



Comune di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila
Area Amministrativa

Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 – 67068 Scurcola Marsicana – Tel.0863/562326 – Fax 0863/561689

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 63 del Reg. Del 27.08.2015	OGGETTO: <i>Piano esecutivo di Gestione - Piano delle Performance - Esercizio 2015. Approvazione.</i>
--	--

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **AGOSTO** alle ore 18:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presenti	Assenti
AVV. VINCENZO NUCCETELLI	<i>Sindaco</i>	X	
PROF. ELIO FALCONE	<i>Vice Sindaco</i>	X	
DR.SSA ELETTRA DI CRISTOFANO	<i>Assessore</i>	X	
SIG. NICOLA DE SIMONE	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori:
De Simone Nicola.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dr. Francesco Cerasoli**.

Il Sindaco/Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta _____

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

CON votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, che la presente delibera venga comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari.

Successivamente e con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Area interessata	Economico-Finanziaria
Ufficio	Ragioneria

OGGETTO: Piano esecutivo di Gestione - Piano delle Performance - Esercizio 2015. Approvazione.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica	In ordine alla regolarità contabile
◆ FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio	◆ FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE con motivazione riportata a tergo del foglio <input type="checkbox"/> NON ASSUME rilievo contabile
Data 27.08.2015	Data 27.08.2015
Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria F.to (Dr.ssa Assunta Di Marco)	Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria F.to (Dr.ssa Assunta Di Marco)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.07.2015, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e gli allegati ad esso relativi;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 24.11.2001 e ss. mm. e ii.;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 in data 08.01.2015 con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisca il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di servizio;

Visto l'art. 3 del Regolamento di organizzazione in materia di programmazione e valutazione della performance approvato con deliberazione n. 102 del 09.11.2011 che stabilisce, in attuazione dei principi del D.lgs. 150/2009, che i documenti attraverso i quali si articola il ciclo della performance sono la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili e del personale;

Visto l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi concernente la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Servizi (altrimenti definiti Aree) ed Uffici;

Vista l'organizzazione dell'ente, articolata in Servizi (altrimenti definiti Aree) ed Uffici ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 55, adottata in data 27.07.2015, esecutiva;

Visto il provvedimento del Vice-Sindaco prot. n. 9335 del 30.12.2014 di individuazione e nomina dei Responsabili dei Servizi Area Amministrativa, Economico Finanziaria, Tecnica e Vigilanza;

Preso atto che i Responsabili di struttura apicale rivestono le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che i beni patrimoniali relativi ad ogni servizio e unità di progetto, quali risorse strumentali e funzionali all'organizzazione del servizio e al raggiungimento degli obiettivi, vengono parimenti assegnati a ciascun responsabile di struttura apicale;

Dato atto che le rette e le tariffe relative ai servizi sono contenute in appositi atti deliberativi dell'Amministrazione, già a conoscenza dei responsabili di servizio;

Ritenuto, altresì, necessario, per meglio definire la disciplina del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilire regole da seguire per il buon funzionamento delle procedure gestionali;

Vista la delibera G.C. n. 48 del 14.07.2015, esecutiva, recante l'*Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017* del Comune di Scurcola Marsicana;

Visto lo schema PEG 2015 proposto dai Responsabili dei servizi nella Conferenza del 27.08.2015;

Rilevata altresì la coerenza dello schema PEG 2015 con gli indirizzi generali di governo espressi dalla Giunta Comunale nella relazione al bilancio di previsione 2015;

Rilevato altresì che il Peg 2015 recepisce quanto espresso nella delibera n. 6/2013 dell'ANAC secondo cui per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015 (allegato "A" al presente atto) con cui si definiscono e si assegnano ai Responsabili delle Aree progetti e risorse, nell'ambito degli indirizzi generali di governo e dei programmi approvati dal Consiglio contestualmente al Bilancio di Previsione annuale, contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nella relazione della Giunta al bilancio 2015;

Di definire le seguenti regole organizzative:

- La struttura organizzativa del Comune è articolata in Servizi e Uffici;
- Compete ad ogni Responsabile di Struttura apicale, per il personale assegnato al Servizio al quale è preposto, l'adozione degli atti di gestione del rapporto di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, alla cessazione del rapporto medesimo;
- Il Responsabile del Servizio finanziario, al fine di favorire da parte dei vari Responsabili di servizio il rispetto delle regole tecniche e contabili indispensabili per una corretta gestione, *soprattutto in relazione alle nuove norme sull'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011*, avrà il compito di coordinare i responsabili di struttura apicale nella attività di gestione delle risorse, dovrà fornire loro chiarimenti ed informazioni sulla impostazione tecnica della gestione per budget, nonché consentire l'accesso a determinate procedure contabili, quali la visualizzazione dei capitoli, l'adozione di impegni giuridici, la liquidazione dei documenti. Dovrà vigilare sul buon funzionamento delle fasi gestionali e dovrà inoltre comunicare al Sindaco e al Segretario fatti o atti di cui sia venuto a conoscenza e che possano, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione, provocare squilibri nel pareggio di bilancio o in generale danni all'Ente;
- Il Responsabile dell'Area Tecnica dovrà curare il mantenimento in buono stato di tutto il patrimonio comunale; ciascun Responsabile di Servizio potrà avvalersi della collaborazione di tale ufficio per le manutenzioni, riparazioni, acquisizioni straordinarie, che riguardino i beni mobili ad essi assegnati;
- Relativamente agli incarichi a legali, la Giunta Comunale, previa relazione scritta del Responsabile di Servizio dimostrante l'opportunità, nell'interesse dell'Ente, di resistere in giudizio, delibera l'incarico al Legale, tramite l'Ufficio legale dell'Ente;
- **I Responsabili** delle Strutture apicali perseguono il massimo obiettivo di rafforzamento dello strumento della trasparenza che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, tenuto presente che essi sono tenuti a:

- coadiuvare il Responsabile per la prevenzione della corruzione (Segretario Comunale) nell'attività di costante monitoraggio ed attuazione delle misure anticorruzione, anche con riferimento agli obblighi di formazione;
 - osservare le misure contenute nel Piano triennale approvato con delibera G.C. n. 48/2015;
 - proporre ulteriori misure di prevenzione che si rendono necessarie con l'attuazione del piano citato;
 - svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile del piano;
 - partecipare al processo di gestione del rischio, proponendo anche nuove misure di prevenzione;
 - assicurare l'osservanza del Codice di comportamento e verificando le ipotesi di violazione da parte del personale assegnato;
 - operare in modo che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nell'apposita sezione del sito internet del Comune vengano eseguiti nei tempi previsti dalla legge;
- **I Responsabili** delle Strutture apicali, altresì, porranno particolare attenzione a tutti gli accertamenti cancellati in sede di riaccertamento straordinario e reimputati all'esercizio in corso, per i quali è fondamentale **attivare tutte le possibili azioni affinché l'esigibilità maturi nell'esercizio**;

Di dare atto che la Giunta Comunale ha competenza in ordine a:

- approvazione del fabbisogno del personale;
- atti relativi alla determinazione di rette e tariffe, non espressamente riservate dalla legge al Consiglio Comunale;
- approvazione di progetti preliminari, definitivi e definitivi-esecutivi di opere pubbliche;
- criteri di massima per attribuzione fondi di cui agli articoli 15 e 17 del nuovo CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali;
- atti che, pur avendo risvolti di carattere gestionale, coinvolgano scelte di indirizzo politico -discrezionali da parte della Pubblica Amministrazione;
- atti di indirizzo nella gestione per i quali non sia specificatamente prevista la voce in dettaglio nel PEG 2015; in ogni caso, nessuna deliberazione di Giunta o Consiglio conterrà l'assunzione dell'impegno di spesa, che sarà invece oggetto di determinazione del Responsabile del Servizio. Anche quando, essenzialmente per ragioni di ordine pratico, le deliberazioni di Giunta o Consiglio dovessero contenere delle prescrizioni operative, e quindi richiamare adempimenti contabili, occorre, distinguendo, anche formalmente, l'impegno, riportare nella deliberazione la seguente dizione "*..... di dare atto che la spesa è prevista in bilancio al cap. e che si provvederà alla assunzione dell'impegno da parte del Responsabile di servizio competente*"; (lo toglierei)

Di disporre che la verifica dell'andamento gestionale avvenga come segue: il Sindaco, la Giunta e, individualmente ogni singolo Assessore, effettueranno periodicamente appositi incontri, per quanto di competenza, con il Segretario Comunale e con i Responsabili dei Servizi al fine di sottoporre a verifica e controllo l'andamento della gestione con riferimento alla rispondenza e alla congruità della stessa rispetto agli obiettivi contenuti nei P.E.G, fatti salvi i controlli di cui alla recente introduzione del sistema dei controlli interni;

Di dare atto che ai fini della individuazione della procedura per la scelta del contraente (determinazione a contrattare di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000), per gli appalti di fornitura di beni, servizi e lavori, si procede secondo le modalità indicate nel vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e mediante consultazione del MEPA e di CONSIP;

Di dare atto che l'allegato "A" al presente provvedimento, costituente il PEG 2015, è depositato presso l'Ufficio Ragioneria per il tempo della pubblicazione on-line della deliberazione di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 2, del regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio informatico;

Di dare atto infine che il Peg 2015 recepisce quanto espresso nella delibera n. 6/2013 dell'ANAC secondo cui per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza;

Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to (dr.ssa Assunta Di Marco)

COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
PROVINCIA DI L'AQUILA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)

ESERCIZIO 2015

IL SINDACO
F.to Avv. Vincenzo Nuccetelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Francesco Cerasoli

OBIETTIVI GENERALI E INTERSETTORIALI

Obiettivo ordinario: Ogni Area/Servizio dovrà garantire lo svolgimento efficace e efficiente delle funzioni assegnate come da funzionigramma, approvato dalla Giunta Comunale e riportato nella scheda descrizione attività, nonché gli indirizzi generali assegnati dall'amministrazione in sede di adozione della Relazione Previsionale e Programmatica e del PEG e gli obiettivi specifici assegnati a ciascun ufficio.

Nr.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Modalità/ Indicatori
1	Completamento mappatura dei procedimenti amministrativi e inserimento sul nuovo sito Web	I Responsabili dei servizi provvederanno, tramite i Responsabili di Ufficio al completamento della ricognizione dei procedimenti e all'inserimento sul sito web	Inserimento procedimenti e relative informazioni
2	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità	I Responsabili dei servizi provvederanno a garantire la corretta attuazione degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza ed integrità, secondo le direttive impartite dal segretario/Responsabile	Attuazione delle direttive – rendicontazione in sede di predisposizione di report, da inviare al Segretario/Responsabile entro il 30.11.2015
3	Armonizzazione contabile - Creazione dei nuovi capitoli di entrata e di spesa, a completamento della riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata (obiettivo trasversale).	I Responsabili dei servizi, tramite i Responsabili di Ufficio, provvederanno, con l'assistenza del personale dall'Ufficio Ragioneria, alla revisione/conferma della riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata ed alla creazione, all'occorrenza, di nuovi sia in entrata che in uscita, ai fini della corretta adozione del Piano dei conti armonizzato a partire dal 2016.	Approvazione dei nuovi capitoli in sede di assestamento generale del bilancio al 30.11.2015 e appostazione corretta degli stanziamenti di bilancio 2016-2017.

COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
PROVINCIA DI L'AQUILA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)

ESERCIZIO 2015

AREA AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio attesta la fattibilità tecnica degli obiettivi di gestione assegnati al proprio servizio contenuti nello schema di PEG 2015 in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali, a disposizione, nonché la coerenza degli obiettivi medesimi con i programmi della relazione previsionale e programmatica approvata dal C.C. in data 28.07.2015, con deliberazione n. 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Francesco Cerasoli

Ufficio Servizi Amministrativi e Demografici

L'atto di indirizzo dell'amministrazione ha ad oggetto il mantenimento degli interventi del Comune in materia di promozione culturale, soprattutto attraverso la valorizzazione dell'azione delle associazioni locali (in particolare le pro – loco) in attuazione del principio di sussidiarietà, in continuità con l'esperienza positiva degli anni precedenti. Il sostegno e l'incentivazione alle iniziative delle associazioni locali è stato lo strumento principale in questi anni per attuare quel imperativo, consacrato anche nel nostro statuto, della promozione dello sviluppo culturale della comunità, inteso fin dagli esordi di questa amministrazione, quale percorso di identificazione della comunità cittadina con la propria storia, le proprie tradizioni e il proprio territorio. Ampio spazio in questo senso è stato dato anche alle tradizionali feste popolari, con il recupero di importanti memorie e consuetudini che hanno caratterizzato la vita rurale della nostra comunità (La "Festa della Cipolla", la "Festa Popolare", la Sagra della Ciambella, la Sagra della Trippa, la Sagra della Ranocchia), nel fermo convincimento che l'animazione della vita del paese, con l'impegno di tutti, sia una delle principali risorse per realizzare quegli obiettivi che lo stesso legislatore assegna in materia di turismo e cultura ai Comuni (D.Lgs 267/2000, leggi regionali di decentramento amministrativo di cui al D.Lgs 112/1998) e che il nostro statuto consacra all'art. 1, comma 3, quale specifico servizio da rendere sul territorio, al fine di garantire un alto livello della qualità della vita nella nostra collettività. A tal fine l'Ufficio è chiamato ad attivarsi, in concorso con l'assessorato alla cultura, per un coinvolgimento sempre maggiore delle associazioni locali. In particolare sono confermati per la Giunta Comunale, anche per questo anno, gli indirizzi del Consiglio Comunale circa le iniziative da finanziare con contributi comunali, relative ai seguenti ambiti di attività:

Programmi relativi al valore della pace, dell'accoglienza e della solidarietà, in particolare nei confronti degli stranieri, relativi alla valorizzazione e fruizione della varietà dei materiali culturali posseduti dal Comune, alle attività volte a promuovere come valore la "Terza Età", alla valorizzazione del tempo libero dei giovani e alla promozione della pratica sportiva, alla promozione turistica dei nostri borghi.

Per la realizzazione di programmi nei suddetti ambiti di attività con il concorso delle associazioni locali sono stati stanziati € 12.000,00 (oltre € 4.000,00 per i contributi ordinari di finanziamento delle attività delle pro loco e delle confraternite). È inoltre intenzione dell'amministrazione impiegare ogni contributo per le manifestazioni ottenute nel corso dell'anno da Enti e da privati sempre nell'ambito delle attività culturali, operando un corrispondente aumento del capitolo di spesa relativo.

Tra le manifestazioni di maggior interesse che l'Amministrazione intende promuovere si segnalano, oltre ai tradizionali incontri della Festa della Cipolla, della Sagra della Ciambella e della Trippa:

- X edizione del Premio Internazionale Carlo I D'Angiò;
- Corteo storico medievale;
- Giornata di screening del diabete;
- Oktoberfest.

In occasione della ricorrenza del centenario del terremoto del 1915, a memoria dell'aiuto ricevuto dalla città di Pollenza, il Consiglio Comunale ha istituito un rapporto di gemellaggio tra le municipalità pollentina e quella di Scurcola Marsicana. Inoltre, a supporto dell'attività svolta dall'Associazione nata per la celebrazione di questa ricorrenza, la Giunta ha concesso un contributo economico di € 1.300,00.

Verrà riproposto dall'Associazione U.N.L.A. il progetto "E...state insieme"; il campo estivo, giunto alla sua quinta edizione, che sarà rivolto ai bambini residenti e non residenti con età compresa tra i tre e gli undici anni. L'Ente supporterà economicamente questa iniziativa partecipando alle spese.

Per l'anno 2015 è confermata l'adesione all'Associazione "Borghi Autentici d'Italia", il cui intento è di impegnarsi, attraverso un percorso condiviso con altri territori italiani, nel miglioramento continuo della struttura urbana, dei servizi verso i cittadini, del contesto sociale, ambientale e culturale, promuovendo progetti, iniziative e azioni di sviluppo nell'identità, nel paesaggio, nella cultura collettiva, nel proprio modo di vivere. Inoltre, nell'ambito del sistema nazionale dei Borghi Autentici, è operativa la Società Borghi Autentici Tour Stl (BAI Tour) a cui l'Ente ha affidato il servizio di supporto promozionale al sistema di offerta turistica, culturale ed ambientale locale.

L'amministrazione intende aderire alla proposta dell'Associazione Borghi Autentici di adottare il "Regolamento Associativo Interno (R.A.I.) dove sono definiti i criteri e le modalità per l'uso della denominazione di "Borgo Autentico".

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'adesione al progetto dell'Associazione Culturale Tempi Moderni di Tagliacozzo "GustandoFuturo – La Biodiversità per una nuova visione dell'educazione alimentare – Anno 2015". Il progetto si propone il recupero della storia e delle tradizioni alimentari del territorio e di lavorare ponendo al centro delle azioni la biodiversità. L'Amministrazione con deliberazione di G.C. ha destinato € 1.000,00 alla realizzazione della manifestazione.

Ufficio Personale

Anche per l'anno 2015 la disposizione normativa intorno alla quale si è concentrata la programmazione dell'Ente in materia di personale è costituita dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, quale conseguenza della estensione delle regole del patto

di stabilità interno ai comuni con popolazione superiore ai mille abitanti, il cui contenuto, unitamente ad altre importanti disposizioni in materia, è di recente stato modificato.

Così, in riferimento al rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale già a decorrere dall'anno 2014, gli Enti soggetti al patto di stabilità devono assicurare il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa, ovvero quello relativo al triennio 2011-2013 (nuovo comma 557-quater alla L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, come convertito nella L. n. 114/2014). Il limite di spesa in questione è stato ampiamente rispettato nel 2014 (media triennio 2011- 2013 € 773.760,27; spesa 2014 € 698.054,65) e nelle previsioni della programmazione 2015 -2017 (per l'anno 2015 € 705.645,92, comprensiva della voce "ripristino risultato segretario comunale anno 2014" per € 7.000 più oneri, a carico per un terzo del Comune di Sante Marie, risorse erroneamente non impegnate a seguito di adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 2014. La somma, esigibile solo a seguito di valutazione della performance 2014, ancora non effettuata, può essere impegnata sull'anno di competenza della liquidazione, come precisato nel d.lgs. 118/2011, allegato A, paragrafo 5.2, con riferimento alle precedenti regole della contabilità e sarà computata nella spesa 2015, nel rispetto dei vincoli di spesa del personale).

Per l'anno 2016 le spese del personale ammontano ad € 708.346,86, comprensive delle spese per elezioni comunali (straordinario personale) e detratti gli oneri per i rinnovi contrattuali (€ 15.000,00), ai sensi della recente sentenza della Corte Costituzionale, la cui pubblicazione è attesa per il mese di luglio, ma ampiamente anticipata nei contenuti da comunicati della stessa, che ha dichiarato «l'illegittimità costituzionale sopravvenuta» del congelamento degli stipendi nel pubblico impiego deciso nel 2010 per il triennio 2011-2013 e poi prorogato negli anni successivi..

In tema di assunzioni le nuove regole (art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014) dispongono che nel 2015 gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, facoltà ad assumere che è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018 (per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato). Si prevede la cessazione di un rapporto di lavoro per collocamento a riposo di dipendente cat. A, a partire dal 01 dicembre 2016, rispetto alla quale si dovranno determinare per l'anno 2017 le modalità di utilizzo della percentuale di spesa pari all'80% della spesa del personale cessato.

Si segnala altresì che nel corso del 2014 è stato abrogato l'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 e successive modificazioni (comma 5, sesto periodo) e con esso il limite del 50% del rapporto spesa personale/spesa corrente in tema di nuove assunzioni a tempo indeterminato, calcolato con l'inclusione anche delle spese delle aziende speciali, fondazioni e società partecipate.

Dal 01.11.2014, a seguito della sottoscrizione ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 2004 della convenzione prot. n. 7815 del 30.10.2014, si è disposto l'utilizzo da parte del Comune di Scurcola Marsicana, del dipendente M.llo M.A. Paolo Ronci, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cappadocia, con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria giuridica D1, posizione economica D2, per lo svolgimento delle mansioni assegnate alla figura apicale dell'Area di Vigilanza. La convenzione è stata di recente rinnovata per tutto il 2015, anche in vista di eventuale convenzionamento della funzione fondamentale di Polizia Municipale.

Anche per quest'anno si è provveduto in sede di programmazione delle spese del personale a verificare il rispetto delle ulteriori disposizioni, già illustrate negli anni precedenti, in particolare concernenti il vincolo del ricorso ai contratti a tempo determinato, la cui spesa (compresa integrazione L.S.U.) non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Si riporta nel dettaglio la programmazione del fabbisogno di personale.

Assunzione di due istruttori di vigilanza cat. C1 a tempo determinato full time trimestrali per il periodo estivo per le seguenti specifiche motivazioni di carattere tecnico -organizzativo: incremento del servizio di vigilanza durante il nutrito programma di manifestazioni ed eventi a carattere religioso, ludico, culturale, ricreativo e sportivo che avranno luogo durante tale periodo; aumento della frequentazione degli esercizi commerciali, in special modo quelli insistenti nella zona commerciale della frazione di Cappelle dei Marsi, con conseguente rischio di attività abusive di commercio ambulante; fisiologici incrementi dei carichi di lavoro derivanti dall'aumento della popolazione fluttuante o turistica che nel periodo estivo dimora in maniera più o meno stabile e prolungata nel territorio comunale. la previsione è stata confermata anche per il 2016 e il 2017, ferma restando la possibilità di variazioni anche di spesa in relazione ad eventuale associazione della funzione di polizia municipale con altri comuni.

