



Comune di MORGANO
(Provincia di Treviso)

Fiera-Mercato dei Trovarobe

NORME per L'ANNO 2020

ESPOSITORI PROFESSIONALI PRECARI

Nota Bene

In caso di prenotazione il numero del posteggio assegnato sarà comunicato esclusivamente all'ingresso dal Personale di Vigilanza in servizio la domenica mattina.

Non sarà fornita alcuna informazione telefonica preventiva.

Orario di apertura al pubblico dell’Ufficio Commercio per pratiche inerenti il Mercatino:

- il Lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- Domenica giorno del mercatino dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- per chi è impossibilitato nei predetti giorni è possibile telefonare al n. 0422/837826 per prendere appuntamento

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0422/837826 - telefax 0422/837828

Sito internet: www.comune.morgano.tv.it
e.mail: demografici@comune.morgano.tv.it

ASSEGNAZIONI GIORNALIERE ESPOSITORI PROFESSIONALI PRECARI

CALENDARIO 2020

domenica 5 gennaio 2020	domenica 3 maggio 2020	domenica 6 settembre 2020
domenica 2 febbraio 2020	domenica 7 giugno 2020	domenica 4 ottobre 2020
domenica 1 marzo 2020	domenica 5 luglio 2020	domenica 1 novembre 2020
domenica 5 aprile 2020	agosto: SOSPESO	domenica 6 dicembre 2020

MERCE

1. Il mercatino si qualifica come “Fiera-Mercato dei Trovarobe ” avente come specializzazioni merceologiche prevalenti, in particolare, l’antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l’oggettistica antica, i fumetti, i libri, le stampe e gli oggetti da collezione.
2. Sono ammesse tutte le tipologie merceologiche non alimentari inerenti alle specializzazioni di cui al punto 1. Non sono comunque ammessi la bigiotteria nuova, le calzature ed i capi di abbigliamento di qualsiasi genere, con esclusione di quello militare.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L’operatore che partecipa per la prima volta deve presentare la domanda, correttamente compilata e corredata di tutti i documenti richiesti, almeno una settimana prima della manifestazione cui intende partecipare.

Sulla base delle domande pervenute l’Ufficio Commercio e Polizia Municipale provvederanno a stilare una graduatoria e ad assegnare il posteggio, tenendo conto delle presenze effettuate da ciascun operatore a partire dall’anno 2002, delle presenze che matureranno nel corso dell’anno e, in caso di parità di presenza, della maggiore anzianità di iscrizione al R.E.A.

Il posteggio non viene assegnato preventivamente a coloro che:

- a) presentano la domanda oltre il termine o la domenica stessa del mercatino;
- b) presentano la domanda senza aver effettuato il versamento;
- c) effettuano il versamento su c/c postale o bonifico bancario senza aver inoltrato la domanda;
- d) non presentano né la domanda né effettuano il versamento.

Poiché l’elenco dei posteggi liberi è soggetto alla pubblicazione sul B.U.R. per l’eventuale assegnazione pluriennale (autorizzazione tipologia A rilasciata da questo Comune), non è possibile garantire il mantenimento del posteggio a coloro che partecipano in qualità di precari.

Chiunque potrà ottenere un posteggio in qualità di precario a condizione che sia in possesso di:

- 1) autorizzazione di tipo A (concessione di posteggio pluriennale) rilasciata da un qualsiasi Comune del Veneto;
oppure
- 2) autorizzazione di tipo B (commercio su aree pubbliche in forma itinerante) rilasciata da un qualsiasi Comune Italiano.

TARiffe 2020

La tariffa unitaria di **€45,00.=** giornaliera dovrà essere versata anticipatamente su **ccp n. 12056313** intestato a “**Comune di Morgano - servizio Tesoreria**” o tramite bonifico bancario intestato **UNICREDIT S.p.A. - VIA DONATORI DI SANGUE, 1 - 31059 ZERO BRANCO (TV) - IBAN: IT 38 X 02008 62220 000030021851**, indicando nella causale: “**Fiera-Mercato dei Trovarobe anno 2020 - mese di**”

Al fine di assicurarsi il posteggio, copia della ricevuta dovrà essere trasmessa **via fax al n. 0422/837828** o e-mail: **demografici@comune.morgano.tv.it** almeno una settimana prima della manifestazione.

La quota di partecipazione versata la domenica del mercatino è pari a **€50,00.=**

A chi effettua il versamento oltre il termine fissato, l’assegnazione del posteggio avverrà d’ufficio la domenica stessa, a condizione che ve ne siano di liberi.

