



REGISTRO GENERALE

N° 3011 del 27/12/2019

## PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 112 DEL 27/12/2019

PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACQUISIZIONE IN COMANDO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI: CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

### Il Responsabile

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**OGGETTO: Procedura valutativa per l'acquisizione in comando di un Funzionario Amministrativo, categoria D del CCNL Funzioni Locali: conclusione della procedura di avviso per manifestazione d'interesse.**

VISTI l'art. 109, comma 2, e l'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 147 del 21/05/2019, prot. n. 24115 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa "Personale", con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 129 del 12/04/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio, parte contabile;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 12/06/2019, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 304 del 04/10/2019, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 11/03/2019, siccome modificata ed integrata con successiva n. 127 del 18/04/2019, con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con provvedimento acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 53231 del 12/11/2019, ha approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2019, di cui alla deliberazione citata;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, e ss.mm.eii.;

VISTA la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento ai D.L. n. 90/2014, n. 78/2015 e n. 113/2016, nonché alle leggi n. 208/2015 e n. 232/2016;

VISTO l'art. 121, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, nel testo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 24/01/2011, in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 1797 R.G. del 14/08/2019, con la quale è stata indetta una procedura valutativa mediante manifestazione d'interesse per l'acquisizione in posizione di comando di un Funzionario Amministrativo, categoria "D" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTI i verbali della commissione per lo svolgimento di detta procedura valutativa e le loro risultanze finali, trasmesse con nota n. 59592 del 19/12/2019;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

*La premessa e l'intera narrativa costituiscono parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;*

- 1.** di approvare le risultanze dei verbali della commissione della procedura valutativa per l'acquisizione in posizione di comando di un Funzionario Amministrativo, categoria "D" del CCNL Funzioni Locali e, di conseguenza, disporre l'attivazione del comando medesimo in favore della dott.ssa Valentina MORENA, C.F.: MRNVNT87T43D390E, dipendente a tempo indeterminato e orario pieno del Comune di Cava de' Tirreni, categoria D1, posizione economica D2, in quanto la stessa ha superato la prova prevista dal relativo avviso di manifestazione d'interesse, per un periodo di 12 (dodici) mesi, prorogabile fino ad un massimo di tre anni, ai sensi della normativa vigente, con decorrenza dalla data del 31/12/2019;
- 2.** di dare atto che, ai sensi dell'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Eboli rimborserà al Comune di Cava de' Tirreni, sulla base di apposita rendicontazione, il solo onere relativo al trattamento economico fondamentale in godimento, che verrà da quest'ultimo anticipato al dipendente, mentre il trattamento economico accessorio sarà riconosciuto e corrisposto alla dott.ssa MORENA direttamente da questo Ente;
- 3.** di dare atto, inoltre, che per tutta la durata del comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica della dott.ssa MORENA con l'Amministrazione di appartenenza, e che l'utilizzo della medesima in posizione di comando presso questo Ente avviene con le mansioni attinenti al profilo professionale ed alla categoria di appartenenza (D1), secondo le declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL comparto Regioni – Enti Locali del 31.03.1999;
- 4.** trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile A.P.O. Finanze e Tributi ed alla Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, nonché al Comune di Cava de' Tirreni, I Settore, Amministrazione Generale e Finanze – Servizio

del Personale, per il prosieguo di competenza;

**5.** di dare atto che:

- il funzionario responsabile del procedimento è la sottoscritta;
- sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE  
*MARIA GRAZIA CAPUTO*

---

**N. 4749 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 27/12/2019 al 11/01/2020.

Data 27/12/2019

**IL RESPONSABILE A.P.O.**

**Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"