In realtà sul punto è intervenuto il recente d.l. 78/2015 del 19.06.2015 (in vigore dal 20.06.2015), che ha disposto il divieto di assunzione di personale per le attività di polizia locale, estendendone gli effetti a «qualsivoglia tipologia contrattuale», fino al completamento del passaggio del personale delle polizie provinciali alle polizie municipali. I Comuni non possono assumere nemmeno vigili stagionali: la violazione di tale principio è sanzionata con la nullità del rapporto. È stata comunque mantenuta la previsione di spesa in attesa di eventuale modifica della disposizione, anche in sede di conversione del d.l.

Area Economico Finanziaria: conferma per l'intero anno del progetto L.S.U. presso l'Area Tributi prot. n. 1199 del 10.02.2011, già prorogato al 31.12.2015 con deliberazione della G.C. n. 115 del 16.12.2014, con integrazione oraria a 36 ore (L.S.U. Angela Ippoliti).

Area Tecnica: 1) conferma progetto, già prorogato al 31.12.2015 con deliberazione della G.C. n. 115/2014, attivato con lavoratore LSU Salvi Domenico, profilo professionale Operaio Cat. B1, con impegno lavorativo pari a 36 ore settimanali, per la prosecuzione delle attività meglio descritte nella deliberazione di G.C. n. 58/2014 e nella successiva nota Prot. n. 6656 del 22.09.2014; conferma

progetto, già prorogato al 03.06.2015 (scadenza mobilità) con deliberazione della G.C. n. 115/2014, attivato con nota prot. n. 8950 de 02.11.2012 con la lavoratrice LSU De Simone Maria. Il progetto prevede l'utilizzo di una figura con profilo di istruttore (cat. C1) per le attività di operazione di fotocopiatura, fascicolazione, inserimento dati e collaborazione con il personale dell'ufficio tecnico nei seguenti adempimenti istruttori di concetto: espletamento in via informatica e via web di procedure inerenti l'osservatorio LL.PP. e rifiuti, acquisizioni CIG, tenuta e aggiornamento profili sito europeo, rendicontazione ed altro; 3) attivazione di progetto LSU presso l'Area Tecnico-manutentiva per la durata di cinque mesi decorrenti da aprile, per n. 20 ore settimanali, categoria iniziale B1, per lavori di sfalcio erba e manutenzione verde in genere.

L'Ufficio personale ha altresì adempiuto per il 2015 agli adempimenti della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. art. 33 comma 2 D.lgs. 165/2001 (deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2015) e dell'adozione del Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità per il triennio 2015/2017 (deliberazione della G.C. n. 12 del 10.03.2015).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 16.03.2015 si è stabilito di aderire all'intervento di cui alla misura 5 del Piano Esecutivo Regionale del programma Ministeriale "Garanzia Giovani", nell'intento di promuovere lo sviluppo dei percorsi di inserimento lavorativo dei giovani destinatari del programma ed in coerenza con il Piano regionale, con la previsione di attivazione presso l'Area tecnica, di un tirocinio extra-curriculare per giovani residenti sul territorio comunale in possesso dei prescritti requisiti.

Oltre alle novità normative che orientano la politica e gli adempimenti dell'Ente in materia di personale, deve segnalarsi che l'anno in corso potrà caratterizzarsi per variazioni in termini di impegno del personale conseguenti alla stipula delle convenzioni per la gestione associata delle funzioni di cui all'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42. Ad oggi l'Ente non ha provveduto alla stipula di convenzioni, mentre la recente attivazione della convenzione di segreteria non costituisce attuazione della richiamata disposizione. È stato prorogato al 31 dicembre 2015 il termine entro il quale scatta l'obbligo della gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni prevista dal D.L. n. 78/2010.

L'ufficio personale è impegnato poi nella gestione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, adottato con deliberazione della Giunta. L'obiettivo perseguito con l'approvazione del decreto è quello di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione, che avviene attraverso il sito istituzionale. L'Ufficio Personale coadiuva il Segretario Responsabile del Servizio nei numerosi adempimenti che assumono un rilievo specifico anche all'interno del PEG, in attuazione delle linee strategiche dettate per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione.

Ufficio Servizi Socio Assistenziali e Scolastici

L'atto di indirizzo per il 2015 è ancora quello, già attuato in questi anni, di salvaguardare e qualificare il sistema dei servizi esistenti, tra cui l'assistenza alle famiglie bisognose e l'assistenza agli anziani con i contributi volti al superamento delle condizioni di disagio, in particolare attraverso la valorizzazione del ruolo dell'assistente sociale, per completare ed affiancare l'attività posta in essere dalla Comunità Montana a cui è delegata l'attuazione dei Piani di Zona (delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 27.06.2011). L'amministrazione partecipa ogni anno, insieme alle altre amministrazioni locali al finanziamento delle attività dell'ente d'ambito di riferimento.

Quale specifico atto di indirizzo si dispone che il Responsabile promuova l'erogazione di contributi a soggetti bisognosi con atto gestionale, con maggior riguardo sotto il profilo economico nei confronti dei soggetti diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

Per l'anno in corso si prevede un'integrazione del monte ore di lavoro dell'assistente sociale presso il Comune rispetto alle tre ore ogni due settimane garantite dalla Comunità Montana in attuazione del piano di zona.

Anche per il 2015 sono state previste in bilancio le risorse necessarie per l'istituzionalizzazione di minori di nucleo familiare residente in Scurcola Marsicana, presso istituto di accoglienza nel comune di Canistro, per la somma complessiva di € 58.400,00. La Comunità Montana ha comunicato la misura di rimborso per l'anno 2014 pari al 39,39% della spesa e in relazione a questi dati si è provveduto alla relativa previsione di entrata per l'anno 2015, a parziale copertura dell'impegno economico dell'ente.

A seguito dell'informazione, assunta presso il competente ufficio della Provincia, della mancata assegnazione delle risorse da parte della stessa per la copertura delle spese sostenute dai Comuni per il servizio di trasporto scolastico alunni disabili, questo Comune non ha disposto l'attivazione del servizio trasporto disabili per l'anno scolastico 2014/2015, ma ha comunque garantito alla famiglia interessata l'accesso al contributo di indennizzo o rimborso chilometrico per trasporto privato. Le risorse sono previste anche sul bilancio 2015.

Per l'anno in corso si prevede di continuare nella gestione in economia del servizio relativo al bonus gas ed energia. È in corso convenzione con CAF di Avezzano a cui si rivolgono però pochissimi utenti.

Sono in corso di attivazione quattro borse sociali lavoro, relative alla annualità 2015, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 31 del 12.05.2015, della durata di un mese nel periodo estivo. L'istituto è riservato a persone componenti di nuclei familiari in particolari situazioni di disagio socio economico.

E' stato previsto per il triennio il contributo della Regione per il sostegno delle rette delle famiglie che utilizzano il servizio di asili nido (contributo assegnato nel 2014 € 2.444,57). All'amministrazione compete la definizione dei criteri di assegnazione delle risorse che, anche per quest'anno, nel caso di conferma del contributo regionale, saranno destinate con priorità alle famiglie in condizioni di maggior bisogno economico.

Nel quadro della collaborazione con la comunità montana nell'attuazione del Piano di Zona/ Piano Locale per la Non Autosufficienza, il Comune intende integrare le ore di assistenza domiciliare per i diversamente abili e per gli anziani, con la previsione di ulteriori due ore settimanali oltre alle due già erogate dalla Comunità Montana ai due cittadini che ne usufruiscono. La spesa annuale per l'intervento integrativo in questione è pari a € 3.400,00.

Anche per il prossimo triennio il Comune di Scurcola Marsicana prevede l'attuazione di interventi socio - culturali e ricreativi allo scopo di garantire il soddisfacimento dei bisogni relazionali degli anziani e per assicurarne l'integrazione sociale.

Con nota prot. n. 222 del 06.10.2014 la Regione Abruzzo comunicava l'approvazione da parte del Consiglio Regionale del Fondo per l'integrazione socio-sanitaria per il sostegno dei comuni nella compartecipazione alla spesa degli utenti per l'accesso alle prestazioni socio sanitarie, precisando che "Le quote sociali della compartecipazione degli utenti per l'anno 2014, in temporanea deroga all'accesso tramite ISEE, saranno sostenute dai Comuni di residenza degli assistiti, ai quali le strutture sanitarie provvederanno a fatturare i relativi importi. La Regione provvederà, quindi, a rimborsare le somme relative al 2014". Si è in attesa di analogo atto di indirizzo della Regione per l'anno 2015, per il quale è stata annunciata l'introduzione di un criterio di computo della compartecipazione basato sulla dichiarazione ISEE. La Regione ha invece già comunicato che, per l'anno 2015, la compartecipazione alla spesa in questione da parte dei comuni sarà assistita da contributo regionale nella misura dell'80%, restando la parte rimanente a carico delle amministrazioni locali. La previsione di spesa, formulata per il

2015 sulla base della compartecipazione deliberata nel 2014 per i mesi di novembre e dicembre ammonta ad € 34.068,90 di cui € 27.255,12 a carico della Regione ed € 6.813,78 a carico del Comune.

La spesa sociale complessiva per l'anno in corso, compreso il contributo di partecipazione alle attività della Comunità Montana è ad € 59.069,24 (esclusa la spesa straordinaria per il ricovero del nucleo familiare di cui sopra).

Sempre nell'ambito dei servizi scolastici si ritiene di segnalare la consolidata collaborazione dell'Ente con la locale scuola delle Maestre Pie Filippini.

L'ufficio provvederà all'appalto del servizio mensa secondo le modalità organizzative dell'anno precedente, salva l'eventuale richiesta di adeguamento o variazione della competente Asl di Avezzano.

Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio relazioni con il pubblico è stato istituito alla fine del 2010 ed è destinato principalmente allo svolgimento delle attività di informazione al pubblico, con l'assegnazione di numerosi procedimenti di pronta evasione, delle attività di protocollo e pubblicazione all'albo pretorio e dei servizi cimiteriali.

Nell'ambito dell'attività di promozione della trasparenza amministrativa e della cultura della legalità, l'Ufficio relazioni con il Pubblico è individuato quale apposito ufficio per la cura del rapporto con le associazioni e le categorie di utenti esterni, in modo da raccogliere suggerimenti, proposte sulla prevenzione della corruzione e segnalazioni di illecito, e veicolare le informazioni agli uffici competenti, ai sensi della lettera K) dell'allegato 4 al Piano nazionale anticorruzione. Ciò avviene utilizzando tutti i canali di comunicazione possibili, sulla base delle indicazioni del Responsabile del Piano per la prevenzione della corruzione. Nel 2014 non sono pervenute segnalazioni o suggerimenti di modifica o integrazione del piano di prevenzione della corruzione da parte di soggetti eventualmente interessati

A seguito della conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo cimitero è stato impartito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale per la sottoscrizione dei contratti di concessione dei loculi cimiteriali, con la previsione dei termini per la conclusione del procedimento. È in corso la sottoscrizione dei contratti che si prevede venga ultimata, almeno per i primi tre gruppi di prenotazioni, entro fine anno, con l'assegnazione definitiva di circa 100 postazioni cimiteriali. Si prevede che il versamento della seconda rata del canone pari al 50% comporterà l'introito entro l'anno di circa 100.000,00 euro.

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA AMMINISTRATIVA	Ufficio attività socio assistenziali e scolastiche
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Francesco Cerasoli Maria Assunta Antonelli	<p>Gestione e controllo servizio assistenza domiciliare per anziani e soggetti con disagi psichici, rimborso ticket per utenti con reddito familiare minimo, contributi per ricoveri in strutture residenziali, gestione quote individuali e fondi sociali per CSE e CRH;</p> <p>Interventi a favore di disabili;</p> <p>Contributi ad associazioni ed enti assistenziali;</p> <p>Contributi a persone fisiche per ragioni socio-economiche;</p> <p>Iniziative a favore degli anziani;</p> <p>Servizi per minori, affidi e attività di prevenzione al disagio giovanile;</p> <p>Attività collegate alla legge 285/97;</p> <p>Soggiorni marini - invernale ed estivo - per anziani;</p> <p>Segretariato sociale;</p> <p>Concessione di contributi alle scuole presenti sul territorio;</p> <p>Organizzazione di corsi culturali;</p> <p>Rapporti con Istituto Comprensivo (scuole dell'obbligo);</p> <p>Fornitura libri di testo per la scuola dell'obbligo;</p>	
	<p>Assegni e borse di studio;</p> <p>Assistenza educativa agli alunni disabili nelle scuole;</p> <p>Contributi per progetti specifici organizzati dall'Istituto Comprensivo;</p>	
	<p>Piano di Diritto allo Studio;</p> <p>Rapporti con il pubblico e con l'utenza;</p> <p>Attività concernenti l'accesso delle famiglie al cd. "bonus elettrico";</p> <p>Borse sociali lavoro.</p>	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI E SCOLASTICHE

Nr. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell''obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Gestione diretta del servizio relativo al bonus gas ed energia.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Istruzione pratiche per il bonus gas e energia e inoltro delle istanze dei cittadini tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGAte), che consente ai Comuni italiani di adempire agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale dai clienti domestici disagiati.</p> <p><u>FINALITA':</u> Garantire sul territorio uno sportello per l'agevole inoltro delle istanze relative ai contributi ed. bonus gas e energia dopo il mancato rinnovo della convenzione con l'unico CAF presente nel Comune.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> conclusione di tutti i procedimenti relativi alla richiesta delle agevolazioni in questione.</p>	31.12.2015			

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p><u>OGGETTO</u>: monitoraggio della istituzionalizzazione minori e rendicontazione alla Comunità Montagna Marsicana.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: collaborazione con la Comunità montana a per la definizione della situazione della istituzionalizzazione di minori su disposizione del tribunale per i minorenni dell'Aquila. Monitoraggio azione e finanziamento comunità montana, competente per il servizio professionale minori.</p> <p><u>FINALITA'</u>: garantire efficace supporto alla famiglia oggetto dell'intervento e controllo della spesa e delle indicazioni/prescrizioni derivanti dai servizi sociali della comunità montana e della ASL (UVM)</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: adempimenti delle diverse fasi procedurali.</p>	31.12.2015			

Nt. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
3	<p><u>OGGETTO:</u> Attivazione Borse sociali lavoro nell'ambito dei piani di zona e delle altre tipologie di contribuzione per il sostegno alle famiglie in condizioni di disagio socio economico anche finanziati dalla regione (ex eca, minori, asili nido, affitto, trasporto alunni disabili).</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> definizione degli avvisi pubblici per l'assegnazione delle diverse tipologie di contributo e erogazione del contributo con relativa rendicontazione, laddove richiesta.</p> <p><u>FINALITA':</u> Garantire il superamento delle condizioni di disagio socio economico di famiglie bisognose, sulla base delle valutazioni di emergenza dell'assistente sociale o sulla base dei modelli procedurali definiti da altri enti.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> conclusione di tutti i procedimenti di assegnazione dei contributi.</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO PERSONALE
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Francesco Cerasoli Daniela Di Massimo	<p>Applicazione normative "CCNL" Predisposizione "Contratti Decentrati". Gestione delle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato. Supporto per il conferimento di incarichi secondo i modelli del lavoro flessibile. Predisposizione atti per utilizzo L.S.U. Anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori. Gestione informatizzata delle presenze del personale (permessi, recuperi, ferie, malattie, ecc.) Rilascio certificazioni e stati di servizio. Denunce infortunio sul lavoro. Coordinamento procedure concorsuali. Predisposizione atti inerenti la dotazione organica del personale e alla relativa programmazione. Relazioni sindacali. Espletamento procedure di mobilità. Coordinamento in materia di formazione e perfezionamento del personale.</p>	
	<p>Predisposizione conto annuale e relativa relazione Comunicazioni on-line al Centro dell'Impiego</p>	
	<p>Assunzioni obbligatorie L. 68/99 Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione</p>	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PERSONALE

Nr.	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO</u>: Attuazione progetto garanzia giovani.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: L'amministrazione ha presentato la propria candidatura per ospitare un giovane selezionato dalla Regione per uno stage assistito da contributo economico presso l'area tecnica</p> <p><u>FINALITA'</u>: promuovere lo sviluppo di percorsi di inserimento lavorativo dei giovani destinatari del programma.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: adozione degli atti costituenti esecuzione del progetto.</p>	31.12.2015			

N.	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p><u>OGGETTO</u>: Collaborazione con gli Uffici delle altre aree nel caricamento dei dati sul sito web fino alla raggiunta autonomia degli altri responsabili di ufficio.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: L'Ufficio Personale continuerà nella collaborazione con le altre aree nel caricamento dati sul sito web, secondo le direttive del Responsabile di Area.</p> <p><u>FINALITA'</u>: Garantire attuazione delle misure del Piano di prevenzione della Corruzione.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: caricamento dati.</p>	31.12.2015			

Nr.	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
3	<p><u>OGGETTO</u>: Collaborazione con l'Area di Vigilanza nella elaborazione della Convenzione per la gestione associata della Polizia Municipale.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: Elaborazione dei dati tecnico economici relativi al Personale per l'associazione del servizio di Polizia Municipale.</p> <p><u>FINALITA'</u>: garantire l'attuazione della normativa in materia di associazioni di funzioni fondamentali.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: elaborazione dei dati.</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO servizi amministrativi e demografici
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Francesco Cerasoli Maria Armida Iannucci Valerio Rossella	Gestione procedimenti amministrativi inerenti le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale e alle determinazioni dei Responsabili (stesura verbale, pubblicazione degli atti, tenuta registro generale delle determinazioni e loro pubblicazione) Gestione dell'Archivio esistente Segreteria del Sindaco Supporto all'organizzazione di convegni e manifestazioni culturali Supporto all'organizzazione di manifestazioni e attività sportive Contributi ad associazioni culturali Predisposizione regolamenti relativi al settore Gestione dei rapporti con il mondo del volontariato e dell'associazionismo per la realizzazione di attività culturali Celebrazioni per festività nazionali e solennità civili Gestione del contenzioso in ogni stato e grado del giudizio e attività correlate Gestione rapporti con il broker assicurativo e gestione polizze assicurative Contratti Attività istituzionale in materia di anagrafe, stato civile, statistica, leva ed elettorale	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Implementazione del sostegno ad eventi culturali vari.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Concessione tempestiva dei contributi in materia culturale e controllo della rendicontazione in applicazione dei regolamenti dell'Ente.</p> <p><u>FINALITA':</u> garantire la promozione della cultura sul territorio e la verifica dell'utilizzo delle risorse comunali</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> n. contributi concessi.</p>	31.12.2015			

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p>OGGETTO: Registri Stato Civile.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: Completamento inserimento delle annotazioni agli atti di Stato Civile degli anni pregressi sul programma dei Servizi Demografici. Decennio 1941 – 1950.</p> <p><u>FINALITA'</u>: Ridurrei tempi per il rilascio dei certificati e per le ricerche in archivio.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: Numero di atti e annotazioni inseriti.</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO Relazioni con il Pubblico
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Francesco Cerasoli Gabriella Castelli	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Informazioni dirette di carattere generale sui servizi comunali; ◆ Indicazioni relative alle procedure da seguire per ogni tipo di servizio, alla documentazione necessaria ed alle eventuali tariffe, agli orari di apertura degli sportelli ed alla loro ubicazione; ◆ Notizie attinenti alle proposte culturali, alle attività sociali e di volontariato, nonché alle molteplici iniziative della pubblica amministrazione; ◆ Materiale informativo ed amministrativo come guide ai servizi, brochure, depliant, schede per l'accesso ai servizi; ◆ Consegna modulistica; ◆ Gestione del Sito Internet (parte di propria competenza); ◆ Concessioni delle postazioni cimiteriali; ◆ Gestione albo pretorio on line; ◆ Protocollo e consegna di tutta la corrispondenza; ◆ Gestione e smistamento della posta elettronica certificata; ◆ Gestione del fax e del centralino; ◆ Deposito e ritiro atti giudiziari; ◆ Anagrafe canina; ◆ Distribuzione modulistica dichiarazione redditi. 	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA AMMINISTRATIVA

URP

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO</u>: Completamento sottoscrizione contratti concessione loculi cimiteriali.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: A seguito della conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo cimitero è stato impartito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale per la sottoscrizione dei contratti di concessione dei loculi cimiteriali, con la previsione dei termini per la conclusione del procedimento.</p> <p><u>FINALITA'</u>: Garantire la corretta assegnazione dei loculi e l'immediato recupero delle risorse.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: numero contratti sottoscritti su 100 previsti.</p>	31.12.2015			

Nf. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.07.2015	II Scadenza 30.09.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p><u>OGGETTO</u>: Piano trasparenza e anticorruzione - gestione sportello e giornata della trasparenza.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: cura del rapporto con le associazioni e le categorie di utenti esterni, in modo da raccogliere suggerimenti, proposte sulla prevenzione della corruzione e segnalazioni di illecito, e veicolare le informazioni agli uffici competenti – organizzazione e gestione della giornata per la trasparenza.</p> <p><u>FINALITA'</u>: Garantire attuazione di parti del piano prevenzione della corruzione</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: realizzazione evento e numero delle segnalazioni inoltrate.</p>	31.12.2015			



