COMUNE DI THIESI

*Provincia di Sassari*

*Piazza Caduti in Guerra n° 1 - 07047 THIESI (SS) - tel. 079886012 - fax: 079889199 - C.F./P.IVA: 00075850909 -* [*www.comunethiesi.it*](http://www.comunethiesi.it) *- Pec: servizisociali@pec.comunethiesi.it*

**SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO – CULTURALE**

**Oggetto**: **Richiesta partecipazione Avviso Pubblico per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R 02.08.2016 n° 18 - “Reddito di inclusione sociale – R.E.I.S. – annualità 2019” Delibera giunta regionale n° 48/22 del 29/11/2019**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_\_) e residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Viale/Piazza/Corso/Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Eventuale domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via/P.zza/C.so/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ *(compilare solo se diverso dalla residenza)*

**CHIEDE**

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 “Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Agiudu torrau”

A tal fine **dichiara**:

di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n° 48/22 del 29/11/2019;

di essere consapevole che la presente istanza è composta da n° **4** pagine (compresa la presente) e che la presentazione all'Ufficio Servizi Sociali e/o Ufficio Protocollo del Comune del modulo incompleto, **mancante pertanto di una o più pagine,** comporta **l'esclusione** dal procedimento senza possibilità di integrazione documentale successiva entro i termini previsti;

di essere consapevole che la **mancata presentazione della documentazione** richiesta a corredo della domanda entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comporta **l'esclusione** dal procedimento;

di essere consapevole che il presente modulo deve essere **compilato in ogni sua parte e sottoscritto** dal richiedente con l'apposizione delle 3 firme e che la mancata sottoscrizione comporta la nullità dello stesso e, pertanto, **l'esclusione** dal procedimento;

di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Servizi Sociali e/o Protocollo;

A tal fine **allega**:

□ Certificazione ISEE in corso di validità;

□ Copia di documento d’identità in corso di validità;

□ Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di Cittadinanza;

□ Altri eventuali documenti/certificati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole altresì di quanto previsto dal successivo all'art. 75 in materia di decadenza dai benefici e dall'art. 76 che stabilisce che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti

|  |
| --- |
| **QUADRO A– REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA**  RESIDENZA (Barrare la voce di interesse)   * Dichiaro di essere residente da almeno 24 mesi in Sardegna al momento di presentazione della domanda   Oppure   * Dichiaro di essere un emigrato di ritorno   CITTADINANZA (selezionare una delle voci sotto indicate)   * Cittadino italiano * Cittadino comunitario   numero permesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eventuale data scadenza \_\_\_\_\_\_\_  questura che ha rilasciato il permesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Cittadino straniero in permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo:   numero permesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  questura che ha rilasciato il permesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria) |

|  |
| --- |
| **QUADRO B – REQUISITI SOGGETTIVI**  Il richiedente dichiara di appartenere alla seguente categoria (barrare la voce di interesse):   * Famiglie in possesso dei requisiti RdC la cui domanda e stata respinta dall’INPS * (4.1) Famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora; * (4.2) Famiglie composte da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia); * (4.3) Famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati; * (4.4) Coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età; * (4.5) Famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.   Il richiedente dichiara di essere a conoscenza del fatto che uno stesso beneficiario può accedere al REIS per un massimo di tre volte. Nel computo del numero dei benefici concessi si considerano anche quelli delle gestioni pregresse. Dichiara pertanto di  **□** non aver mai beneficiato del REIS,  **□** aver beneficiato del REIS, 1 volta  **□** aver beneficiato del REIS, 2 volte |

|  |
| --- |
| **QUADRO C– REQUISITI ECONOMICI**  Il richiedente dichiara di essere in possesso di Certificazione ISEE in corso di validità (rilasciata successivamente al 15/01/2020) di importo ***(Barrare una voce):***   * Da 0 a 3000 euro * Da 3001 a 6000 * Da 6.001 a 9.360   Dichiara inoltre che   * Il valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non supera la soglia di euro 35.000; * Il valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non supera la soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza; * Nessun componente del nucleo possiede autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista un’agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità); * Nessun membro del nucleo possiede imbarcazioni da diporto. |

|  |
| --- |
| **QUADRO D – CONDIZIONI NECESSARIE PER GODERE DEL BENEFICIO**  Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente dovrà aderire al progetto personalizzato di presa in carico predisposto dai servizi sociali comunali o dall’Equipe Multidisciplinare designata dall’ufficio di Piano dell’ambito Plus territorialmente competente insieme al Comune di residenza, ai sensi dell’art. 9 della L.R. 18/2016. Il richiedente prende atto che, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 18/2016 il nucleo familiare percettore del reddito di inclusione sociale:   1. **partecipa ai percorsi di politiche attive del lavoro e di emancipazione programmate dagli uffici di piano nell’ambito del Plus territorialmente competente in collaborazione con le strutture competenti in materia di servizi per il lavoro, formazione e istruzione, individuate per il tramite delle relative equipe multidisciplinari ed esplicitate nei piani personalizzati di superamento della condizione di povertà;** 2. **se minori, frequentano, fino al compimento dei 18 anni, la scuola o comunque adempiono al dovere di istruzione-formazione;** 3. **non rifiutano, in assenza di gravi e comprovati motivi, più di due offerte lavorative proposte dai centri per l’impiego e dai servizi sociali comunali, coerenti con il patto di inclusione sociale (progetto personalizzato).**   Il richiedente **dichiara** inoltre di essere consapevole che:  1) i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di **qualunque cambiamento** intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, decadrà immediatamente dal beneficio concessogli;  2) l’Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ad effettuare **controlli** sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;  3) in caso di **false dichiarazioni** il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con facoltà per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia. |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Thiesi, in qualità di titolare (con sede in P.zza Caduti in Guerra n. 2, Cap. 07047, SS; Email: protocollo@comune.thiesi.ss.it; PEC: protocollo@pec.comune.thiesi.ss.it Centralino: 079886012), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l’attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento dell’attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione dell’attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: AVV. GIANLUCA SATTA [rpd@gianlucasatta.it](mailto:rpd@gianlucasatta.it).

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l’attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK www.comune.thiesi.ss.it

Data e firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_