Nota Bene:

Per i posteggi all'esterno del porticato, l'utilizzo dell'ombrellone + punto luce è obbligatorio e sarà fornito direttamente dall'Amministrazione Comunale alle tariffe sopraindicate.

ORARI

Gli orari previsti per le diverse attività connesse al commercio su aree pubbliche sono così definiti:

- | | |
|-------------------------------|--|
| a) occupazione del posteggio: | dalle ore 7,00 alle ore 8,00 |
| b) allestimento attrezzature: | fino alle ore 9,00 |
| c) operazioni di vendita: | fino alle ore 20,00 (orario legale)
fino alle ore 19,00 (orario solare) |
| d) smontaggio attrezzature: | dalle ore 19,00 alle ore 20,00 (orario legale)
dalle ore 18,00 alle ore 19,00 (orario solare) |
| e) sgombero del posteggio: | dalle ore 19,00 alle ore 20,00 (orario legale)
dalle ore 18,00 alle ore 19,00 (orario solare) |

Al fine di consentire al Personale addetto la verifica tempestiva all’entrata delle presenze necessarie per la spunta è vietato occupare il posteggio prima dell’orario stabilito e comunque in assenza del Personale suddetto.

Lo sgombero del posteggio prima dell’orario stabilito può essere eccezionalmente consentito solo per cause di forza maggiore ed effettuato previa autorizzazione del Personale di vigilanza preposto all’organizzazione del mercatino.

Al fine di evitare ingorghi ed incidenti e di assicurare un regolare deflusso dei mezzi, lo sgombero dovrà iniziare dai posteggi esterni e continuare progressivamente verso l’interno.

OBLIGHI E DIVIETI

Ogni operatore commerciale può utilizzare il posteggio per la vendita al dettaglio dei prodotti indicati nel Regolamento comunale.

L’operatore ha l’obbligo di esibire il titolo autorizzatorio in originale su richiesta del Personale addetto.

Quando nel posteggio è autorizzata la vendita di una specifica tipologia merceologica, è vietato vendere prodotti non appartenenti alla tipologia autorizzata.

Il Personale di vigilanza è autorizzato ad allontanare coloro che si sono abusivamente insediati anche se in posteggi liberi perché non assegnati o per assenza del titolare. È autorizzato altresì ad allontanare gli operatori che inequivocabilmente pongono in vendita o espongono prodotti esclusivamente o prevalentemente non conformi a quelli previsti.

Gli automezzi, dopo aver scaricato, vanno parcheggiati fuori dal Centro Storico, secondo le indicazioni del Personale addetto. E' vietato far sostare il mezzo nel posteggio.

E' vietato occupare più spazio di quello concesso.

I partecipanti, a qualunque titolo, sono tenuti al rispetto delle norme fiscali e tributarie previste dalle Leggi vigenti.

L'operatore deve rispettare gli orari stabiliti per l'esercizio dell'attività, per l'inizio e la fine delle operazioni di vendita e per il montaggio e lo smontaggio delle strutture.

I prodotti esposti per la vendita devono indicare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico, mediante l'uso di un cartello o con altre modalità idonee, così come previsto dall'art. 14 del decreto legislativo 114/98.

E' vietato usare megafoni, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora.

E' fatto assoluto divieto di piantare chiodi o altri mezzi di supporto sui muri, sulle imposte o sui fabbricati in genere, come è pure vietato utilizzare i chiodi eventualmente già presenti. E' vietato appoggiare la merce ai muri dei fabbricati e sui davanzali. Per i posteggi collocati in aderenza ai passi carrai ed agli accessi alle abitazioni, gli operatori sono obbligati a non ostruire il passaggio.

E' vietato danneggiare la sede stradale, gli elementi di arredo urbano e il patrimonio arboreo.

E' assolutamente vietato l'utilizzo delle cassette per alimentazione di forza motrice e quindi l'uso di stufette e macchinari di varia natura.

E' vietato disturbare il pubblico con grida o schiamazzi, o importunarla con insistenti offerte di merci, o ricorrere alla vendita mediante il sistema del pubblico incanto.

L'operatore deve mantenere pulito il posteggio, sia durante le operazioni di vendita che a vendita ultimata. Non deve inoltre sporcare in alcun modo l'area mercatale. La spazzatura va riposta negli appositi sacchetti chiusi.

SANZIONI

Le violazioni alle norme del commercio su aree pubbliche saranno sanzionate secondo quanto previsto all'art. 29 del D. Lgs. n. 114/98.

Ogni altra violazione a norme regolamentari sarà sanzionata secondo quanto disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.