

~~ORIGINALE~~

COPIA

**COMUNE DI CERMENATE**  
**Provincia di Como**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 20 Reg. Deliberazioni

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI - I.E.**

L'anno **DUEMILADUE**, addì **VENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **21.00** nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

	P	A		P	A
1. BERNARDI FEDERICA	X		10. ROMANO' MASSIMO	X	
2. RUMI PINUCCIA	X		11. PERCASSI PIERA M.	X	
3. BIN GIORGIO	X		12. CORENGIA PIERLUIGI	X	
4. GALLI CARLO	X		13. CORENGIA GIUSEPPE	X	
5. GAIANI ANGELO	X		14. GARBAGNATI PIETRO	X	
6. VISCONTI SERGIO	X		15. FOSSATI GIUSEPPE	X	
7. BELLOTTI PIETRO		X	16. CORENGIA ERNESTO	X	
8. COLMEGNA CORRADO	X		17. MARIANI PIERANGELO	X	
9. RONCORONI MAURO	X				
<b>PRESENTI: N. 16</b>			<b>ASSENTI: N. 1</b>		

Sono presenti, senza diritto a voto, i Signori Palmieri Claudio e Casalnovi Pompeo - Assessori esterni - ai sensi dell'art. 19 - comma 3 - dello Statuto.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **LUIGI BURTI**.

La Signora **FEDERICA BERNARDI** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:





Comune di Cermenate

Provincia di Como

Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE n° 20 del 21-03-2002 avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267:

SETTORE LAVORI PUBBLICI

**PARERE FAVOREVOLE**

---

---

---

addi, 14-03-2002

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
p.i.e. Giovanni Perniola

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 153 1c. del D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267:

*Favorevole*

---

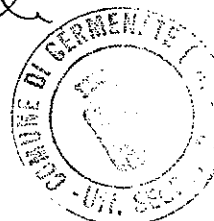
---

---

addi, 14-03-2002

Responsabile Settore Risorse Economiche  
Enrica Fumagalli

*Fumagalli*



**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO RACCOLTE DIFFERENZIATE RIFIUTI - I.E.**

L'Assessore Corengia Pierluigi illustra brevemente il contenuto del Regolamento che disciplina il funzionamento del Centro Raccolte Differenziate Rifiuti.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **VISTO** il Decreto Legislativo n° 22 del 05/02/1997, la Legge Regionale n° 94 del 07/06/1980 e la Legge Regionale n° 21 del 01/07/1993;
- **VISTA** l'autorizzazione al Comune di Cermenate alla realizzazione e gestione della piazzola comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani rilasciata con provvedimento dirigenziale Amministrazione Provinciale di Como n° 08/00/RCA del 22/05/2000;
- **VISTA** che il Centro di cui sopra è stato attivato con decorrenza Febbraio 2002,
- **RITENUTO** di dover procedere per la disciplina delle modalità di accesso, conferimento, ed utilizzazione di tale Centro, all'emanazione di apposito regolamento;
- **PRESO ATTO** che a tale fine l'Amministrazione Comunale ha incaricato l'Ufficio Tecnico di redigere il regolamento di cui trattasi;
- **RITENUTO**, dopo le opportune valutazioni, di dover adattare lo schema di Regolamento e quindi procedere alla sua approvazione;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi degli art. 49 e 153 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 dal responsabile servizio LL.PP e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

- **DI APPROVARE** per le motivazioni di cui sopra l'allegato "Regolamento Centro Raccolte Differenziate Rifiuti" il quale consta di n° 13 articoli.

Con successiva votazione unanime e favorevole la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.





