

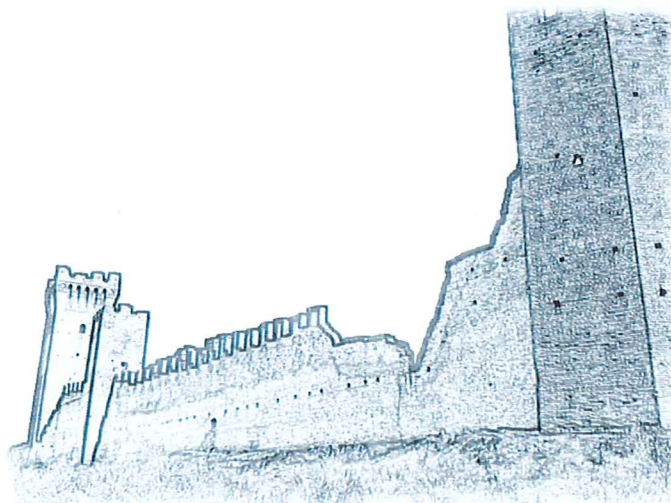


COMUNE DI VILLIMPENTA

Regione Lombardia – Provincia di Mantova

via Roma, 26 – 46039 Villimpenta (MN)

Project Financing per i Lavori di Riqualificazione ed Adeguamento Normativo e per la Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica presenti sul Territorio Comunale di Villimpenta (MN)



Gruppo Tea



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Tea S.p.A.
Sede legale: 3, Via Talierno - 46100 MANTOVA
tel. 0376 412.1- fax 0376 412.109
C.F. P.I. R.I. Mantova 02399890207
REA CCIAA 249554

ELABORATO

**SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
E DELLA GESTIONE**

3

SUPPORTO TECNICO

DATA

LUGLIO 2018

SCALA

- : -

REVISIONE

00



PROPRIETÀ RISERVATA DI Tea Reteluce srl - E NON PUO' ESSERE RICOPIATO, RIPRODOTTO O MOSTRATO A TERZI SENZA LA NOSTRA AUTORIZZAZIONE SCRITTA


Teareteluce
L'amministratore Delegato
(Davide Bonfietti)

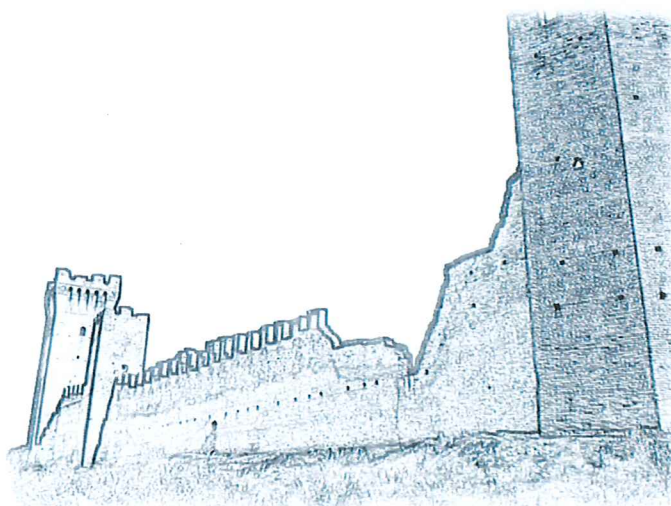


COMUNE DI VILLIMPENTA

Regione Lombardia – Provincia di Mantova

via Roma, 26 – 46039 Villimpenta (MN)

Project Financing per i Lavori di Riqualificazione ed Adeguamento Normativo e per la Gestione degli Impianti di Illuminazione Pubblica presenti sul Territorio Comunale di Villimpenta (MN)



Gruppo Tea



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Tea S.p.A.
Sede legale: 3, Via Taliercio - 46100 MANTOVA
tel. 0376 412.1- fax 0376 412.109
C.F. P.I. R.I. Mantova 02399890207
REA CCIAA 249554

ELABORATO

PIANO DI GESTIONE

IL PROGETTISTA
ING. DAVIDE BONFIETTI

3.1

SUPPORTO TECNICO



DATA

LUGLIO 2018

SCALA

- : -

REVISIONE

00

PROPRIETÀ RISERVATA DI Tea Reteluce srl - E NON PUO' ESSERE RICOPIATO, RIPRODOTTO O MOSTRATO A TERZI SENZA LA NOSTRA AUTORIZZAZIONE SCRITTA


Teareteluce srl
L'amministratore Delegato
(Davide Bonfietti)



Project Financing per i Lavori di Riqualificazione ed
Adeguamento Normativo e per la Gestione degli Impianti di
Illuminazione Pubblica presenti sul Territorio Comunale di
Villimpenta (MN)



3.1 - PIANO DI GESTIONE

INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E GESTIONE	3
1.1. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA CONCESSIONE.	3
2. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
2.1. MODALITÀ DI GESTIONE	4
2.2. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA-PREVENTIVA	6
2.3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA – FULL RISK	8
2.4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	8
3. INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO	11
3.1. ANAGRAFE IMPIANTISTICA	11
3.2. SISTEMA INFORMATIVO	12
3.3. CENTRALE OPERATIVA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO	13


Tea Reteluce
L'amministratore Delegato
(Davide Bonfietti)



3.1 - PIANO DI GESTIONE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E GESTIONE

La presente concessione, **della durata di anni 20**, ha per oggetto progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Villimpenta.

