



PIANO DI FASCICOLAZIONE COMUNE DI CASTENEDOLO ANNO 2013

| titolo | classe | num fasc. | anno apertura | Fascicolo - titolo | Livello accesso - protocollo - no prot | Ordinamento Annuale - Affare - Persona - Procedimento | Assetto presenza di sottofascicoli | Assegnazione ufficio principale seguito da altri | Note - particolari procedure di gestione, documenti conservati, ... |
|--------|--------|-----------|---------------|------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|--|
| 1 | 1 | 1 | 2013 | Leggi e circolari | protocollo | Annuale | | Tutti gli uffici | |
| 1 | 2 | 1 | 2013 | Toponomastica | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 1 | 3 | 1 | 2013 | Statuto | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 1 | 4 | 1 | 2013 | Regolamenti | protocollo | Annuale | | Segreteria | La bozza preparatoria è elaborata dagli uffici competenti e l'originale viene poi allegato alla delibera di approvazione; una copia è conservata in repertorio dalla segreteria. |
| 1 | 5 | 1 | 2013 | Stemma e gonfalone | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 1 | 2013 | Deposito atti presso casa comunale | protocollo | Annuale | | Segreteria | Protocollazione dell'accompagnatoria e è presente il repertorio |
| 1 | 6 | 2 | 2013 | Ordinanze | protocollo | Annuale | | Segreteria | Presente repertorio specifico; la segreteria mantiene un registro particolare unico per l'ente delle ordinanze. La segreteria conserva l'originale delle ordinanze. |
| 1 | 6 | 3 | 2013 | Decreti del sindaco | protocollo | Annuale | | Segreteria | I decreti sono protocollati, notificati ai dipendenti; l'originale trattenuto in segreteria ed inserito nel fascicolo personale del dipendente; una copia è notificata al dipendente interessato |
| 1 | 6 | 4 | 2013 | Contratti e convenzioni | protocollo | Annuale | | Segreteria | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|------|--|---------------|---------|--|------------------------|--|
| 1 | 6 | 5 | 2013 | Albo on-line | protocollo | Annuale | | Segreteria | Nel fascicolo si conserva avviso di pubblicazione, copia delle pubblicazioni, attestazione di avvenuta pubblicazione |
| 1 | 6 | 6 | 2013 | Comunicazione pubblicazione deliberazioni e determinazioni | protocollo | Annuale | | Segreteria | Comunicazioni ai capigruppo |
| 1 | 6 | 7 | 2013 | Archivio- storico deposito | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 8 | 2013 | Accesso agli atti | protocollo | Annuale | sottofascicoli per singoli uffici | Tutti gli uffici | Le richieste pervengono tutte alla segreteria per la protocollazione; sono poi assegnate all'ufficio interessato alla richiesta di accesso |
| 1 | 6 | 9 | 2013 | Rendiconto posta | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 10 | 2013 | Richieste rimborso spese notifiche | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 11 | 2013 | Richieste notifiche | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 12 | 2013 | Notifiche ex art. 140 | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 13 | 2013 | Notifiche ex art. 143 | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 14 | 2013 | Notifiche art. 138 | protocollo | Annuale | | Segreteria | Notificazione fatta a mano |
| 1 | 6 | 15 | 2013 | Richieste di affissione all'albo | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 6 | 16 | 2013 | Deliberazioni C.C. | no protocollo | Annuale | | Segreteria | Presente repertorio specifico |
| 1 | 6 | 17 | 2013 | Deliberazioni G.C. | no protocollo | Annuale | | Segreteria | Presente repertorio specifico |
| 1 | 6 | 18 | 2013 | Determinazioni | no protocollo | Annuale | | Segreteria | Presente repertorio specifico |
| 1 | 7 | 1 | 2013 | DURC forniture | protocollo | Annuale | | Tutti gli uffici | |
| 1 | 7 | 2 | 2013 | Fornitura e manutenzione di hardware e software | protocollo | Annuale | Sottofascicolo per ciascuna fornitura e manutenzione | CED | |
| 1 | 7 | 3 | 2013 | Statistiche varie | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 1 | 7 | 4 | 2013 | sito web | no protocollo | Annuale | | CED | |
| 1 | 8 | 1 | 2013 | Relazioni con il pubblico | protocollo | Annuale | | Sgreteria | |
| 1 | 9 | 1 | 2013 | Statistiche personale (parte giuridica) | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 9 | 2 | 2013 | Pianta organica del personale | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 9 | 3 | 2013 | Organizzazione uffici (orari ecc.) | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 10 | 1 | 2013 | Contratto collettivo decentrato integrativo | protocollo | Annuale | | Segreteria_P personale | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|---|------------|-----------|--|----------------------|---|
| 1 | 12 | 1 | 2013 | Notiziario comunale | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 1 | 13 | 1 | 2013 | Attività di rappresentanza | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 14 | 1 | 2013 | Gemellaggio | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 15 | 1 | 2013 | Nomine per rappresentanza presso Aziende | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 15 | 2 | 2013 | Quote associative (ACB, ANCI, ecc..) | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 1 | 17 | 1 | 2013 | Associazioni iscritte all'albo comunale | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 2 | 1 | 1 | 2013 | Sindaco | protocollo | Persona | | Segreteria | |
| 2 | 2 | 1 | 2013 | Vice sindaco | protocollo | Persona | | Segreteria | |
| 2 | 3 | 1 | 2013 | Convocazione del Consiglio Comunale e della Conferenza dei capigruppo | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ogni consiglio comunale | Segreteria | Il fascicolo contiene le proposte per l'ordine del giorno, mozioni, interrogazioni ed interpellanze |
| 2 | 3 | 2 | 2013 | Interrogazioni e mozioni | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 2 | 3 | 3 | 2013 | Consiglio (nomina, surroga, dimissioni consiglieri) | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 2 | 4 | 1 | 2013 | Presidente del consiglio | protocollo | Persona | | Segreteria | |
| 2 | 5 | 1 | 2013 | Commissione urbanistica, lavori pubblici e servizi comunali | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | |
| 2 | 5 | 2 | 2013 | Commissione ecologia, ambiente e territorio | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 2 | 5 | 3 | 2013 | Commissione osservatorio recupero ambientale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 2 | 5 | 4 | 2013 | Commissione bilancio e programmazione | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 2 | 5 | 5 | 2013 | Commissione cultura e biblioteca | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 2 | 5 | 6 | 2013 | Commissione assistenza, sanità, servizi sociali e problemi lavoro | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 2 | 5 | 7 | 2013 | Commissione Sport | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 2 | 5 | 8 | 2013 | Casteddolo oggi | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 2 | 5 | 9 | 2013 | Commissioni consiliari (nomine, surroghe, dimissioni componenti) | protocollo | Affare | sottofascicolo per singola commissione | Segreteria | |
