



COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO A)

SETTORE I AFFARI GENERALI ed ISTITUZIONALI

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI PER ANNI DUE**

CIG: 6643731442

Art. 1

Ente Appaltante

Comune di Volla via Aldo Moro n° 1 - cap. 80040 - Volla (NA) centralino 081.2585111, 081.2585245; -pec: protocollo.pec.volla@pec.it

Art. 2

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI.

Art. 3

Luogo di esecuzione

CASA COMUNALE DI VIA ALDO MORO N.1

Superficie: 2250 mq + cantinato con pavimentazione in cemento industriale
Uffici: 1650 mq in marmo lucidato
Servizi igienici con pavimenti in clinker e rivestimenti in piastrelle di ceramica
Scale in marmo lucidate
Terrazzo con pavimentazione piastrellata
Superficie complessiva di finestre e porte 350 mq
Superficie vetrata esterna: 250 mq.

CASA COMUNALE DI VIA LUIGI ENAUDI N.29

Superficie: 800 mq
Uffici: 720 mq in piastrelle ceramica smaltata
Servizi Igienici con pavimenti in ceramica smaltata
Vani e scale in marmo lucidate
Superficie complessiva di finestre: 80 mq.

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI VIA SAN GIORGIO N. 21

Superficie: 320 mq
Uffici: 220 mq in piastrelle ceramica smaltate
Servizi Igienici con pavimenti in ceramica smaltata
Vani e scale in marmo lucidate
Superficie complessiva di finestre: 40 mq.

Art. 4

Divisione in lotti

Non ammesso in quanto il servizio o/la fornitura si identifica in lotto unico

Art. 5

Varianti

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato ed approvate dalla stazione appaltante.

Art. 6

Subappalto

Non ammesso.

Art. 7

Finanziamento

Fondi comunali.

Art. 8

Durata dell'appalto e valore dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (DUE).

L'importo è fissato in € 130.000,00 - (centotrentamilaeuro) compreso Iva al 22% (€ 106.557,38 escluso Iva al 22%).

(€ 65.000,00 compreso Iva annui)

Nelle more della stipula del contratto, la S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato e del progetto offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura d'appalto.

Art. 9

Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è fissata in un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs n° 163/06.

Art. 10

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs n° 163/06 costituiti come imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35,36,37 del precitato decreto o che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37 comma 8. del Dlgs 163/06.

Nel caso di ATI, RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI SEMPLICI, i requisiti di ordine generale ed idoneità professionale (art.11) devono essere posseduti da ciascun soggetto autonomo che partecipa alla gara, pena l'esclusione.

Inoltre sempre a pena di esclusione

a) i requisiti richiesti dall'art. 11.1.) - capacità economico finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

b) i requisiti di cui al punti 11.2) - idoneità tecnico professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; (andranno indicati separatamente dai soggetti, componenti il raggruppamento, i servizi svolti)

Nel caso di presentazione di referenze bancarie il mandatario deve presentarne due, i mandanti solo una.

Nel caso di CONSORZI STABILI CON AUTONOMA SOGGETTIVITA' GIURIDICA (vedi, ad esempio, legge 422/1909, o l'art. 27 D.L. C.p.S. 14/12/1947 n. 1577, etc.), tutti i requisiti devono essere posseduti per il Consorzio nel complesso.

Art. 11

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – Capacità economico finanziaria e tecnica

Possono partecipare alla gara i concorrenti che non trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/06 s.m.i.

Inoltre devono essere iscritte nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio o se Cooperativa, l'iscrizione, per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio.