Per essi ne è prevista la gestione per tutta la durata della concessione.

Essa si concretizza in gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura dell'energia elettrica e comprende, tra il resto:

- Fornitura ed erogazione di energia elettrica;
- Manutenzione ordinaria e programmata preventiva;
- Manutenzione straordinaria;
- Attività "full-risk": sono ricomprese tutte le attività non previste nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, come ripristino di danni causati da ignoti, atti vandalici, eventi atmosferici, furti e similari;
- Rendicontazione dei parametri energetici conseguenti al servizio.

1.1. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA CONCESSIONE.

In termini generali, oltre alla realizzazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma degli impianti, sono oggetto della Concessione del Servizio di Illuminazione Pubblica tutte le prestazioni relative all'erogazione di beni e servizi atti ad assicurare le condizioni ottimali per il soddisfacimento dei fabbisogni del Concedente inerenti al servizio medesimo con riferimento agli impianti di proprietà comunale in ottemperanza delle norme tecniche CEI ed UNI.

Più specificatamente sono oggetto della presente Concessione, che trova equilibrio economico finanziario tramite il Corrispettivo spettante al Concessionario, per come determinato in base alla Convenzione e al presente Capitolato Speciale:

- 2.1.1 l'erogazione del servizio di Pubblica Illuminazione su tutti gli impianti ubicati nel territorio comunale e di proprietà del Comune e di quelli riscattati da Enel Sole, quantificati, in totale, in N. 685 apparecchi illuminanti, nel rispetto degli standard illuminotecnici di cui alle norme vigenti;
- 2.1.2 l'approvvigionamento di energia elettrica e la corresponsione degli oneri corrispondenti alla società elettrica distributrice e/o fornitrice, o ad altro soggetto, sia esso produttore, grossista o distributore, previa voltura in favore del Concessionario ovvero a fronte della nuova stipulazione del contratto di fornitura dell'energia elettrica necessaria a tutti gli impianti di illuminazione pubblica presenti all'interno del territorio comunale, come indicati al punto precedente, fermo restando che il Concessionario diverrà intestatario del medesimo rapporto di fornitura a partire dalla data di consegna degli impianti, i punti di fornitura dovranno essere volturati in un tempo massimo di 60 giorni dalla consegna degli impianti e l'energia verrà conguagliata nei successivi 120 giorni;
- 2.1.3 la manutenzione ordinaria e la manutenzione preventiva-programmata degli impianti oggetto di consegna e/o realizzati successivamente sia dallo stesso Concessionario nell'ambito della gestione del servizio, sia dal Concessionario per conto dell'Amministrazione Comunale e presi in consegna dal



3.1 - PIANO DI GESTIONE

Concessionario, secondo le modalità e le caratteristiche illustrate nel presente Capitolato Speciale e nei disciplinari manutentivi, facenti parte integrante del presente Capitolato Speciale;

2.1.4 la manutenzione straordinaria di tutti gli impianti affidati in concessione da eseguire nel corso della durata della stessa;

2.1.5 le attività relative al “full-risk”, cioè tutte quelle non previste nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie, ovvero principalmente sono le attività di ripristino a seguito di danni da ignoti, atti vandalici, eventi atmosferici, furti e similari;

2.1.6 gli interventi di adeguamento e il rinnovamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, come da proposta presentata dallo stesso Concessionario;

2.1.7 l’informatizzazione del servizio, come meglio specificato nell’articolo relativo alla “Informatizzazione del servizio” del presente Capitolato Speciale;

Le prestazioni sopra elencate riguardano tutte le apparecchiature dell’impianto di Pubblica Illuminazione esistente nel territorio comunale e di proprietà del Comune di Villimpenta, comprendenti:

- la rete di distribuzione dell’energia elettrica ad ogni impianto di illuminazione oggetto della concessione;
- i quadri elettrici di comando ed eventuali sotto-quadri di zona;
- i punti luce;
- le tubazioni per la protezione dei cavi elettrici;
- le cassette di derivazione;
- i conduttori e minuterie;
- i sostegni;
- tutte le apparecchiature per l’illuminazione stradale, di aree esterne, di parchi e giardini, degli attraversamenti pedonali.