| 2 | 7 | 1 | 2013 | Deleghe del Sindaco agli Assessori | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 2 | 7 | 2 | 2013 | Giunta: ordini del giorno | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 2 | 7 | 3 | 2013 | Trattamento economico amministratori | protocollo | Annuale | | Ragioneria personale | |
| 2 | 7 | 4 | 2013 | Giunta (nomina, surroga, dimissioni assessori) | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 2 | 9 | 1 | 2013 | Segretario | protocollo | Personale | | Segreteria | |
| 2 | 9 | 2 | 2013 | Convenzione per nomina del segretario comunale | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 2 | 9 | 3 | 2013 | Supplenze segretario | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 2 | 11 | 1 | 2013 | Revisore dei conti | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 2 | 14 | 1 | 2013 | Nucleo di valutazione interna | protocollo | Annuale | | Segreteria | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|---|---------------|---------|---|----------------------|--|
| 2 | 16 | 1 | 2013 | Comitati di frazione | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 0 | 1 | 2013 | Dipendenti attivi - fascicoli personali | no protocollo | Persona | | Segreteria_Personale | Si conservano atti di varia diversamente classificati ricondotti ai singoli dipendenti |
| 3 | 0 | 2 | 2013 | Dipendenti cessati | no protocollo | Annuale | Sottofascicolo per singolo dipendente cessato | Segreteria_Personale | Si conservano atti di varia diversamente classificati ricondotti ai singoli dipendenti |
| 3 | 1 | 1 | 2013 | Concorsi per assunzioni e formazione di graduatorie | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 3 | 2 | 1 | 2013 | Licenziamenti | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 3 | 3 | 1 | 2013 | Domande di mobilità | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 3 | 4 | 1 | 2013 | Ordini di servizio | protocollo | Annuale | | Segreteria | La destinazione finale della documentazione è il fascicolo personale del dipendente |
| 3 | 4 | 2 | 2013 | Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni | protocollo | Annuale | | Segreteria | La destinazione finale della documentazione è il fascicolo personale del dipendente |
| 3 | 6 | 1 | 2013 | Statistiche personale | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 6 | 2 | 2013 | Stipendi del personale - voci fisse | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | La destinazione finale dei documenti è il singolo fascicolo del dipendente |
| 3 | 6 | 3 | 2013 | Variazioni allo stipendio (straordinari, rimborsi spese, ecc) - voci accessorie | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | La destinazione finale dei documenti è il singolo fascicolo del dipendente |
| 3 | 6 | 4 | 2013 | Modulistica fiscale e assegni al nucleo familiare del personale | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | la destinazione finale dei documenti è il singolo fascicolo del dipendente |
| 3 | 6 | 5 | 2013 | Conto annuale del personale | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 7 | 1 | 2013 | Denunce INAIL | protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 7 | 2 | 2013 | Denuncia 770 | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 7 | 3 | 2013 | Certificazioni CUD | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | la destinazione finale è il fascicolo dei modelli 770 |
| 3 | 7 | 4 | 2013 | Denunce INPS-Ex INPDAP | no protocollo | Annuale | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 7 | 5 | 2013 | Anagrafe tributaria | no protocollo | Annuale | | | Trasmissione telematica all'agenzia delle entrate tramite ENTRATEL |
| 3 | 8 | 1 | 2013 | Servizio di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 3 | 8 | 2 | 2013 | Medicina del lavoro | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 3 | 8 | 3 | 2013 | Dispositivi protezioni individuale - D.P.I. dipendenti comunali | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 3 | 8 | 4 | 2013 | Formazione ed informazione sicurezza luoghi di lavoro | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 3 | 8 | 5 | 2013 | Pratiche infortuni personale interno | protocollo | Affare | | Ragioneria_Personale | |
| 3 | 10 | 1 | 2013 | Pratiche pensione | protocollo | Affare | | Ragioneria_Personale | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|---|---------------|---------|--|----------------------|--|
| 3 | 11 | 1 | 2013 | Buoni mensa - convenzioni e blocchetti | protocollo | Annuale | | Economato | Le convenzioni sono protocollate mentre la consegna dei buoni è interna all'ufficio repertorio buoni |
| 3 | 12 | 1 | 2013 | Assenze dipendenti | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 12 | 2 | 2013 | Adesione agli scioperi | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 12 | 3 | 2013 | Visite fiscali | protocollo | Annuale | | Segreteria personale | |
| 3 | 12 | 4 | 2013 | Statiche assenze del personale | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 12 | 5 | 2013 | Referti visite fiscali | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 12 | 6 | 2013 | Giustificativi delle assenze - certificati medici | no protocollo | Annuale | | Segreteria personale | Sono protocollati solo i certificati |
| 3 | 13 | 1 | 2013 | Provvedimenti disciplinari | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 3 | 14 | 1 | 2013 | Formazione personale | protocollo | Annuale | | Segreteria | La destinazione finale della documentazione è il fascicolo personale del dipendente |
| 3 | 15 | 1 | 2013 | Incarichi per consulenti esterni | protocollo | Annuale | | Tutti gli uffici | Il fascicolo contiene anche l'elenco degli incarichi per la pubblicazione sul sito web |
| 3 | 15 | 2 | 2013 | Curriculum vitae consulenti/collaboratori | protocollo | Annuale | | Tutti gli uffici | |
| 3 | 15 | 3 | 2013 | Servizio civile volontario | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 3 | 15 | 4 | 2013 | Servizio Civile - Biblioteca | protocollo | Affare | | Servizi alla persona | |
| 4 | 1 | 1 | 2013 | Bilancio | protocollo | Annuale | Sottofascicoli per certificati al bilancio | Ragioneria | |
| 4 | 1 | 2 | 2013 | Conto Consuntivo | protocollo | Annuale | Sottofascicoli per certificati al conto consuntivo | Ragioneria | I certificati sono inviati alla Prefettura ed alla Regione |
| 4 | 1 | 3 | 2013 | Patto di stabilità | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 2 | 1 | 2013 | Variazioni di bilancio | protocollo | Annuale | sottofascicoli per ogni singola variazione | Ragioneria | |
| 4 | 2 | 2 | 2013 | Variazioni bilancio - comunicazioni ufficio commercio | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 4 | 2 | 3 | 2013 | Variazioni bilancio - comunicazioni ufficio ecologia | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 4 | 2 | 4 | 2013 | Variazioni bilancio - comunicazioni area servizi alla persona | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 4 | 2 | 5 | 2013 | Variazioni bilancio - comunicazioni area polizia locale | protocollo | Annuale | | Polizia locale | |