Le ditte abilitate che presentino offerta quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di concorrenti non potranno presentare, pena di esclusione, offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi. Non possono partecipare alla gara le ditte che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

11.1 Capacità economico finanziaria (art. 41 del D.Lgs. n° 163/06)

Due idonee dichiarazioni bancarie oppure dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) il quale deve essere **almeno pari all'importo a base d'asta escluso Iva.**

Il concorrente attesta il possesso del secondo requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

11.2 Capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n° 163/06)

Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I requisiti predetti o possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 12

Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 54 del DLgs n° 163/06, sotto soglia comunitaria con le procedure ex art. 124 del precitato decreto legislativo e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163/06.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- A) Documento Tecnico operativo - Max 30 punti

Il documento tecnico operativo dovrà contenere, in modo chiaro e distinguibile:

1. Breve descrizione degli immobili comunali interessati e degli ambienti (*max 5 punti*);
2. Dettaglio delle modalità di sviluppo del servizio di pulizia e sanificazione (*max 10 punti*);
3. Metodologia per la raccolta differenziata (*max 5 punti*);
4. Modalità e tempi di organizzazione del servizio (*max 10 punti*).

- B) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio - Max 20 punti

Presenza in sede* di personale della ditta o prontamente reperibile:

1. Da una a due ore dopo la conclusione delle attività -5 punti;

2. Oltre le due ore dopo la conclusione delle attività -7 punti
3. Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti - max 3 punti
4. Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature - max 5 punti

*(per sede si intende la Casa Comunale, la Sede distaccata di via Luigi Einaudi (biblioteca), il Comando di Polizia Municipale, pertanto all'occorrenza il personale potrà essere chiamato presso una di esse)

- C) Attrezzatura e prodotti - MAX 10 punti

1. Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo - max punti 5;
2. Numero e tipologia di prodotti col marchio "ecolabel" - max punti 5

D) Proposte aggiuntive al fine di migliorare la qualità del servizio - MAX punti 20

Parametri di valutazione sono: dimensione dell'offerta; sostenibilità dell'offerta; originalità dell'offerta; coerenza dell'offerta.

1. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: sufficiente (*max 6 punti*)
2. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: discreto (*max 10 punti*)
3. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: distinto (*max 15 punti*)
4. offerta migliorativa e aggiuntiva valutata: ottima (*max 20 punti*)

N.B. LE OFFERTE MIGLIORATIVE PROPOSTE VERRANNO VALUTATE, AD INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE, COMPLESSIVAMENTE E NON SINGOLARMENTE



OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 20

PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SI PROCEDERÀ SECONDO IL SEGUENTE CRITERIO ED APPLICANDO LA SEGUENTE FORMULA:

$$\frac{(\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Offerta economica})}{\text{Prezzo a base d'asta}} \times 200 = \text{Punteggio}$$

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA E' SEMPRE DI PUNTI 20 (venti) ANCHE SE SUPERATO.

N.B. SOGLIA DI SBARRAMENTO (art. 83 comma 2 del D.lgs n. 163/06) : Saranno esclusi i progetti (punti da A a D) che otterranno un punteggio inferiore a punti 60 e pertanto, la Commissione non procederà alla valutazione dell'offerta economica.

AVVALIMENTO: inoltre, si applica la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n. 163/2006 nel caso in cui l'impresa che intenda partecipare alla gara voglia avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia

o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

In caso di avalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.49, c.2 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

Art. 13

Offerte anormalmente basse

L'amministrazione farà applicazione della normativa vigente in materia di esclusione automatica delle offerte anomale.

Art. 14

Passaggio di cantiere

La ditta aggiudicataria del servizio di cui è gara è tenuto al rispetto della normativa in materia di passaggio di cantiere con l'impresa cessante dal medesimo servizio, uniformandosi a quanto previsto in ordine al principio di continuità del rapporto di lavoro, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione

Art. 15

Privacy

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione del espletamento dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione vengono trattati nel rispetto del D.lgs n° 196/2003. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti implica il consenso al trattamento dei dati forniti, compresi eventuali dati sensibili, da parte dell'Ente.