Tutto quanto forma oggetto della Concessione, dovrà essere effettuato e gestito in conformità alla Convenzione e in base al presente Capitolato Speciale, Convenzione e Capitolato dei quali il Concessionario riconosce di avere preso completa ed esatta conoscenza e che vengono espressamente accettati nel loro integrale contenuto da parte del medesimo Concessionario.

2. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Nei capitoli successivi sono indicati i livelli di erogazione del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di Pubblica illuminazione sul territorio comunale.

2.1. MODALITÀ DI GESTIONE

- **Durata media annua di accensione** L’esercizio e la conduzione degli impianti affidati in gestione o installati ai sensi del presente appalto, comprese le apparecchiature accessorie e le linee elettriche di alimentazione e l’erogazione del correlato servizio di Pubblica Illuminazione, dovranno essere eseguiti per una durata media annua di circa 4195 ore/anno, di cui una parte da assoggettare a dimmerazione notturna.
- **Accensione e spegnimento:** il Concessionario dovrà procedere all’accensione e allo spegnimento degli impianti, anche a mezzo dell’installazione ed esercizio di sistemi di tele-gestione,



3.1 - PIANO DI GESTIONE

provvedendo alla taratura dei dispositivi di comando in modo da ottenere la durata media annua di funzionamento degli impianti, di cui al precedente capoverso. Il servizio di accensione e spegnimento delle lampade, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, potrà essere garantito dal Concessionario anche a mezzo di orologi astronomici, fotocellule o timer. L'impianto dovrà comunque essere regolato alla potenza ottimale per garantire la corretta luminosità ai fini della sicurezza, nel rispetto delle attuali norme sull'illuminamento, con particolare riferimento alla riduzione dell'emissione luminosa.

- **Prestazioni illuminotecniche:** per tutta la durata del contratto il Concessionario ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, alla gestione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica comunale e di garantire il loro regolare funzionamento e raggiungimento delle prestazioni prescritte dalla documentazione di Concessione, in modo che gli stessi siano sempre in stato di efficienza e possano rispondere regolarmente alle esigenze del servizio, in conformità alle leggi vigenti e alle norme di sicurezza in materia.
- **Accertamento e riparazione guasti:** nell'espletamento del servizio di gestione il Concessionario, a prescindere da ogni altra segnalazione dell'Amministrazione Comunale od altro, avrà l'obbligo di organizzarsi al fine di svolgere il servizio di accertamento e sostituzione delle lampade spente o comunque non funzionanti a regola d'arte e di riparazione dei guasti su tutti gli impianti di Pubblica Illuminazione.
- **Pronto intervento:** Il servizio di riparazione non programmata dei guasti dovrà comunque essere attivato entro 24 ore dal momento della rilevazione del guasto ovvero dal ricevimento della segnalazione che dovesse pervenire da parte dell'Amministrazione Comunale, del Corpo di Polizia Municipale, dei Vigili del Fuoco, od altri enti ed istituzioni.
- **Ispezione notturna:** l'ispezione notturna sarà effettuata ogni 6 mesi nei giorni lavorativi, in modo da garantire il completamento della stessa su tutti gli impianti comunali oggetto di consegna nell'arco di n. 20 giorni lavorativi, secondo un programma che il Concessionario sottoporrà al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

In termini generali, il servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica oggetto del presente Capitolato Speciale dovrà pertanto comprendere:

- **La manutenzione Ordinaria e Programmata periodica** di tutte le apparecchiature elettriche e meccaniche costituenti gli impianti di illuminazione stradale in consegna al Concessionario, dei dispositivi elettronici di telecomando, ove presenti, in modo da assicurare le migliori condizioni di funzionamento degli stessi. Parimenti dovrà essere garantita la massima prevenzione delle avarie mediante tempestiva fornitura ed installazione di tutti i materiali, le apparecchiature complete o parti di esse, in sostituzione di quelle obsolete e/o vetuste, al fine di prevenire, per quanto nella possibilità del Concessionario, il verificarsi di interruzioni del pubblico servizio anche parziali;
- **La pronta riparazione dei guasti e/o disservizi** che avessero a manifestarsi sul punto luce o su parte degli impianti oggetto di concessione, con prestazioni di manodopera, forniture di materiali, attrezzi e di quant'altro occorra;



