



COMUNE DI RIVODUTRI

Provincia di Rieti

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 80 DEL 03-12-2019

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Lodovici Loredana a prestare attività presso il comune di Morro Reatino.

L'anno **duemiladiciannove** addì **tre** del **mese di dicembre** alle ore **15:05** in Rivodutri e nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Presenti Assenti

PANICONI Michele	P	Sindaco
Bosi Marcello	A	Vice - Sindaco
Zelli Rita	P	Assessore

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale **Giuseppe Basile**

Il Presidente **Michele PANICONI** in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

E' dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art.49, comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000, n° 267 di seguito riportati.

Premesso che l'art.1 , comma 557 della legge n.311/2004 prevede "I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i Consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre pubbliche Amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

Vista la nota del Comune di Morro Reatino prot.n. 3043 del 23.11.2019 pervenuta il 23.11.2019 prot. n. 4841, con la quale si richiede l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente di questo Comune, Sig.ra LODOVICI Loredana, Categoria D, posizione economica D5, a svolgere attività lavorativa presso il suddetto Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001, al di fuori dell'orario di servizio;

Preso atto, che la prestazione lavorativa presso il Comune di Morro Reatino, resa dal dipendente sopra richiamato non può superare le 12 ore settimanali, a far data dal mese di gennaio 2020 al mese di dicembre 2020 deve essere svolta, al di fuori dell'orario di lavoro previsto dell'Ente di appartenenza;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione :

- Avrà carattere occasionale e saltuario;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- Il tipo di attività non diminuisce, non penalizza, non influisce sul normale rendiconto lavorativo del dipendente;
- Non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Dato atto che il Nulla Osta da parte di questa Amministrazione alla dipendente LODOVICI Loredana così come previsto dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001, non pregiudica il buon andamento ed il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Rivodutri;

Dato atto altresì che comunque lo stesso dipendente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio e che, nell'eventualità si rendesse necessario prestare servizio per una mattina a settimana presso il comune di Morro Reatino, viene concesso al dipendente di poter prestare servizio, nell'ente di appartenenza, anche nelle ore pomeridiane;

Ritenuto, pertanto, procedere ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e nel rispetto del Regolamento Comunale;

Richiamato il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n.34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art.1 , comma 557 della legge 311/2004;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il suddetto dipendente, Sig.ra LODOVICI Loredana, Categoria D, posizione economica D5, ad espletare la propria attività lavorativa presso il Comune di Morro Reatino (RI) al di fuori dell'orario di servizio, pari a 36 ore settimanali espletate presso il Comune di Rivodutri, per un massimo di n.12 ore settimanali, con decorrenza da gennaio 2020 e fino dicembre 2020;

Ritenuto accogliere positivamente la richiesta di autorizzazione del Comune di Morro Reatino che dovrà provvedere a comunicare tempestivamente l'importo attribuito per l'incarico;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica ed amministrativa del Responsabile del settore interessato , ai sensi dell'art.49 , comma 1 del T.U.E.L. ;

CON voti UNANIMI FAVOREVOLI

DELIBERA

PER TUTTO quanto indicato in premessa

Autorizzare ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 ed art. 53 D.Lgs. n.165/2001 il dipendente a tempo indeterminato LODOVICI Loredana, Categoria D, posizione economica D5, profilo professionale responsabile ufficio finanziario, ad espletare la propria attività lavorativa presso il Comune di Morro Reatino (RI) al di fuori dell'orario di servizio pari a n.36 ore settimanali, espletato presso questo Comune, per un massimo di 12 ore settimanali , con decorrenza mesi da gennaio 2020 fino al mese di dicembre 2020;

Dare atto che alcun onere è previsto a carico del bilancio Comunale, in quanto la relativa spesa sarà a carico del Comune di Morro Reatino;

Di trasmettere il presente atto al Comune di Morro Reatino (RI), per quanto di competenza;

Dare atto che il Comune di Morro Reatino è tenuto a comunicare i compensi erogati alla stesso dipendente ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 al fine di consentire a questa Amministrazione di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del Dlgs n. 165/2001;

CON separata ed UNANIME votazione favorevole rendere la presente, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma IV del D.Lgs.n.267/2000.

Parere Regolarità tecnica

Data 25-11-2019

Si esprime parere Favorevole di Regolarità tecnica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Michele PANICONI

R. Paniconi



Morro Reatino, 23 NOV. 2019

Comune di Morro Reatino

Provincia di Rieti

Via Roma n.18 – 02010 Morro Reatino Tel. 0746/638031
Fax 0746/638089 e-mail comunemorroreatino@libero.it

Al Sindaco
del Comune di Rivodutri

Alla Dipendente Loredana Lodovici

Pec: comune.rivodutri@legalmail.it

Prot. N. 003043

Oggetto: Richiesta autorizzazione utilizzazione dipendente Rag. Loredana Lodovici

Con la presente a norma dell'art. 53, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii., si chiede la prescritta autorizzazione al fine di poter utilizzare l'attività lavorativa della vs. dipendente Rag. Loredana Lodovici, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004, per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Morro Reatino da gennaio 2020 fino al 31.12.2020.

In attesa si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Morro Reatino, 22.11.2019


Il Sindaco
Dott. Gabriele Cintia Lattanzi

COMUNE DI RIVODUTRI

OGGETTO: RICEVUTA DI AVVENUTA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

Protocollo numero 0004841 Del 23/11/2019

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DIPENDENTE RAG. LODOVICI LOREDANA

Tipo Corrispondenza: Ricevuta in data 23/11/2019 alle ore 12:38:20

Mezzo Corrispondenza: POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Data e Num. Documento: 23/11/2019 /

Numero Pagine del documento: 0 Numero Allegati: 1

Riferimento organizzativo:

SETTORE UFFICIO SINDACO

SETTORE AREA FINANZIARIA

Mittente / Destinatario:

COMUNE DI MORRO REATINO

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.



Il Presidente
Michele PANICONI



Il Segretario Comunale
Giuseppe Basile

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- [X] E stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune sul sito istituzionale (www.comune.rivodutri.ri.it) ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, e contestualmente affissa all'Albo Pretorio di questo Comune, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 18.12.2019 e registrata alla posizione Albo n° 454 come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000
- [X] E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data _____ Prot. n. _____ come previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000

Rivodutri Lì



Il Responsabile del Servizio
Antonella Conti

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente Delibera

- [X] E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune divenuta esecutiva oggi, decorsi dieci giorni, dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3, del D.Lgs.vo n°267 del 18.08.2000)
- [X] E' immediatamente eseguibile (art. 134, comma IV° del D.Lgs.vo 267/2000).
- [] E' divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione , ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000

Il Responsabile del Servizio
Antonella Conti

Rivodutri Lì