| 4 | 2 | 6 | 2013 | Variazioni bilancio - affari generali servizi demografici | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 4 | 2 | 7 | 2013 | Variazioni bilancio - lavori pubblici | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 2 | 8 | 2013 | Variazioni bilancio - comunicazioni area edilizia privata | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | |
| 4 | 3 | 1 | 2013 | Addizionale comunale IRPEF | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|------|---|---------------|---------|--|------------|--|
| 4 | 3 | 2 | 2013 | IMU | protocollo | Annuale | sottofascicoli per dichiarazioni, rimborsi, inviti a presentare documenti, accertamenti solleciti, ricorsi, ruolo ordinario, ruolo supplativo e corrispondenza varia | Tributi | |
| 4 | 3 | 3 | 2013 | TARES | protocollo | Annuale | sottofascicoli per denunce, rimborsi, accertamento, solleciti, ricorsi, ruolo ordinario, ruolo supplativo e corrispondenza varia | Tributi | Conservate: comunicazioni Provincia |
| 4 | 3 | 4 | 2013 | COSAP | protocollo | Annuale | sottofascicoli per dichiarazioni, solleciti, decreti ingiuntivi, ruolo ordinario, ruolo supplativo, ricorsi e corrispondenza varia | Tributi | |
| 4 | 3 | 5 | 2013 | Rapporti con ente titolare dell'attività recupero crediti - EQUITALIA | protocollo | Annuale | | Tributi | |
| 4 | 3 | 6 | 2013 | Rapporti con AGENZIA DELLE ENTRATE | protocollo | Annuale | | Tributi | |
| 4 | 3 | 7 | 2013 | Rapporti con POLO CATASTALE | protocollo | Annuale | | Tributi | |
| 4 | 3 | 8 | 2013 | Corrispondenza generica tributi | protocollo | Annuale | | Tributi | |
| 4 | 3 | 9 | 2013 | Ammissione al passivo in caso di fallimento debitori | protocollo | Affare | | Tributi | |
| 4 | 3 | 10 | 2013 | Entrate patrimoniali - servizi comunali | protocollo | Annuale | | Ragioneria | Il fascicolo contiene documentazione relativa ad entrate derivate da contributi in conto capitale, rimborsi assicurativi, note di credito ecc. |
| 4 | 3 | 11 | 2013 | Trasferimenti e contributi (pubblici e privati) | protocollo | Annuale | | Ragioneria | Il fascicolo contiene documentazione relativa a contributi statali, regionali europei ecc. |
| 4 | 3 | 12 | 2013 | Agenti contabili | protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 3 | 13 | 2013 | Cave - entrate | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 4 | 3 | 14 | 2013 | Reversali | no protocollo | Annuale | sottofascicoli per documentazione fiscale connessa alle reversali | Ragioneria | |
| 4 | 3 | 15 | 2013 | Fatture emesse | no protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 4 | 1 | 2013 | Mandati e fatture | protocollo | Annuale | | Ragioneria | Serie per tipologia documenti |
| 4 | 4 | 2 | 2013 | Mutui e prestiti | protocollo | Affare | | Ragioneria | Ad oggi il comune non ha mutui in corso |
| 4 | 5 | 1 | 2013 | BOC (Monte Titoli) | protocollo | Affare | | Ragioneria | |
| 4 | 5 | 2 | 2013 | Partecipazioni comunali | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 6 | 1 | 2013 | Corte dei Conti | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 6 | 2 | 2013 | Banca d'Italia | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 6 | 3 | 2013 | Rapporti con IFEL | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|------|--|---------------|---------|---|-----------------------------|---|
| 4 | 6 | 4 | 2013 | Corrispondenza generica annuale | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 6 | 5 | 2013 | Banco posta | no protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 7 | 1 | 2013 | Bolli, diritti di segreteria: adempimenti e verifiche | protocollo | Annuale | | Segreteria | |
| 4 | 7 | 2 | 2013 | Controlli e dichiarazioni IVA | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 7 | 3 | 2013 | Controlli e dichiarazioni IRAP | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 7 | 4 | 2013 | Certificazioni ai professionisti | protocollo | Annuale | sottofascicolo per singolo professionista | Ragioneria | La destinazione finale è il fascicolo dei modelli 770 |
| 4 | 8 | 1 | 2013 | Inventario beni immobili | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 8 | 2 | 2013 | Assegnazione sale civiche | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 4 | 8 | 3 | 2013 | Autorizzazione all'occupazione e manomissione di suolo pubblico | protocollo | Annuale | sottofascicolo per singola domanda | Ragioneria, Lavori Pubblici | |
| 6 | 5 | 4 | 2013 | Gestione e manutenzione immobili comunali (scuole, municipio ecc.) | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 5 | 2013 | Servizio di pulizia edifici comunali | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 6 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere da elettricista | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 7 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere da idraulico | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 8 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere da pittore | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 9 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere da falegname | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 10 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere edili | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 11 | 2013 | Manutenzione immobili comunali - opere da fabbro | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 12 | 2013 | Manutenzioni strade comunali | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 13 | 2103 | Manutenzioni aree verdi | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 8 | 14 | 2013 | Consegna chiavi | no protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 9 | 1 | 2013 | Abbonamenti a pubblicazione | | | | | |
| 4 | 9 | 2 | 2013 | Forniture di beni in conto capitale (arredi ufficio tecnico) | protocollo | Affare | | Lavori Pubblici | |
| 4 | 10 | 1 | 2013 | Rilegatura degli atti (delibere, determine, contratti ecc.) | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 4 | 10 | 2 | 2013 | Forniture di beni di consumo | protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 10 | 3 | 2013 | Manutenzione di beni da ufficio (fax e fotocopiatrici) | protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 10 | 4 | 2013 | Corrispondenza con ufficio economato per adempimenti contabili | protocollo | Annuale | | Polizia Locale | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|--|---------------|--------------------|--|---------------------------|--|
| 4 | 10 | 5 | 2013 | Spese economali e relativi giustificativi | no protocollo | Annuale | | Economato | Registrazione particolare sul software di gestione dei servizi finanziari |
| 4 | 11 | 1 | 2013 | Oggetti smarriti - verbali di rinvenimento | protocollo | Annuale | | Economato, Polizia Locale | |
| 4 | 11 | 2 | 2013 | Oggetti smarriti - riconsegna proprietari | protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 11 | 3 | 2013 | Oggetti smarriti - vendita o devoluzione | protocollo | Affare | | Economato | |
| 4 | 12 | 1 | 2013 | Rapporti con Tesoreria | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 4 | 12 | 2 | 2013 | Cauzioni - deposito e ritiro | protocollo | Annuale | | Economato | |
| 4 | 13 | 1 | 2013 | Ruoli esattoriali polizia locale | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | solo quelli riguardanti la polizia locale |