3.1 - PIANO DI GESTIONE

- **La sostituzione delle vetrerie** (globi, gonnelle, sistemi diottrici vari, chiusure trasparenti di protezione delle lampade, di fotocellule, di contatori ed apparecchi diversi, isolatori di qualsiasi tipo, ecc.) che si rivelassero rotte o comunque non più adeguatamente funzionanti o non più conformi alle normative vigenti con altre identiche di nuova fornitura ovvero con altre conformi alle disposizioni in vigore, comprendendo nel termine di “vetrerie” sia i particolari realizzati in vetro comune o artistico, sia quelli realizzati in altri materiali (resine, poliuretani, composti polivinilici, fenolici, ecc.) trasparenti, traslucidi od opachi, già in uso o di adozione successiva;
- **Tutte le prestazioni, in generale, necessarie e connesse con il corretto esercizio degli impianti**, comprese le operazioni di accensione e spegnimento in caso di mancato funzionamento dei dispositivi automatici all'uopo predisposti (crepuscolari, orologi astronomici, telecomando ecc.) nonché, in caso di manifestazioni pubbliche o quant'altro, sulla base delle richieste dell'Amministrazione Comunale (quest'ultime ordinate e retribuite secondo specifici ordini emessi di volta in volta).

2.2. MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA-PREVENTIVA

L'Esecuzione della manutenzione ordinaria e programmata-preventiva degli impianti, delle linee elettriche di alimentazione, dei quadri elettrici, dei sostegni e degli apparecchi di illuminazione, avverrà nel rispetto comunque delle seguenti indicazioni minime:

MANUTENZIONE ORDINARIA

Nella manutenzione ordinaria s'intendono ricompresi i seguenti interventi:

- Accertamento periodico che tutte le parti dell'impianto siano regolarmente funzionanti eliminando le cause che ne impediscano il funzionamento. Qualora circostanze di tempo, di materiali o altri giustificati motivi impediscano la riattivazione, dovrà provvedersi alla messa fuori servizio della parte difettosa, per consentire il regolare funzionamento della restante parte;
- Sostituzione tempestiva di propria iniziativa delle lampade / apparecchi di qualsiasi tipo, dei reattori, dei condensatori e degli accenditori, quando siano rotti, fulminati o mancanti per qualsiasi ragione, indipendentemente dalla frequenza delle rotture, con pezzi di ricambio dello stesso tipo delle attrezzature in opera o di quelle sostituite;
- Sostituzione delle armature e riflettori (piatti), dei cavi di alimentazione e dei porta lampade, qualora siano rotti, inefficienti, arrugginiti, o che comunque provochino l'irregolare funzionamento dell'impianto od imminente pericolo e rottura;
- Mantenimento in condizioni di pulizia dei riflettori, diffusori e delle lampade stesse;
- Manutenzione e riparazione degli apparecchi da quadro (interruttori, teleruttori, commutatori), delle cassette porta apparecchiature, dei chiusini, morsettiere, giunzioni e collegamenti;
- Tinteggiatura dei pali metallici esistenti e non sostituiti ogni qual volta se ne accerti la necessità, nonché raddrizzamento di quelli fuori assetto;
- Conservazione in perfetto stato di manutenzione e di efficienza del totale degli impianti di Pubblica Illuminazione.



3.1 - PIANO DI GESTIONE

MANUTENZIONE PERIODICA PROGRAMMATA-PREVENTIVA

Nella manutenzione periodica programmata s'intendono ricompresi i seguenti interventi:

- Per quanto riguarda i sostegni:
 - Eventuale verniciatura antiruggine
 - Verifica dello stato di protezione anticorrosiva alla base del palo;
 - Verifica dell'efficienza del collegamento a terra;
 - Verifica della verticalità;
 - Verifica visiva dell'integrità.
- Per quanto riguarda i quadri di BT:
 - Pulizia apparecchiature, sbarre, carpenteria;
 - Verifica a vista morsettiere e connessioni per accertare eventuali connessioni lente, ossidazioni o bruciature;
 - Verifica dello stato dei contattori;
 - Verifica dei collegamenti a terra;
 - Verifica della presenza ed eventuale rimozione di parti estranee;
 - Controllo a vista delle teste di cavo nelle morsettiere;
 - Prova lampade spia e sostituzione di lampade e portalampade danneggiate;
 - Verifica funzionamento eventuali apparecchiature di ventilazione e/o raffrescamento (ventilatori, termostati, condizionatori, etc.);
 - Verifica ed eventuale ripresa delle verniciature e delle protezioni contro la corrosione e/o penetrazione di liquidi o polvere;
 - Serraggio delle connessioni;
 - Verifica strumentazione e segnalazioni;
 - Verifica dello stato degli interruttori;
 - Verifica a vista dello stato dell'isolamento dei conduttori;
 - Verifica funzionale dei circuiti ausiliari;
 - Verifica strumentale dell'equilibratura del carico alimentato con eventuale riequilibrio degli assorbimenti.
- Per quanto riguarda i corpi illuminanti:
 - Accertamento dell'avvenuta accensione e spegnimento dell'impianto;
 - Ricambio e fornitura di corpi e schermi in vetro o plexiglass;
 - Ricambio e fornitura di portalampada, morsettiere, fusibili, minuteria varia e di quanto occorre per garantire il normale funzionamento dei corpi illuminanti;
 - Controllo del collegamento elettrico e dell'ossidazione;
 - Controllo efficienza ed integrità;
 - Controllo serraggio bulloni e viteria;
 - Prova di funzionamento;
 - Pulizia generale;
 - Verifica corretto fissaggio,



3.1 - PIANO DI GESTIONE

- Sostituzione con cadenza programmata delle lampade negli apparecchi d'illuminazione non sostituiti con quelli dotati di sorgente a led.