**Comune di Cermenate**

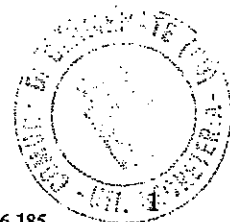
Provincia di Como

---

**CENTRO RACCOLTE DIFFERENZIATE  
RIFIUTI**

**REGOLAMENTO**

AGGIORNATO AL 04/03/02



22072 Cermenate (Como)

Uffici Comunali Via Scalabrini, n.153 - tel. 031/77.76.111 - fax 031/77.76.146 - Ufficio Lavori Pubblici - tel. 031/77.76.185  
P. i.v.a. 00550440135 CCP gas 12478228 - CCP Tesoreria 15351224 - email: [lavoripubblici@comune.cermenate.co.it](mailto:lavoripubblici@comune.cermenate.co.it)



# Comune di Cermenate

Provincia di Como

## Art. 1 – Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento disciplina il conferimento dei rifiuti urbani, speciali assimilati e pericolosi presso il Centro di raccolte differenziate rifiuti di Via Montale n° 12 (di seguito indicato per brevità con le lettere C.R.), stabilisce i ruoli del custode e determina i comportamenti e i rapporti reciproci utenti/custode per il raggiungimento di criteri di efficacia, efficienza, economicità e fruibilità, finalizzati all'ottenimento di adeguati metodi di differenziazione dei materiali, di smaltimento, trattamento e recupero degli stessi.

## Art. 2 – Gestione del centro di raccolta (C.R.).

La gestione della piattaforma può essere effettuata direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero da soggetti privati o da associazioni di volontariato, sulla base di apposita convenzione con il Comune.

## Art. 3 – Compiti del Comune.

Sono compiti del Comune:

- La vigilanza circa la corretta gestione del C.R.;
- L'informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso al C.R. e alla tipologia dei rifiuti conferibili;
- L'individuazione della tipologia di rifiuti conferibili presso il C.R.;
- L'affidamento incarico per il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti raccolti.

## Art. 4 – Compiti e doveri degli utenti.

Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni degli appositi contenitori contrassegnati dai cartelli indicatori; in caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente al C.R..

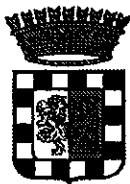
Gli utenti devono:

- Accedere al piazzale seguendo le indicazioni identificate sul pannello posto all'ingresso del C.R. riportante la "suddivisione zone per il conferimento materiali – mappa del Centro raccolte differenziate rifiuti", e comunque secondo le indicazioni impartite dal custode.
- Accedere al piazzale identificato con la lettera "D" solo per raggiungere il cassone adibito al conferimento di Frigoriferi e congelatori, ai cassonetti posti sotto la tettoia R.U.P. adibiti al conferimento di materiale etichettato T/F e olio vegetale";

22072 Cermenate (Como)

Uffici Comunali Via Scalabrini, n.153 - tel. 031/77.76.111 - fax 031/77.76.146 - Ufficio Lavori Pubblici - tel. 031/77.76.185  
P. i.v.a. 00550440135 CCP gas 12478228 - CCP Tesoreria 15351224 - email: [lavoripubblici@comune.cermenate.co.it](mailto:lavoripubblici@comune.cermenate.co.it)





# Comune di Cermenate

Provincia di Como

- mantenere sempre un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti al C.R..
- rispettare gli orari, e recarsi al centro raccolte differenziate rifiuti dopo aver effettuato la massima separazione dei materiali.

Agli utenti è fatto espresso divieto:

- Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel C.R. di proprietà del Comune e/o dell'impresa appaltatrice;
- Abbandonare rifiuti fuori dell'area della piattaforma;
- Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti al C.R. ed in orari diversi da quelli previsti;
- Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- Accendere fuochi all'interno del C.R.
- Effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o in ogni caso introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni, presenti al C.R.;
- Trattenersi al C.R. oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.
- Accedere nel piazzale "D" durante le operazioni di movimentazione cassoni.