| 4 | 14 | 1 | 2013 | Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni | protocollo | Annuale | | Tributi | |
| 4 | 14 | 2 | 2013 | Autorizzazioni all'installazione di materiale pubblicitario | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 5 | 1 | 1 | 2013 | Pratiche legali | protocollo | Affare | | Segreteria | |
| 5 | 1 | 2 | 2013 | Ricorsi alle Commissioni tributarie | protocollo | Affare | | Tributi | |
| 5 | 2 | 1 | 2013 | Assicurazioni | protocollo | Annuale | | Ragioneria | |
| 5 | 3 | 1 | 2013 | Pareri legali | protocollo | Affare | | Segreteria, UTC | |
| 6 | 1 | 1 | 2013 | Certificato di destinazione urbanistica | protocollo | Annuale | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 1 | 2 | 2013 | Piano di governo del territorio (PGT) | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 1 | 3 | 2013 | Varianti urbanistiche | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 2 | 1 | 2013 | Ambiti di trasformazione (ex Piani di Lottizzazione PRG) | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 2 | 2 | 2013 | PEEP - Piano di edilizia economico popolare | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 2 | 3 | 2013 | PIP - Piano per insediamenti produttivi | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 2 | 4 | 2013 | Corrispondenza per infrastrutture alta capacità ferroviaria | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 2 | 5 | 2013 | Corrispondenza per infrastrutture per autostrada | protocollo | Affare | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 3 | 1 | 2013 | Statistiche varie (Istat x permessi e DIA rilasciati) | protocollo | Annuale | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 3 | 2 | 2013 | Comunicazione Prefettura abusi edilizi riscontrati mensilmente | protocollo | Annuale | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 3 | 3 | 2013 | Autorizzazioni paesistiche | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | Fase preliminare alle richieste di cartelli e pratiche edilizie in zone a vincolo ambientale |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|------|---|---------------|--------------------|---|---------------------|---|
| 6 | 3 | 4 | 2013 | Dichiarazioni di conformità dell'impianto | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | |
| 6 | 3 | 5 | 2013 | Permessi di costruire | protocollo | Annuale | Sottofascicoli per ciascun permesso a costruire | Edilizia privata | Registrazione particolare da parte dell'Ufficio - da programmare fascicolo per singolo permesso. Si conservano: certificazione prevenzione incendi, richiesta di proroga ultimazione lavori, richiesta voltura di permesso di costruire, ultimazione lavori, richiesta certificato agibilità. |
| 6 | 3 | 6 | 2013 | Comunicazione di Attività Edilizia Libera (CAEL) | protocollo | Annuale | Sottofascicoli per ciascuna CAEL | Edilizia privata | Registrazione particolare da parte dell'Ufficio - da programmare fascicolo per singola CAEL. Si conservano: comunicazione ultimazione lavori, richiesta certificato agibilità. |
| 6 | 3 | 7 | 2013 | Dichiarazioni Inizio Attività (DIA) | protocollo | Annuale | Sottofascicoli per ciascuna DIA | Edilizia privata | Registrazione particolare da parte dell'Ufficio - da programmare fascicolo per singola DIA. Si conservano: certificazione prevenzione incendi, ultimazione lavori, richiesta certificato agibilità. |
| 6 | 3 | 8 | 2013 | Segnalzioni certificate di inizio attività (SCIA) | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | Registrazione particolare da parte dell'Ufficio - da programmare fascicolo per singola DIA. Si conservano: certificazione prevenzione incendi, ultimazione lavori, richiesta certificato agibilità. |
| 6 | 3 | 9 | 2013 | Corrispondenza e comunicazioni generica annuale | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | Comunicazioni vigili del fuoco, cambi destinazione uso ecc. |
| 6 | 3 | 10 | 2013 | Abusi edilizi | protocollo | Annuale | sottofascicoli per singolo abuso | Edilizia privata | |
| 6 | 3 | 11 | 2013 | Deposito cementi armati | protocollo | Affare | | Edilizia privata | repertorio annuale specifico |
| 6 | 3 | 12 | 2013 | Contributi abbattimento barriere architettoniche | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | |
| 6 | 3 | 13 | 2013 | Condoni edilizi | protocollo | Annuale | | Edilizia privata | |
| 6 | 3 | 14 | 2013 | Accertamenti edilizia | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale, UTC | Sono conservate le copie dei verbali degli accertamenti inviate all'ufficio tecnico; la maggior parte delle operazioni di accertamento sono eseguite congiuntamente all'UTC e gli originali sono da loro conservati; in alcuni casi sono invece conservati in originale |
| 6 | 3 | 15 | 2013 | Abusi edilizi | no protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale, UTC | Comunicazioni riservate al tribunale - Polizia Giudiziaria |
| 6 | 4 | 1 | 2013 | ERP documentazione amministrativa | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 4 | 2 | 2013 | Manutenzione ERP | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 5 | 1 | 2013 | Albo fornitori | protocollo | Annuale | | | |
| 6 | 5 | 2 | 2013 | Segnaletica stradale | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|------|---|------------|---------|--|---------------------------------|---|
| 6 | 5 | 3 | 2013 | Corrispondenza Scuole | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 5 | 4 | 2013 | Statiche lavori pubblici | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 5 | 5 | 2013 | Opera pubblica - Palazzetto Polifunzionale | protocollo | Affare | | Lavori Pubblici | Sono conservati sottofascicoli relativi a: affidamento di lavori o forniture mediante gara ufficiale o ufficiosa, autorizzazione al subappalto, approvazione e liquidazione stato avanzamento lavori, approvazione perizie di variante opere pubbliche, nomina collaudatore, collaudo, approvazione contabilità finale, affidamento di incarichi professionali, liquidazione competenze incarichi professionali |
| 6 | 5 | 6 | 2013 | Opera pubblica - Rete fognaria acque bianche in via garibaldi | protocollo | Affare | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 5 | 7 | 2013 | Opera pubblica - Ampliamento cimitero comunale | protocollo | Affare | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 6 | 1 | 2013 | Deposito frazionamenti catastali | | Annuale | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 7 | 1 | 2013 | Viabilità | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici, Polizia Locale | Il fascicolo contiene il piano del traffico, le pratiche relative alla mobilità, il coordinamento del trasporto pubblico e privato, i permessi in deroga |
| 6 | 8 | 1 | 2013 | Richieste di allaccio energia elettrica | protocollo | Annuale | | Edilizia e urbanistica | |