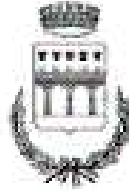
COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Centro di Responsabilità - 1

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. Francesco Cerasoli

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 1

Entrata

Spesa

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 1.177.711,55
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENT I PUBBLICI	€ 113.587,70	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 160.181,17	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 14.084,08	PARTITE DI GIRO	€ 57.210,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 57.210,00		
Totale Entrata	€ 345.062,95	Totale Spesa	€ 1.234.921,55

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Entrata

Risorsa 0085 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010085		2	1055	0	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI - ONERI DEL PERSONALE - Art. 1, co. 178, L. 266/2005			703,00

Totale Risorsa 0085

703,00

Risorsa 0230 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2020230		2	1361	0	CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - art. 11, L.431/1998 - S/5971			6.000,00
2020230		2	1362	0	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE - S/5965			7.000,00
2020230		2	1364	0	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO - S/3985 - S/3990			7.000,00

Totale Risorsa 0230

20.000,00

Risorsa 0115 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2030115		2	1425	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE DIRETTA - L.R. 22/1998 - S/5958 - S/5959 - S/6030 - S/6035 - S/6090 - S/6240			41.662,28

Totale Risorsa 0115

41.662,28

Risorsa 0125 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2050125		2	1432	0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI - L.R. 15/2004 - S/3991-3992			5.000,00
2050125		2	1436	0	CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRENSIVO PER MENSA INSEGNANTI - S/3945 - S/3950			1.500,00

Totale Risorsa 0125

6.500,00

Risorsa 0440 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2050440		2	1440	0	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA - SERVIZI SOCIALI			44.722,42

Totale Risorsa 0440

44.722,42

Risorsa 0450 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010450		3	1450	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI			3.500,00
3010450		3	1455	0	INTROITI PER ATTI NOTIFICATI PER CONTO DI ALTRI COMUNI O ENTI			150,00

Totale Risorsa 0450

3.650,00

Risorsa 0470 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010470		3	1480	0	DIRITTI DI SEGRETERIA (ANAGRAFE) E RIMBORSO STAMPATI			250,00
3010470		3	1500	0	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			2.100,00

Totale Risorsa 0470

2.350,00

Risorsa 0550 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010550		3	1710	0	PROVENTI MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA (Materna) - S/3945			9.800,00
3010550		3	1720	0	PROVENTI MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO (Elementari e medie) - S/3950			2.983,17

Totale Risorsa 0550

12.783,17



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Entrata

Risorsa 0880 GESTIONE BENI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020880		3	2158	0	CANONI PER CONCESSIONE DI LOCULI/COLOMBAI CIMITERIALI			100.000,00
3020880		3	2190	0	CANONI PER UTILIZZO TEMPORANEO DI LOCULI CIMITERIALI			800,00

Totale Risorsa 0880

100.800,00

Risorsa 0460 UFFICIO TECNICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050460		3	1521	0	INTROITI E RIMBORSI VARI			1.000,00

Totale Risorsa 0460

1.000,00

Risorsa 0940 PROVENTI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050940		3	2402	0	RECUPERO SPESE LEGALI			5.688,00
3050940		3	2412	0	CONTRIBUTO TESORIERE PER EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI			500,00
3050940		3	2415	0	CONTRIBUTI DA IMPRESE/PRIVATI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE			500,00
3050940		3	2417	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE			32.910,00

Totale Risorsa 0940

39.598,00

Risorsa 0970 CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4010970		4	2580	0	CANONI PER CONCESSIONI AREE CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE			8.715,14

Totale Risorsa 0970

8.715,14

Risorsa 1040 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4041040		4	2900	0	CONTRIBUTO DELLA C.C.I.A.A. PER ARREDO URBANO			5.368,94

Totale Risorsa 1040

5.368,94

Risorsa 0000 DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
6040000		6	3842	0	DEPOSITI CAUZIONALI - S/9090			510,00
6050000		6	3850	0	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLA REGIONE - S/9280 - 9282			20.000,00
6050000		6	3860	0	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - EUROPEE - REFERENDUM - POLITICHE - S/9290-9292			20.000,00
6050000		6	3865	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - BORSE LAVORO SOCIO ASSISTENZIALI - S/9265			2.500,00
6050000		6	3870	0	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI ISTAT - S/9270-9272			4.000,00
6070000		6	4110	0	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA - S/9490			10.200,00

Totale Risorsa 0000

57.210,00

Totale entrate

345.062,95



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010201		1	390	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		133.768,15
1010201		1	450	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		36.318,17
1010201		1	630	0	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE		3.500,00
1010301		1	1385	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		65.358,50
1010301		1	1400	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		17.695,71
1010401		1	1440	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		24.954,71
1010401		1	1441	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE		7.640,03
1010401		1	1470	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		6.419,43
1010601		1	1980	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		86.078,94
1010601		1	1998	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE		11.291,60
1010601		1	2000	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		25.844,44
1010701		1	2310	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		20.719,79
1010701		1	2340	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		5.632,68
1010801		1	2610	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		11.946,42
1010801		1	2615	0	FONDO PER LE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA		43.754,36
1030101		1	3030	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		22.893,85
1030101		1	3033	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN POSIZIONE DI SCAVALCO CONDIVISO		26.262,34
1030101		1	3035	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE STRAORDINARIO		11.297,35
1030101		1	3040	0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO		97,70
1030101		1	3160	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		9.682,54
1040201		1	3600	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		21.964,29
1040201		1	3610	0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO		20,24
1040201		1	3630	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		6.617,37
1050101		1	4050	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		11.775,59
1050101		1	4080	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		3.201,19
1080101		1	4500	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		19.661,12
1080101		1	4530	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		5.827,44
1090601		1	5830	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		41.566,84
1090601		1	5835	0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO		115,78
1090601		1	5850	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		12.364,85
1100501		1	6300	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI		19.588,56
1100501		1	6340	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE		5.805,59
Totale Intervento 01							719.665,57

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010102		1	30	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI (ARREDAMENTI E ATTREZZATURE)		400,00
1010102		1	90	0	RACCOLTA LEGGI - DECRETI, GAZZETTA UFFICIALE E BOLLETTINI REGIONALI		1.600,00
1010202		1	900	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		2.500,00
1010202		1	920	0	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI		2.500,00
1010702		1	2380	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		1.200,00
1040102		1	3520	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		100,00
1040102		1	3525	0	MATERIALE VARIO - ACQUISTO DI BENI - Materna - E/1359		400,00
1040202		1	3660	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		100,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1040202		1	3670	0	MATERIALE VARIO - ACQUISTO DI BENI - Elementari - E/1359			450,00
1040202		1	3680	0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO DI BENI			4.694,25
1040302		1	3815	0	MATERIALE VARIO - ACQUISTO DI BENI - Medie - E/1359			100,00
1040502		1	3850	0	MENSE SCOLASTICHE - ACQUISTO DI BENI - Materna, Elementare e Media - E/1359			350,00
1050102		1	4110	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE			100,00

Totale Intervento 02

14.494,25

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010103		1	300	0	ASSICURAZIONI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO			15.000,00
1010203		1	953	0	BUONI PASTO			369,60
1010203		1	954	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE			100,00
1010203		1	956	0	SPESE PER ARCHIVIAZIONE			1.900,00
1010203		1	960	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - RISARCIMENTO DANNI			58.873,12
1010203		1	961	0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE			3.000,00
1010203		1	990	0	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSI, DI DISCIPLINA E VISITE MEDICHE			2.500,00
1010203		1	995	0	SPESE PUBBLICAZIONI AVVISI PUBBLICI			200,00
1010203		1	1060	0	SPESE MANUTENZIONE: MACCHINE DA SCRIVERE, DA CALCOLO, FOTORIPRODUTTORI ECC			500,00
1010203		1	1080	0	ASSICURAZIONI			1.510,00
1010203		1	1140	0	SPESE POSTALI			10.000,00
1010203		1	1160	0	CONVENZIONI CENTRI ASSISTENZA FISCALE			493,70
1010303		1	1423	0	BUONI PASTO			739,20
1010403		1	1483	0	BUONI PASTO			369,60
1010503		1	1890	0	ASSICURAZIONI			1.200,00
1010603		1	2143	0	BUONI PASTO			1.108,80
1010603		1	2155	0	ASSICURAZIONI			350,00
1010703		1	2443	0	BUONI PASTO			33,60
1010703		1	2444	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE			50,00
1010703		1	2530	0	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCOSCRIZIONALE			400,00
1010803		1	2680	0	CONCORSO LOCAZIONE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO RECAPITI E SEZIONI DECENTRATI			3.000,00
1030103		1	3363	0	BUONI PASTO			192,00
1030103		1	3380	0	ASSICURAZIONI			450,00
1040203		1	3723	0	BUONI PASTO			33,60
1040203		1	3750	0	ASSICURAZIONE INFORTUNI			550,00
1040503		1	3931	0	ASSICURAZIONI			850,00
1040503		1	3945	0	MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA (Materna) - E/1710			25.892,00
1040503		1	3950	0	MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO (Elementari e medie) - E/1720			7.204,24
1050203		1	4210	0	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RICREATIVE			1.400,00
1050203		1	4235	0	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			300,00
1080103		1	4675	0	ASSICURAZIONI			550,00
1080203		1	4903	0	ASSICURAZIONI			900,00
1090603		1	5923	0	BUONI PASTO			57,60
1100403		1	5959	0	RETTE RICOVERO IN STRUTTURE: ANZIANI, MINORI, PORTATORI HANDICAP, ECC.			92.629,48
1100403		1	5962	0	INTERVENTI PROMOZIONALI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI RICREATIVI - E/1425			3.671,00
1100503		1	6433	0	BUONI PASTO			24,00

Totale Intervento 03

236.401,54



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010205		1	1360	0	QUOTE ASSOCIATIVE: ANCI - UNCEM - ECC.		1.603,29
1010705		1	2560	0	ASSOCIAZIONE ANUSCA		230,00
1040505		1	3985	0	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI - ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - E/1364		4.354,12
1040505		1	3990	0	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI - ALUNNI SCUOLE SECONDARIE - E/1364		3.353,93
1040505		1	3992	0	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE - TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI - L.R. 15/2004 - E/1432		5.000,00
1040505		1	4000	0	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA NON STATALE		13.000,00
1040505		1	4015	0	CONTRIBUTO DIREZIONE		7.185,00
1040505		1	4020	0	CONCESSIONE BORSE DI STUDIO E PREMI		1.000,00
1050105		1	4170	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE		13.300,00
1050205		1	4290	0	CONTRIBUTI ALLE BANDE MUSICALI E CORO POLIFONICO		500,00
1070105		1	4410	0	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		10.301,00
1070105		1	4420	0	CONTRIBUTO AL COMUNE DI S. MARIE - CONVENZIONE "GESTIONE ASSOCIATA PIANO MARKETING"		300,00
1070205		1	4440	0	CONTRIBUTO PROLOCO		4.000,00
1070205		1	4450	0	MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE CULTURALE- CONTRIBUTI ALLE CONFRATERNITE		2.000,00
1100105		1	5956	0	ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE - SERVIZIO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI AVEZZANO		700,00
1100105		1	5958	0	CONTRIBUTI ECONOMICI AI MINORI E ASILI NIDO - E/1425		5.369,57
1100405		1	5965	0	CONTRIBUTI STATALI PER BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO FAMIGLIE PER L' ISTRUZIONE - E/1362		7.000,00
1100405		1	5966	0	POLITICHE SOCIALI - QUOTA RISORSE F.N.P.S. INDISTINTE - L. 328/2000 - ART. 20 - 10% CARICO ENTE		13.270,60
1100405		1	5971	0	CONTRIBUTO STATALE PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - Art. 11, L. 431/1998 - E/1361		6.000,00
1100405		1	6030	0	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE BISOGNOSE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' - CONTRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALI - E/1425		5.480,00
1100405		1	6035	0	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER INTEGRAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - E/1425		1.900,00
1100405		1	6240	0	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI - TELESOCORSO - E/1425		2.574,35

Totale Intervento 05

108.421,86

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010207		1	1375	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Segreteria		11.522,54
1010207		1	1380	0	IRAP COD. 380E SU COMPENSI COMPONENTI NUCLEO VATUAZIONE		300,00
1010307		1	1438	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Ragioneria		5.555,47
1010407		1	1600	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Tributi		2.595,45
1010607		1	2260	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Tecnici		8.276,50
1010707		1	2584	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Demografici		1.761,18
1010807		1	2891	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi diversi		3.719,11
1030107		1	3435	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Vigilanza		2.914,55
1040207		1	3810	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Trasporto Scolastico		1.868,70
1050107		1	4180	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Biblioteca		1.000,92
1080107		1	4840	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Viabilità		1.644,86



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1090607		1	5955	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Parchi e Giardini			3.490,36
1100507		1	6520	0	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Cimiteriali			1.638,69

Totale Intervento 07

46.288,33

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010208		1	375	0	FRANCHIGIA SU POLIZZE DI ASSICURAZIONE			11.140,00
1010308		1	2937	0	FONDO RISCHI ED ONERI PER COPERTURA SPESE POTENZIALI			40.000,00
1100508		1	6526	0	RETROCESSIONE CONTRATTI CONCESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI			1.300,00

Totale Intervento 08

52.440,00

Intervento 04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000004		4	9090	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3842			510,00

Totale Intervento 04

510,00

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000005		4	9265	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - BORSE LAVORO SOCIO ASSISTENZIALI - E/3865			2.500,00
4000005		4	9270	0	SPESE PER INDAGINI ISTAT - BENI - E/3870			4.000,00
4000005		4	9280	0	ANTICIPAZIONE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLA REGIONE - BENI - E/3850			20.000,00
4000005		4	9290	0	ANTICIPAZIONE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - EUROPEE - REFERENDUM- POLITICHE - BENI - E/3860			20.000,00

Totale Intervento 05

46.500,00

Intervento 07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000007		4	9490	0	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI - RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI - E/4110			10.200,00

Totale Intervento 07

10.200,00

Totale spese

1.234.921,55



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
2	1361	0	2014	CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - art. 11, L.431/1998 - S/5971	5.404,20
2	1362	0	2014	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO ALLE FAMIGLIE - S/5965	561,62
2	1364	0	2014	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO - S/3985 - S/3990	4.200,52
2	1425	0	2014	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI IN GESTIONE DIRETTA - L.R. 22/1998 - S/5958 - S/5959 - S/6030 - S/6035 - S/6090 - S/6240	2.444,57
2	1432	0	2014	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI - L.R. 15/2004 - S/3991-3992	891,00
3	1480	0	2014	DIRITTI DI SEGRETERIA (ANAGRAFE) E RIMBORSO STAMPATI	11,25
3	1500	0	2014	DIRITTI SUL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	173,40
3	1710	0	2014	PROVENTI MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA (Materna) - S/3945	0,20
3	2158	0	2014	CANONI PER CONCESSIONE DI LOCULI/COLOMBAI CIMITERIALI	1.072,50
3	2190	0	2011	CANONI PER UTILIZZO TEMPORANEO DI LOCULI CIMITERIALI	120,00
3	2190	0	2012	CANONI PER UTILIZZO TEMPORANEO DI LOCULI CIMITERIALI	121,00
3	2190	0	2014	CANONI PER UTILIZZO TEMPORANEO DI LOCULI CIMITERIALI	242,00
3	1521	0	2014	INTROITI E RIMBORSI VARI	799,68
3	2402	0	2011	RECUPERO SPESE LEGALI	2.500,00
3	2402	0	2014	RECUPERO SPESE LEGALI	3.380,79
3	2417	0	2013	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	3.246,75
3	2417	0	2014	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	3.140,00
6	3850	0	2014	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLA REGIONE - S/9280 - 9282	6.209,64
6	3860	0	2014	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DELLO STATO - EUROPEE - REFERENDUM - POLITICHE - S/9290-9292	124,10
6	4110	0	2014	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA - S/9490	153,71
Totale entrate					34.796,93



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1441	0	2014	RETRIBUZIONI AL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE	612,56
1	1985	0	2014	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	351,50
1	1998	0	2014	RETRIBUZIONI AL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE	1.243,25
1	2000	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	94,87
1	2320	0	2014	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	71,22
1	2340	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	17,31
1	2610	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	4.567,56
1	2615	0	2014	FONDO PER LE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	18.248,37
1	3033	0	2014	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN POSIZIONE DI SCAVALCO CONDIVISO	3.937,66
1	3035	0	2014	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE STRAORDINARIO	922,27
1	3040	0	2014	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	32,38
1	3160	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	301,58
1	3610	0	2014	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	186,60
1	3630	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	50,82
1	5835	0	2014	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	136,72
1	5850	0	2014	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	38,64
1	900	0	2014	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	18,30
1	920	0	2014	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	1.086,60
1	3680	0	2014	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO DI BENI	1.118,57
1	953	0	2014	BUONI PASTO	236,60
1	956	0	2014	SPESE PER ARCHIVIAZIONE	583,16
1	960	0	2014	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - RISARCIMENTO DANNI	3.079,00
1	961	0	2013	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.500,00
1	1140	0	2014	SPESE POSTALI	74,24
1	1423	0	2014	BUONI PASTO	473,20
1	1483	0	2014	BUONI PASTO	236,60
1	2143	0	2014	BUONI PASTO	709,80
1	2443	0	2014	BUONI PASTO	9,46
1	2680	0	2014	CONCORSO LOCAZIONE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO RECAPITI E SEZIONI DECENTRATI	1.501,79
1	3363	0	2014	BUONI PASTO	61,52
1	3723	0	2014	BUONI PASTO	37,86
1	3945	0	2014	MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA INFANZIA (Materna) - E/1710	3.536,68
1	3950	0	2014	MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO (Elementari e medie) - E/1720	1.662,80
1	4210	0	2014	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI RICREATIVE	1.400,00
1	5923	0	2014	BUONI PASTO	70,98
1	5959	0	2014	RETTE RICOVERO IN STRUTTURE: ANZIANI, MINORI, PORTATORI HANDICAP, ECC.	12.026,60
1	6433	0	2014	BUONI PASTO	56,78
1	3985	0	2014	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI - ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - E/1364	2.128,84
1	3990	0	2014	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI - ALUNNI SCUOLE SECONDARIE - E/1364	1.363,63
1	3992	0	2014	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE - TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI - L.R. 15/2004 - E/1432	891,00
1	4170	0	2014	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	8.956,00
1	4290	0	2014	CONTRIBUTI ALLE BANDE MUSICALI E CORO POLIFONICO	500,00
1	4440	0	2013	CONTRIBUTO PROLOCO	1.000,00
1	4450	0	2014	MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE CULTURALE- CONTRIBUTI ALLE CONFRATERNITE	2.000,00
1	5958	0	2014	CONTRIBUTI ECONOMICI AI MINORI E ASILI NIDO - E/1425	1.928,00
1	5966	0	2014	POLITICHE SOCIALI - QUOTA RISORSE F.N.P.S. INDISTINTE - L. 328/2000 - ART. 20 - 10% CARICO ENTE	6.831,71
1	5971	0	2014	CONTRIBUTO STATALE PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - Art. 11, L. 431/1998 - E/1361	5.404,20
1	6030	0	2014	ASSISTENZA PERSONE ANZIANE BISOGNOSE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' - CONTRIBUTI SOCIO ASSISTENZIALI - E/1425	5.480,00
1	1380	0	2013	IRAP COD. 380E SU COMPENSI COMPONENTI NUCLEO VALUTAZIONE	127,50
1	1438	0	2007	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Ragioneria	289,29
1	1600	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Tributi	54,15
1	2260	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Tecnici	192,33
1	2584	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Demografici	6,05
1	2891	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi diversi	1.551,12
1	3435	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Vigilanza	87,91
1	3810	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Trasporto Scolastico	15,86
1	5955	0	2014	IRAP COD. 380E SU EMOLUMENTI AL PERSONALE - Servizi Parchi e Giardini	11,63
1	375	0	2014	FRANCHIGIA SU POLIZZE DI ASSICURAZIONE	360,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 1 AREA AMMINISTRATIVA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
4	9265	0	2014	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - BORSE LAVORO SOCIO ASSISTENZIALI - E/3865	113,43
4	9490	0	2008	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI - RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI - E/4110	36,40
4	9490	0	2009	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI - RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI - E/4110	250,74
4	9490	0	2012	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI - RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI - E/4110	86,42
4	9490	0	2014	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI - RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI - E/4110	633,40
Totale spese					100.593,46

COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
PROVINCIA DI L'AQUILA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)

ESERCIZIO 2015

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio attesta la fattibilità tecnica degli obiettivi di gestione assegnati al proprio servizio contenuti nello schema di PEG 2015 in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali, a disposizione, nonché la coerenza degli obiettivi medesimi con i programmi della relazione previsionale e programmatica approvata dal C.C. in data 28.07.2015, con deliberazione n. 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (dr.ssa Assunta Di Marco)

Ufficio Ragioneria

L'Ufficio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura e verifica gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione. Effettua i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del Patto di stabilità interno. Assicura la predisposizione del rendiconto di gestione e connessa documentazione; la gestione della convenzione con la Tesoreria; i rapporti con i Revisori dei Conti.

