



AL COMUNE DI:

- ABBADIA CERRETO     BOFFALORA D'ADDA  
 CORTE PALASIO     CRESPIATICA

OGGETTO:            RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E ALLA DOCUMENTAZIONE  
                         PRESSO L'ARCHIVIO DELL'EDILIZIA PRIVATA

DA COMPILARSI DALL'AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA RICHIESTA 1

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (Proprietario – Acquirente – Affittuario)

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_ : PEC: \_\_\_\_\_

(Tel. n° \_\_\_\_\_) in qualità di:     Proprietario     Altro \_\_\_\_\_

avendo specifico interesse in quanto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di prendere visione;  il rilascio di copie semplici con\senza allegati;  il rilascio di copie conformi con\senza allegati relativi al fabbricato sito in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nel Comune di:     ABBADIA CERRETO     BOFFALORA D'ADDA  
    CORTE PALASIO         CRESPIATICA

oggetto di:

\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

### UNIONE DI COMUNI LOMBARDA OLTRE ADDA LODIGIANO

(Comuni di Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio e Crespiatica)

(SEDE LEGALE: PIAZZA TERRAVERDE, 2 – 26834 CORTE PALASIO – LO [TEL. 037172231 – FAX 0371472000])

CODICE FISCALE 92539460151 – PARTITA I.V.A. 03485390961

[www.unioneoltreaddalodigiano.it](http://www.unioneoltreaddalodigiano.it) – info@unioneoltreaddalodigiano.it

Posta elettronica certificata: unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it



\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Licenza/Aut./Conc. Edil., Art.26 L.47/85, Conc. Ed. Sanat., P.d.C., D.I.A) prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ pratica edilizia n° \_\_\_\_\_, rilasciata a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, impresa: \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto è consapevole del fatto che la comunicazione di interruzione dei termini verrà inviata solo alla mail non certificata mentre la risposta verrà inviata alla mail indicata nella presente richiesta (oppure alla PEC solo se la richiesta è pervenuta sulla PEC dell'unione di comuni);

....., DATA ..... Il Richiedente \_\_\_\_\_

In relazione a quanto sopra richiesto il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_

### **DELEGA**

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ residente/con sede a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_ ad  
effettuare le necessarie verifiche tecniche e/o a chiedere eventuale copia della  
documentazione in mia vece.

ADDI, ..... Firma \_\_\_\_\_

### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

1. estratto di mappa con evidenziato l'immobile oggetto di richiesta;
2. fotocopia documento d'identità;
3. Versamento Diritti Segreteria indicando come causale del versamento "diritti di segreteria per accesso atti amministrativi".

I dati verranno trattati osservando le norme contenute nel D.LGS. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **DIRITTI DI SEGRETERIA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

-P.E. C/O ARCHIVIO CORRENTE (ULTIMI 5 ANNI) €. 50,00

-P.E. C/O ARCHIVIO "STORICO" (OLTRE 5 ANNI) €. 80,00

PER OGNI PRATICA IN PIU' AUMENTO DEL 10%

I diritti di segreteria NON devono essere versati alla tesoreria dello specifico comune ma sono versati alla Tesoreria dell'UNIONE con Bonifico Bancario presso la CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST:

**IBAN – IT 89F 03599 01800 000 000 139277**

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA OLTRE ADDA LODIGIANO**

(Comuni di Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio e Crespiatica)

(SEDE LEGALE: PIAZZA TERRAVERDE, 2 – 26834 CORTE PALASIO – LO [TEL. 037172231 – FAX 0371472000])

CODICE FISCALE 92539460151 – PARTITA I.V.A. 03485390961

[www.unioneoltreaddalodigiano.it](http://www.unioneoltreaddalodigiano.it) – info@unioneoltreaddalodigiano.it

Posta elettronica certificata: unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it



## RICERCA D'ARCHIVIO

### Descrizione Servizio:

La richiesta di accesso formale deve essere presentata in forma scritta, firmata in originale, compilata in ogni sua parte, secondo la modulistica predisposta dalla sezione edilizia privata.

La richiesta è trasmessa a mezzo mail, PEC ovvero consegnata direttamente al protocollo, la visura sarà consentita al ricevimento della dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di visura/ricerca.

Si chiede di compilare la richiesta in modo chiaro e in tutte le sue parti, indicando le generalità e le eventuali deleghe.

E' fatto obbligo specificare l'interesse giuridicamente rilevante cioè scrivere la finalità della richiesta (si riporta qualche esempio: rogito per compravendite, per verificare eventuali difformità, presentazione nuovo progetto, per smarrimento atti originari, controversie con il confinante, ecc...).

### Tempi:

la visura verrà evasa entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta formulata secondo i criteri sopra indicati;

il rilascio di copie, per estratto, effettuate all'interno della sezione, verrà effettuato al momento della visura delle pratiche;

per le copie effettuate in copisteria, la documentazione verrà consegnata all'intestatario dell'istanza che provvederà con propri mezzi a produrre le copie richieste;

per le ricerche più complesse saranno concordati con il personale successivi appuntamenti;

### Costi:

E' sempre dovuto il pagamento delle spese per ricerca e visura.

Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento del costo di riproduzione per un importo:

ESTRAZIONE DI COPIE: SOLO FORMATO A4 ed A3: A4 B/N € 0,10

A3 B/N € 0,20

A COLORI IL DOPPIO

Le copie saranno riprodotte per quanto possibile con i mezzi a disposizione del servizio. Gli elaborati grafici verranno riprodotti, ove possibile a stralci, non verranno realizzate copie in copisteria o forniti originali al richiedente per farne copie.

Le stesse possono essere ritirate solo dal richiedente o da un uso rappresentante munito di delega. La disponibilità delle pratiche richieste in visura verrà comunicata telefonicamente o via mail al richiedente.

Le pratiche edilizie saranno disponibili presso l'ufficio Edilizia Privata, per la visura da parte degli interessati, per 30 giorni dalla comunicazione da parte del personale dell'ufficio al richiedente e/o suo delegato.

Decorso inutilmente tale termine le pratiche saranno riposte negli archivi. La richiesta pertanto sarà considerata evasa.

## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA OLTRE ADDA LODIGIANO

(Comuni di Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio e Crespiatica)

(SEDE LEGALE: PIAZZA TERRAVERDE, 2 – 26834 CORTE PALASIO – LO [TEL. 037172231 – FAX 0371472000])

CODICE FISCALE 92539460151 – PARTITA I.V.A. 03485390961

[www.unioneoltreaddalodigiano.it](http://www.unioneoltreaddalodigiano.it) – info@unioneoltreaddalodigiano.it

Posta elettronica certificata: [unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.oltreaddalodigiano@pec.regione.lombardia.it)