| 6 | 8 | 2 | 2013 | Servizio di gestione rifiuti urbani | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 3 | 2013 | Appalto gestione rifiuti | protocollo | Affare | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 4 | 2013 | Denuncia quantitativo rifiuti prodotti - MUD | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 5 | 2013 | Centro raccolta comunale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 6 | 2013 | Raccolta porta a porta | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 7 | 2013 | Spazzamento | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 8 | 2013 | Comunicazioni utenza per rifiuti | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 9 | 2013 | Comunicazioni gestore rifiuti | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 8 | 10 | 2013 | Acquedotto | protocollo | Annuale | | Ecologia, Lavori pubblici | |
| 6 | 8 | 11 | 2013 | Fognatura | protocollo | Annuale | | Ecologia, Lavori pubblici | |
| 6 | 8 | 12 | 2013 | Impianti di illuminazione pubblica comunale | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 8 | 13 | 2013 | Servizio di telefonia | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 8 | 14 | 2013 | Distribuzione gas metano | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 8 | 15 | 2013 | Distribuzione energia elettrica | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 6 | 8 | 16 | 2013 | Gestione calore | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|------|--|------------|--------------------|---|--------------------------|--|
| 6 | 9 | 1 | 2013 | Segnalazioni abbandono rifiuti | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale, Ecologia | |
| 6 | 9 | 2 | 2013 | Ordinanze sindacali in materia igienico-ambientale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 3 | 2013 | Ordinanze del responsabile in materia ambientale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 4 | 2013 | Cave di argilla | protocollo | Annuale | sottofascicoli per Piano Cave argilla, Piano d'ambito ATE, Cava Italcementi | Ecologia | |
| 6 | 9 | 5 | 2013 | Cave di sabbia e ghiaia | protocollo | Annuale | sottofascicoli per Piano cave sabbia - ghiaia, piano d'ambito ATE, Cava Castenedolo, Cava Faustini, Cava San Polo, Monitoraggio Falda ATE | Ecologia | |
| 6 | 9 | 6 | 2013 | Cave di prestito | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 7 | 2013 | Terre e rocce da scavo | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 8 | 2013 | Monitoraggio e controllo dell'aria - odore | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 9 | 2013 | Monitoraggio e controllo della acque | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 10 | 2013 | Monitoraggio e controllo del suolo | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 11 | 2013 | Monitoraggio e controllo del rumore | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 12 | 2013 | Monitoraggio e controllo delle radiazioni | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 13 | 2013 | Monitoraggio e controllo dell'abbandono rifiuti | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 14 | 2013 | Controlli igienico - ambientali | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 15 | 2013 | Discariche autorizzate | protocollo | Annuale | | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle autorizzazioni, ai monitoraggi, al recupero, alle analisi chimiche ecc. |
| 6 | 9 | 16 | 2013 | Effluenti allevamento - reflui zootecnici | protocollo | Annuale | | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa alla LR37/93, alla D.G.R. 8/5868 del 21 novembre 2007 relativa ai nitrati, le comunicazioni e autorizzazioni POA/PUA |
| 6 | 9 | 17 | 2013 | Fanghi - Compost - fertilizzanti | protocollo | Annuale | sottofascicolo per Comunicazioni utilizzo compost, Comunicazioni utilizzo fanghi | Ecologia | |
| 6 | 9 | 18 | 2013 | Pianificazione territoriale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 19 | 2013 | Infrastrutture e grandi opere | protocollo | Annuale | sottofascico per aeroporto, autostrada e ferrovia | Ecologia | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|------|--|---------------|---------|--|----------------------|---|
| 6 | 9 | 20 | 2013 | Impianti attività domestiche - adempimenti ambientali | protocollo | Annuale | | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa agli scarichi, ai pozzi e alle derivazioni, al controllo del territorio ed i provvedimenti |
| 6 | 9 | 21 | 2013 | Impianti attività economiche - adempimenti ambientali | protocollo | Annuale | | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa agli scarichi, alle emissioni in atmosfera, alla produzione e smaltimento dei rifiuti e dei gas tossici, ai pozzi di derivazioni, al deposito di oli minerali, alle rilevazioni del rumore, al controllo del territorio ed i provvedimenti. |
| 6 | 9 | 22 | 2013 | Grandi impianti (VIA-AIA-RIR) - adempimenti ambientali | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 23 | 2013 | Verde privato - boschi | protocollo | Annuale | sottofascicolo per regolamento comunale taglio piante | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle autorizzazioni/denunce di taglio, ai provvedimenti e pareri relativi ai boschi, alla rivegetazione delle cave e delle zone urbanizzate |
| 6 | 9 | 24 | 2013 | Biodiversità | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 25 | 2013 | Controllo parassiti - infestanti | protocollo | Annuale | sottofascicolo per tarlo asiatico, cancro colorato platino, processionaria pino, ambrosia, diatrobica del mais | Ecologia | |
| 6 | 9 | 26 | 2013 | Sviluppo sostenibile - Agenda 21 | protocollo | Affare | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 27 | 2013 | Studio fattibilità PLIS | protocollo | Affare | | Ecologia | |
| 6 | 9 | 28 | 2013 | Controlli impianti termici | | | | | |
| 6 | 10 | 1 | 2013 | Emergenza caldo | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 6 | 10 | 2 | 2013 | Protezione civile | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 7 | 0 | 1 | 2013 | Fascicoli utenti | no protocollo | Persona | fascicoli nominali per singolo assistito | Assistente Sociale | Si conservano atti di varia natura/servizi diversamente classificati relativi ai singoli utenti |
| 7 | 1 | 1 | 2013 | Piano diritto allo studio | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 1 | 2 | 2013 | Gestione ed erogazione premi ed assegni di studio | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 1 | 3 | 2013 | Mense scolastiche - gestione servizio | protocollo | Annuale | | Istruzione | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle iscrizioni al servizio mensa, al pagamento delle rette e la corrispondenza |
| 7 | 1 | 4 | 2013 | Trasporto scolastico - gestione servizio | protocollo | Annuale | | Istruzione | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, al pagamento delle rette e la corrispondenza |
| 7 | 1 | 5 | 2013 | Prescuola - gestione servizio | protocollo | Annuale | | Istruzione | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle iscrizioni al servizio prescuola, la corrispondenza ecc. |

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|--|---------------|---------|--|----------------------|---|
| 7 | 1 | 6 | 2013 | Contributi AGEA | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 1 | 7 | 2013 | Corrispondenza generica tra scuole di ogni ordine e grado | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 1 | 8 | 2013 | Dote scuola - contributi | no protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 2 | 1 | 2013 | Corrispondenza scuola paritaria per Asilo Nido | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 2 | 2 | 2013 | Corrispondenza scuola paritaria per Scuola Materna | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 2 | 3 | 2013 | Insoluti per rette | protocollo | Annuale | | Istruzione | |