Il servizio gestisce la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai Creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Si occupa altresì, della gestione economica del personale, dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente, versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti, presentazione di certificazioni e modelli; pratiche di collocamento in quiescenza e altre previdenziali di interesse del personale dipendente (ricongiunzioni, riscatti, ecc.); pagamento indennità di carica agli Assessori comunali, gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per sedute Consiglio Comunale e del Revisore dei Conti e spese ordinarie di funzionamento degli organi.

Da quest'anno gestirà il bilancio secondo i nuovi principi contabili con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata e curerà l'attività di formazione e consulenza rivolta a tutti gli uffici comunali sulle nuove procedure amministrativo-contabili conseguenti all'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata.

Il servizio gestisce tutte le operazioni economiche per i piccoli acquisti indifferibili e urgenti per il funzionamento degli uffici.

Si richiama la responsabilità di ciascun titolare di Posizione Organizzativa nella realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento.

Gli stessi dovranno attivare nelle proprie strutture, efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti.

L'Ufficio Ragioneria curerà la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dei dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Pubblicherà nella medesima sezione i dati relativi ai tempi medi dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Dal 2015 inoltre, l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti andrà pubblicato entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento.

Dal 2011 l'ente viene coinvolto, in base alla Legge n. 42/2009 in materia di federalismo fiscale, nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria per la compilazione dei questionari sui costi e fabbisogni standard. Per l'anno 2015 è prevista la trasmissione del Questionario Unico FC10U che raccoglie i dati relativi all'anno 2013 consentendo la revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali già determinati per le annualità 2009 e 2010.

L'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad inviare agli uffici interessati dalla compilazione del questionario, il materiale necessario (modelli di rilevazione e relative istruzioni) comprese le avvertenze, procedendo inizialmente al coordinamento dei vari referenti per la compilazione e, successivamente, ad un controllo di

coerenza e completezza dei dati ricevuti dai vari uffici. L'Ufficio ha provveduto inoltre alla ricerca, raccolta e rielaborazione dei dati gestionali per la predisposizione del modulo "dati contabili" del questionario, alla compilazione dei questionari Sose ed alla trasmissione tramite l'apposita piattaforma.

Obiettivi:

- 1) *Adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili;*
- 2) *Creazione dei nuovi capitoli di entrata e di spesa, a completamento della riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata, al fine dell'adozione del piano dei conti armonizzato (obiettivo trasversale);*
- 3) *Redazione in collaborazione con i vari settori competenti, dei questionari SOSE Fabbisogni standard;*

Ufficio Tributi

Le imposte comunali da tempo non sono più tali, in quanto sono sempre di più costruite e determinate dallo Stato. Sebbene i nuovi tributi consentano un aumento delle imposte a carico dei cittadini, l'Amministrazione di Scurcola Marsicana ha scelto di non aumentare la pressione fiscale generale, fatto salvo un piccolo allineamento dell'aliquota IMU sugli immobili di categoria catastale C/02-C/06-C/07, dallo 0,76 allo 0,86 per cento, avendo fatto leva sulla riduzione della spesa, per poter garantire gli stessi o anche maggiori servizi ai cittadini.

L'Ufficio è incaricato della gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione, contenzioso).

Garantisce la corretta e tempestiva applicazione delle norme riguardanti i tributi locali, attraverso il mantenimento di un adeguato aggiornamento sugli argomenti. Provvede alla gestione dell'ICI/IMU/TASI curando anche l'informativa ai contribuenti.

Riceve le dichiarazioni dell'ICI/IMU/TASI, ne effettua i controlli incrociati con i relativi versamenti, cura i controlli finalizzati alla liquidazione, all'accertamento dell'imposta e riscossione coattiva.

Fornisce assistenza e consulenza ai contribuenti per quanto riguarda le norme di compilazione delle dichiarazioni, i tempi e i modi di versamento, l'illustrazione dei contenuti della Legge e del Regolamento Comunale, l'applicazione di agevolazioni ed esenzioni sui tributi comunali.

Dispone i rimborsi dei tributi locali gestiti e determina le quote di rimborso di competenza statale per Imu e Tares/Tari con relative comunicazioni.

Predisporre le controdeduzioni ai ricorsi di primo e secondo grado (avvalendosi, quando necessario, di professionisti);

Predisporre gli atti per la gestione TARI, della TOSAP e dei canoni LAMPADE VOTIVE;

Cura la riscossione dell'addizionale comunale all'IRPEF;

Controlla la gestione dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni in appalto ad impresa privata;

Cura gli incassi e le rendicontazioni delle entrate tributarie, compresi i ruoli, propedeutici alle regolarizzazioni contabili (nel 2014 l'Ufficio Tributi ha emesso n.1225 reversali su un totale di 2.424);

Collabora con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale.

In riferimento ai servizi offerti alla cittadinanza in ambito tributario si rappresenta che, analogamente agli anni precedenti per l'IMU, verrà confermato il servizio di stampa dei relativi F24 anche per l'anno 2015, al fine di facilitare gli adempimenti tributari a carico dei contribuenti; il servizio di stampa verrà effettuato anche su richiesta telefonica, con invio del modello mediante posta elettronica.

Potranno essere inoltre effettuate eventuali aperture straordinarie degli uffici, garantendo il servizio di *front - office* per fornire informazioni ed indicazioni utili e per la distribuzione degli F24 compilati su richiesta.

Obiettivi:

- 1) *Potenziare l'equità del sistema fiscale presidiando in modo costante le azioni di contrasto all'evasione, all'elusione e alla morosità. Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento per l'IMU riferita agli 2012 e 2013;*
- 2) *Adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della P.A.;*
- 3) *Creazione dei nuovi capitoli di entrata e di spesa, a completamento della riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata, al fine dell'adozione del piano dei conti armonizzato (obiettivo trasversale).*

Ufficio Commercio – S.U.A.P.

Lo Sportello Unico è l'unico interlocutore dell'impresa per tutto il complesso di atti amministrativi che riguardano la vita di un impianto produttivo; allo Sportello spetta il compito di unificare i procedimenti relativi ad autorizzazioni o atti di consenso necessari all'intervento su un'attività produttiva, di cui sono competenti diversi enti della pubblica amministrazione, evitando il carico burocratico precedentemente sostenuto dall'imprenditore. Queste funzioni sono state confermate anche dalla nuova normativa (DPR 160/2010).

Il SUAP del Comune di Scurcola Marsicana eroga il servizio di punto unico di accesso per le imprese nelle seguenti materie: industria, artigianato, artigianato di servizio (estetisti, acconciatori), commercio e polizia amministrativa, agricoltura, farmacia, studi medici, distribuzione carburanti, endoprocedimenti relativi alle suddette attività.

Il servizio si occupa altresì, dei procedimenti amministrativi per agenzie di affari, per pubblici esercizi di somministrazione, per produttori agricoli, per attività ricettive, noleggioauto, rimesse, giostre, vidimazioni dei registri ecc..

Il servizio cura le autorizzazioni per le occupazioni di suolo e spazio pubblico a servizio delle attività commerciali e produttive in genere e provvede al controllo e revisione degli impianti pubblicitari.

Obiettivo:

- 1) *Aggiornamento del data-base delle attività produttive per avere l'esatta cognizione delle attività presenti ed avere soprattutto il controllo del territorio da molteplici punti di vista (fiscale, di polizia, censimenti, ...).*

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Ufficio S.U.A.P.
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
<p><i>Istruttore direttivo D3</i> Dr.ssa Assunta Di Marco</p>	<p>Gestione procedimenti per l'apertura di attività di commerciali al dettaglio (Esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita). Gestione procedimenti vendite straordinarie; Commercio itinerante. Forme speciali di vendita. Vendita di giornali e riviste. Farmacie. Gestione procedimenti per l'apertura di pubblici esercizi (Bar, Ristoranti, Pensioni, Bed & Breakfast, Alberghi, ecc.); Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive telematico di cui al D.P.R. 160/2010; Determinazione orari di vendita degli esercizi; Gestione procedimenti attività dei produttori agricoli; Gestione procedimenti attività artigianali; Autorizzazioni e registrazione delle attività dello spettacolo viaggiante; Autonoleggio da rimessa con e senza conducente; Autorizzazioni e SCIA per le molteplici attività disciplinate dal T.U.L.P.S. e del relativo Regolamento di esecuzione; Pareri preventivi allo Sportello Unico per l'Edilizia;</p>	
	<p>Istruttoria NIAS per attività produttive alimentari, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004, ai fini della registrazione presso la AUSL.</p>	
	<p>Attività correlate in materia di revoche di autorizzazioni, cessazioni di attività, subingressi, ecc. di orari di apertura degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, dei distributori di carburante. Procedimenti per le attività degli Studi sanitari.</p>	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO S.U.A.P.

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Aggiornamento del data-base delle attività produttive.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> La sospensione delle attività commerciali prolungata e massiccia, specialmente negli ultimi due tre anni e per le svariate motivazioni, sebbene la più ricorrente sia determinata crisi economica, rende necessaria l'adozione di atti di revoca/decadenza dei titoli autorizzatori, da notificare agli interessati. L'adozione di questi atti avverrà a seguito di una relazione di sopralluogo del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale.</p> <p><u>FINALITA':</u> Avere l'esatta cognizione del numero delle attività produttive presenti, significa avere soprattutto il controllo del territorio da molteplici punti di vista.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Adozione e notifica dei provvedimenti agli imprenditori interessati (almeno 10 ditte).</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Ufficio Ragioneria
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Assunta Di Marco Roberta Marini	<p>Il servizio svolge il coordinamento delle attività di pianificazione triennale e di programmazione annuale indispensabili per la predisposizione e l'aggiornamento del bilancio di previsione annuale e pluriennale e PEG. Alla luce del processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, l'ufficio verificherà la riclassificazione, già effettuata lo scorso anno, dei capitoli di entrata e di spesa e provvederà alla creazione di nuovi in base alle richieste dei Responsabili delle Aree.</p> <p>Durante l'esercizio effettua il continuo e costante monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi definiti dai programmi e dai bilanci ed evitare il prodursi di squilibri, presupposto indispensabile per il controllo di regolarità contabile degli atti amministrativi nonché per l'apposizione del visto di copertura finanziaria, previsto dal Testo Unico degli Enti Locali, che li rende esecutivi.</p> <p>Monitoraggio dei flussi di cassa ai fini del rispetto del Patto di stabilità 2015; Redazione del conto consuntivo, conto economico e conto del patrimonio, riaccertamento dei residui; Invio dei suddetti atti di bilancio agli enti preposti (Corte dei Conti, Prefettura, Regione e Difensore civico); Gestione impegni di spesa ed accertamenti di entrata;</p>	
	<p>Liquidazioni e Mandati di pagamento e reversali di cassa; Adempimenti economici, contributivi e previdenziali in materia di personale; comunicazioni obbligatorie all'Erario ed ai vari istituti previdenziali ed assistenziali</p>	
	<p>Gestione pratiche di pensione del personale e liquidazione del premio di fine servizio; Registrazione fatture nella contabilità, gestione IVA, Modello 770; Gestione di tutte le fasi della fatturazione elettronica; Tenere ed aggiornare il Registro unico delle fatture istituito dall'1.7.2014 (art. 42 D.L. 66/2014); Redazione ed invio all'Agenzia delle Entrate il modello UNICO per IVA ed IRAP; Gestione mutui e piani finanziari; Visto esecutività determinazioni e parere regolarità contabile sulle deliberazioni; Rapporti con Tesoreria e con il Collegio revisori dei conti; Tenuta dell'inventario dei beni mobili.</p> <p>Servizio economato per la gestione amministrativa delle spese minute d'ufficio, delle spese da farsi in occasioni straordinarie, per le quali è indispensabile effettuare il pagamento immediato, delle corrisposizioni dovute per esigenze straordinarie e momentanee, nonché le anticipazioni dovute ed autorizzate ad amministratori e dipendenti.</p>	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015– AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO</u>: Adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: A seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del D.L.gs. 118/2011 e delle modifiche apportate di recente con il D.Lgs. n.126/2014, nonché dell'introduzione della fatturazione elettronica dal 31.03.2015, si rende necessario modificare il regolamento di contabilità attualmente vigente adeguandolo alla suddetta normativa.</p> <p>In particolare riguardo ai nuovi strumenti di programmazione e di controllo nonché al nuovo principio di competenza finanziaria, il nuovo regolamento ridefinisce e disciplina le fasi gestionali, i metodi ed i tempi di approvazione degli atti.</p> <p><u>FINALITA'</u>: Gestire le nuove regole contabili e gestionali della competenza finanziaria potenziata, del principio della programmazione e del principio della contabilità economico-patrimoniale, nonché le attività dei controlli interni di cui al D.L. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: Approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p>	31.12.2015			

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 30.11.2015
2	<p><u>OGGETTO:</u> Armonizzazione contabile - Creazione dei nuovi capitoli di entrata e di spesa, a completamento della riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata (<i>obiettivo trasversale</i>).</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Dal 2015 la generalità degli enti locali è chiamata ad applicare il nuovo sistema contabile “armonizzato”. Il nuovo ordinamento modifica in modo rilevante le logiche di contabilizzazione, le classificazioni delle entrate e delle spese, i principi contabili, gli schemi di bilancio e nonché il piano dei conti da utilizzare. Quindi per adottare dal 2016 i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto con funzione autorizzatoria è necessario approvare correttamente, entro la data di assestamento generale del bilancio, la <i>creazione dei nuovi capitoli di entrata e di spesa</i>, a completamento della <i>riclassificazione dei vecchi capitoli già effettuata, al fine dell'adozione del piano dei conti armonizzato</i> (obiettivo trasversale).</p> <p><u>FINALITA':</u> Adozione del piano dei conti armonizzato a partire dall'esercizio finanziario 2016.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Approvazione dei nuovi capitoli in sede di assestamento generale del bilancio al 30.11.2015 e appostazione corretta degli stanziamenti di bilancio 2016-2017.</p>	30.11.2015			

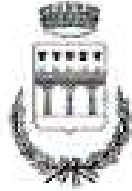
Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.08.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
3	<p><u>OGGETTO:</u> Redazione in collaborazione con i vari settori competenti, dei questionari SOSE Fabbisogni standard.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Dal 2011 l'ente viene coinvolto, in base alla Legge n. 42/2009 in materia di federalismo fiscale, nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria per la compilazione dei questionari sui costi e fabbisogni standard. Per l'anno 2015 è prevista la trasmissione del Questionario Unico FC10U che raccoglie i dati relativi all'anno 2013 consentendo la revisione dei costi e dei fabbisogni standard delle sei funzioni fondamentali già determinati per le annualità 2009 e 2010. Dovranno essere gestite anche eventuali incongruenze che possono emergere in sede di verifica statale dei dati, attesa la complessa rielaborazione manuale dei dati aggregati desunti dal conto consuntivo.</p> <p><u>FINALITA':</u> revisione della banca dati dei Fabbisogni Standard per consentire agli Organi statali la promozione di un uso più efficiente delle risorse pubbliche.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> compilazione dei questionari SOSE e trasmissione tramite l'apposita piattaforma dei report, firmati digitalmente.</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Ufficio Tributi
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Assunta Di Marco Filomena Valeri n. 1 unità L.S.U.	<p>L'Ufficio Tributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tributi provvede all'emissione dei ruoli dei contribuenti, e gestione tributi comunali (TARI - TASI - LAMPADE VOTIVE - PUBBLICITA' – TOSAP) e altre tasse comunali; - gestisce rapporti con i contribuenti e l'eventuale contenzioso tributario; - registrazione delle eventuali, variazioni, e cura delle pratiche di rimborso e scarico su cartelle esattoriali; - emissione degli atti di liquidazione ed accertamento su tributi comunali; - stesura dei regolamenti comunali relativi ai servizi di competenza dell'ufficio tributi; - fornisce al contribuente le informazioni necessarie alla regolarizzare della posizione tributaria del soggetto; - fornisce chiarimenti e consulenza alla compilazione di denunce con l'ausilio dei modelli predisposti dall'ufficio; - predisporre e realizza propria modulistica per i diversi tributi; - gestione imposta municipale propria (IC/IMU); - gestione della tassa sui servizi indivisibili (TASI); - gestione tariffa rifiuti solidi urbani (TARI); - gestione tassa occupazione suolo pubblico permanente (TOSAP); - gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni (ICP); - gestione utenze per canoni lampade votive; - predisposizione e riscossione ruoli coattivi; - rapporti con il Concessionario Equitalia Gerit spa per sgravi e rimborsi, conciliazioni e rateizzazioni; - gestisce i rapporti con i concessionari per la riscossione dei tributi, tasse e delle imposte; - registrazione e archiviazione delle entrate comunali; - predisposizione dei dati statistici previsti dalla legge; - gestisce il contenzioso tributario di I e II grado; - verifica con l'Ufficio di Polizia Municipale di eventuali irregolarità anche per la lotta contro l'evasione. 	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Potenziamento recupero evasione tributi comunali - prosecuzione.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Già da tempo si è compresa la centralità degli uffici tributi, nell'ottica di una crescente autonomia finanziaria e tributaria nonché dell'equità fiscale. Pertanto anche per il 2015, l'ente prosegue nell'azione di contrasto all'evasione per tutti i tributi gestiti in forma diretta.</p> <p>In particolare, relativamente all'IMU verranno verificati ed accertati gli anni di imposta 2012 e 2013 e proseguire l'attività di recupero legata agli accatastamenti delle "case fantasma" ai sensi della L. 122/2010 e fabbricati ex rurali attraverso l'analisi dei DOC-FA presentati in catasto e successivamente al raffronto con l'Ufficio Tecnico.</p> <p>Per quanto riguarda la Tassa rifiuti proseguirà il controllo dei versamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, anche attraverso l'incrocio dei dati con l'ufficio anagrafe.</p> <p><u>FINALITA':</u> Presidiare in modo costante le azioni di contrasto all'evasione, all' elusione e alla morosità.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Raggiungimento delle quote di entrata previste in bilancio per i singoli tributi.</p>	31.08.2015			

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p><u>OGGETTO:</u> Adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della P.A.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Il Sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PAe dei Gestori di pubblici servizi, nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad aderire in qualità di enti creditori per gli incassi di propria competenza. (rif. Art.5 del CAD; Art.15, comma 5-bis del DL 179/2012),</p> <p><u>FINALITA':</u> Velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico; Ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online, grazie anche all'utilizzo di soluzioni ed esperienze riusabili.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Informativa a cittadini e imprese sull'attivazione dei nuovi servizi di pagamento e sulle modalità d'uso.</p>	31.12.2015			



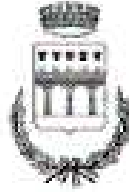
COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Centro di Responsabilità - 3

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Assunta Di Marco

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Parte Contabile
Centro di Responsabilità - 3

Entrata

Spesa

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 2.088.728,06	SPESE CORRENTI	€ 267.341,31
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENT I PUBBLICI	€ 57.668,57	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 55.000,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 838.628,10
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 610.550,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 644.680,74		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 610.550,00		
Totale Entrata	€ 3.456.627,37	Totale Spesa	€ 1.716.519,41



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrata

Risorsa 0085 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010085		2	930	0	CONTRIBUTI STATALI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE			3.000,00
2010085		2	940	0	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO PER MINORE GETTITO I.M.U. - Art.3, D.L. 102/2013			10.000,00
2010085		2	990	0	CONTRIBUTO PER SVILUPPO INVESTIMENTI - Mutui			41.863,59
Totale Risorsa 0085								54.863,59

Risorsa 0220 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2020220		2	1363	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERESSI SU MUTUO 2009 - L.R. 15/2004 - STRADE			2.804,98
Totale Risorsa 0220								2.804,98

Risorsa 0480 ALTRI SERVIZI GENERALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010480		3	1530	0	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - PROVENTI			200,00
3010480		3	1541	0	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA			1.000,00
3010480		3	1560	0	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI			1.000,00
3010480		3	1620	0	RIMBORSO IVA A CREDITO RELATIVA ALLE SPESE CORRENTI			100,00
Totale Risorsa 0480								2.300,00

Risorsa 0680 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010680		3	2440	0	PROVENTI EROGAZIONE ACQUA FONTE ALMA			15.000,00
Totale Risorsa 0680								15.000,00

Risorsa 0740 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010740		3	1920	0	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE			13.000,00
Totale Risorsa 0740								13.000,00

Risorsa 0880 GESTIONE BENI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020880		3	2170	0	OCCUPAZIONI PERMANENTI DA PARTE DI AZIENDE EROGATRCI DI PUBBLICI SERVIZI			7.000,00
Totale Risorsa 0880								7.000,00

Risorsa 0890 INTERESSI SU DEPOSITI DI DENARO O VALORI MOBILIARI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3030890		3	2320	0	DEPOSITI BANCARI E POSTALI - INTERESSI ATTIVI			100,00
3030890		3	2340	0	INTERESSI SU GIACENZE DI CASSA			100,00
3030890		3	2350	0	INTERESSI ATTIVI - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO			200,00
3030890		3	2370	0	INTERESSI SU RITARDATA RISCOSSIONE ALTRE IMPOSTE E TASSE			6.000,00
Totale Risorsa 0890								6.400,00

