



# COMUNE DI VOLLA

Provincia di Napoli

ALLEGATO B

## Settore V – Affari Sociali Culturali Educativi Sport Impianti Sportivi

“CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE (infanzia) ED ELEMENTARI (primaria) DEL TERRITORIO”

**GENNAIO /GIUGNO – SETTEMBRE/ DICEMBRE 2014 - GENNAIO /GIUGNO 2015**

**CIG: 5452460853**

### Art. 1

Oggetto del servizio è il trasporto degli alunni frequentanti le scuole materne ed elementari durante i giorni scolastici, nelle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane delle attività didattiche. La ditta dovrà garantire eventuali trasporti per gite scolastiche e/o attività extrascolastiche per attività organizzate dall’Ente in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali.

### Art. 2

L’importo presunto dell’affidamento del servizio posto a base d’asta è di € **39.000,00 I.V.A. inclusa al 10%** per il periodo **GENNAIO GIUGNO -SETTEMBRE DICEMBRE 2014- GENNAIO /GIUGNO 2015** (mesi scolastici).

### Art. 3

Il servizio si articola nel seguente modo:

<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA MATERNA</b> <b>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ</b> dalle h. 7.30 alle 10.00 – dalle h. 15.00 alle 17.30 <b>TOTALE 5 ORE</b></p>
--

<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA ELEMENTARE</b> <b>DAL LUNEDI AL VENERDI</b> dalle h. 7.00 alle 9.00 – dalle h. 12.30 alle 14.30 – dalle 15.30 alle 16.30 <b>TOTALE 5 ORE</b> *****</p>
---

Esso consiste nell’effettuare il trasporto degli alunni delle scuole materne ed elementare con n° 2 (DUE) pulmini scuolabus di proprietà comunale che verranno concessi in comodato d’uso all’affidatario del servizio.

Gli itinerari saranno indicati dall’ufficio Pubblica Istruzione.

Gli orari di partenza e di arrivo potranno variare durante l’anno scolastico secondo eventuali disposizioni impartite dalle autorità comunale.

#### Art. 4

La ditta affidataria dovrà garantire la costante presenza di personale, in possesso di patente di guida cat. D prescritta dalle vigenti disposizioni nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), per i 2 (DUE) automezzi scuolabus. I nominativi dei conducenti e di eventuali sostituti dovranno essere comunicati alla Amministrazione.

Durante lo svolgimento del servizio gli autisti dovranno osservare le seguenti norme comportamentali:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza.
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza.
- Non fumare sul mezzo.
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare persone terze.
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori nonché di collaborazione con il personale adibito dalla Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio.
- Effettuare il controllo dell'automezzo prima di iniziare il servizio e segnalare eventuali anomalie.
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari indicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

#### Art. 5

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'ufficio pubblica istruzione, con allegata scheda di presenza giornaliera degli operatori, entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

#### Art. 6

Fanno carico alla ditta appaltatrice le spese per il personale impiegato, la divisa per il personale, le spese assicurative infortunistiche e previdenziali, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo o di ogni indennizzo.

#### Art. 7

Il Comune si impegna a concedere in comodato d'uso all'affidataria i pulmini scuolabus di proprietà dell'Ente, a seguito di verbale di visita redatto in contraddittorio.

Sono a carico al Comune di Volla il rifornimento di carburante, il pagamento della Polizza assicurativa e tassa annuale e la custodia degli automezzi.

Sono a carico alla ditta appaltatrice la manutenzione ordinaria tra cui, la pulizia e al lavaggio interno ed esterno degli automezzi ed il controllo e sostituzione di olio, liquido di raffreddamento, filtri aria, gasolio ed olio. Il lavaggio esterno dovrà essere effettuato con cadenza quindicinale.

La ditta dovrà presentare all'ufficio P.I. il libretto di marcia compilato quotidianamente, e le ricevute del rifornimento carburante. Inoltre la ditta appaltatrice dovrà riferire per iscritto, entro 24 ore, tutti gli inconvenienti che possano verificarsi durante il servizio. Per la mancata comunicazione la ditta si renderà garante di ogni danno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, in relazione al comodato, si richiamano gli artt. n° 1803 al 1812 del Codice Civile.

#### Art. 8

La ditta appaltatrice sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni, nessuno escluso, che potranno derivare al Comune ed a terzi in dipendenza dell'appaltato. Pertanto, dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danni a persone o cose.

#### Art. 9

E' facoltà del Comune ritenere risolto il contratto nel caso in cui per un periodo consecutivo della durata di gg. 3 (tre), tranne in casi di forza maggiore, l'appaltatore sospenda le prestazioni oggetto del presente. Nel caso di sospensione, comunque, o di prestazione negligente, verrà applicata alla ditta una penale di € 154,94 per ogni giorno in cui sarà riscontrata la sospensione o la negligenza. L'importo di tale penale verrà detratto automaticamente da quello della prima rata mensile in scadenza, nel caso in cui la ditta non fornisca giustificazioni che siano espressamente accettate da quest'Amministrazione Comunale. Tutte le contestazioni afferenti il presente articolo e l'inosservanza delle norme che regolano il servizio in parola saranno contestate per iscritto. Ad esse la ditta appaltatrice dovrà controdedurre entro **48 ore** dalla notifica, pena risoluzione del contratto.

#### Art. 10

La ditta appaltatrice garantisce il rispetto della normativa vigente sul personale e le qualità penali degli stessi.

Per il personale impiegato tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del contratto di lavoro, quelli assicurativi, infortunistici e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo o di ogni indennizzo.

#### Art 11

La ditta appaltatrice garantisce la continuità del servizio anche in considerazione della facoltà del Comune di ampliare o restringere le prestazioni mensili a secondo del bisogno. La vigilanza sul servizio è a cura dell'ufficio P.I.

#### Art.12

Il contratto avrà la durata da **Gennaio /Giugno -Settembre /Dicembre 2014 - Gennaio /Giugno 2015** (secondo calendario scolastico) a partire dall'aggiudicazione del servizio e al termine si intenderà automaticamente scaduto senza necessità di preavviso.

#### Art.13

A garanzia del contratto la ditta dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnia assicurativa a ciò autorizzata ai sensi delle leggi vigenti.

#### Art. 14

E' fatto espresso divieto di sub - appaltare il servizio o parte di esso.

Art. 15

Tutte le spese inerenti l'appalto, oneri contrattuali e consequenziali, tasse di registro, imposte e tasse restano a carico della ditta appaltatrice.

Art. 16

La ditta si impegna ad osservare tutte le norme di cui al presente disciplinare, e per quanto in esso non espressamente disciplinato, tutte le disposizioni di legge, regolamenti e norme ufficiali relative al tipo di servizio espletato, nonché quelle che venissero emanate nel corso dell'appalto.

Art. 17

Tutte le controversie relative al presente appalto restano demandate al competente Foro di Nola.

Il Dirigente