Art. 16

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune, Ufficio Protocollo via Aldo Moro n° 1 - cap. 80040 Volla (NA), entro le ore 12.00 del giorno **19.04.2016** un plico sigillato con ceralacca e delle firme sui lembi di chiusura recante esternamente l'indicazione del mittente e il destinatario e l'oggetto della gara con la seguente dicitura "**Gara per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali per anni due**". La mancanza dei sigilli con ceralacca e delle firme sui lembi di chiusura sono motivo di esclusione dalla gara. Il suddetto plico dovrà contenere ***TRE buste separate*** a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati all'esterno il mittente e rispettivamente la dicitura:

Busta n° 1 - Documentazione amministrativa

Busta n° 2 - Progetto tecnico operativo

Busta n° 3 - Offerta economica

***L' offerta deve essere redatta in lingua italiana ***

La busta n°1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Istanza** di partecipazione alla gara con le seguenti dichiarazioni, rese con le forme e le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante:
 - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio o se Cooperativa, l'iscrizione , per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio.
 - il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015)

Anno	Importo fatturato globale / specifico per servizi di pulizia e igiene ambientale
..[2013]..[euro]
..[2014]..[euro]
..[2015]..[euro]

- ed elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
	[descrizione dell'attività][euro]	
	[descrizione dell'attività][euro]	
	[descrizione dell'attività][euro]	
	[descrizione dell'attività][euro]	
	[descrizione dell'attività][euro]	
	[descrizione dell'attività][euro]	

- b) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del del D.Lgs n° 163/06 smi;
- c) di essersi recato nei luoghi di espletamento del servizio e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando/disciplinare e nel Capitolato d'oneri relativo al servizio;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità ad assumere appalti e di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione ad effettuare il servizio;
- e) di obbligarsi ad effettuare il servizio rispettando fedelmente i tempi e modi di esecuzione previsti nel capitolato speciale di appalto, restante espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale del prezzo offerto;
- f) di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo;
- g) che l'offerta tiene conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni connessi al servizio, previste dalla vigente legislazione;
- h) che a carico della ditta non figurano procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, o di ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni o regolamentazioni nazionali;
- i) che a carico della ditta non è in corso alcuna delle sopra elencate procedure, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni e non risultano ricorsi di fallimento;
- j) di non aver riportato condanne penali che possono comunque influire sull'ammissibilità alla gara.
- k) di non essere mai stato destinatario di contestazioni che si siano tradotte in applicazione di penali, mosse dal Comune di Volla per cattivo espletamento di servizi da questo affidati.
- l) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i.

- m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 o che non è tenuta al rispetto di queste norme avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;
- n) di obbligarci al rispetto della normativa in materia di “passaggio di cantiere”;
- o) di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- p) Di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
- q) Di accettare e realizzare quanto indicato al “NOTA BENE” dell’art.1 del Capitolato d’oneri;
- r) Di impegnarsi, come disposto dall’art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- s) di impegnarsi, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Volla ha aderito in data 12.09.2007 e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall’imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto (art. 8 protocollo di legalità);
- t) di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dall’affidamento del servizio (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- u) di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati per l’emanazione del provvedimento ai sensi del Dlgs.196/03.

- **Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell’importo posto a base d’asta**, da presentarsi secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti. Lo stesso sarà svincolato in caso di mancata aggiudicazione; invece in caso di aggiudicazione essa verrà trattenuta fino alla data del deposito della cauzione definitiva.
- **Ricevuta di versamento all’ANAC pari ad € 20,00, secondo le modalità stabilite nella deliberazione dell’Autorità n. 163/2015.**
- **Copia debitamente sottoscritta e timbrata del bando/disciplinare e del Capitolato d’oneri.**
- **Eventuali n. 2 dichiarazioni bancarie.**
- **Attestato di sopralluogo.**

Alla suddetta istanza, dovrà essere allegata a pena di esclusione, copia della carta d’identità o altro documento di natura equipollente del legale rappresentante.

Nella busta n. 2 - Progetto tecnico operativo: dovrà contenere il documento tecnico operativo sviluppato secondo le modalità indicate all’art. 12 del Bando - disciplinare di gara. **(MAX 40 FACCIATE FOGLIO A4).**

Nella Busta n°3 - Offerta economica: dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta elaborata sul modello prestampato della S.A., Essa dovrà indicare il prezzo offerto , in cifre e lettere e la percentuale di ribasso e sottoscritta per esteso con firma legale del legale/i rappresentante/i.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

L'offerta dovrà avere validità di **giorni 180 (centottanta)** dalla data di espletamento della gara. Trascorso tale termine l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita all'uno per mille del valore della gara.

