



LINEE GUIDA PER L'ACCESSO, DUPLICAZIONE E CONCESSIONE IN USO DEI MATERIALI DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO GIANNI SARACCHI"

PREMESSA

L'Archivio fotografico Gianni Saracchi - ubicato presso il Palazzo comunale di Corbetta, in via Cattaneo 25 - è aperto al pubblico, su appuntamento. L'accesso al materiale è disciplinato dalle presenti "Linee guida per accesso e utilizzo dell'Archivio fotografico Gianni Saracchi" con le norme generali, indispensabili alla tutela del patrimonio conservato, e legali inerenti gli archivi, a partire dalla tutela del diritto d'autore e della tutela della privacy, ai sensi della legge n. 633/41, approvato con deliberazione di Giunta n. 104 in data 16/07/2019.

I materiali sono consultabili presso la sala dell'archivio su appuntamento, mentre l'intero catalogo è consultabile online al sito dell'archivio all'indirizzo sotto indicato:

<https://archiviosaracchi.comune.corbetta.mi.it/>

Le riproduzioni digitali dei materiali presenti sul sito in bassa definizione (72 dpi), possono essere liberamente scaricate per motivi personali, di studio e in generale per finalità culturali non a scopo di lucro (ai sensi della legge 124/2017), ma con l'obbligo di citarne l'ente di appartenenza.

Le riproduzioni digitali dei materiali presenti sul sito e quelle dei materiali non presenti sul sito (che comportano, pertanto, una ricerca, visione e selezione dei materiali con un operatore qualificato), vengono concesse, in alta definizione (1200 dpi), nelle modalità sotto specificate.

Per informazioni e appuntamenti il riferimento è il Servizio Cultura e Biblioteca, piazza 25 aprile 10.

ACCESSO ALL'ARCHIVIO

L'accesso all'archivio è consentito tramite richiesta da effettuarsi online sul sito dell'archivio utilizzando l'apposito "form richiesta di accesso e di riproduzione di immagini dell'Archivio Saracchi" (previa registrazione ai servizi online del Comune di Corbetta): si possono richiedere riproduzioni ad alta definizione di materiali presenti sul sito e di materiali non presenti sul sito.

Al ricevimento della richiesta, il Comune di Corbetta contatterà il richiedente per confermare l'autorizzazione all'accesso all'archivio per:

- l'invio di riproduzioni dei materiali presenti sul sito e già digitalizzati;
- prenotare un appuntamento, presso la sede dell'archivio, con un operatore qualificato per la ricerca, visione, selezione ed eventuale riproduzione dei materiali non presenti sul sito e/o non digitalizzati;

RICHIESTA RIPRODUZIONE FOTOGRAFIE

Si possono, pertanto, richiedere:

- riproduzioni ad alta definizione (1200 dpi) dei materiali presenti sul sito dell'archivio;
- riproduzioni ad alta definizione (1200 dpi) dei materiali non presenti sul sito dell'archivio: le immagini non presenti sul sito non sono catalogate singolarmente ("scheda supporto") come quelle presenti sul sito, ma

sono catalogate con altre immagini (“ scheda serie”), e pertanto per individuare la singola immagine è necessaria la ricerca, la visione e la selezione del materiale presso la sede dell’archivio (a cui seguirà eventuale digitalizzazione).

A) materiali presenti sul sito dell’archivio

Il richiedente deve indicare negli appositi campi del “form richiesta di accesso e di riproduzione di immagini dell’Archivio Saracchi” i riferimenti catalografici dei materiali richiesti (titolo e numero di serie che trova nella “scheda supporto”) e tipologia di utilizzo.