2.3. MANUTENZIONE STRAORDINARIA – FULL RISK

Il Concessionario effettuerà, previa richiesta e comunque autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per assicurare il mantenimento nel tempo e, ove necessario, il ripristino del buon funzionamento degli impianti gestiti e della loro sicurezza, fatta salva la normale usura degli apparecchi luminosi.

Per manutenzione straordinaria si intendono tutti gli interventi non compresi nella manutenzione ordinaria e programmata, compresi gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dai progetti e/o dalla normativa vigente, mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione e sostituzione di apparecchi e componenti dell'impianto, fatto salvo la normale usura degli apparecchi luminosi.

Nel caso in cui si verifichi un danneggiamento accidentale di una o più dotazioni - ad es. a seguito di incidente stradale oppure per danni da ignoti, atti vandalici od eventi atmosferici – il Concessionario si obbliga nell'arco di 4 ore dalla segnalazione a intervenire e nel tempo di giorni 20 (venti), naturali e consecutivi, ad effettuare il ripristino dell'impianto. Eventuali azioni di rivalsa nei confronti del responsabile del danneggiamento saranno esercitate direttamente dal Concessionario.

Inoltre tramite apposita assicurazione "Full Risk" sono ricomprese tutte le attività non previste nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, come ripristino di danni causati da ignoti, atti vandalici, eventi atmosferici, furti e similari.

2.4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono da considerarsi oneri a totale carico del Concessionario quelli di seguito elencati.

- La corresponsione degli oneri d'energia** (ivi incluso il costo della fornitura) alla società elettrica fornitrice, o ad altro soggetto, sia esso produttore, grossista o distributore, previa voltura ovvero nuova stipulazione del contratto di fornitura dell'energia elettrica in capo al Concessionario, che diverrà intestatario del medesimo contratto a partire dalla voltura dei contatori degli impianti oggetto di concessione.
- Aggiornamento periodico del censimento degli impianti di illuminazione** e inserimento dei dati inerenti i componenti di ogni nuovo centro luminoso nella banca dati informatizzata di proprietà dell'Amministrazione Comunale; i nuovi centri luminosi dovranno essere identificati tramite un codice alfanumerico e dovranno essere provvisti di apposita targa di identificazione; l'aggiornamento della banca dati dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 60 gg dalla messa in esercizio dei nuovi impianti.
- La progettazione completa**, la predisposizione delle pratiche atte all'ottenimento delle previste autorizzazioni e licenze, il finanziamento, la fornitura, il trasporto e l'installazione delle apparecchiature e degli impianti relativi agli interventi previsti.
- L'approvvigionamento, la fornitura e lo stoccaggio**, per l'intera durata della Concessione, delle



3.1 - PIANO DI GESTIONE

apparecchiature, dei pezzi di ricambio e dei materiali d'uso che si rendessero necessari al mantenimento degli impianti in condizioni di funzionalità e di buon funzionamento.

- e) **La redazione di un rapporto** annuale sullo stato del Servizio dal quale l'Amministrazione Comunale potrà evincere l'entità e la natura degli interventi svolti dal Concessionario sugli impianti oggetto di affidamento.
- f) **L'esecuzione di analisi tecnico-energetiche** con cadenza quinquennale, volte a fotografare lo stato degli impianti, le condizioni di erogazione del servizio, nonché le eventuali soluzioni d'intervento, integrate sotto il profilo tecnico- economico, tese a conseguire ulteriori margini di miglioramento nel rapporto tra efficienza, qualità ed economicità del servizio erogato. Sulla base delle risultanze di tale attività diagnostica, fornite a mezzo di appositi rapporti informatici, il Concessionario potrà presentare all'Amministrazione Comunale motivate proposte d'intervento, proposte che quest'ultima valuterà, potendo approvarne ed autorizzarne la realizzazione in capo allo stesso Concessionario, nei limiti previsti dalle norme vigenti. In particolare, nel caso in cui, su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale, si manifesti l'esigenza di estendere il servizio mediante la realizzazione di nuovi impianti ad aree che sino a quel momento ne erano sprovviste, il Concessionario sarà tenuto alla predisposizione di analisi di fattibilità, al fine di indicare all'Amministrazione Comunale gli interventi volti a soddisfare le mutate esigenze pubbliche nel rispetto delle finalità del presente Capitolato Speciale.
- g) **L'attuazione rigorosa delle modalità di gestione disciplinata dagli atti convenzionali.**
- h) **L'esecuzione degli interventi di Manutenzione Ordinaria e di Manutenzione Periodica programmata/preventiva.**
- i) **L'esecuzione degli interventi di Manutenzione Straordinaria.**
- j) **L'esecuzione degli interventi relativi alle attività di "full-risk"** che comprendono tutte le attività, pagate a canone, non previste nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie, come il ripristino a seguito di danni da ignoti, atti vandalici, eventi atmosferici, furti e similari.
- k) **Verniciatura dei pali** relativi agli impianti di Pubblica Illuminazione. La verniciatura dovrà avvenire ogni qual volta se ne verifichi la necessità.