- DATA E LUOGO DELLA CELEBRAZIONE DELLA GARA - COMMISSIONE DI GARA

La gara sarà celebrata il giorno **20.04.2016** alle ore 09.00 nei locali del Comune di Volla - Via Aldo Moro n° 1 Volla (NA).

Le domande e le offerte sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del settore, che procederà alla valutazione delle istanze di partecipazione e delle relative offerte nei termini previsti dal bando di gara. La stessa procederà all'apertura del plico, e alla verifica della documentazione amministrativa (busta n°1) e quindi l'eventuale ammissione dei concorrenti alle successive fasi gara. Di seguito, in seduta non pubblica si procederà alla valutazione del progetto tecnico e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai concorrenti partecipanti e ammessi sarà comunicato mediante **AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**, la data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ed in tale data si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

La commissione provvederà anche al mantenimento dell'ordine nelle sedute pubbliche al fine di assicurare un corretto andamento delle stesse, richiamando e redarguendo soggetti che non garantiscono, impediscono, turbano la funzionalità e l'andamento e la libertà dei lavori dell'organo giudicante.

- AVVERTENZE -

- L'Amministrazione/il Presidente di gara si riserva la facoltà **insindacabile** di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne la data o di redigere verbale di sospensione o di non aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Verranno **escluse** le offerte incomplete e/o non corredate dalla completa documentazione richiesta dal presente bando, ne saranno presi in considerazione i plichi oltre il limite fissato per la presentazione delle offerte né quelli pervenuti con modalità diverse a quelle indicate nel bando.
- Non sono ammesse altresì offerte che rechino abrasioni e correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettera è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.
- L'Ente appaltante non si assume alcuna responsabilità in merito al mancato ricevimento del plico che rimane quindi ad esclusivo carico e rischio del soggetto partecipante.
- Si ribadisce che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.
- L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Società che avrà praticato il massimo ribasso.
- Sarà provveduto alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924.
- In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.
- Le condizioni, dell'appalto del servizio sono contenute nel C.S.A. approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.
- Sono ammessi ad assistere alla apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte o altri soggetti a ciò delegati.

- SOPRALLUOGO -

- Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di PEC: servizisocioculturali.volla@asmepec.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione.
- E' possibile telefonare anche ai numeri 081.2585245 - 081.18952118 - 348/4979484, stabilendo la data e l'orario per il sopralluogo.
- Verrà rilasciata dalla S.A. un attestato da inserire nella busta della documentazione amministrativa.

- DUVRI -

Rispettando le misure organizzative specificate nel **DUVRI**, usando dovuta cautela e siccome le attività devono concludersi prima degli orari di accesso agli uffici del personale dipendente e degli utenti, sin può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a **ZERO**.

- **Recapiti e comunicazioni**

- Il soggetto partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le comunicazioni da effettuarsi a cura della stazione appaltante.
- Inoltre in mancanza di PEC, l'offerente dovrà indicare il NUMERO DI FAX, AUTORIZZANDONE ESPRESSAMENTE L'UTILIZZO, ove la stazione appaltante dovrà inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del Dlgs n° 163/06 e ss.mm.ii.
- Per ulteriori informazioni e richiesta documentazioni:
- Comune di Volla, - tel. 081- **2585245**
- La documentazione relativa alla gara è prelevabile dal sito www.comune.volla.na.it

- **ALTRE INFORMAZIONI** -

Responsabile del procedimento: **Dott. Mario Staffelli** - 081.2585245

~~~~~

Per comunicazioni : **Dott. Alessandro Borrelli** - tel .081.18952118 - cell. 348-4979484 -  
E MAIL: [direttorebiblioteca@comune.volla.na.it](mailto:direttorebiblioteca@comune.volla.na.it) - PEC: [servizisocioculturali.volla@asmepec.it](mailto:servizisocioculturali.volla@asmepec.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Mario Staffelli