

**BANDO DI GARA PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER MESI 6**

**CIG: Z4A0F64866**

**1. Ente appaltante:**

Comune di Volla – Via Aldo Moro n° 1 - cap. 80040 Volla (NA) - Capofila Ambito Territoriale N.24  
Punti di contatto: Centralino 081.2585111 – Fax 081.7744989 – Ufficio Affari Sociali telefax 081.2585260 / 268.  
Sito Web: [www.comune.volla.na.it](http://www.comune.volla.na.it)

**2. Oggetto dell'appalto e categoria del servizio:**

Servizio di supporto all'Ufficio di Piano così come meglio descritto e specificato nel CSA.  
Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del precitato Codice.  
Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del prefato Codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il D.Lgs n° 163/06 e ss.mm.ii. non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando e dal CSA.  
Trattandosi di appalto di servizi avente natura di somministrazione e quindi di contratto aperto, la Stazione Appaltante eventualmente si riserva di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle **variazioni in aumento o in diminuzione**, che riterrà opportune nell'interesse dell'Ente, della buona riuscita e dell'economia del servizio nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di leggi, regolamenti o direttamente emanate dall'Ente competente che dovessero intervenire durante la durata dell'esecuzione del contratto.

**3. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione:**

Comune di Volla - Settore V Affari Sociali Sport - via Luigi Einaudi n° 29 - telefoni: 081.18952118 – fax 081.2585268

**4. Indirizzo presso il quale inviare le offerte:**

Comune di Volla – Ufficio Protocollo - Via Aldo Moro n° 1 - cap. 80040 Volla (NA)

**5. Base d'asta:**

L'appalto è reso in forma unitaria ed valore complessivo, rapportato al suo dimensionamento, ammonta presuntivamente ad **€ 37.700,00 compreso Iva al 4 % - (€ 36.192,00 ESCLUSO IVA AL 4%)**

**6. Periodo dell'appalto e valore dell'appalto:**

L'appalto ha durata di mesi 6 (sei) e precisamente dalla data di stipulazione del contratto. Nelle more della stipula del contratto, la S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato e del progetto offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura d'appalto.

**7. Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere realizzato nel Comune di Volla.

**8. Divisione in lotti:**

No

**9. Ammissibilità varianti:**

Sono ammesse varianti in relazione agli elementi migliorativi ed aggiuntivi proposti dal partecipante.

**10. Subappalto:**

Resta vietato alla ditta appaltatrice sotto pena di rescissione "de Jure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale di manodopera e/o totale o parziale del servizio oggetto della presente fornitura.

**10. Condizioni:**

Le condizioni e modalità di fornitura del servizio sono indicate, nel presente bando, nel capitolato e nei suoi allegati.

**11. Cauzioni e garanzie:**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a prestare un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

**11. Finanziamento:**

Risorse regionali e comunali

**12. Offerte anormalmente basse:**

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi degli artt. 86-87-88 D. Lgs 163/06 e s.m.i

**13. Soggetti ammessi a partecipare e raggruppamento di imprese:**

Possono partecipare alla gara società e soggetti del terzo settore, come definiti dall'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 188 del 14 agosto 2001, e dalla delibera della Regione Campania n. 1079 del 15.03.02. Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi. Sono ammesse a presentare offerta anche imprese temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. Si fa divieto ai concorrenti di partecipare in più di una R.T.I. o Consorzio o in forma individuale se abbiano anche prodotto offerta in raggruppamento;

**14. Procedura e modalità di aggiudicazione:**

Aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.li 55, 83, 84 D. Lgs. 163/06), nonché del DPCM 30/03/2001; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. La forma del servizio oggetto della gara si articolerà secondo le modalità descritte nel capitolato speciale;

Verrà nominata apposita commissione per la selezione delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n° 163/06 e ss.mm.ii.

**15. Requisiti:**

Ciascun concorrente dovrà soddisfare quanto previsto nel bando e nel capitolato, nonché negli allegati documenti;

**16. Prove richieste per la situazione giuridica, capacità tecnica ed economica:**

Come da capitolato ed allegati;

**17. Documenti di gara:**

I documenti sono disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso Comune di Volla - Settore V Affari Sociali Sport - via Luigi Einaudi n° 29 - telefoni: 081.18952118

Il capitolato, il bando e gli allegati possono essere prelevati dal sito internet: [www.comune.volla.na.it](http://www.comune.volla.na.it)

#### 18. Termini di presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Volla via Aldo Moro n° 1 – Cap. 80040 - Volla (NA) Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.06.2014** **un plico** che, **pena di l'esclusione**, dovrà essere chiuso con ceralacca, e firmato sui lembi, e riportante sul frontespizio l'indicazione della Ditta e la dicitura: **GARA SERVIZI DI SUPPORTO UFFICIO DI PIANO.**

Il predetto **plico** dovrà contenere, a sua volta, le seguenti **tre buste**, distinte chiuse e sigillate con ceralacca, firmate sui lembi e riportanti ciascuna l'indicazione della Ditta partecipante:

a)- **la busta n° 1** riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**", dovrà contenere **l'allegato 5 o 5 bis Modulo domanda di partecipazione – autodichiarazione**, nonché **Referenza bancaria; Fotocopia**, anche non autenticata, di un **valido documento di identità** del sottoscrittore della dichiarazione

b)- **la busta n° 2** riportante la dicitura "**Piano tecnico e organizzativo**" dovrà contenere tutto quanto necessario per procedere alla valutazione di quanto indicato nell'art. 8 del C.S.A. (documento tecnico operativo - all. 3. ecc.)

c)- **la busta n° 3** riportante la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere , **l'allegato n.4**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile, farà fede la data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

#### 19. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni (aggiudicazione definitiva);

#### 20. Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato, la documentazione prevista dal precedente art. 18.

#### 21. Modalità di apertura delle offerte:

La gara si articola in tre fasi: la prima è pubblica e potranno partecipare tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione appositamente nominata provvederà a valutare la regolarità dei plichi e della documentazione amministrativa pervenuta; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

**La commissione si riunirà il giorno 13.06.2014 alle ore 09.00.00 presso gli Uffici Comunali.** La seconda fase prevede una seduta in forma riservata in cui la commissione appositamente nominata provvederà ad assegnare i punteggi concernenti la qualità del servizio e quella organizzativa, e successivamente in seduta pubblica saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche.

#### 22. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e protocollo di legalità:

Ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

#### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'** a cui il Comune di Volla ha aderito in data 12/09/2007 di seguito riportate e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto (art. 8 protocollo di legalità)

## 22. Norme finali

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## 23. Privacy

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale **Paolo Manfredi**, contattabile al n° **081.2585260** (telefax).

### Altre informazioni:

- a. trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- b. non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- c. non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- d. non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- f. la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/06 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- g. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- h. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- i. L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- j. Sarà provveduto alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924.
- k. In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.

### NOTA BENE

#### **Codice identificativo gara (CIG): Z4A0F64866**

- Il soggetto partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le comunicazioni da effettuarsi a cura della stazione appaltante.
- Inoltre in mancanza di PEC, l'offerente dovrà indicare il NUMERO DI FAX, AUTORIZZANDONE ESPRESSAMENTE L'UTILIZZO, ove la stazione appaltante dovrà inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del Dlgs n° 163/06 e ss.mm.ii.
- Ai sensi dell' art. 34 comma 35 della Legge n. 221/12, in base alla quale, per i bandi di gara e gli avvisi pubblicati dal 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione degli stessi, ai sensi degli artt. 66, comma 7 e 122, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, il D.Lgs. 163/2006, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.