## Art. 5 - ATTIVITA' DEL CENTRO.

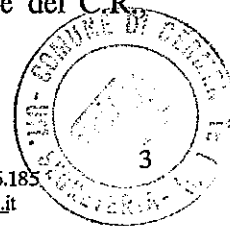
Il personale in servizio presso ha il compito di aprire e chiudere il C.R., custodire l'area e le relative attrezzature, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative.

In particolare, detto personale, identificabile da apposito cartellino rilasciato dall'A.C., è tenuto a:

- provvedere alla manutenzione e alla pulizia dell'area e delle sue strutture;
- provvedere alla manutenzione della segnaletica interna ed esterna del C.R. per facilitare l'accesso e il corretto utilizzo dell'impianto;
- far osservare agli utenti il presente regolamento e fornire loro assistenza e informazioni sul corretto utilizzo del C.R.;
- richiedere l'esibizione della tessera magnetica di accesso rilasciata dall'A.C. e di un documento di identità (l'accesso ai minori di anni 14 potrà avvenire solo se accompagnati da persona maggiorenne);
- rilevare la tipologia e la quantità dei materiali conferiti presso il C.R., nonché le quantità avviate presso gli impianti di smaltimento o di recupero, mediante l'uso della pesa;
- verificare nei limiti adeguati che i rifiuti dichiaratamente familiari non siano di altra provenienza (industriale, commerciale, ecc.);
- provvedere allo svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del C.R. prevista sia dalla normativa vigente che richieste dall'A.C.;
- segnalare all'A.C. ogni violazione riscontrata;

22072 Cermenate (Como)

Uffici Comunali Via Scalabrini, n.153 - tel. 031/77.76.111 - fax 031/77.76.146 - Ufficio Lavori Pubblici - tel. 031/77.76.185  
P. i.v.a. 00550440135 CCP gas 12478228 - CCP Tesoreria 15351224 - email: [lavoripubblici@comune.cermenate.co.it](mailto:lavoripubblici@comune.cermenate.co.it)





# Comune di Cermenate

Provincia di Como

- segnalare e proporre all'Ufficio Ecologia eventuali migliorie finalizzate all'ottimizzazione del servizio;

## Art. 6 – ACCESSO AL CENTRO.

L'accesso al C.R. è riservato ai soggetti iscritti al ruolo della Ta.R.S.U., muniti della tessera magnetica rilasciata dalla A.C..

La tessera è personale e non cedibile.

In caso di smarrimento della tessera l'utente deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tributi Comunale.

Su richiesta dell'utente potrà essere rilasciata una nuova tessera previo pagamento dell'importo di Euro 3.

In caso di trasferimento di residenza, la tessera deve essere riconsegnata all'Ufficio Tributi al momento della richiesta di cancellazione del ruolo Ta.R.S.U..

Chiunque tenti di accedere con una tessera non propria è passibile di una sanzione amministrativa da Euro 100,00 a Euro 1000,00. Con identica sanzione viene punito il Titolare della tessera impropriamente ceduta.

I privati cittadini che intendono conferire rifiuti al C.R. per conto dei soggetti di cui al comma 1) devono essere muniti della tessera magnetica del produttore del rifiuto e della delega rilasciata dallo stesso recante estremi anagrafici e tipologia del rifiuto.

Le ditte che intendono conferire rifiuti al C.R. per conto dei soggetti di cui al comma 1) devono essere muniti della tessera magnetica del produttore del rifiuto, della delega scritta rilasciata dallo stesso recante estremi anagrafici, tipologia e quantità presunta del rifiuto, nonché formulario di identificazione del rifiuto stesso debitamente compilato.

