



Comune di Volla

Città Metropolitana di Napoli
3[^] Settore - Servizi Sociali

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 24

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO
MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA
EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16 –

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Procedura d'appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/16, per il servizio di supporto all'UdP per la durata di mesi DODICI. Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio di Piano dell'Ambito N.24;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per garantire detto servizio per la durata di mesi DODICI.

RENDE NOTO

che l'Ufficio di Piano, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Coordinamento Istituzionale, intende indire una procedura sotto soglia per la gestione del servizio suindicato per mesi dodici.

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere, in busta chiusa e sigillata, riportante la dicitura "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO – AMBITO N.24" entro le ore 12.00 del giorno **28.04.2017**, al seguente indirizzo : COMUNE DI VOLLA – CAPOFILIA AMBITO N. 24 – ufficio protocollo - via Aldo Moro n. 1 cap. 80040 Volla (NA) utilizzando il modello **Allegato 1**, parte integrante del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'ufficio di piano al n. 081.2585245 oppure al n. 081.18952118

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato 1**).

1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, meglio specificati nella dichiarazione di cui all'**Allegato 1**;

- 2) l'aver maturato, nel periodo dal 2014/2015/2016 esperienza nel servizio di supporto all'ufficio di piano.
- 3) l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari ad euro 50.000,00.
- 4) di possedere:
 - a) Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l.328/00;
 - b) L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
 - c) Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
 - d) Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;

Verranno invitati alla procedura coloro che avranno presentato richiesta di invito e che risultino in possesso, **a pena di esclusione**, dei necessari requisiti indicati nella presente.

Si precisa, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO - AMBITO N. 24
- il contratto ha ad oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UDP
- il contratto sarà stipulato mediante: SCRITTURA PRIVATA
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel seguente avviso
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, Le caratteristiche tecniche minime del servizio nonché la prestazione oggetto d'appalto sono illustrate di seguito:

L'ufficio di piano è la "*principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano di Zona*" nonché alla predisposizione, programmazione e gestione di interventi sociali e socio-sanitari integrati.

Alla luce del ruolo strategico svolto in quanto punto qualificante l'azione amministrativa del governo locale del sistema sociale e socio-sanitario, il Comune di VOLLA intende **potenziare** l'Ufficio di Piano, adottando le soluzioni organizzative e gestionali più consone agli obiettivi prefissati.

Il servizio di supporto all'ufficio dovrà essere garantito per mesi 12 e prevedere l'espletamento delle sotto elencate attività:

- a. Progettazione e programmazione di servizi (in coerenza con il PdZ I annualità del III PSR – PON 2016/2018 – PAC II RIPARTO);
- b. Monitoraggio e valutazione;
- c. Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi.

Il servizio sarà svolto su direttive ed ordini di servizio impartiti dall'Ufficio di Piano.

- **ORGANIZZAZIONE:** garantire la presenza di personale qualificato per almeno 5 giorni a settimana.

Il contratto avrà una durata di **mesi DODICI**

La base d'asta PRESUNTA è pari ad € 65.000,00 Iva inclusa al 22%
(N.B. TALE CIFRA POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE)

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di VOLLA.
- g) E' previsto il passaggio di cantiere col personale già impegnato sul servizio uscente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet per un periodo di 15 giorni

Allegati:

- Allegato 1 Dichiarazioni

Volla 12.04.2017



Il dirigente UdP
Dott. MARIO STAFFELLI