



## **AMBITO TERRITORIALE N. 24**

Comune di Volla Capofila

Via Aldo Moro n. 1 cap. 80040 - tel. 0812585212 fax 0812585260

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di gara per l'Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale N24**

In attuazione del Piano di Zona II annualità del I Piano Sociale Regionale, approvato con Decreto Regionale n. 422 del 24.12.2013, l'Ambito Territoriale N24, di cui il Comune di Volla è capofila, intende affidare il servizio di Segretariato Sociale a soggetti giuridici idonei, esterni all'amministrazione. A questo fine indice un Avviso Pubblico per il reperimento di soggetti interessati alla gestione del suddetto servizio.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio di segretariato sociale. L'appalto sarà regolato dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.s.m.m.i ex art. 125.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il segretariato sociale è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini che promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze nell'accesso. Il segretariato sociale è finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali. Il segretariato è un servizio di assistenza sociale trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali, favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi.

Il Segretariato sociale svolge le seguenti attività:

- informazioni sulle caratteristiche e tipologie di offerta dei servizi;
- informazioni sulle procedure di accesso;
- orientamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- accoglienza;
- ascolto;

- analisi, selezione/ filtro della domanda;
- accompagnamento e invio;
- pubblicizzazione e promozione degli interventi e servizi sociali, sociosanitari e sanitari;
- attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali;
- informatizzazione di strumenti e schede;
- monitoraggio sociale (individuazione di domande inesprese; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza);
- coordinamento delle antenne sociali.

L'aggiudicatario dovrà garantire, oltre alla presenza di n. 2 Assistenti Sociali che saranno collocati, per esigenze territoriali, sui Comuni di Cercola e Pollena Trocchia, la presenza di n.1 figura professionale di II livello con competenze su tematiche relative all'accoglienza e alla mediazione culturale (secondo il Catalogo dei Servizi di cui alla DGRC n. 107/2014).

#### **ART.3 IMPORTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

L'importo complessivo dell'intero servizio è di € 15.800,00 IVA inclusa.

L'appalto è finanziato con risorse erogate dalla Regione Campania e comunali assegnate all'Ambito territoriale N24 - Comune di Volla - Capofila , secondo quanto previsto dal Piano di zona II annualità; pertanto l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui la Regione Campania per qualsiasi motivo non dovesse erogare le risorse previste, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 15, e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché , di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale.

#### **ART.4 DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio verrà aggiudicato per un monte ore complessivo così ripartito:

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>COMUNE DI RIFERIMENTO</b>	<b>DURATA</b>
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE	CERCOLA	324 ORE
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE	POLLENA TROCCHIA	216 ORE
N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI II LIVELLO CON COMPETENZE SU TEMATICHE RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA E ALLA MEDIAZIONE CULTURALE	AMBITO TERRITORIALE	50 ORE
<b>TOTALE ORE DA EROGARE</b>		<b>590 ORE</b>

I giorni, le ore ed i Comuni di riferimento, nel rispetto del monte ore complessivo, potrebbero subire variazioni nel corso dell'appalto per sopravvenute esigenze territoriali, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ambito Territoriale.

#### **Art. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Comune di Volla, in qualità di Capofila dell'Ambito N24, intende indire una gara per aggiudicare il servizio mediante procedura ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/06 – cottimo fiduciario con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 82 del citato decreto.

Può presentare proposta di partecipazione alla gara ogni organismo costituito a termine di legge, che abbia tra i propri fini istituzionali quello di operare nello specifico settore di intervento pertinente le finalità del servizio e per il quale non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Le ditte interessate devono presentare in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Volla, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 ottobre 2014 apposita richiesta di partecipazione secondo il **modello allegato (Allegato A)** al presente avviso. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per la partecipazione alle procedure di gara per l'Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale N24"*

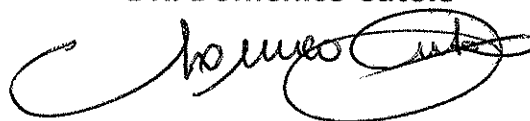
Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum dell'ente che rappresenta, dal quale si evinca l'esperienza nel settore
- Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante
- Autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.L.G.S. 163/06 e l'iscrizione alla CC.I.A.A. laddove previsto.

**VOLLA ADDI' 25/09/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DR. Domenico Cutolo**



**Allegato A**

Al Comune di Volla  
Capofila Ambito Territoriale N24  
Via Aldo Moro, n. 1  
80040, Volla (Napoli)

**Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito N24**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi dichiara:

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

<i>Dati del Legale Rappresentante</i>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail	
E-mail:	

In qualità di legale rappresentante di

<i>Dati del Soggetto proponente</i>	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice fiscale	
Partita Iva	

<b>Sede legale</b>	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov.	
Telefono	
Fax	
E-mail:	

<b>Sede operativa principale (se diversa dalla sede legale)</b>	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov.	
Telefono	
Fax	
E-mail:	

**dichiara**

l'interesse dell'ente che rappresenta ad essere invitato a partecipare alla procedura di gara per il servizio di SEGRETARIATO SOCIALE dell'Ambito N24.

A tal fine dichiara che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente

Fax	
E-mail (PEC)	

Allega

- **Curriculum dell'ente che rappresenta, dal quale si evinca l'esperienza nel settore**
- **Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante**
- **Autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.L.G.S. 163/06 e l'iscrizione alla CC.I.A.A. laddove previsto.**

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03 art. 13)*

*Firma del Legale Rappresentante*

*Timbro dell'Ente*