



COMUNE DI MORGANO

PROVINCIA DI TREVISO

Sede Municipale Badoere

Ufficio Segreteria

RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021
DA CONSEGNARE ENTRO IL 29.02.2020

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ in via _____ n. _____
Cell. _____ E-mail _____

RICHIEDE

di usufruire del servizio di **trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021** per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ il _____

residente all'indirizzo suindicato (oppure al seguente indirizzo: _____)

ISCRITTO/A PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 ALLA:

- SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" CLASSE _____ SEZ. _____
 SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" CLASSE _____ SEZ. _____
 SCUOLA MEDIA "S. CRESPIANI" CLASSE _____ SEZ. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Versamento c/o la Tesoreria Comunale Unicredit Banca S.p.A.,

Causale "**Servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021 - cognome e nome del figlio**":

- in contanti, allo sportello bancario (in qualsiasi filiale Unicredit Banca S.p.A.);
- mediante bonifico bancario - IBAN IT 38 X 02008 62220 000030021851.

Tariffe annue del trasporto:

- 1° FIGLIO € 221,00 RATA UNICA (prima rata € 110,50 e seconda rata € 110,50)
- 2° FIGLIO € 90,00 RATA UNICA (prima rata € 45,00 e seconda rata € 45,00)
- 3° FIGLIO € 67,00 RATA UNICA (prima rata € 33,50 e seconda rata € 33,50)

Versamento dell'abbonamento annuo nelle seguenti modalità:

- UNICA RATA entro il 30.09.2020
- oppure
- 1^ RATA entro il 30/09/2020
- 2^ RATA entro il 31/12/2020

CONSEGNA DEL PRESENTE MODULO:

1. Ufficio Protocollo del Comune di Morgano
2. Via mail: segreteria@comune.morgano.tv.it

DICHIARA:

- DI VERSARE L'IMPORTO DELL'ABBONAMENTO ANCHE IN CASO DI MANCATO UTILIZZO DEL SERVIZIO PER RAGIONI DIVERSE DA QUELLE INDICATE ALL'ART. 3, COMMA 3, NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO", CHE DI SEGUITO SI RIPORTA:
 - A) trasferimento di residenza, limitatamente al periodo successivo al trasferimento;
 - B) iscrizione dell'utente in altra scuola, limitatamente al periodo successivo all'iscrizione;
 - C) malattie o infortunio, debitamente comprovati, che comportino assenza dalla scuola o impossibilità ad utilizzare lo scuolabus per un periodo superiore a 30 giorni, limitatamente al periodo di assenza o impossibilità;
 - D) particolari ragioni o difficoltà, debitamente dichiarate e documentate, da sottoporre preventivamente alla valutazione e approvazione della Giunta Comunale.

- DI CONOSCERE ED ACCETTARE IL VIGENTE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (che prevede in particolare il contenimento del numero di fermate, la priorità per i residenti, per le zone isolate e più distanti dalle scuole purché con sufficiente numero di utenti);

- DI PRENDE ATTO CHE – IN CASO DI SCIOPERO NELLE SCUOLE – IL SERVIZIO POTREBBE ESSERE SOSPESO PER PRIORITARIE ESIGENZE DI SICUREZZA;

- DI FORMULARE LE SEGUENTI OSSERVAZIONI O SUGGERIMENTI O CONDIZIONI, O RICHIESTA FERMATA IN LUOGO DIVERSO DA QUELLO DELLA RESIDENZA:
(Riportare indirizzo luogo di fermata richiesto se diverso dall'indirizzo di residenza)

Altre osservazioni: _____

Luogo e data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Morgano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale www.comune.morgano.tv.it, dove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.