Il richiedente, dopo che sarà stato contattato dal Servizio Cultura e Biblioteca per confermare la concessione di utilizzo delle immagini richieste, per l’invio tramite email della apposita distinta di versamento per il pagamento dei diritti di riproduzione e per concordare le modalità di ritiro delle immagini, potrà procedere al pagamento dei diritti. Le riproduzioni digitali dei materiali richiesti saranno inviate tramite email, o ritirate dal richiedente presso la Biblioteca comunale con propria penna usb, dopo che sarà pervenuta scansione di copia della ricevuta di avvenuto pagamento all’indirizzo info.cultura@comune.corbetta.mi.it ;

Tariffa:

€ 4,00 a immagine per diritti di riproduzione con pagamento, utilizzando l’ apposita distinta di versamento:

- in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Milano agenzia 1298 p.zza del Popolo Corbetta per un importo inferiore ad euro 1.000,00 oppure tramite assegno circolare da presentare presso la tesoreria comunale per importi superiori ad euro 999,99.
- con bonifico bancario IBAN IT 73 R 05034 32992 000000000020 sino al 30/12/2019.
- attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell’ente www.comune.corbetta.mi.it

Copia dell’avvenuto pagamento andrà inviata tramite scansione all’indirizzo mail: info.cultura@comune.corbetta.mi.it

B) materiali non presenti sul sito

Il richiedente deve indicare negli appositi campi del “form richiesta di accesso e di riproduzione di immagini dell’Archivio Saracchi” i riferimenti catalografici dei materiali richiesti (titolo e numero di serie che trova nella “scheda serie”, oppure indicare riferimenti descrittivi e soggetti il più possibile precisi del materiale richiesto in modo da poter effettuare ricerca) e tipologia di utilizzo.

Il richiedente verrà contattato dal Servizio Cultura e Biblioteca per prenotare un appuntamento, presso la sede dell’archivio, con un operatore qualificato per effettuare la ricerca e la selezione del materiale.

Una volta che il richiedente avrà individuato i materiali da riprodurre, si procederà:

- ad integrare la richiesta di accesso con indicazioni precise dei riferimenti catalografici delle immagini selezionate - titolo e numero di serie - e delle finalità d’impiego;
- a predisporre l’apposita distinta di versamento con l’importo dovuto per effettuare il pagamento dei diritti di riproduzione delle immagini selezionate;
- alla digitalizzazione delle immagini selezionate e a concordare le modalità di ritiro delle stesse (invio tramite email, o ritiro del richiedente presso la Biblioteca comunale con propria penna usb), a

seguito di invio tramite scansione di copia della ricevuta di avvenuto pagamento all'indirizzo info.cultura@comune.corbetta.mi.it ;

Tariffa:

€ 5,00 all'ora per ricerca, visione, selezione del materiale con pagamento direttamente in contanti all'operatore incaricato previo rilascio ricevuta;

€ 4,00 a immagine per diritti di riproduzione con pagamento, utilizzando l'apposita distinta di versamento scaricabile dal sito:

- in contanti presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Milano agenzia 1298 p.zza del Popolo Corbetta per un importo inferiore ad euro 1.000,00 oppure tramite assegno circolare da presentare presso la tesoreria comunale per importi superiori ad euro 999,99.
- con bonifico bancario IBAN IT 73 R 05034 32992 000000000020 sino al 30/12/2019.
- attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente www.comune.corbetta.mi.it

Copia dell'avvenuto pagamento andrà inviata tramite scansione all'indirizzo mail: info.cultura@comune.corbetta.mi.it

C) Casi particolari: riduzioni/gratuità

Per casi particolari l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali gratuità e riduzione dei diritti di riproduzione, come sotto specificato:

1) per le associazioni iscritte all'albo del Comune di Corbetta a fronte di un progetto/iniziativa patrocinata dall'Amministrazione comunale e da realizzarsi entro 12 mesi dalla data della richiesta una riduzione dei diritti di riproduzione (€ 2,00 a immagine)

2) per tesi di laurea e dottorati di ricerca la gratuità per le prime 20 immagini richieste, mentre per le successive una riduzione dei diritti di riproduzione (€ 2,00 cadauna)

TEMPISTICA

I tempi di attesa per l'evasione della richiesta e la riproduzione del materiale variano in base alla quantità dello stesso.

TIPOLOGIE UTILIZZO

Nella compilazione del form di richiesta accesso va indicata la tipologia di utilizzo, tra quelle sotto indicate:

A. Immagini destinate a uso personale, motivi di studio, ricerca iconografica per lavori scolastici o universitari, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, senza scopo di lucro

B. Immagini destinate a pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico (su qualsiasi supporto) realizzate da musei, università, istituti di ricerca, istituzioni e associazioni culturali no profit.

