



REGISTRO GENERALE

N° 2917 del 16/12/2019

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 99 DEL 16/12/2019

PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACQUISIZIONE IN COMANDO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "D" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACQUISIZIONE IN COMANDO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "D" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 147 del 21/05/2019, prot. n. 24115 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Personale, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 11/03/2019, siccome modificata ed integrata con successiva n. 127 del 18/04/2019, con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

DATO ATTO che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con provvedimento acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 53231 del 12/11/2019, ha approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2019, di cui alla deliberazione citata;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 1797 R.G. del 14/08/2019, con la quale è stata avviata la procedura per l'acquisizione in comando, presso il Comune di Eboli, di un Funzionario Amministrativo, categoria "D" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTO l'avviso per manifestazione di interesse al suddetto comando, pubblicato in data 14/08/2019 all'Albo Pretorio, n. 2930/2019, e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, e ss.mm.eii.;

CONSIDERATO che occorre, ai sensi di quanto previsto dal predetto avviso, provvedere alla nomina della Commissione, che procederà ad un colloquio conoscitivo con i candidati ammessi ed alla predisposizione di un elenco di merito dei candidati che sosterranno la prova;

RITENUTO che, in relazione alla categoria ed al profilo professionale del personale da selezionare, si ritiene opportuno individuare i componenti della Commissione giudicatrice, come di seguito descritto:

- Presidente: Gilda VISCIDO – Responsabile APO Politiche Sociali e Culturali;
- Componente: Giovanna CASSANDRO – Responsabile Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Biblioteca;
- Componente, con funzioni anche di segretario verbalizzante: Carmine CAPRARELLA – Responsabile Servizio TARI e Tributi Minori;

VISTE le disposizioni contenute nel sopra citato Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativamente alla quantificazione dei compensi da corrispondere ai componenti della Commissione, nonché l'art. 3, comma 12, della Legge 19 Giugno 2019, n. 56, in relazione al quale gli incarichi di presidente, di componente o segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego si considerano conferiti, ad ogni effetto di

legge, in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico, per cui nessun compenso può essere riconosciuto ai dipendenti dell'Ente nominati come componenti della commissione medesima;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 304 del 4/10/2019, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2019;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

RITENUTA quindi la necessità di procedere alla nomina della sopra citata Commissione;

DETERMINA

1. di approvare la premessa e l'intera narrativa quale parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;
2. di nominare, in ordine alle premesse, la Commissione della procedura selettiva pubblica per l'acquisizione in comando, presso il Comune di Eboli, di un Funzionario Amministrativo, categoria "D" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, previsto nel piano triennale delle assunzioni di personale 2019-2021 e nel piano annuale 2019, di cui alla deliberazione di G.C. n. 78/2019 e s.m.ei., in premessa specificata, come di seguito descritto:
 - Presidente: Gilda VISCIDO – Responsabile APO Politiche Sociali e Culturali;
 - Componente: Giovanna CASSANDRO – Responsabile Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Biblioteca;
 - Componente, con funzioni anche di segretario verbalizzante: Carmine CAPRARELLA – Responsabile Servizio TARI e Tributi Minori;
3. di dare atto che, ai sensi delle disposizioni contenute nel sopra citato Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativamente alla quantificazione dei compensi da corrispondere ai componenti della Commissione, nonché dell'art. 3, comma 12, della Legge 19 Giugno 2019, n. 56, gli incarichi di presidente, di componente o segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego si considerano conferiti, ad ogni effetto di legge, in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico, per cui nessun compenso può essere riconosciuto ai dipendenti dell'Ente nominati come componenti della commissione medesima;

4. di dare atto, altresì, che:

- il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
- sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

MARIA GRAZIA CAPUTO

**N. 4620 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 16/12/2019 al 31/12/2019.

Data 16/12/2019

IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"