Risorsa 0900 INTERESSI SU FINANZIAMENTI ATTIVI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3030900		3	2375	0	CASSA DD.PP. - RESTITUZIONE INTERESSI SU SOMME NON EROGATE			300,00
Totale Risorsa 0900								300,00

Risorsa 0940 PROVENTI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
----------	---------	------	------	------	-------------	---------------------------	----	------------



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrata

Risorsa 0940 PROVENTI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050940		3	2420	0	ENTRATE PER IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 PER ACQUISTI COMMERCIALI			10.000,00
3050940		3	2435	0	RISCOSSIONE SANZIONI DI COMPETENZA C.C.I.A.A. - Art. 22 L.R. 23/2009 - S/3433			1.000,00

Totale Risorsa 0940

11.000,00

Risorsa 1090 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
5011090		5	3180	0	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE - S/8580			644.680,74

Totale Risorsa 1090

644.680,74

Risorsa 0000 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSIST. AL PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
6010000		6	3420	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - C.P.D.E.L. - S/8670			50.000,00
6010000		6	3450	0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - INADEL PREVIDENZA - S/8700			10.000,00
6020000		6	3540	0	RITENUTE IRPEF 1001 COD. 100E SU RETRIBUZIONI, PENSIONI, TRASFERTE, MENSILITA' AGGIUNTIVE E CONGUAGLI - S/8790			100.000,00
6020000		6	3570	0	RITENUTE IRPEF 1002 COD. 102E SU EMOLUMENTI ARRETRATI - S/8820			11.000,00
6020000		6	3660	0	RITENUTE IRPEF 1004 COD. 100E SU REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE - S/8910			15.000,00
6020000		6	3720	0	RITENUTE IRPEF 1040 COD. 104E SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO - S/8970			12.000,00
6020000		6	3750	0	RITENUTE IRPEF COD. 1045 SU CONTRIBUTI A SOCIETA' ENTI ECC. - S/9000			2.000,00
6030000		6	3780	0	RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO - S/9030			1.000,00
6030000		6	3810	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - S/9060			6.000,00
6040000		6	3841	0	DEPOSITI CAUZIONALI - S/9092			2.000,00
6050000		6	3825	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI - Art. 195 TUEL - S/9065			200.000,00
6050000		6	3826	0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI - Art. 195 TUEL - S/9066			200.000,00
6060000		6	4080	0	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO - S/9390			1.550,00

Totale Risorsa 0000

610.550,00

Totale entrate

3.456.627,37



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010102		1	100	0	ACQUISTO GONFALONE, STEMMA E BANDIERE				300,00
1010102		1	120	0	RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI				132,35
1010302		1	1420	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE				500,00
1010402		1	1480	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE				300,00
1110502		1	6743	0	INIZIATIVE PER LO SVILUPPO PRODUTTIVO E L'OCCUPAZIONE - ACQUISTO DI BENI				400,00

Totale Intervento 02

1.632,35

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010103		1	180	0	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, PRESIDENTE CONSIGLIO E ASSESSORI				23.817,00
1010103		1	190	0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO				1.301,47
1010103		1	210	0	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				1.000,00
1010103		1	240	0	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				2.500,00
1010103		1	270	0	ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI				1.000,00
1010103		1	280	0	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI				6.500,00
1010103		1	310	0	RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI				200,00
1010103		1	330	0	SPESE PER GONFALONE E STEMMA				100,00
1010303		1	1424	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE				200,00
1010303		1	1431	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA				500,00
1010303		1	1432	0	SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DISTUDIO E AGGIORNAMENTO				300,00
1010403		1	1481	0	POTENZIAMENTO SERVIZIO TRIBUTI - PRESTAZIONE SERVIZI				500,00
1010403		1	1484	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE				100,00
1010403		1	1493	0	SPESE PER GESTIONE DIRETTA TRIBUTI				2.500,00
1010403		1	1510	0	COMPENSO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI				5.000,00
1010403		1	1520	0	COMPENSO CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI RSU				200,00
1010403		1	1541	0	COMPENSO CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI PATRIMONIALI - LAMPADE VOTIVE				100,00
1010403		1	1560	0	COMPENSO PER LA RISCOSSIONE ICI				500,00

Totale Intervento 03

46.318,47

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010305		1	1436	0	SPESE DI GIUSTIZIA DA RIMBORSARE				250,00
1010405		1	1575	0	CONTRIBUTO IFEL SULLA RISCOSSIONE ICI-IMU				1.500,00
1090505		1	5700	0	CONTRIBUTO SU RUOLO TARES - 5% A FAVORE DELLA PROVINCIA (E/301)				25.000,00
1110705		1	6830	0	CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI				258,23

Totale Intervento 05

27.008,23

Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010506		1	1960	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				3.097,31
1010606		1	2255	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				18.448,20
1010806		1	2790	0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				1.500,00
1010806		1	2850	0	INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI				100,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Spesa

Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1040106		1	3570	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI SCUOLA MATERNA				25,80
1040206		1	3790	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				3.395,81
1060206		1	4380	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				2.548,71
1080106		1	4810	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				4.391,73
1080206		1	4908	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				7.537,67
1090406		1	5260	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				293,87
1090406		1	5280	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				3.804,92
1090506		1	5770	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				203,71
1090606		1	5942	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				11.773,67
1100506		1	6510	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				25.790,00
1110306		1	6710	0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI				70,86

Totale Intervento 06

82.982,26

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010107		1	365	0	IRAP COD. 380E SU COMPENSI SINDACO E AMMINISTRATORI				2.400,00
1010807		1	2890	0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO				6.000,00

Totale Intervento 07

8.400,00

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010408		1	1610	0	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE				6.000,00

Totale Intervento 08

6.000,00

Intervento 10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010810		1	2936	0	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE				80.000,00

Totale Intervento 10

80.000,00

Intervento 11 FONDO DI RISERVA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010811		1	2940	0	FONDO DI RISERVA				15.000,00

Totale Intervento 11

15.000,00

Intervento 01 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010301		3	8580	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA - E/3180				644.680,74

Totale Intervento 01

644.680,74

Intervento 03 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010303		3	8610	0	ESTINZIONE DI MUTUI - QUOTA CAPITALE				193.947,36

Totale Intervento 03

193.947,36

Intervento 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Spesa

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000001		4	8670	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE: CPDEL - E/3420			50.000,00
4000001		4	8700	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE: INADEL PREVIDENZA - E/3450			10.000,00

Totale Intervento 01

60.000,00

Intervento 02 RITENUTE ERARIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000002		4	8790	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF 1001 COD. 100E SU RETRIBUZIONI, PENSIONI, TRASFERTE, MENSILITA' AGGIUNTIVE E RELATIVI CONGUAGLI - E/3540			100.000,00
4000002		4	8820	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF 1002 COD. 102E SU EMOLUMENTI ARRETRATI - E/3570			11.000,00
4000002		4	8910	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF 1004 COD. 100E SU REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE - E/3660			15.000,00
4000002		4	8970	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF 1040 COD. 104E SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO - E/3720			12.000,00
4000002		4	9000	0	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD. 1045 SU CONTRIBUTI A SOCIETA' ENTI ECC. - E/3750			2.000,00

Totale Intervento 02

140.000,00

Intervento 03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000003		4	9030	0	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE RETRIBUZIONI CONTRIBUTI DI RISCATTO - E/3780			1.000,00
4000003		4	9060	0	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE C/TERZI - E/3810			6.000,00

Totale Intervento 03

7.000,00

Intervento 04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000004		4	9092	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3841			2.000,00

Totale Intervento 04

2.000,00

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4010305		4	9065	0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI - Art. 195 TUEL - E/3825			200.000,00
4010305		4	9066	0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI - Art. 195 TUEL - E/3826			200.000,00

Totale Intervento 05

400.000,00

Intervento 06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000006		4	9390	0	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER IL SERVIZIO ECONOMALE - E/4080			1.550,00

Totale Intervento 06

1.550,00

Totale spese

1.716.519,41



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	210	0	2014	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	14.635,50
1	220	0	2001	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	11.227,95
1	220	0	2002	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	20.582,85
1	220	0	2003	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	35.393,44
1	220	0	2004	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	55.323,29
1	220	0	2005	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	43.794,49
1	220	0	2006	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	1.027,61
1	220	0	2007	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	79.369,88
1	220	0	2008	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	101.429,13
1	220	0	2009	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	60.376,10
1	220	0	2010	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	88.451,74
1	220	0	2011	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	89.434,20
1	220	0	2012	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	30.667,57
1	220	0	2014	I.C.I. - RECUPERO ANNI ARRETRATI	23.030,68
1	230	0	2014	TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	15.458,09
1	252	0	2003	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - RISCOSSIONE ANNI ARRETRATI	7.264,80
1	252	0	2004	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - RISCOSSIONE ANNI ARRETRATI	5.357,23
1	261	0	2013	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	1.976,58
1	261	0	2014	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	116.323,77
1	250	0	2003	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	15.092,56
1	250	0	2004	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	18.990,38
1	250	0	2007	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	2.438,07
1	250	0	2008	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	2.487,16
1	250	0	2009	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	4.301,35
1	250	0	2010	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	214,50
1	250	0	2011	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	516,02
1	250	0	2014	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' ORDINARIA	109,25
1	301	0	2014	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE (S/5700)	1.661,88
1	254	0	2007	IMPOSTA SULLE INSEGNE	16.660,04
1	254	0	2008	IMPOSTA SULLE INSEGNE	23.521,60
1	254	0	2009	IMPOSTA SULLE INSEGNE	16.913,51
1	254	0	2010	IMPOSTA SULLE INSEGNE	15.332,48
1	254	0	2011	IMPOSTA SULLE INSEGNE	9.974,48
1	254	0	2012	IMPOSTA SULLE INSEGNE	12.487,79
1	254	0	2014	IMPOSTA SULLE INSEGNE	7.520,00
1	600	0	2003	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	13.764,70
1	600	0	2004	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	36.348,37
1	600	0	2005	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	39.869,34
1	600	0	2006	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	58.430,16
1	600	0	2007	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	63.826,81
1	600	0	2008	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	98.388,53
1	600	0	2009	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	70.942,85
1	600	0	2010	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	82.856,33
1	600	0	2011	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	64.655,00
1	600	0	2012	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - Ruolo di competenza	95.981,04
1	605	0	2003	TARSU - RICOSTITUZIONE FONDO PER SOMME RESTITUITE ALL'ESATTORE PER MAGGIORI ANTICIPAZIONI SUI RUOLI	19.476,71
1	605	0	2005	TARSU - RICOSTITUZIONE FONDO PER SOMME RESTITUITE ALL'ESATTORE PER MAGGIORI ANTICIPAZIONI SUI RUOLI	20.039,91
1	660	0	2004	RISCOSSIONE RUOLO TARSU - ANNI ARRETRATI	8.768,98
1	660	0	2006	RISCOSSIONE RUOLO TARSU - ANNI ARRETRATI	7.966,32
1	661	0	2004	SANZIONI AMMINISTRATIVE E INTERESSI SU RUOLI TARSU	6.495,21
1	635	0	2014	TARI FORFETARIA DAL M.I.U.R. - Art. 33 bis D.L. 248/2007	867,80
1	665	0	2014	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI	184.112,11
1	665	0	2013	TARI - TRIBUTO SUI RIFIUTI	82.012,37
1	540	0	2003	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	122,65
1	540	0	2004	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	413,16
1	540	0	2005	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	133,44
1	670	0	2006	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	336,57
1	670	0	2007	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	662,88
1	670	0	2008	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	604,15
1	670	0	2009	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	432,20
1	670	0	2010	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	16,69



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	670	0	2011	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	618,00
1	670	0	2012	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	589,60
1	670	0	2014	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	10.204,10
1	780	0	2014	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	189,00
1	850	0	2013	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	9.261,00
1	850	0	2014	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	29.917,33
3	1921	0	2003	ICI: RECUPERO SANZIONI ED INTERESSI	44.748,36
3	1921	0	2004	ICI: RECUPERO SANZIONI ED INTERESSI	54.261,29
3	1921	0	2005	ICI: RECUPERO SANZIONI ED INTERESSI	19.343,54
3	1922	0	2003	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	18.551,14
3	1922	0	2004	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	17.314,28
3	1541	0	2014	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA	1,20
3	1560	0	2014	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	156,91
3	1800	0	2001	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ACQUEDOTTO COMUNALE - PROVENTI	3.159,58
3	2440	0	2014	PROVENTI EROGAZIONE ACQUA FONTE ALMA	482,50
3	1920	0	2003	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	6,06
3	1920	0	2004	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	286,83
3	1920	0	2006	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	165,48
3	1920	0	2007	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	210,27
3	1920	0	2008	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	69,81
3	1920	0	2011	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	73,98
3	1920	0	2012	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	358,76
3	1920	0	2014	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	257,90
3	2340	0	2014	INTERESSI SU GIACENZE DI CASSA	10,65
3	2350	0	2014	INTERESSI ATTIVI - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	109,26
3	2370	0	2005	INTERESSI SU RITARDATA RISCOSSIONE ALTRE IMPOSTE E TASSE	1.292,40
3	2370	0	2013	INTERESSI SU RITARDATA RISCOSSIONE ALTRE IMPOSTE E TASSE	115,26
6	4080	0	2014	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO - S/9390	1.550,00
Totale entrate					2.120.174,74



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 3 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	1460	0	2007	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	2.047,97
1	1460	0	2008	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	2.947,27
1	1460	0	2009	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	1.745,95
1	1460	0	2010	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	1.745,23
1	1460	0	2011	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	2.107,91
1	1460	0	2012	FONDO RISCOSSIONE ICI - COMPENSO INCENTIVANTE	863,02
1	1465	0	2009	CONTRIBUTI SU FONDO COMPENSO INCENTIVANTE PROGETTO I.C.I.	415,55
1	1465	0	2010	CONTRIBUTI SU FONDO COMPENSO INCENTIVANTE PROGETTO I.C.I.	415,33
1	1465	0	2011	CONTRIBUTI SU FONDO COMPENSO INCENTIVANTE PROGETTO I.C.I.	501,83
1	1465	0	2012	CONTRIBUTI SU FONDO COMPENSO INCENTIVANTE PROGETTO I.C.I.	205,41
1	100	0	2014	ACQUISTO GONFALONE, STEMMA E BANDIERE	103,70
1	180	0	2014	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, PRESIDENTE CONSIGLIO E ASSESSORI	184,71
1	190	0	2012	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.301,50
1	190	0	2013	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.301,50
1	190	0	2014	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	1.301,47
1	210	0	2014	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	453,88
1	240	0	2014	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.110,54
1	280	0	2014	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	2.919,28
1	1424	0	2014	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE	13,30
1	1493	0	2014	SPESE PER GESTIONE DIRETTA TRIBUTI	1.031,34
1	1510	0	2014	COMPENSO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	289,31
1	1560	0	2013	COMPENSO PER LA RISCOSSIONE ICI	11,57
1	1570	0	2014	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2014 - Regolazione contabile verifica IMU 2013. Art. 7, D.L. 16/2014	15.353,76
1	1575	0	2014	CONTRIBUTO IFEL SULLA RISCOSSIONE ICI-IMU	589,92
1	5700	0	2014	CONTRIBUTO SU RUOLO TARES - 5% A FAVORE DELLA PROVINCIA (E/301)	1.777,09
1	6830	0	2014	CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI	258,23
1	2790	0	2014	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7,61
1	365	0	2011	IRAP COD. 380E SU COMPENSI SINDACO E AMMINISTRATORI	69,14
1	365	0	2013	IRAP COD. 380E SU COMPENSI SINDACO E AMMINISTRATORI	110,63
1	365	0	2014	IRAP COD. 380E SU COMPENSI SINDACO E AMMINISTRATORI	164,91
1	1601	0	2008	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI	311,71
1	1601	0	2009	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI	148,40
1	1601	0	2010	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI	148,35
1	1601	0	2011	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI	179,17
1	1601	0	2012	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI	73,35
1	1602	0	2008	IRAP COD. 380E SU FONDO ICI ANNI PRECEDENTI	188,62
1	371	0	2011	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	813,42
1	1610	0	2013	TRIBUTI NON DOVUTI (RIMBORSO E SGRAVI)	2.538,89
1	1610	0	2014	TRIBUTI NON DOVUTI (RIMBORSO E SGRAVI)	91,00
1	1710	0	2009	RESTITUZIONE ESATTORE MAGGIORE SOMMA ANTICIPATA DAL TESORIERE PER IL RUOLO TARSU ANTERIFORMA	23.000,00
4	9092	0	2007	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	167,00
Totale spese					69.008,77

COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
PROVINCIA DI L'AQUILA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)

ESERCIZIO 2015

AREA TECNICA

Il Responsabile del Servizio attesta la fattibilità tecnica degli obiettivi di gestione assegnati al proprio servizio contenuti nello schema di PEG in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali, a disposizione, nonché la coerenza degli obiettivi medesimi con i programmi della relazione previsionale e programmatica approvata dal C.C. in data 28.07.2015, con deliberazione n. 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Geom. Angelo Iannaccone

Ufficio Manutenzioni e Patrimonio e Ufficio Lavori Pubblici

Per quanto attiene le attività di **realizzazione di Opere Pubbliche**, l'ufficio preposto, oltre ad attivare i progetti finanziati nel corso degli esercizi precedenti, provvederà all'avvio delle procedure attinenti gli interventi di cui alla tabella n. 1 allegata al bilancio tenendo conto delle priorità assegnate in sede di programmazione da parte della Giunta Comunale e delle risorse economiche ad essi correlate.

Con riferimento al programma triennale delle Opere Pubbliche, il cui schema è stato approvato con delibera della G.C. 14 del 10/03/2015, si prevede l'avvio delle procedure di realizzazione dell' *INTERVENTO DI RIPRISTINO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO*. Dal punto di vista economico si prevede di dar corso all'attuazione dell'intervento mediante l'esecuzione di n. 2 Lotti funzionali :

- *Attraverso il I° Lotto verrà dato corso alla continuazione delle indagini geologiche e alla progettazione e realizzazione del plesso scolastico con importo complessivo stimato di €.* **840.000,00** *(finanziato mediante il contributo assegnato con Decreto del Commissario Delegato per la Ricostruzione n. 61 del 17 maggio 2011. di complessivi €.* 595.000,00 *e per la parte restante di €.* 245.000,00 *mediante risorse del Bilancio);*
- *Attraverso il II° Lotto verrà concluso l'intervento mediante progettazione e realizzazione delle parti accessorie del plesso scolastico (Palestra e Locale refettorio) con una spesa complessiva stimata di €.* **396.000,00** *(per questo importo si ipotizza il ricorso all'accensione di mutuo con la Cassa DD.PP. o altro istituto di credito);*

Oltre ai citati interventi, verrà costituito un fondo di €. 20.000,00 sul Capitolo 7770, per consentire gli interventi di manutenzione straordinaria nel campo della viabilità e per fronteggiare interventi di ripristino del patrimonio per i quali non è prevista la programmazione.

Nel corso dell'anno, inoltre, si provvederà a portare a compimento tutte le procedure di dismissione e/o valorizzazione dei beni immobili secondo le previsioni contenute nel *Piano di valorizzazione e gestione degli immobili comunali* nonché all'utilizzazione delle risorse così introitate attraverso puntuali indicazioni fornite dall'organo politico.

Nell'ambito degli adempimenti correlati con il patrimonio, si concluderanno le operazioni di ricognizione dello stato catastale degli immobili comunali ed in particolare si provvederà all'aggiornamento catastale (accatastamento al NCEU) degli edifici adibiti ad alloggi di E.R.P. siti nella Frazione e nel Capoluogo.

Efficientamento Energetico di Stabili ed Impianti

Nel corso dell'esercizio è previsto l'avvio di interventi volti ad incrementare l'efficienza e la funzionalità dell'impianto di pubblica illuminazione che ad oggi conta circa 1200 punti luce dislocati nell'ambito del territorio. Nel dettaglio si rappresenta che con riferimento agli obblighi derivanti dall'applicazione del Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115 e dal D.LGS 04/07/2014, n. 102 in attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, attraverso l'adozione di successivi atti amministrativi si provvederà ad avviare una serie di adempimenti correlati con la necessità di :

- *Conseguire un risparmio economico attraverso l'utilizzo di apparati illuminanti di nuova generazione.*
- *Razionalizzare le utenze elettriche ed i relativi punti di fornitura di energia elettrica;*
- *Realizzazione di cavidotti per dotare tutti gli impianti di strumenti di misura dell'energia fornita sottraendoli alle utenze di illuminazione pubblica che prevedono una determinazione forfettaria dei consumi basata sulla potenza nominale degli apparecchi e sul numero di ore di funzionamento;*
- *Provvedere alla manutenzione ordinaria.*

Valorizzazione del Territorio

Inoltre in attuazione di programmi definiti in precedenti esercizi, si è provveduto ad avviare altri interventi di Valorizzazione del Territorio quali :

- Realizzazione di un sentiero turistico denominato il "**Sentiero dei Grifoni**" che si diparte nel territorio del comune di Scurcola Marsicana, per un percorso complessivo di circa 3 km, è termina nel territorio del Comune di Celano con un costo complessivo pari ad €. 8.718,05. Dal punto di vista economico verranno utilizzate le risorse provenienti da un contributo Regionale a valere sul *Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Misura 227*, precisando che la Regione Abruzzo contribuirà con la quota dell'80% pari ad €. 6.974,44 mentre la parte restante nella misura del 20% pari ad €. 1.743,61 farà carico all'Amministrazione Comunale.
- Sistemazione del muro di sostegno in Via Adua presso il Capoluogo. Dopo l'approvazione del progetto esecutivo avvenuta nel dicembre 2014 e degli adempimenti legati al deposito degli atti al Genio Civile, nel corso dell'esercizio si provvederà ad avviare la procedura appalto. L'importo dell'intervento è pari ad **€ 58.071,82** di cui € 39.279,53 per lavori
- Realizzazione di un'isola spartitraffico nell'intersezione stradale tra Via Roma e Via Gabriele D'Annunzio. L'intervento, il cui progetto preliminare è stato redatto a cura dell'Ufficio Tecnico ed è stato approvato con delibera della G.C. n. 25 del 02/04/2015, prevede una spesa complessiva stimata di **€ 40.000,00** assistita da un contributo regionale concesso ai sensi dell'art. 66 comma 4 della L.R. 3 marzo 1999 n. 11, in materia di viabilità e sicurezza stradale.

