



COMUNE DI VOLLA

Provincia di Napoli

Via Aldo Moro 1 tel.: 081/2585111 – tel.fax: 081/7744989

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT.D3.- COMPARTO REGIONI ED EE.LL.

*Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4^a Serie speciale-Concorsi n. 25 del 30.03.2012*

Termine di scadenza RICEZIONE domande: ore 12 del 30 aprile 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Nel rispetto dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;
- In esecuzione a quanto stabilito in sede di programmazione del fabbisogno del personale

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n.1 posto di FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI.**

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001-COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI, con inquadramento corrispondente alla **categoria GIURIDICA D3** del comparto, profilo professionale di **FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI.**

Ulteriore requisito per l'ammissione alla procedura selettiva è il possesso della **LAUREA MAGISTRALE (O SPECIALISTICA) IN ECONOMIA E COMMERCIO o dichiarata EQUIVALENTE a mezzo decretazione ministeriale.**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio del Personale del COMUNE DI VOLLA- Via Aldo Moro n.1, 80040, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT. D3, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**".

Il termine per la **RICEZIONE** delle domande scade alle ore 12,00 del TRENTESIMO giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (***id est: ore 12.00 del 30.04.2012***).

Non saranno ammesse le domande **pervenute** al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine sopra detto: a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volla.

Il Comune di VOLLA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti il Comune non assume responsabilità per le conseguenze ascrivibili alla mancata indicazione del mittente e/o alla mancata apposizione, sulla busta esterna, della dicitura "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, CAT. D3, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO*".

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**

a. le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;

b. Amministrazione di appartenenza, rientrante nel COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI e data di assunzione a tempo indeterminato;

c. Anzianità di servizio nella categoria di FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI. **A tale riguardo, si precisa che non occorre che il candidato rivesta la posizione di RESPONSABILE dei Servizi Finanziari, risultando tuttavia indispensabile (unitamente all'appartenenza alla categoria giuridica D3) l'assegnazione funzionale all'AREA FINANZIARIA (comunque denominata) dell'Ente di appartenenza);**

d. Titolo di studio posseduto – **esclusivamente LAUREA (MAGISTRALE O SPECIALISTICA) IN ECONOMIA E COMMERCIO O EQUIVALENTE**- data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;

e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono l'accesso al pubblico impiego;

l. il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il *curriculum* formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini della presente selezione;
- 2) Autorizzazione al trasferimento presso il COMUNE DI VOLLA rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza.

Analogamente a pena di esclusione, dovrà essere allegato "*carta di identità*" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, che avranno preliminarmente conseguito il punteggio minimo di 21/30 in sede di valutazione del *curriculum*, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale con apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

3.1- Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) *Curriculum* formativo e professionale;

2) Colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla valutazione del *curriculum* sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, secondo i criteri che seguono:

- A) ESPERIENZA MATURATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI.: PUNTI DA 0 A 10/30.
- B) TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI E RELATIVA VALUTAZIONE: PUNTI DA 0 A 10/30.
- C) CORSI DI PERFEZIONAMENTO/TITOLI VARI: PUNTI DA 0 A 10/30.

Il candidato sarà ammesso alla successiva fase concorsuale del colloquio se avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e ad esso sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi, secondo i criteri che seguono:

- A) CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI EE.LL.: PUNTI DA 0 A 10/30
- B) PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA: PUNTI DA 0 A 10/30
- C) CONOSCENZA DI TECNICHE DI LAVORO, DI PROCEDURE PREDETERMINATE NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE MANSIONI D'UFFICIO, CAPACITÀ DI INDIVIDUARE SOLUZIONI INNOVATIVE RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA: PUNTI DA 0 A 10/30.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno una votazione pari a 21/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante convocazione spedita almeno **SETTE** giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio. **A tal fine, i candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) o un numero di fax al quale l'Ente dovrà inviare la convocazione o ogni altra notizia afferente la procedura concorsuale in discorso.**

4.PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del *curriculum*. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre scorrimenti della graduatoria concorsuale, sussistendone i presupposti.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata, ai sensi dell'art.5 del d.p.r.487/1994:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Comune di VOLLA si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Si dà atto che sarà data priorità alle collocazioni eventualmente disposte, ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs.30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Volla.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Volla, via Aldo Moro n.1, tel.081.2585209-10.

Copia del Bando e del fac-simile di domanda sono rinvenibili sul sito Internet Comune di Volla: *www.comune.volla.na.it*.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
avv. Anna Sannino

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI VOLLA (NA)
VIA ALDO MORO, 1
80040
VOLLA (NA)

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....(.....) in data
.....residente aprov.cap.....in Via
.....recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*)
.....attualmente dipendente dell'Entecon profilo
professionale dicategoria.....posizione economica dalla
data del.....,

CHIEDE

- di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di VOLLA (NA), mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di.....prov. di.....;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica D3 e di essere assegnato ai SERVIZI FINANZIARI;
- c) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni/mesi..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio (**ESCLUSIVAMENTE LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA IN ECONOMIA E COMMERCIO OD EQUIVALENTE**).....conseguito nell'anno.....pressocon la seguente votazione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono l'accesso al pubblico impiego;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
- g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.4 del d.p.r. 787/1994, in ipotesi di parità di titoli e di merito.....;
- h) di chiedere che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga inviata all'indirizzo di posta elettronica.....o al nr.fax....., esonerando l'Amministrazione dalla responsabilità per la mancata conoscenza.**

Inoltre, il sottoscritto

ALLEGA

- 1) *curriculum* formativo e professionale, firmato;
- 2) Autorizzazione al trasferimento presso il COMUNE DI VOLLA rilasciato da.....con prot. n.....del;
- 3) Documento di riconoscimento, tipo:.....rilasciato da.....in data.....con scadenza.....

Data

Firma