Oltre agli oneri inerenti al finanziamento e all'esecuzione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, luminosa e gestionale degli impianti, nonché di messa in sicurezza e di adeguamento alle norme sull'inquinamento luminoso degli stessi, alle manutenzioni e alla gestione del servizio di Pubblica Illuminazione oggetto del presente Capitolato Speciale, saranno a carico del Concessionario gli oneri obblighi seguenti, anche secondo quanto precisato dalla Convenzione di Concessione.

- l) **Autorizzazioni, licenze.** Predisposizione agli adempimenti e agli oneri necessari per l'ottenimento del rilascio di tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi e nulla-osta da richiedersi a terzi, Enti Statali, Regionali, Provinciali e altri, che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato Speciale e più generalmente per una corretta gestione degli impianti di Pubblica Illuminazione;
- m) **Manodopera.** Spese ed oneri – anche di natura retributiva, assicurativa e previdenziale - secondo le vigenti norme di legge e nel rispetto dei contratti di lavoro applicabili, per quanto concerne la



3.1 - PIANO DI GESTIONE

manodopera; in particolare, il Concessionario sarà tenuto, per tutta la durata dell'affidamento, a sostenere le spese e gli oneri riguardanti contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della manodopera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso della concessione. Il Concessionario è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti del Concedente, anche da parte di eventuali ditte subappaltatrici nei confronti dei rispettivi loro dipendenti;

- n) **Spese di cantiere.** Spese per l'organizzazione dei cantieri con gli attrezzi, macchinari e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori, nel numero e potenzialità in relazione all'entità delle opere, provvedendo alla loro installazione, spostamento nei punti di lavoro, tenuta in efficienza ed allontanamento al termine delle opere. Spese per tenere sgombri i luoghi di lavoro da materiale di risulta, da detriti e sfidri di lavorazione, provvedendo al loro allontanamento;
- o) **Ripristini.** Al termine dei lavori il Concessionario si impegna a sue spese al ripristino del suolo pubblico secondo le indicazioni all'uopo definite e fornite dall'Amministrazione Comunale;
- r) **Sorveglianza e custodia.** Spese per la custodia e la buona conservazione dei materiali e manufatti dal momento del loro ingresso in cantiere fino alla loro posa in opera. Si esclude in ogni caso qualsiasi compenso da parte dell'Amministrazione Comunale per danni e furti di materiali, manufatti, attrezzi e macchinari, anche in deposito, nonché per opere di terzi. Spese per la protezione, custodia e conservazione dei lavori eseguiti fino alla consegna delle opere, adottando i provvedimenti necessari per evitare rotture e deterioramenti, restando il Concessionario responsabile in merito. Al fine di agevolare l'attività del Concessionario, il Concedente attuerà gli interventi necessari e opportuni per ridurre i rischi di furto, in particolar modo dei cavi tramite sistemi anche meccanici quali sabbature di pozzetti e/o sistemi di controllo;
- s) **Condotta e assistenza tecnica.** Spese per la condotta e l'assistenza tecnica per tutta la durata dei lavori. Il Concessionario dovrà comunicare per iscritto i nominativi e le qualifiche del personale tecnico preposto all'assistenza e conduzione dei lavori, informando il Concedente, di eventuali sostituzioni e cambiamenti. Il Concessionario, inoltre, dovrà fornire a sua cura e spese, senza corrispettivo alcuno, il personale tecnico, gli operai, gli strumenti, gli attrezzi e i mezzi d'opera per:
 - Misurazioni, rilievi, tracciamenti necessari all'esecuzione dei lavori;
 - Controlli e verifiche dei lavori compiuti da parte di collaudatori durante le operazioni di collaudo;
- t) **Rapporti con altre ditte.** Il Concessionario s'impegna a stabilire rapporti di collaborazione con eventuali altre ditte appaltatrici e/o gestori, a cui l'Amministrazione Comunale abbia affidato altri lavori o abbia attribuito la gestione di altri servizi pubblici, avendo cura di evitare ogni interferenza o sovrapposizione di attività e di consentire alle stesse l'accesso alla zona dei lavori;
- u) **Segnaletica stradale.** Spese dipendenti dall'installazione provvisoria di apparecchiature atte alle segnalazioni diurne e notturne, mediante cartelli e fanali nei tratti di strada interessati dall'esecuzione dei lavori, secondo l'osservanza delle norme vigenti di polizia stradale e di quanto l'Amministrazione Comunale avesse a prescrivere.
- v) **Oneri per la sicurezza dei lavori,** comprendente la stesura dei Piani per la sicurezza come previsto