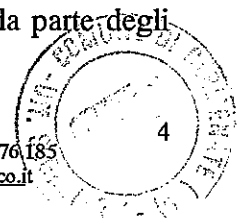
In particolare, possono accedere al C.R. i soggetti di cui al comma 1) produttori del seguenti rifiuti:

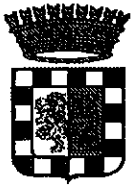
- Domestici anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione conferiti direttamente dal produttore munito di tessera magnetica;
- Non pericolosi provenienti da locali e luoghi diversi da abitazioni civili, assimilabili ai rifiuti urbani, secondo quanto stabilito dalla tabella "A" allegata alla delibera C.C. n. 26 del 29/05/1998 e dalla delibera C.C. n. 58 del 01/12/1998, conferiti direttamente dal produttore munito di tessera magnetica, accompagnato dal formulario di identificazione rifiuto debitamente compilato;
- Raccolti dal personale comunale o personale autorizzato nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni o per manifestazioni varie;
- Vegetali provenienti da aree verdi, di insediamenti civili, quali giardini, parchi, ecc. conferiti direttamente dal produttore munito di tessera magnetica;
- Vegetali provenienti da attività di giardinaggio in genere conferiti dal produttore munito di tessera magnetica, accompagnata dal formulario di identificazione rifiuto debitamente compilato.

Al fine di consentire una sicura circolazione dei veicoli all'interno del C.R., l'accesso da parte degli utenti non potrà avvenire con automezzi di portata superiore a 25 q.

22072 Cermenate (Como)

Uffici Comunali Via Scalabrini, n.153 - tel. 031/77.76.111 - fax 031/77.76.146 - Ufficio Lavori Pubblici - tel. 031/77.76.185  
P. i.v.a. 00550440135 CCP gas 12478228 - CCP Tesoreria 15351224 - email: [lavoripubblici@comune.cermenate.co.it](mailto:lavoripubblici@comune.cermenate.co.it)





# Comune di Cermenate

Provincia di Como

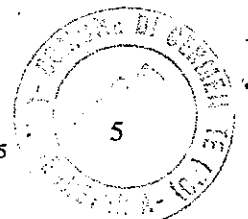
## Art. 7 – TIPOLOGIA DEI RIFIUTI CONFERIBILI.

L'A.C. stabilisce quali tipologie di rifiuti possano essere conferiti presso il C.R. e gli eventuali limiti quantitativi.

In prima istanza i rifiuti conferibili sono i seguenti:

- Batterie e pile esaurite;
- Prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F"
- Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
- Lampade a scarica e tubi catodici;
- Siringhe derivanti da uso domestico e giacenti sulle aree pubbliche e/o in uso pubblico, del territorio comunale;
- Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- Oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti presso luoghi di ristorazione collettiva o derivanti dall'uso domestico;
- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo - cellulosi naturali, con esclusione degli scarti della lavorazione del legno;
- Rifiuti ingombranti;
- Materiali in vetro;
- Contenitori in plastica;
- Materiali in metallo;
- Carta e cartone;
- Frigoriferi e frigo congelatori e simili;
- Componenti elettronici;
- Polistirolo espanso ed altri materiali espansi;
- Plastica;
- Mobili e legnami;
- Stracci ed altri scarti tessili;
- Rifiuti provenienti dalla pulizia manuale delle strade.
- Video e Monitor;
- Inerti in quantità minime derivanti da piccoli lavori edili effettuati da utenti famigliari. Non è consentito il conferimento da parte di Imprese.
- Elettrodomestici.

Altri generi di rifiuto potranno essere conferiti momentaneamente al C.R. esclusivamente da personale comunale o personale autorizzato nell'esercizio delle proprie funzioni o in occasione di manifestazioni particolari, in attesa di attuare le procedure necessarie allo smaltimento. Resta facoltà dell'A.C. prevedere ulteriori tipologie dei rifiuti conferibili.







# Comune di Cernenate

Provincia di Como

## Art. 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO.

I rifiuti vanno conferiti negli appositi contenitori predisposti presso il C.R. previa una separazione di parti o componenti non della stessa natura e riduzione di volume seguendo le seguenti modalità per alcune frazioni.

**Carta e cartone:** nel contenitore non deve essere inserita carta accoppiata con altri materiali (plastica, alluminio), carta adesiva o con presenza di parti metalliche; gli scatoloni di cartone devono essere piegati.

