



COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO B)

SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE
DEI LOCALI COMUNALI PER ANNI DUE**

CIG: 6643731442

ART. 1

MANSIONARIO DELLE PULIZIE E CONTROLLI

La ditta assuntrice si impegna a prestare il servizio di pulizia presso gli uffici comunali (in seguito detto *edifici comunali*) situati in via Aldo Moro n° 1, in via Luigi Einaudi n° 29 e presso il Comando di polizia Municipale sito in via San Giorgio n. 21

La ditta si impegna a fornire tale servizio, garantendo la presenza fissa e continuativa del personale necessario per la pulizia di tutti gli edifici comunali, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del presente C.S.A.

Il programma di lavoro comprende i seguenti operazioni:

A FREQUENZA GIORNALIERA

1. Ramazzatura, raccolta di tutto il materiale di rifiuto e delle immondizie in tutti i locali, compreso il terrazzo posto al piano II della casa comunale di via Moro, e lavaggio con acqua e detersivo, di tutta la pavimentazione esistente nella struttura.
2. Ramazzatura, raccolta di tutto il materiale di rifiuto e delle immondizie e lavaggio con acqua e detersivo delle scale interne.
3. Spolveratura di mobili, scrivanie, sedie e di tutte le suppellettili esistenti nelle stanze (P.C. stampanti, fax, telefoni ecc.) + passaggio ad umido con prodotti specifici.
4. Vuotatura cestini e posacenere e raccolta dei rifiuti e delle cartacce.
5. Pulizia accurata, e conforme alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, dei servizi igienici, apparecchiature sanitarie, piastrelle pavimentazione dei bagni e degli specchi, compresi i locali igienici siti al piano cantinato.
6. Spolveratura ringhiere delle scale, dei balconi, passamani, davanzali e battiscopa.
7. Raccolta e trasporto dei sacchi di rifiuti, conformemente ai provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale in materia di raccolta differenziata.
8. Raccolta e trasporto dei materiali di imballaggio da eliminare (polistirolo, cartone, pedane ecc.), in conformità al punto che precede.

A FREQUENZA SETTIMANALE

9. Ramazzatura e lavaggio scale relative all'uscita di emergenza e dei locali del cantinato della casa comunale di via A. Moro e degli spazi esterni del Comando P.M.

A FREQUENZA QUINDICINALE

10. Pulizia vetri interni ed esterni, porte ed infissi di tutti gli edifici comunali e lavaggio arredi metallici, deragnatura di soffitti e pareti.
11. Ramazzatura, lavaggio pavimenti e spolveratura mobilio ad umido con prodotti specifici della sala del Consiglio comunale;
12. Spolveratura con mezzi elettromeccanici dei mobili interni alla struttura comunale.

E' fatto obbligo alla ditta di provvedere alla pulizia dei locali comunali ogni qual volta questi ultimi siano interessati da riunioni/eventi/manifestazioni/elezioni.

La ditta dovrà garantire il massimo grado di igiene compatibilmente con le quantità e qualità dei materiali di uso e consumo.

I controlli sul servizio verranno effettuati dal dirigente/Responsabile del settore e/o da altro personale autorizzato all'uopo delegato.

N.B. L'INIZIO DEL SERVIZIO DOVRA' PREVEDERE UNA PULIZIA ED UNA SGRASSATURA RADICALE DI PAVIMENTI, SCALE, VETRI, PIASTRELLE DEI BAGNI, SPOLVERATURA DEI MOBILI E DELLE SUPPELETTILI.

DOVRA' ESSERE SVOLTA DI SABATO SOTTO IL CONTROLLO DI UN DELEGATO DELL'ENTE E RIGUADERA' I TRE EDIFICI SUMMENZIONATI.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di 2 (DUE) anni.

Durante la decorrenza dell'appalto le prestazioni del servizio, indicate nell'art. 1 saranno effettuate 5 (CINQUE) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì nelle strutture di via Aldo Moro n.1 e nella sede distaccata di via Luigi Einaudi n. 29 (biblioteca) e 6 (SEI) nel Comando di Polizia Municipale in via San Giorgio n. 21 (salva la possibilità di prevedere altresì la giornata del sabato, a norma del successivo art. 6) , secondo gli orari di cui al medesimo art. 6.