| 7 | 2 | 4 | 2013 | Rette per Scuola Materna | no protocollo | Annuale | | Istruzione | Le rette sono pagate dagli utenti presso la tesoreria, l'originale della ricevuta di pagamento resta all'utente, una copia ai servizi sociali ed una è inviata all'ufficio ragioneria |
| 7 | 5 | 1 | 2013 | Biblioteca comunale (attività gestionali, culturali e di promozione) | protocollo | Annuale | | biblioteca | Nei sottofascicoli sono conservati documenti relativi a : operazioni di svecchiamento patrimonio, iscrizioni internet, consultazioni internet, preventivi vari per servizi e/o acquisti |
| 7 | 5 | 2 | 2013 | Sistema bibliotecario (adesione e rapporti) | protocollo | Annuale | | biblioteca | |
| 7 | 6 | 1 | 2013 | Attività ed eventi culturali generici | protocollo | Annuale | sottofascicolo per tipologia di attività ed evento | Cultura e sport | Nei sottofascicoli sono conservati documenti relativi a: gestione di specifiche attività culturali, contributi e patrocini ad associazioni culturali |
| 7 | 7 | 1 | 2013 | Attività ed eventi sportivi generici | protocollo | Annuale | sottofascicolo per tipologia attività ed evento | Cultura e sport | Nei sottofascicoli sono conservati documenti relativi ad: attività culturali, contributi e patrocini ad associazioni sportive |
| 7 | 7 | 2 | 2013 | Gestione impianti sportivi comunali | protocollo | Annuale | sottofascicolo per centro sportivo | Cultura e sport | |
| 7 | 7 | 3 | 2013 | Contributi a società sportive | protocollo | Annuale | | Cultura e sport | |
| 7 | 8 | 1 | 2013 | Rapporti con Azienda speciale consortile - Brescia Est | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 8 | 2 | 2013 | Rapporti con il Terzo Settore ed il Volontariato Sociale | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 8 | 3 | 2013 | Rapporti con Soggetti Privati (Fondazioni, banche, imprese) | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 9 | 1 | 2013 | Progetti di inserimento lavorativo (N.I.L.) | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 9 | 2 | 2013 | Dipendenze | Protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 11 | 1 | 2013 | Affido Familiare di Minori e Nomina Tutori di Interdetti | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|------|---|---------------|---------|--|----------------------|---|
| 7 | 11 | 2 | 2013 | Interventi a persone sottoposte a tutela e curatela | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 1 | 2013 | Minori e famiglia | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 2 | 2013 | Disabili | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 3 | 2013 | Assistenza ad personam | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 4 | 2013 | Salute mentale | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 5 | 2013 | Disagio adulto | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 6 | 2013 | Anziani | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 7 | 2013 | Stranieri | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | Se riferito a singolo caso viene conservato in fascicolo utente |
| 7 | 12 | 8 | 2013 | Bonus Energia Elettrica e Bonus Gas | protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 9 | 2013 | Fondo anti-crisi | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 10 | 2013 | Buoni Spesa | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 11 | 2013 | Contributi ad Associazioni di volontariato | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 12 | 12 | 2013 | Attestazioni ISEE rilasciate dal Comune | no protocollo | Annuale | Un sottofascicolo per ciascuna domanda | Servizi alla persona | |
| 7 | 13 | 1 | 2013 | CRE - Centro ricreativo estivo | protocollo | Affare | | Servizi alla persona | |
| 7 | 13 | 2 | 2013 | Sport d'estate | protocollo | Affare | | Servizi alla persona | |
| 7 | 13 | 3 | 2013 | Soggiorni climatici per anziani | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 13 | 4 | 2013 | Attività ricreative e di socializzazione diverse | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 14 | 1 | 2013 | Fascicoli assegnatari alloggi | protocollo | Persona | | Servizi alla persona | |
| 7 | 14 | 2 | 2013 | Assegnazione alloggi | protocollo | Affare | | Servizi alla persona | |
| 7 | 14 | 3 | 2013 | Corrispondenza generica per alloggi ed ERP | protocollo | Annuale | | Servizi alla persona | |
| 7 | 15 | 1 | 2013 | Politiche per il sociale | protocollo | Affare | | Servizi alla persona | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|------------|---------|--|----------|--|
| 8 | 1 | 1 | 2013 | Denunce attività agricole | protocollo | Annuale | sottofascicolo personale per ciascuna denuncia | SUAP | Sono ricomprese in questo fascicolo le attività nel settore della coltivazione dei fondi, della silvicoltura, dell'allevamento e della riproduzione animale, del settore dei mangimi e della produzione primaria di alimenti per uso umano (coltivazione e allevamento) |
| 8 | 1 | 2 | 2013 | Apicoltori | protocollo | Annuale | sottofascicolo personale per ciascuna denuncia | SUAP | |
| 8 | 1 | 3 | 2013 | Aziende agricole | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 8 | 1 | 4 | 2013 | Allevamenti | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 8 | 1 | 5 | 2013 | Tutela e promozione dell'attività agricola | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 8 | 1 | 6 | 2013 | Attività nel settore sottoprodotti origine animale | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 1 | 7 | 2013 | Attività nel settore riproduzione animale | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 2 | 1 | 2013 | Denunce attività artigianali alimentari | protocollo | Annuale | sottofascicolo personale per ciascuna denuncia | SUAP | I sottofascicoli attribuibili alla singola attività sono ripartiti per tipologie di esercizio (panificatori, pizza d'asporto, Kebab, gelaterie ecc.) i documenti conservati riguardano l'esercizio con riferimenti a: inizi, variazioni e cessazioni attività. |
| 8 | 2 | 2 | 2013 | Denunce attività artigianali - servizi alla persona | protocollo | Annuale | sottofascicolo personale per ciascuna denuncia | SUAP | I sottofascicoli attribuibili alla singola attività sono ripartiti per tipologie di esercizio (acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing ecc.) i documenti conservati riguardano l'esercizio con riferimenti a: inizi, variazioni e cessazioni attività. |
| 8 | 3 | 1 | 2013 | Denunce attività produttive | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 1 | 2013 | Comunicazioni e statistiche alla Camera di Commercio e anagrafe tributaria | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 2 | 2013 | Comunicazioni e statistiche all'Osservatorio Regionale di Commercio | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 3 | 2013 | Attività commerciali di vendita in sede fissa | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ciascuna attività | SUAP | I sottofascicoli attribuibili alla singola attività sono ripartiti per tipologie di esercizio (di vicinato, medie strutture, grandi, spacci interni, ingrosso, elettronico) i documenti conservati riguardano l'esercizio con riferimenti a: chiusura per ferie di esercizi al dettaglio su area privata, certificati del casellario giudiziale. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|------|---|------------|--------------------|---------------------------------|----------------|---|