C. Immagini destinate a realizzazioni editoriali su qualsiasi supporto e di qualsiasi genere, o per la realizzazione di mostre ed altri eventi culturali.

D. Immagini per usi promozionali (che non comportino la realizzazione di pubblicazioni) e per ogni altra iniziativa non rientrante nei casi precedenti.

E. Immagini per attività concordate con l'Amministrazione e disciplinate da convenzione o contratto, ove è previsto il pagamento di royalties applicate sulle vendite dei prodotti realizzati, utilizzando le immagini concesse.

F. Altro (specificare)

CONDIZIONI D'USO (integrare con Milano)

Sono assolutamente proibiti il prestito o la cessione di materiale originale di qualsiasi natura.

Il Comune di Corbetta si riserva il diritto di negare la riproduzione di materiali in cattivo stato di conservazione, per i quali la riproduzione si configurerebbe come un atto particolarmente distruttivo, capace di mettere a rischio la sopravvivenza stessa del documento.

Chi "acquisisce" l'immagine ha diritto di utilizzarla unicamente per lo scopo dichiarato nella richiesta e per una sola volta.

Chiunque utilizzi materiali dell'archivio per pubblicazioni, esposizioni o altro è tenuto a rispettare alcuni criteri minimi di edizione indicando chiaramente nella riproduzione pubblicata (su qualsiasi supporto) che le opere appartengono all'Archivio fotografico Gianni Saracchi e, dove possibile, autore dell'immagine, luogo, data, soggetto dell'immagine, dati archivistici del documento, integrità o meno della riproduzione.

E' fatto inoltre obbligo consegnare un esemplare delle pubblicazioni quando le riproduzioni siano utilizzate in modo da costituirne editorialmente parte sostanziale o a seguito di richiesta da parte del Comune di Corbetta; è fatto, inoltre obbligo dell'invio di copia dell'opera, o di un estratto significativo da cui siano pienamente accertabili gli adempimenti concordati nel caso il costo dell'opera stessa superi di molto il costo complessivo dei materiali: in caso di mancato adempimento il Comune si riserva il diritto di rivalersi, anche in forma economica, nei confronti dell'acquirente.

Il richiedente si impegna a:

- rispettare, nel caso di utilizzo per pubblicazioni on-line e su supporto informatico/digitale (cd-rom, dvd, e-book, etc.), le seguenti caratteristiche tecniche: formato JPG con una risoluzione pari a 72 DPI e una dimensione massima pari a 600x400 pixel; una deroga al rispetto dei suddetti parametri potrà essere concessa solo ai richiedenti che garantiscano altri accorgimenti in grado di impedire l'esportabilità delle immagini;
- attenersi, alla normativa italiana sul diritto d'autore (art. 2575 c.c. e legge 22 aprile 1941 n. 633 e integrazioni), provvedendo al pagamento se dovuto e a fornire all'Istituto la relativa ricevuta;
- non copiare, trasferire a terzi o pubblicare in futuro le immagini richieste. Nessun uso diverso da quello autorizzato può considerarsi legittimo senza espressa autorizzazione della Direzione.

PRIVACY

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy ed AUTORIZZA il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e Regolamento UE 2016/679 – "GDPR".

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corbetta (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo sanno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento,. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D. Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comune di Titolare del trattamento è il Comune di Corbetta, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 25, IT-20011, Corbetta Per questo procedimento è delegato il Responsabile del Settore Sviluppo Locale Email: settore.sviluppocale@comune.corbetta.mi.it , PEC: comune.corbetta@postemailcertificata.it , telefono +39 02.97204.242). Dati del responsabile della protezione dei dati (persona giuridica) iSimply Learning Srl, CF/P.IVA 09519800016, Stato: Italia, Città: Ivrea, Indirizzo: Via Palestro 45, CAP: 10015, Provincia: Torino, Telefono: 01251899500, PEC: dpoisimply@pec.it Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile (persona fisica) Cognome: Capirone , Nome: Enrico, Telefono: 01251899500, Email: dpo@isimply.it , PEC: dpoisimply@pec.it