3.1 - PIANO DI GESTIONE

dalla normativa vigente e l'approntamento di tutti i dispositivi di sicurezza a tutela della incolumità delle maestranze e di terzi eventualmente interessati;

- w) Aggiornamento documentazione.** Il Concessionario ha l'obbligo di aggiornare, ogni anno gli elaborati relativi alla consistenza degli impianti oggetto di affidamento, consegnando all'Amministrazione Comunale le planimetrie aggiornate su supporto cartaceo ed informatico, unitamente al rapporto inerente ai lavori eseguiti nell'anno di gestione del servizio preso in considerazione;
- x) Presa in carico degli impianti di successiva esecuzione:** Tutte le opere eseguite in aggiunta o a modifica degli impianti, ancorché realizzate dal Concessionario, saranno o prese in consegna dal Concessionario stesso e acquisite ai fini della completa gestione ai sensi del presente Capitolato a fronte di un riequilibrio del Piano tramite adeguamento del prezzo così come previsto al successivo art. 30.1; la presa in carico avverrà se gli impianti verranno eseguiti come gli standard progettuali predefiniti e devono essere sottoposti ad una visione per approvazione ed nulla osta.
- y) Utilizzo di cavidotti:** Anche ai sensi del combinato disposto dell'articolo 40, c. 1, della L. 166/2002, dell'articolo 88, c. 12 del D.lgs. n. 259/2003 e dell'articolo 2 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i., in relazione ai cavidotti di proprietà comunale, nonché con riferimento a quelli realizzati dal Concessionario nel corso della presente gestione e che risultino strumentali allo svolgimento del servizio oggetto della presente concessione, il Concessionario è tenuto a garantire la possibilità del Concedente di utilizzare gratuitamente (anche attraverso soggetti terzi) i predetti cavidotti degli impianti di Pubblica Illuminazione per la posa e l'utilizzo di fibra ottica, e ciò compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'impianto stesso, il tutto senza alcun diritto, da parte del Concessionario, di pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsivoglia natura.

Sarà obbligo del Concessionario il rispetto di tutte le normative vigenti nel corso della durata del contratto di servizio.

3. INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di informatizzazione relativo alla gestione della Pubblica Illuminazione dovrà garantire:

- una anagrafica degli impianti costantemente aggiornata;
- un supporto logistico, tecnico, amministrativo alle attività del Concessionario e dell'Amministrazione;
- un costante flusso di informazioni, preventive e a consuntivo, riguardante l'andamento delle varie attività in cui si sostanzia la gestione del servizio.

3.1. ANAGRAFE IMPIANTISTICA

Tutto il processo e l'articolazione dei servizi manutentivi trae origine dalla conoscenza del patrimonio impiantistico oggetto della concessione e del suo stato manutentivo. Il raggiungimento di un'adeguata conoscenza in termini qualitativi e quantitativi del patrimonio impiantistico, la formazione dell'Anagrafe, il metodico aggiornamento dei dati e il monitoraggio generale hanno quindi come obiettivo primario la precisa definizione dei fabbisogni manutentivi necessaria per:

- attivare le opportune misure di adeguamento e mantenimento dell'esistente;



3.1 - PIANO DI GESTIONE

- consentire la migliore programmazione ed esecuzione degli interventi manutentivi;
- eliminare diseconomie di esercizio;
- rispettare gli obblighi;
- avere costante aggiornamento delle schede tecniche di ciascun impianto e del relativo manuale di manutenzione.

3.2. SISTEMA INFORMATIVO

La corretta impostazione di un costante flusso d'informazioni riguardante l'andamento delle varie attività di servizio consentirà al Concedente e al Concessionario un puntuale lavoro di progressivo perfezionamento della collaborazione e, quindi, un migliore risultato in termini di raggiungimento degli obiettivi proposti.