ART. 3

CANONE DI APPALTO

Il canone di appalto è quello risultante dall'aggiudicazione della gara oltre I.V.A.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, il tutto essendo soddisfatto dal comune con il pagamento del canone. Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili.

ART.4

CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore costituisce la cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appalta per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o coatta esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui

l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dall'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

E' stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del canone a seguito di revisione dei prezzi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto, dall'impresa con proprio personale, attrezzi e macchine, materiale (detergenti, disinfettanti, battericidi, deodoranti) mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Lo stesso dovrà provvedere al bisogno di salviette di carta per mani, sapone liquido per mani, carta igienica, buste per la raccolta ed il conferimento dei rifiuti.

Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio di pulizia devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle normative vigenti in materia di prodotti biologici ed ecosostenibili.

Al termine del lavoro il personale dell'appaltatore obbligatoriamente provvederà alla chiusura di porte e finestre dei locali oggetto dell'appalto, nonché a inserire i dispositivi di allarme.

L'appaltatore sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

ART. 6 ORARIO DI SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata in modo da non ostacolare i servizi di istituto e pertanto dovranno concludersi entro le **ore 07.45.**

E' fatta salva la possibilità di effettuare il servizio, concordemente con l'assenso del Dirigente/Referente del Servizio, nelle ore antecedenti l'apertura degli Uffici o nella giornata del sabato, anche per eventuali pulizie straordinarie.

In ogni caso, le operazioni di pulizia non potranno mai avvenire durante l'orario di servizio dei dipendenti comunali.

ART. 7 PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con il personale che a giudizio della stazione appaltante sufficiente a garantire il regolare espletamento del servizio e così individuato:

LOCALI CASA COMUNALE VIA A.MORO: MINIMO 4 ADDETTI;

LOCALI CASA COMUNALE VIA EINAUDI: MINIMO 2 ADDETTI;

LOCALI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE: MINIMO 2 ADDETTI.

L'appaltatore si impegna di osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o da essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

ART. 8 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART.9 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una corretta irreprensibile condotta. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale dovrà indossare obbligatoriamente il camice ed il cartellino di riconoscimento.

ART. 10 PENALITÀ- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità che avrà un importo da € 250 ad € 500,00 con la sola formalità della contestazione scritta degli addebiti da parte del dirigente/referente del Servizio, a seconda della gravità da lui insindacabilmente accertata. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Qualora dovessero essere applicate almeno **3 penali in un mese** o, comunque, al raggiungimento di un numero pari a **10 penalità**, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla rata del canone di appalto del mese successivo.

ART.11 PASSAGGIO DI CANTIERE

La ditta aggiudicataria del servizio di cui è gara è tenuto al rispetto della normativa in materia di passaggio di cantiere con l'impresa cessante dal medesimo servizio, uniformandosi a quanto previsto in ordine al principio di continuità del rapporto di lavoro, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione.

ART.12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di NOLA.

ART.13
INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

ART.14
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, accertata dal Dirigente/responsabile/referente del Servizio si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata e l'assenza di controdeduzioni ritenute congrue a giustificazione dell'inadempimento riscontrato.

ART.15
DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART.16
SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo ed esclusivo carico a tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART.17
CAUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART.18
REFERENTI DEL SERVIZIO

E' fatto obbligo all'appaltatore di indicare una unità quale "REFERENTE" del cantiere di Volla, che dovrà indicare anche un'utenza cellulare e che dovrà assicurare la reperibilità per ogni problematica inerente lo svolgimento del servizio, oltre alla sua presenza in sede se convocato.

ART.19
PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il presente servizio è soggetto alle disposizioni di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Sindaco del Comune di Volla in data 12.09.2007.

E' fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di procedere ad un affidamento del servizio sotto riserva di legge, ricorrendo i presupposti dell'urgenza di provvedere.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mario Staffelli