Per quanto attiene il programma di Manutenzione degli Automezzi, alla luce delle necessità di dotare i servizi di mezzi più efficienti e beneficiare di risparmi energetici si intende intraprendere un percorso di ricerca per la sostituzione di alcuni degli automezzi di proprietà dell'Ente. Compatibilmente con le risorse economiche assegnate per la gestione ordinaria si provvederà ad effettuare un ricerca di mercato sulle varie opportunità di acquisto e finanziamento o noleggio.

L'ufficio provvederà anche all'adempimento previsto dalla legge di stabilità per il 2015 che disciplina i criteri informativi e i modi attraverso i quali gli enti locali nell'anno 2015 e 2016 sono chiamati a razionalizzare le proprie partecipazioni societarie, sul fondamento del quadro ordinamentale vigente e di indicazioni specifiche che nel loro complesso si propongono di dare contenuto normativo alle valutazioni già predisposte dal commissario Cottarelli in tema di spending review.

In particolare il comma 611 richiamando la vigenza della Legge n. 244/2007 e successive modificazioni, e dell'art. 1, comma 569, della legge 27.12.2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, stabilisce che gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse. Inoltre il comma 612 stabilisce che i sindaci definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire.

Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune. Entro il 31 marzo 2016 l'ente predispone una relazione sui risultati conseguiti, anch'essa trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale.

Ufficio Ambiente

Durante l'espletamento del servizio verranno effettuate tutte le operazioni necessarie ad assicurare l'organizzazione e la gestione ordinaria delle attività, attraverso un'attenta utilizzazione delle risorse economiche e strumentali nonché attraverso il coordinamento delle risorse umane a disposizione.

Il servizio di Raccolta e di Smaltimento dei Rifiuti, implementato nel nuovo appalto a partire dal febbraio 2014, continuerà ad essere gestito attraverso *il sistema del Porta a Porta*, tenendo conto degli obiettivi previsti dalla normativa vigente riguardo i livelli di differenziazione dei rifiuti ed il raggiungimento del massimo livello di differenziazione ed assicurare un risparmio economico ed il rispetto delle normative vigenti.

In relazione al continuo verificarsi del fenomeno di abbandono incondizionato di rifiuti nel territorio, in seguito all'implementazione del servizio di raccolta r.s.u , si prevede che da parte del gestore venga effettuata la vigilanza nell'ambito delle zone sensibili anche attraverso di installazione di fototrappole miranti alla dissuasione della pratica di abbandono dei rifiuti;

Verranno effettuate campagne divulgative tese a sensibilizzare ulteriormente gli utenti, coinvolgendo anche gli alunni della scuola elementare e media.

Per quanto riguarda l'iniziativa la "**Fonte in Comune**", si seguirà a gestire il funzionamento e la manutenzione dei macchinari sempre con lo spirito di porre rimedio alla sovrapproduzione della frazione gli imballaggi in plastica.

Si intende procedere all'acquisto e installazione di cestini gettarifiuti differenziati dotati di posacenere, nei luoghi di aggregazione del territorio, per dare la possibilità all'utenza di conferire i rifiuti dovuti al consumo immediato di prodotti da passeggio (involucri di gelati, carte di caramelle, incarti di panini o pizza, biglietti, lattine o bottigliette, gomme da masticare, cicche ed altro), al fine di mantenere sgombri da rifiuti i luoghi in cui si verificano tali criticità;

Si ripropone inoltre l'intervento, che per motivi economici non è stato realizzato nell'esercizio precedente, finalizzato alla mitigazione dell'impatto determinato dai cassonetti dei rifiuti in dotazione delle attività commerciali operanti intorno alle piazze o spazi di relazione, si intende trovare una soluzione diversa da quella contenuta negli atti di cui alla raccolta differenziata dei rifiuti, ponendo in essere un sistema di raccolta dedicato alle attività commerciali, da studiare insieme alla società che gestisce il servizio, oppure si pensa di trovare sistemi di schermature delle attuali isole ecologiche spontaneamente nate a causa della carenza di adeguati spazi all'interno delle attività stesse.

Ufficio Urbanistica ed Edilizia

Il programma, oltre alla prosecuzione dell'attività ordinaria inerente l'evasione delle pratiche edilizie e di condono giacenti con il conseguente recupero dei diritti e degli oneri connessi alla chiusura delle pratiche, prevede gli interventi di seguito riportati:

- Aggiornamento del sito istituzionale del Comune mediante l'inserimento di documenti contenenti gli strumenti urbanistici attuativi approvati, per fornire utilità agli utenti ed ai professionisti, anche al fine di ridurre le richieste di estrazione copie cartacee di tali pianificazioni;
- Gestione del servizio pratiche-online del sito istituzionale del Comune che fornirà ai professionisti ed utenti accreditati la possibilità di attingere informazioni riguardanti le procedure di loro interesse; miglioramento della fruibilità della documentazione riferita agli strumenti urbanistici attuativi approvati e dell'accesso alla modulistica;
- Prosecuzione dell'Iter di modifica del Piano Particolareggiato della Zona IAC della Frazione Cappelle; esso, infatti, come previsto dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, è sottoposto a V.A.S. e del Piano di Recupero del Centro Storico che risulta essere ormai quasi conclusa definitivamente.

Si prevede la prosecuzione dell'iter di revisione del Piano Regolatore Generale in seguito alla conclusione dello studio di microzonazione sismica dell'area interessata, e che esso deve essere allegato alla richiesta di parere di cui all'art. 89, D.P.R. n. 380/01.

Ufficio Informatica

Per quanto concerne il servizio informatico, in collegamento con l'atto di indirizzo dell'Amministrazione e le scelte organizzative già operate negli anni precedenti, si continuerà a gestire e monitorare la piattaforma software gestionale in dotazione dell'Ente, attraverso la manutenzione e l'assistenza posta in essere a cura della Società che fornisce il software, oltre alla manutenzione di alcuni pacchetti applicativi il cui aggiornamento è comunque indispensabile per seguire ad assicurarne la totale funzionalità dell'Ente. Alcuni dei servizi saranno indispensabilmente affidati in appalto.

Per quanto riguarda i dei sistemi di sicurezza software (firewall , antispam, Video Sorveglianza etc) si prevedono interventi di manutenzione delle dotazioni già in possesso dell'Amministrazione oltre all'implementazione degli impianti in dotazione della sede comunale per assicurare la protezione dei dati e delle postazioni di lavoro da possibili furti e l'attivazione di un servizio esterno di *Disaster Recovery* per le attività di backup e data storage remoto.

Verrà gestita l'implementazione del sito internet istituzionale dell'Ente mediante l'inserimento di nuovi servizi e miglioramento di quelli esistenti, nelle more di quanto previsto con il D.lgs. 33/2013, e verrà implementata la funzionalità per la gestione delle pratiche on-line dello Sportello Unico per l'Edilizia come già descritto in precedenza.

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO Ambiente
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Angelo Iannaccone M.A. Di Gianfilippo	Tutela inquinamento atmosferico, istruttoria Ordinanze art.54, comma 3, T.U.E.L.; Istruttoria Ordinanze ex-art.9 legge n.447/95; Inquinamento elettromagnetico e luminoso; Servizi ecologici ed ambientali rapporti con la ditta appaltatrice, corrispondenza e archiviazione pratiche, statistiche, MUD; attività correlate;	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA TECNICA

UFFICIO AMBIENTE

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Gestione e Monitoraggio servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Predisposizione degli atti riguardanti la gestione e monitoraggio del servizio di Raccolta e Smaltimento dei rifiuti in seguito all'implementazione intervenuta con il nuovo appalto a partire dal febbraio 2014.</p> <p><u>FINALITA':</u> Monitoraggio della ormai consolidata gestione attraverso il sistema del Porta a Porta, con rimodulazione di alcuni sottoservizi e l'accrescimento di altri che nel corso dell'intera durata dell'appalto dovranno essere sottoposti a frequenti verifiche per mantenere alto il livello di efficienza.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Relazione del Responsabile in ordine agli obiettivi e risultati conseguiti nell'anno con indicazione delle eventuali criticità.</p>	31/12/2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO CUC
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Angelo Iannaccone Maria Armida Iannucci (5 Ore Settimanali)	Attuazione convenzione istitutiva della Centrale unica di committenza. Procedure acquisto beni e servizi. Procedure affidamenti lavori pubblici.	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA TECNICA

UFFICIO Centrale Unica di Committenza

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Attivazione della struttura organizzativa specializzata nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni associati;</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Gestione di procedure per l'affidamento congiunto di servizi e forniture per conto dei Comuni associati allo scopo di ottenere, mediante una gestione unitaria e omogenea, risparmi di spesa;</p> <p><u>FINALITA':</u> Perseguimento di un buon livello di semplificazione, anche attraverso la standardizzazione della modulistica e dei procedimenti.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Elenco delle procedure avviate.</p>	31/12/2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO Informatica
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Angelo Iannaccone	Applicazioni informatiche – manutenzione e assistenza nell'applicazione delle procedure informatiche – servizi di rete – gestione e sviluppo sito web comunale; attività correlate.	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA TECNICA

UFFICIO INFORMATICA

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Attivazione piattaforma web per la gestione delle Pratiche On-line</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia attraverso l'implementazione del servizio che consente all'utenza di inoltrare istanze ed avviare procedure inerenti i vari tipi di interventi edilizi. L'attuale modello organizzativo prevede l'utilizzo di una piattaforma basata su servizi internet on line che fornirà ad ogni professionista accreditato la possibilità di prendere visione, inoltrare ed integrare la documentazione propedeutica alle procedure edilizie.</p> <p><u>FINALITA':</u> Incremento di efficienza e funzionalità dello Sportello Unico Edilizia</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Elenco delle procedure trattate.</p>	31/12/2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO LL.PP.
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Geom. Angelo Iannaccone	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Richiesta del parere di regolarità contabile al Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione relative a progetti di opere pubbliche; ▪ Attività di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, ufficio direzione lavori, ecc.; ▪ Cura istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni; Redazione documento preliminare di progettazione; ▪ Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma; ▪ Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità e formulazione proposta motivata al Responsabile del servizio per affidamento dell'incarico; ▪ Cura comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP.; ▪ Indizione, convocazione e partecipazione a conferenze di servizi relative ad opere pubbliche; Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale; ▪ Predisposizione bando per le aste e licitazioni; ▪ Avvisi ad opponendum, emissione certificati di pagamento; ▪ Notifiche A.S.L. per avvio cantiere; ▪ Approvazione varianti non superiori al 5% e formulazione proposta alla Giunta (previa acquisizione dei necessari pareri ex-art.49 T.U.) per approvazione varianti superiori; ▪ Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti); ▪ Proposta per risoluzione e recesso contratti opere pubbliche; Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo e proposta per l'approvazione; ▪ Affidamento lavori in economia a cottimo fiduciario; Istruttoria dei procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità; ▪ Istruttoria dei procedimenti per occupazioni di urgenza e per l'emissione decreto di occupazione; ▪ Ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del Responsabile Unico dal D.P.R. 554/99; ▪ Attività complementari alla realizzazione opere pubbliche. ▪ Responsabilità di tutte le procedure riguardanti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (escluso la manutenzione), ivi comprese le affrancazioni e legittimazioni terreni e la disciplina degli usi civici. 	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA LAVORI PUBBLICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

N°. OBIETTIVO	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Esecuzione degli interventi previsti e finanziati nell'esercizio</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Nell'attività di realizzazione di Opere Pubbliche nel corso dell'esercizio, l'ufficio preposto, oltre ad attivare i progetti finanziati nel corso degli esercizi precedenti, provvederà all'avvio delle procedure attinenti gli interventi di cui alla tabella n. 1 allegata al bilancio tenendo conto delle priorità assegnate in sede di programmazione da parte della Giunta Comunale e delle risorse economiche ad essi correlate.</p> <p><u>FINALITA':</u> Assicurare l'esecuzione degli interventi programmati.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Relazione del Responsabile in ordine agli obiettivi e risultati conseguiti nell'anno con indicazione delle eventuali criticità.</p>	31.12.2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO Manutenzione Patrimonio
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Angelo Iannaccone Giuseppe Di Cosimo Massimo Di Massimo Carlo Di Virgilio Luciano D'Angelo Carlo D'Eramo	Lavori di Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali; Manutenzione impianti degli edifici comunali; Gestione e manutenzione strade comunali, pulizia strade; Manutenzione verde pubblico; Piano neve; da effettuarsi attraverso il ricorso a Ditte esterne – Servizi cimiteriali (Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni, ecc.); Servizio reperibilità; Aggiornamento piano di valutazione dei rischi; Tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza; Adeguamento degli immobili di proprietà comunale alle previsioni del piano Servizio Scuolabus	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA TECNICA
UFFICIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Nr.	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo.	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Efficientamento Energetico di Stabili ed Impianti</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Nel corso dell'esercizio è previsto l'avvio di interventi volti ad incrementare l'efficienza e la funzionalità dell'impianto di pubblica illuminazione che ad oggi conta circa 1200 punti luce dislocati nell'ambito del territorio. Attraverso l'adozione di successivi atti amministrativi si provvederà ad avviare una serie di adempimenti correlati con la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conseguire un risparmio economico attraverso l'utilizzo di apparati illuminanti di nuova generazione.</i> - <i>Razionalizzare le utenze elettriche ed i relativi punti di fornitura di energia elettrica;</i> - <i>Realizzazione di cavidotti per dotare tutti gli impianti di strumenti di misura dell'energia fornita sottraendoli alle utenze di illuminazione pubblica che prevedono una determinazione forfettaria dei consumi basata sulla potenza nominale degli apparecchi e sul numero di ore di funzionamento;</i> - <i>Provvedere alla manutenzione ordinaria.</i> <p><u>FINALITA':</u> Incremento della funzionalità miglioramento del servizio e conseguimento di risparmi economici.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Relazione alla giunta comunale che ponga in evidenza il grado di raggiungimento degli obiettivi e le eventuali criticità rinvenute durante l'esecuzione del servizio.</p>	31/12/2015			

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA TECNICA	UFFICIO Urbanistica ed Edilizia
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
Angelo Iannaccone Gabriele Di Ponzio	<p>Varianti al piano urbanistico generale; Istruttoria piani urbanistici attuativi (piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani insediamenti produttivi, piani di edilizia economica popolare); Varianti al regolamento edilizio ed al regolamento di igiene; Rilascio di certificati di destinazione urbanistica; Concessioni, autorizzazioni edilizie e verifica denunce inizio attività; Segreteria commissione edilizia; Provvedimenti di agibilità e abitabilità; Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale; Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale; Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico; Sportello unico attività produttive; Impianti distribuzione carburante, impianti ascensori; Assegnazione numerazione civica e toponomastica; Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura; Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.C.I.; Pratiche catastali; Redazione di perizie e di relazioni tecniche; Contributi per abbattimento barriere architettoniche; Rapporti con concessionaria gas metano e acquedotto; Istruttoria Ordinanze previste dall'art.13 D.Lgs. n.22/1997; attività correlate.</p>	

SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA TECNICA

UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA

Nt.	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 30.11.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Attivazione piattaforma web per la gestione delle Pratiche On-line</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia si prevede l'implementazione di un servizio che consentirà all'utenza di inoltrare istanze ed avviare procedure inerenti i vari tipi di interventi edilizi. Il modello organizzativo prevede la realizzazione di una piattaforma basata su servizi internet on line che fornirà ad ogni professionista accreditato la possibilità di prendere visione, inoltrare ed integrare la documentazione propedeutica alle procedure edilizie.</p> <p><u>FINALITA':</u> Incremento di efficienza e funzionalità dello Sportello Unico Edilizia</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> Elenco dei procedimenti trattati.</p>	31.12.2015			



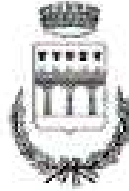
COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Centro di Responsabilità - 4

AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Angelo Iannaccone

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 4

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 0,00	SPESE CORRENTI	€ 939.907,84
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENT I PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 829.955,25
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 94.616,12	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 234.296,65	PARTITE DI GIRO	€ 134.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 134.000,00		
Totale Entrata	€ 462.912,77	Totale Spesa	€ 1.903.863,09



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Entrata

Risorsa 0460 UFFICIO TECNICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010460		3	1470	0	PROVENTI PER RILASCIO CERTIFICATI URBANISTICI			4.500,00
Totale Risorsa 0460								4.500,00

Risorsa 0660 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010660		3	1780	0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PRATICA EDILIZIA			13.000,00
3010660		3	1785	0	DIRITTI PER CONGUAGLI OBLAZIONI CONDONO EDILIZIO - Quota percentuale per Ufficio Tecnico - S/1987			1.000,00
Totale Risorsa 0660								14.000,00

Risorsa 0740 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3010740		3	1860	0	DIRITTI DI TUMULAZIONE			2.500,00
3010740		3	1890	0	LAMPADE VOTIVE IN APPALTO			550,00
Totale Risorsa 0740								3.050,00

Risorsa 0860 GESTIONE DEI FABBRICATI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020860		3	2000	0	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP			8.500,00
3020860		3	2010	0	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI - CASERMA C.C., STUDIO MEDICO, ECC.			12.000,00
3020860		3	2070	0	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI - IMMOBILI CONFRATERNITE			25,00
3020860		3	2110	0	FOTOVOLTAICO - CONTRIBUTI SCAMBIO SUL POSTO			2.500,00
Totale Risorsa 0860								23.025,00

Risorsa 0870 GESTIONE DEI TERRENI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020870		3	2145	0	FITTI ATTIVI DA TERRENI			850,00
3020870		3	2250	0	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - TERRENI			14.000,00
Totale Risorsa 0870								14.850,00

Risorsa 0880 GESTIONE BENI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3020880		3	2160	0	DERIVAZIONE D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE - SOVRACANONE SU CONCESSIONI			12.000,00
3020880		3	2280	0	PROVENTI DERIVANTI DA CENSI, CANONI, LIVELLI			800,00
Totale Risorsa 0880								12.800,00

Risorsa 0910 INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3030910		3	2380	0	RITARDATO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI URBANIZZAZIONE - INTERESSI DI MORA			200,00
3030910		3	2385	0	PAGAMENTO RATEALE DELLE CONCESSIONI EDILIZIE - INTERESSI ATTIVI			100,00
Totale Risorsa 0910								300,00

Risorsa 0460 UFFICIO TECNICO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050460		3	2400	0	PROVENTI DA PROGETTAZIONI PER COMPENSI UFFICIO TECNICO (Art. 92 D.Lgs. 163/2006) - S/1988			3.073,60
3050460		3	2401	0	ENTRATE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - S/4925			1.000,00
3050460		3	2410	0	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI			5.000,00
Totale Risorsa 0460								9.073,60



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Entrata

Risorsa 0940 PROVENTI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
3050940		3	2406	0	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			13.017,52

Totale Risorsa 0940

13.017,52

Risorsa 0960 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4010960		4	2560	0	ALIENAZIONE EDIFICI PATRIMONIALI COMUNALI			15.000,00
4010960		4	2565	0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE			2.000,00
4010960		4	2600	0	LEGITTIMAZIONE E AFFRANCAZIONE CANONI TERRENI DEMANIALI			2.500,00

Totale Risorsa 0960

19.500,00

Risorsa 0970 CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4010970		4	2579	0	ALIENAZIONE TERRENI DEMANIALI			15.000,00

Totale Risorsa 0970

15.000,00

Risorsa 1020 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DALLA REGIONE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4031020		4	2700	0	CONTRIBUTO REGIONALE SU MUTUO 2009 - L.R. 15/2004 - SISTEMAZIONE STRADE			992,00
4031020		4	2712	0	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI VIALIBILITA'			46.974,44
4031020		4	2740	0	CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE MICROZONAZIONE SISMICA - S/7863			5.200,00

Totale Risorsa 1020

53.166,44

Risorsa 1040 TRASFERIMENTI STRAORDINARI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4041040		4	2910	0	CONTRIBUTO PROVINCIA PIT. 2007-2013 - PIAZZA GARIBALDI			20.534,13
4041040		4	2945	0	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER LAVORI MANUTENZIONE STRADE INTERPODERALI			4.096,08

