Idraulico	53.000	30/09/2015	30/11/2015
35	c	3	Friso D	Antincendio archivio	75.000	30/10/2015	30/12/2015