| 8 | 4 | 4 | 2013 | Attività commerciali di vendita su aree pubbliche in forma itinerante/ambulante | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 5 | 2013 | Forme speciali di vendita | protocollo | Annuale | | SUAP | Sottofascicoli ripartiti per tipologia d'attività: vendita a domicilio del consumatore, per corrispondenza, televisione, via web o altri sistemi di comunicazione. |
| 8 | 4 | 6 | 2013 | Diistributori automatici | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 7 | 2013 | Attività di trasformazione e/o somministrazione di alimenti e bevande | protocollo | Persona | | SUAP | Sottofascicoli ripartiti per tipologia d'attività: pubblici esercizi, circoli privati, mense aziendali, scuole, musei, teatri, aree di servizio, case di riposo e associazioni ecc. |
| 8 | 4 | 8 | 2013 | Attività di servizio | protocollo | Annuale | | SUAP | Sottofascicoli ripartiti per tipologia d'attività: attività funebre, baby parking, lavanderie, edicole, rivendite di giornali e riviste |
| 8 | 4 | 9 | 2013 | Attività di deposito e trasporto merci/alimenti | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 10 | 2013 | Noleggio con e senza conducente | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 11 | 2013 | Autoparco | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 12 | 2013 | Distributori di carburnte | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 13 | 2013 | Commercio prodotti fitosanitari | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 4 | 14 | 2013 | Ordinanza sindacali commercio | protocollo | Annuale | | SUAP | Nel fascicolo è pre |
| 8 | 5 | 1 | 2013 | Attività commerciale su aree pubbliche per posteggio (mercato) | protocollo | Persona | Fascicolo per ciascuna denuncia | SUAP | |
| 8 | 5 | 2 | 2013 | Feste e manifestazioni temporanee e popolari | protocollo | Annuale | Fascicolo per ciascuna festa. | SUAP | Vengono conservate le autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e per spettacoli |
| 8 | 5 | 3 | 2013 | Fiere | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 8 | 6 | 1 | 2013 | Denunce attività turistico ricettiva | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 1 | 1 | 2013 | Comunicazioni varie scuole per servizio di vigilanza | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 1 | 2013 | Direttive e disposizioni da altri enti | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 2 | 2013 | Ricorsi ai verbali di infrazione al codice della strada | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 3 | 2013 | Notifiche di polizia stradale | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 4 | 2013 | Provvedimenti della prefettura sulle patenti di guida | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | protocollate, registrate nel registro notifiche (segreteria) e di seguito inoltrate alla Polizia Locale che notifica e restituisce la notifica; la patente viene trattenuta e restituita al termine della sospensione |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|------|---|---------------|--------------------|---|---------------------|--|
| 9 | 2 | 5 | 2013 | Rilascio contrassegni per disabili | protocollo | Attività (annuale) | sottofascicolo personale per ogni contrassegno rilasciato | Polizia Locale | l'autorizzazione rilasciata ha un repertorio specifico |
| 9 | 2 | 6 | 2013 | Ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 7 | 2013 | Autorizzazione per permessi di transito su strade comunali | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 8 | 2013 | Verbali infrazioni codice della strada | no protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | Presente repertorio annuale specifico dell'ufficio |
| 9 | 2 | 9 | 2013 | Comunicazioni relative a sinistri stradali | no protocollo | Attività (annuale) | sottofascicolo per singolo incidente | Polizia Locale | |
| 9 | 2 | 10 | 2013 | Direttive e disposizioni interne servizio polizia locale | no protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 3 | 1 | 2013 | Informative su persone residenti nel comune | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 4 | 1 | 2013 | Spettacoli viaggianti | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 2 | 2013 | Agenzie di affari | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 3 | 2013 | Ascensori - assegnazione n. matricola | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 4 | 2013 | Videogiochi | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 5 | 2013 | Sale giochi | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 6 | 2013 | Locli di pubblico spettacolo | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 7 | 2013 | Discoteche | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 9 | 4 | 8 | 2013 | Direttive e disposizioni generali sicurezza e ordine pubblico | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | Presente repertorio infurtuni |
| 9 | 4 | 9 | 2013 | Denunce e verbali di infortunio sul lavoro (esterni all'ente) | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | Presente repertorio infurtuni |
| 9 | 4 | 10 | 2013 | Denunce di ospitalità stranieri | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 4 | 11 | 2013 | Cessioni di fabbricato | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 4 | 12 | 2013 | Rapporti e notifiche all'autorità giudiziaria | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | |
| 9 | 4 | 13 | 2013 | Segnalazioni varie dai privati cittadini | protocollo | Annuale | | Polizia Locale | |
| 9 | 4 | 14 | 2013 | Rapporti di collaborazione con altri comandi | protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | il fascicolo contiene corrispondenza con enti convenzionati |
| 9 | 4 | 15 | 2013 | Idoneità alloggi | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 9 | 4 | 16 | 2013 | Porto d'armi | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 9 | 4 | 17 | 2013 | Verbali di polizia amministrativa | no protocollo | Attività (annuale) | | Polizia Locale | Repertorio interno; i verbali riguardano violazioni di tipo commerciale, dei regolamenti, ordinanze ecc. |
| 9 | 4 | 18 | 2013 | Sopralluoghi e relazioni di servizio diversi | no protocollo | Annuale | | Polizia Locale | |
| 10 | 1 | 1 | 2013 | Servizio di disinfestazione generale | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 10 | 1 | 2 | 2013 | Disinfestazione zanzara tigre | protocollo | Annuale | | Ecologia | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|------|--|------------|--------------------|--|---------------------------------|---|