**Vetro:** le bottiglie ed i barattoli non devono contenere alcun liquido; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti in altro materiale che vanno inserite nei relativi contenitori; non devono essere inseriti nel contenitore piatti e tazze in porcellana o ceramica, lampadine o lampade neon, tubi catodici.

**Rottame ferroso:** nel cassone devono essere inseriti tubi, lastre, biciclette, parti di arredamento in ferro ed altri oggetti con prevalenza quasi esclusiva di ferro.

**Imballaggi in plastica:** celofane, secchi, sacchi in plastica.

**Polistirolo:** deve essere inserito spezzettato nell'apposito contenitore; le eventuali parti accoppiate ad altro materiale o sporche devono essere inserite nel contenitore dei rifiuti ingombranti.

**Legno:** nell'apposito spazio devono essere depositati, pannelli, cassette, bancali, pali ed altro materiale in legno; dai mobili devono essere tolti vetro e parti metalliche (maniglie); per quanto possibile, i mobili devono essere rotti per ridurre il volume di ingombro.

**Scarti vegetali:** devono essere depositati nell'apposita vasca senza sacchi di plastica, vasi di plastica, paletti di plastica, sassi. Al fine di consentire una gestione efficace della raccolta degli scarti vegetali non sarà ammesso conferire giornalmente per ogni singolo utente un quantitativo superiore a kg. 200. tale quantitativo verrà verificato dal personale addetto alla custodia a mezzo dell'apposita pesa. Gli scarti vegetali provenienti da attività o conferiti da ditte di manutenzione del verde dovranno essere trattati mediante biotriturazione prima del conferimento al fine di ridurre il volume e dovranno essere accompagnati dal formulario di identificazione del rifiuto.

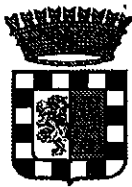
**Rifiuti ingombranti:** devono essere scaricati nel contenitore solo i rifiuti ingombranti diversi da tutte le raccolte differenziate attive (divani, materassi, sacchi di plastica, cellophane, gomma, tapparelle in plastica, moquette, poliaccoppiati, ecc.)

**Frigoriferi e congelatori:** devono essere posti in modo ordinato nell'apposito spazio; deve essere fatta massima attenzione a non danneggiare il circuito refrigerante che contiene il gas liquefatto che determina la pericolosità del rifiuto. Ciascun utente ha diritto a depositare gratuitamente n. 1 frigorifero all'anno, per eventuali pezzi in eccedenza dovrà versare una quota di € 52,00.

**Accumulatori esausti degli autoveicoli:** devono essere inseriti nell'apposito contenitore senza capovolgerli per evitare la fuoriuscita di acido solforico. Non possono essere accettati accumulatori esausti provenienti da attività (officine meccaniche, elettrauto, ecc.).

**Prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F":** devono essere inseriti nel contenitore differenziando le tipologie e prestando attenzione affinché i contenitori siano ben chiusi.

**Olio vegetale esausto:** deve essere inserito nella cisterna direttamente dal personale della piattaforma alla presenza della persona che lo ha conferito, per verificare immediatamente che non sia olio minerale.



# Comune di Cermenate

Provincia di Como

**Lampade a scarica e tubi catodici:** vanno inseriti nell'apposito contenitore evitandone la rottura.

**Cartucce esauste di toner:** devono essere inserite nell'apposito contenitore senza disperdere l'inchiostro in polvere.

**Farmaci scaduti:** devono essere inseriti negli appositi contenitori.

**Inerti:** in quantità minime derivanti da piccoli lavori edili effettuati da utenti famigliari. Non è consentito il conferimento da parte di Imprese.

L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire di volta in volta appositi moduli al fine di controllare la quantità e il tipo di materiale conferito; nonché procedere alla pesatura dello stesso anche in previsione della trasformazione della tassa in tariffa.