Totale Risorsa 1040

24.630,21

Risorsa 1050 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI URBANISTICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4051050		4	3000	0	PROVENTI DAL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE			65.000,00
4051050		4	3002	0	PROVENTI DA SANZIONI PER DANNI AMBIENTALI - D.Lgs. 42/2004			3.000,00
4051050		4	3015	0	PROVENTI ED ONERI DA SANZIONI D.P.R. 380/2001			5.000,00
4051050		4	3020	0	CONGUAGLIO OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO			2.000,00

Totale Risorsa 1050

75.000,00

Risorsa 1060 TRASFERIMENTI DI CAPITALE STRAORDINARI DA ALTRI SOGGETTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4051060		4	2960	0	PROVENTI DA PRIVATI PER OPERE URBANIZZAZIONE - S/7600			1.000,00
4051060		4	3030	0	FITTO TERRE CIVICHE			46.000,00

Totale Risorsa 1060

47.000,00

Risorsa 0000 DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
6040000		6	3843	0	DEPOSITI CAUZIONALI - S/9091			10.000,00
6050000		6	3900	0	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER CONTO DI PRIVATI - S/9120			4.000,00
6050000		6	3960	0	VERSAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI Art. 17 DPR 633/1972 - S/9093			120.000,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Entrata

Risorsa 0000 RIMBORSO SPESE PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
Totale Risorsa 0000							134.000,00
Totale entrate							462.912,77



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Intervento 01 PERSONALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010601		1	1988	0	COMPENSI SU INCENTIVI E SPESE PER LA PROGETTAZIONE (Art. 92 D.Lgs. 163/2006) - E/2400		7.046,37
1010601		1	2005	0	CONTRIBUTI SU FONDO PROGETTAZIONI UFFICIO TECNICO		1.263,96

Totale Intervento 01

8.310,33

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010202		1	730	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI		200,00
1010202		1	870	0	SPESE PER L'INFORMATICA		1.870,06
1010202		1	901	0	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO		500,00
1010502		1	1870	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI		500,00
1010502		1	1875	0	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DEMANIO AUTOMEZZI		300,00
1010602		1	2115	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		100,00
1010602		1	2120	0	MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO		300,00
1010602		1	2130	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -		1.000,00
1040202		1	3650	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI (ARREDAMENTI E ATTREZZATURE)		250,00
1040202		1	3655	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI		100,00
1040302		1	3820	0	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - ACQUISTO DI BENI		100,00
1040502		1	3880	0	TRASPORTI SCOLASTICI - ACQUISTO DI BENI		150,00
1040502		1	3900	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI		2.000,00
1080102		1	4560	0	SPESE PER IL VESTIARIO		2.000,00
1080102		1	4580	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI		5.807,93
1080102		1	4582	0	TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA		2.998,97
1080102		1	4583	0	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - (E/1690)		10.625,00
1080102		1	4584	0	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - ACQUISTO DI BENI		2.000,00
1080102		1	4585	0	CIRCOLAZIONE SU STRADE COMUNALI - ACQUISTO BENI		1.000,00
1010802		1	4599	0	PEZZI DI RICAMBIO E VARI AUTOMEZZI		500,00
1080102		1	4600	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -		1.300,00
1080202		1	4895	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI		4.082,79
1080202		1	4900	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -		1.500,00
1090502		1	5465	0	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - ACQUISTO DI BENI		4.215,00
1090502		1	5470	0	SERVIZIO RACCOLTA E SPAZZAMENTO - ACQUISTO DI BENI		2.414,67
1090602		1	5855	0	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI		1.500,00
1090602		1	5860	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -		1.300,00
1100502		1	6350	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI		100,00
1100502		1	6360	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI (ARREDAMENTI E ATTREZZATURE)		100,00
1100502		1	6400	0	ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO GESTITO IN ECONOMIA - ACQUISTO DI BENI		100,00

Totale Intervento 02

48.914,42

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR Tr	Previsione
1010103		1	305	0	TELEFONO		1.500,00
1010203		1	906	0	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA		2.200,00
1010203		1	907	0	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO		14.407,31
1010203		1	955	0	SPESE PER L'INFORMATICA		24.701,50
1010203		1	957	0	UTENZE RETI TRASMISSIONE		500,00
1010203		1	1020	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: MANUTENZIONE E SPESE PER SEDE		1.500,00
1010203		1	1050	0	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO		80,00
1010203		1	1145	0	TELEFONO		5.000,00
1010203		1	1270	0	PULIZIA LOCALI E SERVIZI AUSILIARI		18.643,85
1010203		1	1290	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA		22.000,00
1010203		1	1295	0	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO		3.000,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
1010503		1	1885	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			100,00
1010503		1	1886	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			100,00
1010503		1	1900	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			1.800,00
1010503		1	1920	0	CENSI, CANONI E LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE			600,00
1010603		1	2144	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE			600,00
1010603		1	2150	0	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEI MEZZI DI TRASPORTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI			699,10
1010603		1	2190	0	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER OPERE NON PREVISTE NEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI			13.564,96
1010603		1	2250	0	SPESE PER LA COPIA DEI CATASTI PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE			100,00
1010703		1	2465	0	TELEFONO			600,00
1040103		1	3535	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			2.668,29
1040103		1	3560	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			500,00
1040203		1	3724	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE			50,00
1040203		1	3730	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			100,00
1040203		1	3755	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			2.973,40
1040203		1	3765	0	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA			800,00
1040203		1	3770	0	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO			12.923,34
1040303		1	3830	0	TELEFONO			348,00
1040503		1	3930	0	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO			1.500,00
1060203		1	4321	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			1.100,00
1060203		1	4322	0	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA			3.000,00
1060203		1	4325	0	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO - CAMPI SPORTIVI			941,54
1080103		1	4660	0	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI			5.000,00
1080103		1	4670	0	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - PRESTAZIONE DI SERVIZI			5.453,20
1080103		1	4679	0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE			500,00
1080103		1	4691	0	SPESE MANUTENZIONE STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI			20.494,00
1080103		1	4700	0	SPESE VARIE DI ESERCIZIO ESCAVATORE			1.000,00
1080103		1	4701	0	ATTRAVERSAMENTI STRADALI			500,00
1080203		1	4902	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			132.388,82
1080203		1	4904	0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE			2.152,50
1080203		1	4905	0	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			5.000,00
1090103		1	4925	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SPORTELLI UNICI (SOPRALLUOGHI - PARERI - COLLAUDI) - E/2401			1.000,00
1090103		1	4935	0	SPESE GESTIONE S.I.T. - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -			1.220,00
1090103		1	4945	0	COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI			500,00
1090403		1	5002	0	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE			8.039,56
1090403		1	5010	0	MANUTENZIONE FONTE ALMA			9.008,54
1090503		1	5591	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			3.515,07
1090503		1	5620	0	SERVIZIO DI IGIENE URBANA			336.456,92
1090503		1	5630	0	IMPIANTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			5.000,00
1090503		1	5640	0	TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			169.646,95
1090603		1	5871	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA			2.800,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1090603		1	5873	0	SPESE PER DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE				3.000,00
1090603		1	5910	0	SPESE PER LA SALVAGUARDIA PIANTE				500,00
1100503		1	6435	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA				1.500,00
1100503		1	6440	0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI				132,25
1100503		1	6490	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA CIMITERO CAPOLUOGO				11.500,00
1110303		1	6675	0	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA				598,28
1110703		1	6790	0	CENSIMENTO E RECUPERO ALBERI DA FRUTTO				300,00

Totale Intervento 03

865.807,38

Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010604		1	2251	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE				3.184,62
1090404		1	5015	0	LOCAZIONE IMPIANTO FONTE ALMA				4.831,20

Totale Intervento 04

8.015,82

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1080105		1	4800	0	CONTRIBUTI PER ATTRAVERSAMENTI: ANAS - PROVINCIA - FF.SS. ECC.				150,00
1090105		1	4950	0	TRASFERIMENTI PER SERVIZI DEL POLO CATASTALE DI AVEZZANO				4.000,00
1090405		1	5200	0	A.T.O. - AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - QUOTA DI PARTECIPAZIONE				1.635,54
1110605		1	6765	0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP				500,00

Totale Intervento 05

6.285,54

Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010506		1	1940	0	INTERESSI PASSIVI SU RITARDATI PAGAMENTI (GAS)				100,00

Totale Intervento 06

100,00

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010607		1	2261	0	IRAP COD. 380E SU FONDO PROGETTAZIONI UFFICIO TECNICO				586,95
1010607		1	2262	0	IRAP COD. 380E SU FONDO PROGETTAZIONI UFFICIO TECNICO ANNI PRECEDENTI				587,40
1010607		1	2270	0	IMPOSTE E TASSE SU VEICOLI E PATENTI				200,00
1040507		1	4030	0	TASSE SU AUTOVEICOLI TRASPORTI SCOLASTICI				300,00
1080107		1	4830	0	TASSE RELATIVE AI MEZZI UTILIZZATI PER LA VIABILITA'				100,00
1080207		1	4910	0	IMPOSTE E TASSE SU VEICOLI E PATENTI				100,00
1090107		1	4946	0	IRAP COD. 380E SU COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE EDILIZIA				100,00

Totale Intervento 07

1.974,35

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1010608		1	2276	0	RIMBORSO ENTRATE PER DIRITTI NON DOVUTI				500,00

Totale Intervento 08

500,00

Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
2010601		2	7025	0	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE				37.743,66



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010501		2	7160	0	LAVORI MANUTENZIONE CHIESA S. ANTONIO			7.072,08
2010501		2	7180	0	LAVORI DI SISTEMAZIONE CASTELLO ORSINI			801,57
2080101		2	7515	0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO			87.215,88
2080101		2	7535	0	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARSÌ E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)			131.789,95
2080101		2	7590	0	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO			223.874,30
2080101		2	7600	0	SPESE OPERE URBANIZZAZIONE - FONDI PRIVATI - E/2960			4.817,61
2080101		2	7650	0	SISTEMAZIONE STRADE CAMPESTRI/INTERPODERALI			68.797,73
2090101		2	7770	0	SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ATTRIBUIBILI ALLE SINGOLE RUBRICHE - E/3000 con utilizzo del 95%			35.893,48
2090101		2	7810	0	INTERVENTI NELLE AREE DESTINATE AD INSEDIAMENTI ARTIGIANALI - L.R. 60/1996			66.518,61
2090101		2	7830	0	SPESE SU FONDO CONDONO L. 326/2003 - E/3020 - E/1785			17.992,80
2090401		2	8130	0	LAVORI REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE			1.394,43
2100501		2	8340	0	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI - E/3320			31.312,80
2100501		2	8380	0	REALIZZAZIONE PARCHEGGI CIMITERO CAPOLUOGO			864,98
Totale Intervento 01								716.089,88

Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010505		2	7200	0	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SEDE COMUNALE			52.224,80
2010805		2	7350	0	ACQUISTO SISTEMA INFORMATICO			5.873,04
2090605		2	8312	0	ARREDO URBANO			5.368,94
Totale Intervento 05								63.466,78

Intervento 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2010606		2	7230	0	SPESE TECNICHE REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO			14.115,00
2090106		2	7863	0	SPESE PER LA FORMAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI			14.783,59
Totale Intervento 06								28.898,59

Intervento 07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2090107		2	7780	0	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE			500,00
2090107		2	7790	0	ONERI DI URBANIZZAZIONE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' RELIGIOSE - E/3000 con utilizzo del 5%			1.000,00
2090407		2	8180	0	CONTRIBUTO AL C.A.M. PER RETE IDRICA VIA DEI PORCINI			20.000,00
Totale Intervento 07								21.500,00

Intervento 04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000004		4	9091	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843			10.000,00
Totale Intervento 04								10.000,00

Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
4000005		4	9093	0	ANTICIPAZIONE DI SPESE PER CONTO DI PRIVATI - ACCANTONAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI Art. 17 DPR 633/1972 PER ACQUISTI ISTITUZIONALI - E/3960			120.000,00
4010605		4	9120	0	'ANTICIPAZIONE DI SPESE PER CONTO DI PRIVATI - E/3900			4.000,00
Totale Intervento 05								124.000,00

Totale spesa								1.903.863,09
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 4 AREA TECNICA

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
3	1470	0	2014	PROVENTI PER RILASCIO CERTIFICATI URBANISTICI	361,80
3	1780	0	2014	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PRATICA EDILIZIA	648,30
3	1785	0	2014	DIRITTI PER CONGUAGLI OBLAZIONI CONDONO EDILIZIO - Quota percentuale per Ufficio Tecnico - S/1987	230,00
3	1860	0	2014	DIRITTI DI TUMULAZIONE	363,84
3	1890	0	2014	LAMPADE VOTIVE IN APPALTO	500,00
3	2000	0	2007	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	71,82
3	2000	0	2008	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	244,89
3	2000	0	2009	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	1.436,48
3	2000	0	2010	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	600,00
3	2000	0	2011	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	1.049,08
3	2000	0	2012	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	1.370,28
3	2000	0	2013	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	2.168,16
3	2000	0	2014	CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP	3.403,68
3	2010	0	2014	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI - CASERMA C.C., STUDIO MEDICO, ECC.	11.852,70
3	2040	0	2013	PROVENTI FITTO CENTRI SPORTIVI	1.200,00
3	2250	0	2013	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - TERRENI	7.000,00
3	2250	0	2014	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE - TERRENI	14.000,00
3	2160	0	2014	DERIVAZIONE D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE - SOVRACANONE SU CONCESSIONI	1.581,35
3	2280	0	2013	PROVENTI DERIVANTI DA CENSI, CANONI, LIVELLI	60,00
3	2280	0	2014	PROVENTI DERIVANTI DA CENSI, CANONI, LIVELLI	295,50
3	2410	0	2009	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	792,52
3	2410	0	2011	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	794,68
3	2410	0	2012	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	2.322,60
3	2406	0	2007	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.420,72
3	2406	0	2008	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.420,72
3	2406	0	2009	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.420,72
3	2406	0	2010	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.420,72
3	2406	0	2011	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.017,52
3	2406	0	2012	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.017,52
3	2406	0	2013	CAM - RIMBORSO RATE ANTICIPATE PER MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.017,52
4	2565	0	2013	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	1.000,00
4	2565	0	2014	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	2.000,00
4	2570	0	2002	PROVENTI DA CONCESSIONARI PER LAVORI DI RIATTAMENTO LOCULI CIMITERIALI	606,40
4	2579	0	2014	ALIENAZIONE TERRENI DEMANIALI	223,21
4	2760	0	1992	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI COMUNALI - L. 457/1978	49.403,85
4	2760	0	1995	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI COMUNALI - L. 457/1978	19.725,81
4	2880	0	1989	LAVORI RIPRISTINO CHIESA S. M. DELLA VITTORIA	24.273,47
4	3000	0	2014	PROVENTI DAL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE	934,92
4	3015	0	2014	PROVENTI ED ONERI DA SANZIONI D.P.R. 380/2001	516,00
4	3020	0	2014	CONGUAGLIO OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO	190,20
4	2950	0	2009	PROVENTI DA CONCESSIONARI PER LAVORI DI RIATTAMENTO LOCULI CIMITERIALI	6.472,40
4	3030	0	2009	FITTO TERRE CIVICHE	2.018,04
4	3030	0	2010	FITTO TERRE CIVICHE	14.385,62
5	3219	0	2002	LAVORI DI SISTEMAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO CAPOLUOGO - MUTUO CASSA DD.PP.	401,41
5	3310	0	1999	LAVORI DI SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO FRAZIONE CAPPELLE - MUTUO CASSA DD.PP.	17.737,95
6	3843	0	2014	DEPOSITI CAUZIONALI - S/9091	51,65
6	3960	0	2014	VERSAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI Art. 17 DPR 633/1972 - S/9093	3.275,00
Totale entrate					288.299,05



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	870	0	2014	SPESE PER L'INFORMATICA	76,47
1	901	0	2014	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO	331,21
1	2120	0	2014	MATERIALE DI PULIZIA E SANITARIO	14,50
1	2130	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -	172,79
1	3655	0	2014	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	69,00
1	3900	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	114,71
1	4560	0	2014	SPESE PER IL VESTIARIO	228,76
1	4580	0	2014	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	1.407,75
1	4583	0	2012	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - (E/1690)	193,56
1	4583	0	2013	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - (E/1690)	634,77
1	4583	0	2014	SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI - (E/1690)	439,47
1	4584	0	2014	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - ACQUISTO DI BENI	64,40
1	4600	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -	290,41
1	4895	0	2014	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI	3.692,18
1	4900	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -	235,36
1	5465	0	2014	SERVIZIO DI IGIENE URBANA - ACQUISTO DI BENI	765,03
1	5470	0	2014	SERVIZIO RACCOLTA E SPAZZAMENTO - ACQUISTO DI BENI	437,08
1	5855	0	2014	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI	131,49
1	5860	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI -	24,28
1	6360	0	2014	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI (ARREDAMENTI E ATTREZZATURE)	30,20
1	305	0	2014	TELEFONO	368,87
1	906	0	2009	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	400,00
1	906	0	2010	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.533,76
1	906	0	2011	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.600,00
1	906	0	2012	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.600,00
1	906	0	2013	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.940,25
1	906	0	2014	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.678,60
1	907	0	2014	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	2.829,73
1	955	0	2014	SPESE PER L'INFORMATICA	15.615,07
1	1020	0	2014	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: MANUTENZIONE E SPESE PER SEDE	518,87
1	1050	0	2013	MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	1.300,00
1	1145	0	2014	TELEFONO	394,50
1	1270	0	2014	PULIZIA LOCALI E SERVIZI AUSILIARI	1.381,09
1	1295	0	2012	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO	3.828,00
1	1295	0	2013	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO	2.541,00
1	1295	0	2014	GESTIONE SICUREZZA DEL LAVORO	3.000,00
1	2144	0	2014	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE	115,77
1	2190	0	2010	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER OPERE NON PREVISTE NEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI	2.613,24
1	3560	0	2013	MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
1	3765	0	2009	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	800,00
1	3765	0	2010	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	3.624,75
1	3765	0	2011	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	800,00
1	3765	0	2012	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	800,00
1	3765	0	2013	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	207,16
1	3770	0	2014	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	1.756,16
1	3930	0	2014	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	502,94
1	4322	0	2009	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	2.800,00
1	4322	0	2010	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	11.076,76
1	4322	0	2011	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	3.000,00
1	4322	0	2012	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	3.000,00
1	4322	0	2013	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	2.257,68
1	4322	0	2014	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.115,78
1	4325	0	2014	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO - CAMPI SPORTIVI	3.258,46
1	4691	0	2014	SPESE MANUTENZIONE STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	496,48
1	4700	0	2014	SPESE VARIE DI ESERCIZIO ESCAVATORE	1.227,03
1	4902	0	2014	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.899,45
1	4904	0	2014	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE	480,74
1	4905	0	2014	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	976,00
1	4925	0	2014	SPESE DI FUNZIONAMENTO SPORTELLO UNICO (SOPRALLUOGHI - PARERI - COLLAUDI) - E/2401	257,75
1	4935	0	2014	SPESE GESTIONE S.I.T. - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -	1.220,00
1	4945	0	2014	COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	259,36
1	5002	0	2009	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	7.500,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	5002	0	2010	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	29.100,18
1	5002	0	2011	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	8.000,00
1	5002	0	2012	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	8.000,00
1	5002	0	2013	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	4.038,40
1	5002	0	2014	UTENZE ACQUEDOTTO E FOGNATURA - FONTANE PUBBLICHE	41,20
1	5010	0	2014	MANUTENZIONE FONTE ALMA	505,08
1	5620	0	2007	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	0,00
1	5620	0	2014	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	61.086,13
1	5630	0	2014	IMPIANTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.867,50
1	5640	0	2014	TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	30.706,06
1	5871	0	2014	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA	352,03
1	5873	0	2014	SPESE PER DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE	1.220,00
1	6675	0	2014	UTENZA E CANONE PER ENERGIA ELETTRICA	67,49
1	6790	0	2012	CENSIMENTO E RECUPERO ALBERI DA FRUTTO	300,00
1	6790	0	2013	CENSIMENTO E RECUPERO ALBERI DA FRUTTO	300,00
1	6790	0	2014	CENSIMENTO E RECUPERO ALBERI DA FRUTTO	300,00
1	2251	0	2014	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	459,60
1	4950	0	2013	TRASFERIMENTI PER SERVIZI DEL POLO CATASTALE DI AVEZZANO	9.850,00
1	4946	0	2014	IRAP COD. 380E SU COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE EDILIZIA	22,05
2	7020	0	1992	SPESE DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI COMUNALI	4.380,59
2	7025	0	2002	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE	84.307,55
2	7025	0	2007	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE	14.512,77
2	7025	0	2011	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE	3.092,00
2	7025	0	2013	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE	7.000,00
2	7025	0	2014	SPESE PER REALIZZAZIONE CASA COMUNALE	16.130,80
2	7160	0	2007	LAVORI MANUTENZIONE CHIESA S. ANTONIO	12.860,00
2	7180	0	2009	LAVORI DI SISTEMAZIONE CASTELLO ORSINI	1.012,88
2	7370	0	2013	LAVORI DI COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE - FRAZIONE	2.294,00
2	7490	0	2009	SISTEMAZIONE EDIFICIO C/O IMPIANTI SPORTIVI - FRAZIONE	2.707,66
2	7535	0	2007	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	1.093,70
2	7535	0	2010	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	62.250,00
2	7535	0	2011	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	93.278,73
2	7535	0	2012	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	40.000,00
2	7535	0	2013	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	2.333,00
2	7535	0	2014	MANUTENZIONE STRADE, MARCIAPIEDI IN CAPPELLE DEI MARS E RISTRUTTURAZIONE PIAZZE (CARFAGNA, POLLENZA)	40.350,00
2	7550	0	2011	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONE	196.910,83
2	7560	0	2012	SISTEMAZIONE STRADE ZONA I.A.C. FRAZIONE	46.147,62
2	7590	0	2008	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO	35.146,28
2	7590	0	2013	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO	45.375,71
2	7590	0	2014	SISTEMAZIONE STRADE CAPOLUOGO	70.856,00
2	7770	0	2009	SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ATTRIBUIBILI ALLE SINGOLE RUBRICHE - E/3000 con utilizzo del 95%	1.118,44
2	7770	0	2013	SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ATTRIBUIBILI ALLE SINGOLE RUBRICHE - E/3000 con utilizzo del 95%	3.680,33
2	7770	0	2014	SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE NON ATTRIBUIBILI ALLE SINGOLE RUBRICHE - E/3000 con utilizzo del 95%	6.090,04
2	8250	0	2012	LAVORI DI REALIZZAZIONE DISCARICA	20.000,00
2	8340	0	2009	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI - E/3320	7.562,25
2	7200	0	2012	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SEDE COMUNALE	52.106,00
2	7680	0	2010	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	14.385,62
2	8312	0	2013	ARREDO URBANO	3.470,25
2	8312	0	2014	ARREDO URBANO	10.000,00
2	7863	0	2012	SPESE PER LA FORMAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	6.319,80
2	7790	0	2014	ONERI DI URBANIZZAZIONE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' RELIGIOSE - E/3000 con utilizzo del 5%	538,96
4	9091	0	2001	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	1.816,51
4	9091	0	2006	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	503,65
4	9091	0	2007	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	400,00
4	9091	0	2008	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	1.640,54