| 10 | 1 | 3 | 2013 | Censimento e bonifica amianto | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 10 | 1 | 4 | 2013 | Siti inquinati | protocollo | Annuale | sottofascicolo per siti inquinati di area di cava attiva e cessata, siti inquinati in aree non di cava | Ecologia | Il fascicolo contiene documentazione relativa alle caratteristiche dei siti inquinati, la messa in sicurezza, il monitoraggio, la bonifica ecc. |
| 10 | 2 | 1 | 2013 | Trattamento ed accertamento sanitario obbligatorio | protocollo | Attività (annuale) | sottofascicolo per singolo trattamento | Polizia Locale, Servizi Sociali | |
| 10 | 3 | 1 | 2013 | Farmacie e Parafarmacie | protocollo | Annuale | | SUAP | |
| 10 | 4 | 1 | 2013 | Influenza aviaria | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 10 | 4 | 2 | 2013 | Rimozione carcasse | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 10 | 5 | 1 | 2013 | Randagismo - Canili | protocollo | Annuale | | Ecologia | |
| 11 | 1 | 1 | 2013 | Atti di nascita | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 2 | 2013 | Atti di morte | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 3 | 2013 | Atti di matrimonio | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 4 | 2013 | Distinte pubblicazioni di matrimonio | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 5 | 2013 | Atti di cittadinanza | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 6 | 2013 | Annotazioni da eseguire sugli atti di stato civile | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 1 | 7 | 2013 | Scelta relativa al nome | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | riferimento all'art.36 DPR 396/2000 |
| 11 | 2 | 1 | 2013 | Comunicazioni di variazioni anagrafiche da stato civile | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ciascuna variazione anagrafiche | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 2 | 2013 | Immigrazioni - iscrizioni APR | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ciascuna iscrizione e cancellazioni | Servizi demografici | Specificazioni dei rigetti delle iscrizioni |
| 11 | 2 | 3 | 2013 | Emigrazioni - cancellazioni APR | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ciascuna iscrizione e cancellazioni | Servizi demografici | Specificazioni dei rigetti delle iscrizioni |
| 11 | 2 | 4 | 2013 | Statistica anagrafe e stato civile | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 5 | 2013 | Pratiche per cambio indirizzo nel comune | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 6 | 2013 | Carte d'identità | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 7 | 2013 | Movimento AIRE | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 8 | 2013 | Albo dei giudici popolari | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 9 | 2013 | Pratiche irreperibilità | protocollo | Annuale | per ciascuna irreperibile | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 10 | 2013 | Rinnovo dichiarazione dimora abituale di cittadini extracomunitari | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | A conclusione della pratica, la documentazione viene archiviata nel fascicolo personale del cittadino extracomunitario |
| 11 | 2 | 11 | 2013 | Richieste certificazioni e conferma dati | protocollo | Annuale | richiesta da PA, da privati, da forze dell'ordine ecc. | Servizi demografici | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|------|---|---------------|---------|--|--------------------------------------|--|
| 11 | 2 | 12 | 2013 | Allineamento codici fiscali - INA SAIA | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 13 | 2013 | Corrispondenza generica annuale | protocollo | Annuale | sottofascicolo per richiesta dati anagrafici | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 14 | 2013 | Cittadini comunitari | protocollo | Persona | | Servizi demografici | il fascicolo contiene le attestazioni di iscrizione anagrafica (domande, documentazione da presentare e rilascio attestazione) |
| 11 | 2 | 15 | 2013 | Denunce di smarrimento carta d'identità | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 16 | 2013 | Passaporti | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 17 | 2013 | Autentiche di firma per alienazione beni mobili registrati | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 18 | 2013 | Quitte liberatorie - autentiche di firma | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 11 | 2 | 19 | 2013 | Fascicoli personali stranieri cancellati | no protocollo | Persona | | Servizi demografici | |
| 11 | 3 | 1 | 2013 | Censimento sulle condizioni di vita | protocollo | Affare | | Servizi demografici | |
| 11 | 3 | 2 | 2013 | Censimento Istituzioni Pubbliche | protocollo | Affare | | Servizi demografici | |
| 11 | 3 | 3 | 2013 | Censimento della popolazione | protocollo | Affare | | Servizi demografici | |
| 11 | 4 | 1 | 2013 | Autorizzazione al trasporto, seppellimento cadavere/resti mortali | protocollo | Annuale | sottofascicolo per ciascun defunto | Servizi cimiteriali, Lavori Pubblici | |
| 11 | 4 | 2 | 2013 | Cremazioni - affidi e dispersione ceneri | protocollo | Annuale | | Servizi cimiteriali | |
| 11 | 4 | 3 | 2013 | Esumazioni, estumulazioni e traslazione | protocollo | Annuale | | Servizi cimiteriali, Lavori pubblici | Funerali |
| 11 | 4 | 4 | 2013 | Passaporto mortuario (da e per estero) | protocollo | Annuale | | Servizi cimiteriali | |
| 11 | 4 | 5 | 2013 | Contratti concessioni cimiteriali | protocollo | Annuale | | Servizi cimiteriali | |
| 11 | 4 | 6 | 2013 | Ornamentazioni cimiteriali | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 11 | 4 | 7 | 2013 | Autorizzazioni cimiteriali | protocollo | Annuale | | Lavori Pubblici | |
| 12 | 1 | 1 | 2013 | Revisione albo scrutatori: iscrizioni e cancellazioni | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 12 | 1 | 2 | 2013 | Revisione albo presidenti di seggio: iscrizioni e cancellazioni | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 12 | 2 | 1 | 2013 | Revisioni elettorali semestrali, dinamiche e straordinarie | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | Il fascicolo contiene anche i Mod. 3/D |
| 12 | 2 | 2 | 2013 | Fascicoli elettorali | protocollo | Persona | | Servizi demografici | |
| 12 | 2 | 3 | 2013 | Sospesi dal diritto elettorale | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 12 | 2 | 4 | 2013 | Corrispondenza generica annuale | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|--|---------------|---------|--|---------------------|---------------------------------------|
| 12 | 2 | 5 | 2013 | Fascicoli elettorali eliminati | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 12 | 2 | 6 | 2103 | Statistiche elettorali | no protocollo | Annuale | | Servizi demografici | invio telematico al ministero interni |
| 12 | 3 | 1 | 2013 | Elezione | protocollo | Affare | | Servizi demografici | |
| 12 | 4 | 1 | 2013 | Referendum ... | protocollo | Affare | | Servizi demografici | |
| 12 | 5 | 1 | 2103 | Proposte di raccolta firme - richieste certificazione elettorale | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 13 | 1 | 1 | 2013 | Compilazione, aggiornamento e chiusura delle liste di leva | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |
| 13 | 2 | 2 | 2013 | Iscrizione, aggiornamento e cancellazione ruoli matricolari | protocollo | Annuale | | Servizi demografici | |