

COMUNE DI LANDRIANO
PROVINCIA DI PAVIA



Prot. 15017

P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano
TEL. 0382/64001 – 64002 FAX 0382/615581 - 615690
E-mail: info@comune.landriano.pv.it
info@pec.comune.landriano.pv.it
www.comune.landriano.pv.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C POS. ECON. C1**

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
Visto il D.lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento di organizzazione dei servizi e strumenti operativi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 156 del 29.12.2010;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 127 del 05.11.2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale 2019-2021 – Indirizzi"
- n. 106 del 01.10.2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale 2019 – 2021 e piano assunzionale"
- Vista la determinazione del servizio personale n. 479 in data 26.11.2019;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica C posizione economica C1 – **Istruttore Tecnico - Area Tecnica**;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "**Istruttore Tecnico**", categoria giuridica C economica C1.

2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004; E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadrati in categorie di altri comparti equiparate ai sensi del DPCM 26 giugno 2015);

- aver superato il periodo di prova;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- possedere il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo di studio superiore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato "A1") e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Landriano, Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami**

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale o digitalmente a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente avviso (Allegato "A1"), dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Landriano e potrà essere presentata:

- direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Landriano negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Landriano, Piazza Garibaldi n. 14 – 27015 (PV);
- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
info@pec.comune.landriano.pv.it.

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC intestato al candidato. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata PEC personale assolve all'obbligo della firma purché sia allegata, a pena di nullità, copia del documento d'identità personale in corso di validità. Tutti i documenti inviati in allegato devono riportare la firma autografa ed essere in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R.

445/2000, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti.

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

6 – Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base del seguente punteggio e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi.

Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire - Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- ordinamento istituzionale, degli enti locali con particolare riferimento alla normativa sui lavori pubblici;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme relative al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso, all'autenticazione di firme e copie, alla semplificazione amministrativa ed all'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

7 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Landriano www.comune.landriano.pv.it Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, contenente altresì la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno quattro giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

8 – Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sulla base del punteggio conseguito al colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Landriano, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

9 – Norme finali

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Landriano. Il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

10 – Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Il Comune di Landriano, sito in Landriano (PV), Piazza Garibaldi n. 14 – tel. 0382-64001 - email: info@comune.landriano.pv.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

- a) i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per:
 - consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
 - consentire l'eventuale assunzione;
- b) il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c) l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d) il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e) il consenso al trattamento è necessario;
- f) il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Landriano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Landriano.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Landriano, Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990 il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Rodolfo Esposito.

Landriano, 20 dicembre 2019



Il Responsabile del Servizio personale
Segretario Comunale
Dr. Rodolfo Esposito

AL COMUNE
DI LANDRIANO
Piazza Garibaldi, 14
27015 LANDRIANO (PV)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____
Nome _____
C.F. _____ nato/a a _____
(Prov. _____)
in data _____ residente in

(Prov. _____) Via _____ N.

Recapito Telefonico N. _____ indirizzo Email

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

Comune _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Via/Piazza
_____ N. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 2001 e della circolare interministeriale n.1 del 2015, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo tecnico", categoria C.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo del _____ a tempo pieno e indeterminato dal _____ con profilo professionale di _____, categoria C, posizione economica C1;
2. di non avere riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

3. di non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
5. di avere buona conoscenza di utilizzo del PC (Word, Excel,);
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione.

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- curriculum professionale;
- altro (specificare)

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)