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 4 AREA TECNICA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
4	9091	0	2009	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	1.134,75
4	9091	0	2010	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	1.320,75
4	9091	0	2011	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	4.628,25
4	9091	0	2012	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	1.087,10
4	9091	0	2013	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	1.012,05
4	9091	0	2014	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI - E/3843	2.627,15
4	9093	0	2014	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI PRIVATI - E/3960	3.275,00
Totale spese					1.195.901,95

COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
PROVINCIA DI L'AQUILA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)**

ESERCIZIO 2015

AREA VIGILANZA

Il Responsabile del Servizio attesta la fattibilità tecnica degli obiettivi di gestione assegnati al proprio servizio contenuti nello schema di PEG 2015 in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali, a disposizione, nonché la coerenza degli obiettivi medesimi con i programmi della relazione previsionale e programmatica approvata dal C.C. in data in data 28.07.2015 con deliberazione n. 26.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to M.llo. M.A. Paolo Ronci

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Prevenzione e repressione riguardo a problematiche legate al traffico stradale, all'ordine pubblico ed alla sicurezza pubblica sotto i diversi aspetti (stradale - rumori molesti – salvaguardia patrimonio pubblico – microcriminalità – atti vandalici – ecologia ed ambiente).

Controllo attività urbanistico - edilizia.

Controllo attività commerciali ed artigianali.

Controllo pubblici esercizi.

Controlli di Polizia Ambientale.

Controlli di Polizia Amministrativa.

L'Ufficio di Polizia Locale con il personale a disposizione effettua servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e per l'anno 2015 prevede di svolgere un servizio di vigilanza estivo, oltre le dodici ore giornaliere, nella fascia serale e notturna, grazie anche al supporto degli agenti a tempo determinato. La persistenza e l'incremento delle problematiche legate al transito veicolare sulle strade provinciali, regionali, in particolare la Tiburtina Valeria, all'ordine pubblico e alla sicurezza della cittadinanza sotto i diversi aspetti (stradale, microcriminalità, rumori molesti, salvaguardia del patrimonio pubblico, atti vandalici, ecc.), inducono necessariamente gli Enti locali ad organizzare e gestire servizi particolari di interesse locale, sempre comunque in stretta collaborazione con le forze di polizia esistenti sul territorio. Va evidenziata comunque l'ottima collaborazione con il Comando Carabinieri di Scurcola Marsicana, Tagliacozzo competenti per territorio che per mezzo della sinergia delle forze a disposizione ha permesso di ottimizzare servizi di controllo e di tutela alla cittadinanza.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade. La persistenza e l'incremento delle problematiche legate al traffico, all'ordine pubblico e alla sicurezza della cittadinanza sotto i diversi aspetti (stradale, microcriminalità, rumori molesti, salvaguardia del patrimonio pubblico, atti vandalici, ecc.), richiedono interventi mirati a tutela della cittadinanza per una migliore vivibilità del territorio.

Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio ed al personale a disposizione, questo Ufficio intende proseguire con impegno costante al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati. La gestione del personale dipendente sarà orientata ad ottimizzare le capacità di ogni elemento, ottimizzando nel contempo ogni risorsa disponibile.

Nell'anno 2015 si prevede un introito di 100.000,00 euro per quanto riguarda le sanzioni inerenti il c.d.s. e i verbali amministrativi ai regolamenti comunali, visto e considerato che a breve si potrà disporre di una postazione mobile di controllo elettronico della velocità nel capoluogo e nella frazione di Cappelle dei Marsi. Per la gestione di un servizio ottimale e una costante presenza sul territorio, viste le particolari articolazioni di orario che l'iniziativa richiede, è necessaria la massiccia presenza di personale e anche ove possibile ricorso al lavoro straordinario, che possono produrre

ottimi risultati sul piano della sicurezza e della prevenzione di reati in genere. Considerati gli ottimi risultati che si possono ottenere dal punto di vista della sicurezza urbana e la tutela alla circolazione stradale verrà proposto specifico progetto per l'anno 2015.

Verrà proposto, inoltre, per l'anno corrente un corso di sicurezza e difesa personale di antiaggressione, fenomeni di violenza sulle donne e stalking.

SPESE CORRENTI

Vestiario personale Polizia Locale

Si provvederà all'acquisto del vestiario per il personale dell'Ufficio, come disposto dalle normative regionali in materia.

Acquisto carburanti per autoveicoli

Si provvederà all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso all'Ufficio Polizia Locale.

Stampati e materiale di cancelleria

Si provvederà all'acquisto di verbali, stampati e del materiale vario per il buon funzionamento dell'ufficio.

Acquisti servizi P.L.

Si provvederà all'acquisto di materiale necessario per il funzionamento del servizio di Polizia Locale.

Servizio controllo velocità e gestione verbalizzazione sanzioni cds

Si procederà, al noleggio per l'anno 2015, della strumentazione per il controllo della velocità posizionata in postazione mobile nel capoluogo e nella frazione di Cappelle dei Marsi. Inoltre si procederà, al servizio di esternalizzazione della gestione sanzioni c.d.s, al pagamento delle spese di emissione accertamenti dei verbali del c.d.s. Tali spese comunque vengono reintroitate in quanto pagate dai trasgressori cui i verbali vengono notificati.

Seminari e corsi di aggiornamento per il personale

Il personale in servizio è tenuto a partecipare all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale anche attraverso lezioni, seminari o giornate studio, allo scopo di consentire una preparazione tale per lo svolgimento delle attività istituzionali e a garanzia del miglior rendimento professionale.

Abbonamenti a servizi telematici e banche dati esterne

Verranno effettuate le visure mediante le banche dati m.c.t.c., al fine di individuare i proprietari degli autoveicoli da sanzionare.

Spese per uffici e servizi

Il personale a tempo indeterminato, verrà assegnato in dotazione individuale, una pistola d'ordinanza e dispositivi di protezione individuale, previsti dalla legislazione vigente con scopi e natura esclusivamente difensiva quali spray irritante e bastone estensibile e questi ultimi anche al personale a tempo determinato. Di conseguenza, con tale stanziamento si provvederà a far fronte alle spese di gestione del servizio e di partecipazione ai corsi di addestramento al poligono che contribuiscono ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e al conseguimento dei prescritti certificati indispensabili secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Manutenzione automezzi

Si procederà ad effettuare controlli periodici e di normale manutenzione al fine di mantenere in perfetta efficienza il mezzo in dotazione.

ATTIVITA' P.E.G. 2015	AREA VIGILANZA	UFFICIO POLIZIA LOCALE
PERSONALE ASSEGNATO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
<p><i>Responsabile di Area (Cat.D)</i> M.lo M.A. Paolo Ronci</p> <p><i>Istruttore Vigilanza (Cat. C)</i> dr.ssa Nadia Vicaretti</p> <p>oltre a n. 2 vigili a tempo determinato nel periodo estivo (giu-set)</p>	<p>Polizia amministrativa e giudiziaria; Protezione civile; Polizia stradale, in particolare accertamento e prevenzione violazioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali, sanzioni amministrative; Vigilanza edilizia, annonaria, sanitaria e mortuaria; Vigilanza su tutto il territorio, da intensificarsi nei mesi estivi, soprattutto in occasione delle diverse manifestazioni in programma nella "Estate Scurcolana 2015", in occasione delle processioni a carattere religioso e delle numerose manifestazioni sportive; Viabilità (disciplina della circolazione stradale, ordinanze in materia stradale, rilevazione incidenti); Ricevimento denunce infortuni; Segnaletica stradale; Accertamenti di residenza, ospitalità, assunzione cessione di immobile a favore di cittadini stranieri; Passi carrabili; Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, se non espressamente attribuite ad altri servizi; Prevenzione fenomeno randagismo; Vigilanza esecuzione ordinanze; Rappresentanza e scorta al gonfalone; Occupazioni temporanee di suolo pubblico; Notifiche e deposito di atti giudiziari richieste da altri enti; Controllo abbandono di rifiuti. Tessere di libera circolazione; Tagliando parcheggio disabili.</p>	

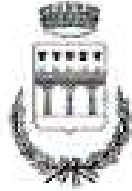
SCHEDA PROGETTO – PEG 2015 – AREA VIGILANZA.

UFFICIO VIGILANZA

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
1	<p><u>OGGETTO:</u> Accertamento violazione limiti di velocità. Attivazione servizio mediante appalto in via sperimentale.</p> <p><u>DESCRIZIONE:</u> appalto a ditta del settore del servizio di rilevazione velocità con apparecchio autovelox, gestione verbali e notifiche e dell'eventuale contenzioso.</p> <p><u>FINALITA':</u> introdurre in via sperimentale un sistema di deterrenza della violazione dei limiti di velocità stabiliti dal Codice della strada nei tratti della rete stradale di maggior pericolo, al fine di sperimentarne l'efficacia per una successiva introduzione in via definitiva.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO:</u> attivazione servizio con conferimento dell'appalto a ditta esterna.</p>	31.12.2015			

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 31.08.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
2	<p>OGGETTO: Attuazione convenzione con guardie ecologiche ambientali.</p> <p>DESCRIZIONE: In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 13/2015 la convenzione con l'Associazione Nazionale Guardie Ambientali, prevede la gestione di servizi complementari in materia di tutela del territorio attraverso l'azione di direttiva e coordinamento dell'Area di Vigilanza.</p> <p>FINALITA': potenziamento dei servizi di controllo e prevenzione in materia ambientale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: completa attuazione delle disposizioni della convenzione deliberata dal Consiglio Comunale.</p>	31.12.2015			

Nr. Obiettivo	OBIETTIVO	Data prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Stato di attuazione – segnalazioni		
			I Scadenza 30.09.2015	II Scadenza 31.10.2015	III Scadenza 31.12.2015
3	<p><u>OGGETTO</u>: Convenzione per gestione associata del servizio di Polizia Municipale con il Comune di Cappadocia.</p> <p><u>DESCRIZIONE</u>: la Convenzione è finalizzata alla creazione di un unico Ufficio di Polizia Municipale e alla definizione delle relative competenze sui territori di Scurcola Marsicana e Cappadocia in attuazione della disciplina obbligatoria sulla associazione delle funzioni fondamentali.</p> <p><u>FINALITA'</u>: attuazione normativa in materia e risparmio di risorse, pur nel mantenimento dell'efficienza del servizio.</p> <p><u>INDICATORI DI RISULTATO</u>: proposta al Consiglio Comunale entro il 31.12.2015.</p>	31.12.2015			



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Centro di Responsabilità - 5

AREA VIGILANZA

Responsabile: M.LLO PAOLO RONCI

Piano esecutivo di gestione



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA

Parte Contabile

Centro di Responsabilità - 5

Piano esecutivo di gestione

Entrata		Spesa	
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 2.400,00	SPESE CORRENTI	€ 64.331,30
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENT I PUBBLICI	€ 0,00	SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 9.500,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 108.250,00	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	€ 0,00	PARTITE DI GIRO	€ 0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 0,00		
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI T ERZI	€ 0,00		
Totale Entrata	€ 110.650,00	Totale Spesa	€ 73.831,30



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 5 AREA VIGILANZA

Entrata

Risorsa 0050 TARES - TASSA RIFIUTI E SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1020050		1	666	0	TARI - TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI - GIORNALIERA				400,00
Totale Risorsa 0050									400,00

Risorsa 0095 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1020095		1	675	0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				2.000,00
Totale Risorsa 0095									2.000,00

Risorsa 0500 POLIZIA MUNICIPALE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010500		3	1680	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI				1.000,00
3010500		3	1681	0	PROVENTI PER VIOLAZIONI LEGGE 287/1991 SUI PUBBLICI ESERCIZI - S/3431				500,00
3010500		3	1683	0	RECUPERO SPESE NOTIFICHE				200,00
Totale Risorsa 0500									1.700,00

Risorsa 0510 POLIZIA MUNICIPALE- RISORSE FINALIZZATE CODICE DELLA STRADA

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010510		3	1685	0	POLIZIA MUNICIPALE - RUOLI COATTIVI C.D.S ED ALTRE SANZIONI - RISORSE FINALIZZATE				1.000,00
3010510		3	1690	0	POLIZIA MUNICIPALE- VIOLAZIONE NORME C.D.S. - RISORSE FINALIZZATE				104.000,00
Totale Risorsa 0510									105.000,00

Risorsa 0630 VIABILITA',CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010630		3	1750	0	RIMOZIONE FORZOSA DEI VEICOLI IN SOSTA - PROVENTI - S/3375				500,00
Totale Risorsa 0630									500,00

Risorsa 0780 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3010780		3	1925	0	COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - D.P.R. 311/2001 - S/3400-3450				550,00
Totale Risorsa 0780									550,00

Risorsa 0940 PROVENTI DIVERSI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
3050940		3	2430	0	ENTRATE CORRENTI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI PER PROTEZIONE CIVILE				500,00
Totale Risorsa 0940									500,00

Totale entrate

110.650,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 5 AREA VIGILANZA

Spesa

Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030102		1	3170	0	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO BENI				150,00
1030102		1	3175	0	ACQUISTO MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI				2.000,00
1030102		1	3210	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIGILI				500,00
1030102		1	3230	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE				158,10
1030102		1	3240	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI				1.100,00
1030102		1	3275	0	CORREDO CASERMAGGIO AGLI AGENTI COMUNALI				3.000,00
1030102		1	3280	0	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI, SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - ACQUISTO DI BENI				323,20
1090302		1	4965	0	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI - E/1365 - E/1366 - E/2430				500,00

Totale Intervento 02

7.731,30

Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030103		1	3310	0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE				1.500,00
1030303		1	3350	0	SPESE PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO				40.000,00
1030103		1	3360	0	SPESE PER PARTECIPAZIONE VIGILI A CORSI DI AGGIORNAMENTO				1.100,00
1030103		1	3364	0	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE				300,00
1030103		1	3370	0	PREVENZIONE RANDAGISMO				8.000,00
1030103		1	3375	0	RIMOZIONE FORZOSA DEI VEICOLI IN SOSTA - E/1750				500,00
1030103		1	3400	0	COMMISSIONI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - E/1925				500,00
1030103		1	3410	0	NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE PER VIOLAZIONI AL C.D.S. ED AI REGOLAMENTI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI				100,00
1030103		1	3414	0	VISURA TARGHE P.R.A. - MOTORIZZAZIONE				1.500,00
1030103		1	3418	0	COMPENSO ESATTORE RISCOSSIONE RUOLI COATTIVI VERBALI C.D.S.				50,00
1090303		1	4980	0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - E/1365 - E/1366 - E/2430				250,00
1090303		1	4990	0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - ASSICURAZIONE - E/1365 - E/1366 - E/2430				600,00

Totale Intervento 03

54.400,00

Intervento 05 TRASFERIMENTI

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030105		1	3431	0	VIOLAZIONE LEGGE 287/1991- SANZIONI DI COMPETENZA DELLA REGIONE - Art. 1 L.R. 92/1989 - E/1681				250,00
1030205		1	3433	0	SANZIONI DI COMPETENZA C.C.I.A.A. - Art. 22 L.R. 23/2009 - E/2435				1.000,00
1030105		1	3434	0	SPESE DI GIUSTIZIA DA RIMBORSARE				300,00
1090305		1	4991	0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - RIMBORSI AGLI OPERATORI				100,00

Totale Intervento 05

1.650,00

Intervento 07 IMPOSTE E TASSE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030107		1	3440	0	IMPOSTE E TASSE SU VEICOLI E PATENTI				200,00
1030307		1	3450	0	IRAP COD. 380E SU COMPENSI C.C.V.L.P.S.				50,00

Totale Intervento 07

250,00

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione	CDR	Tr	Previsione
1030108		1	3445	0	TRIBUTI NON DOVUTI (RIMBORSO E SGRAVI)				300,00



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli del CDR 5 AREA VIGILANZA

Spesa

Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
Totale Intervento 08								300,00

Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

C. Mecc.	Vincolo	Tit.	Cap.	Art.	Descrizione	Obiettivi di gestione CDR	Tr	Previsione
2030105		2	7486	0	ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI E ATTREZZATURE DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALI			8.000,00
2030105		2	7487	0	ACQUISTO DI RICETRASMITTENTI			1.500,00
Totale Intervento 05								9.500,00
Totale spese								73.831,30



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 5 AREA VIGILANZA

Entrata

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
3	1683	0	2012	RECUPERO SPESE NOTIFICHE	188,16
3	1685	0	2009	POLIZIA MUNICIPALE - RUOLI COATTIVI C.D.S ED ALTRE SANZIONI - RISORSE FINALIZZATE	2.280,03
3	1685	0	2010	POLIZIA MUNICIPALE - RUOLI COATTIVI C.D.S ED ALTRE SANZIONI - RISORSE FINALIZZATE	205,57
3	1685	0	2012	POLIZIA MUNICIPALE - RUOLI COATTIVI C.D.S ED ALTRE SANZIONI - RISORSE FINALIZZATE	2.514,56
3	1685	0	2014	POLIZIA MUNICIPALE - RUOLI COATTIVI C.D.S ED ALTRE SANZIONI - RISORSE FINALIZZATE	89,55
3	1686	0	2009	POLIZIA MUNICIPALE - MAGGIORAZIONI DA RUOLI COATTIVI - C.D.S. ED ALTRI	1.853,14
3	1686	0	2012	POLIZIA MUNICIPALE - MAGGIORAZIONI DA RUOLI COATTIVI - C.D.S. ED ALTRI	1.493,85
3	1690	0	2014	POLIZIA MUNICIPALE- VIOLAZIONE NORME C.D.S. - RISORSE FINALIZZATE	206,00
3	1692	0	2011	RECUPERO SPESE NOTIFICHE	61,19
Totale entrate					8.892,05



COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA
(Esercizio 2015)

Capitoli RESIDUI del CDR 5 AREA VIGILANZA

Spesa

Tit.	Cap.	Art.	Anno	Descrizione	Importo Residuo
1	3210	0	2011	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIGILI	293,10
1	3210	0	2012	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIGILI	100,00
1	3230	0	2014	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	56,34
1	3240	0	2014	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	29,80
1	3280	0	2011	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI, SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	629,72
1	3280	0	2012	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI, SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	200,20
1	3280	0	2013	MANUTENZIONE MEZZI TECNICI, SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	634,77
1	3310	0	2012	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE	189,00
1	3310	0	2014	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL' ENTE	43,00
1	3364	0	2014	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE	47,00
1	3370	0	2014	PREVENZIONE RANDAGISMO	844,56
1	4990	0	2014	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - ASSICURAZIONE - E/1365 - E/1366 - E/2430	540,00
2	7485	0	2012	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE	1.319,08
Totale spese					4.926,57

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to (Avv. Vincenzo Nuccetelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Francesco Cerasoli)

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Scurcola Marsicana, lì 28.08.2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to (Dr.ssa Maria Armida Iannucci)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì 28.08.2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to (Dr.ssa Maria Armida Iannucci)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, senza reclami (ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva in data _____ :

- ◆ **essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;**
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ex art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000.

Scurcola Marsicana, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