Nel progettare il Sistema Informativo, il Concessionario dovrà aver cura:

- a) di consentire in breve tempo al proprio personale preposto alla gestione del presente servizio di seguire puntualmente le fasi degli interventi e di avere una immediata trasposizione gestionale degli interventi eseguiti, facendo ricorso a strumenti informatici duttili e facilmente controllabili;
- b) di permettere un confronto immediato e una collaborazione non ambigua tra le varie figure che si affacciano al sistema;
- c) di adeguarsi con la massima flessibilità alle necessità delle varie tipologie di clienti interni che ne usufruiscono, basandosi su piattaforme di lavoro ampiamente diffuse e conosciute in modo da consentire un immediato utilizzo ed uno sfruttamento ottimale;
- d) di garantire un accesso multiplo ai dati secondo le modalità che saranno approvate dal Concedente;
- e) di consentire un approccio immediato alla sostanza dell'applicazione senza lunghi processi di apprendimento del personale addetto.

Gli obiettivi del sistema informatico saranno quelli di:

- garantire un continuo flusso di informazioni tra il Sistema Informativo e l'Anagrafe impiantistica;
- garantire un costante aggiornamento dell'Anagrafe impiantistica;
- permettere la gestione delle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e delle opere a misura.

Detto sistema informatico, dovrà essere dotato di un *software* in ambiente di funzionamento compatibile con quanto già in dotazione al Concedente. Punto caratterizzante del sistema dovrà essere l'interoperabilità con gli attuali strumenti in uso dal Concedente.

Il *software* dovrà garantire un accesso multiplo ai dati, dovrà consentire un approccio immediato alla sostanza dell'applicazione senza lunghi processi di apprendimento del personale addetto, e dovrà consentire l'importazione e la successiva rielaborazione dei dati acquisiti per qualsiasi rielaborazione successiva.



3.1 - PIANO DI GESTIONE

Il sistema informativo sopra descritto dovrà essere reso operativo e funzionante alla consultazione ad eccezione dell'aggiornamento e della manutenzione che si esplicheranno in continuo, **entro 1 anno** dalla data di sottoscrizione della Convenzione di Concessione. Il servizio è comprensivo delle operazioni di aggiornamento dei dati in riferimento al complesso delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale. Il Concessionario provvederà a trasmettere con cadenza semestrale al Concedente, su supporto informatizzato, e fino al completamento dell'attività richiesta la copia degli archivi, dei dati, delle immagini e dei disegni acquisiti e aggiornati alla relativa data di trasmissione che non è stato possibile archiviare all'interno del Sistema Informativo dell'Amministrazione.

Su richiesta del Concedente, il Concessionario è comunque obbligato a fornire tempestivamente i dati aggiornati, anche su interventi o zone limitate degli impianti in gestione, riguardanti lo stato manutentivo e funzionale, l'iter del processo manutentivo, lo stato di avanzamento dei lavori, gli interventi eseguiti ecc. Ovviamente, per un determinato periodo, la formazione dell'Anagrafe impiantistica e manutentiva si svilupperà parallelamente alla esecuzione degli altri servizi (interventi e programmi manutentivi); occorrerà quindi una continua integrazione tra il momento formativo e il processo progettuale-attuativo in divenire. Il rilievo, il reperimento dei dati storici, la loro metodica organizzazione, la fornitura delle informazioni (grafiche e di analisi) su supporto cartaceo e informatico, in altri termini tutte le prestazioni che stanno a monte e a valle dell'acquisizione dei dati, sono comprese nell'oggetto della Concessione e non integrano in alcun modo servizi supplementari.

3.3. CENTRALE OPERATIVA E SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

La centrale operativa è il punto di interfaccia più immediato tra il Concessionario, il Concedente e i cittadini.

Il servizio oggetto di attivazione a cura del Concessionario consiste nell'attività di raccolta delle richieste di intervento e delle segnalazioni di anomalie da parte del personale dell'Amministrazione Comunale, nell'alimentazione del Sistema Informativo, nella programmazione dei tempi di sopralluogo/intervento. Il servizio deve raccogliere le segnalazioni e le richieste d'intervento degli Utenti, nonché i segnali di allarme provenienti dai sistemi di tele-gestione e telecontrollo che saranno installati sugli impianti, consentendo il più ampio accesso possibile e la massima reperibilità.

Ad ogni segnalazione effettuata il Concessionario dovrà rispondere con la presa in carico del problema, la definizione della data e ora del sopralluogo e/o intervento e la comunicazione all'interessato secondo le modalità definite con il Committente.

Al fine di rispondere prontamente alle richieste di intervento da parte degli utenti, ovvero di risolvere gli eventuali guasti segnalati dai sistemi telematici, il Concessionario dovrà istituire un efficace sistema di pronto intervento e reperibilità.

In caso di richieste e/o di problematiche urgenti, che non rientrino nei casi richiamati dal CS, il Concessionario dovrà garantire la presenza sul posto entro 2 ore dalla ricezione della chiamata e/o dal segnale di allarme.