## Art. 9 – RIFIUTI NON CONFERIBILI.

Non sono ammessi al C.R. i seguenti rifiuti:

- I rifiuti pericolosi (ai sensi del D.Lgs. n. 22/97)
- I rifiuti liquidi non compresi tra quelli di cui al precedente art. 9
- I rifiuti inerti provenienti da demolizioni in genere conferiti da artigiani, imprenditori, cottimisti e simili
- I rifiuti assimilabili al R.S.U. di origine non domestica al cui smaltimento devono provvedere direttamente i produttori (industria, aziende artigiane e commerciali e simili) a propria cura e spese in conformità alla vigente normativa.

## Art. 10 – RESPONSABILITÀ OPERATORI TERZI.

Le imprese che operano nel C.R. su incarico dell'Amministrazione Comunale sono tenute alla tutela dei propri dipendenti e rispondono dei danni a terzi da questi provocati.

## Art. 11 – SANZIONI.

In materia sanzionatoria viene integralmente richiamato quanto disposto dall'art. 17 del "Regolamento per la gestione del servizio rifiuti" approvato con deliberazione C.C. n° 31 del 03/05/1999.

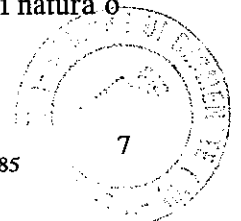
Si applica la sanzione amministrativa da Euro 26,00 a 258,00 alla violazione dell'obbligo di conferimento separato dei rifiuti, così come indicato dal presente regolamento.

E' soggetto alla sanzione da Euro 103,00 a Euro 620,00, salvo che il fatto costituisca reato, chiunque:

- abbandona o deposita in modo incontrollato i rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali o sotterranee;
- immette nel normale circuito di raccolta dei rifiuti urbani, imballaggi terziari di qualsiasi natura o conferisce imballaggi primari e secondari in modo indifferenziato.

22072 Cermenate (Como)

Uffici Comunali Via Scalabrini, n.153 - tel. 031/77.76.111 - fax 031/77.76.146 - Ufficio Lavori Pubblici - tel. 031/77.76.185  
P. i.v.a. 00550440135 CCP gas 12478228 - CCP Tesoreria 15351224 - email: [lavoripubblici@comune.cermenate.co.it](mailto:lavoripubblici@comune.cermenate.co.it)





# Comune di Cermenate

Provincia di Como

- chiunque abbandona o deposita qualsiasi tipo di rifiuto, anche insaccato, in prossimità di cassonetti o contenitori è punito con la sanzione da Euro 103,00 a Euro 310,00.

Resta impregiudicato quanto stabilito nell'art. 50 del D.Leg n° 22/97 e nell'art. 33 della Legge Regionale 22/93.

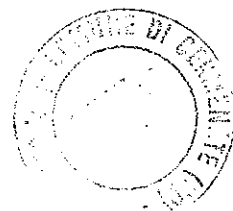
## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione del C.R., si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di imporre limitazioni alle quantità di rifiuti conferiti da parte di singoli utenti o di categorie particolari di utenti in relazione alle quantità medie conferite, desumibili anche dal numero di accessi al C.R. e dalla tipologia di attività esercitata in modo prevalente.

## **Art. 13 – ENTRATA IN VIGORE.**

Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione secondo la normativa vigente.



Copia

Letto approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Dr.ssa Federica Bernardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Luigi Burti

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 30 MAR. 2002  
e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 - comma 1- D. Lgs. 267/2000.

Li 30 MAR. 2002

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Luigi Burti

---

Copia conforme all'originale composta da n. 12 fogli ad uso amministrativo.

Li, 30 MAR. 2002

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Luigi Burti

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, **E' DIVENUTA ESECUTIVA IL** 10 APR. 2002

Trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 267/2000.

Il 10 APR. 2002

**IL VICE SEGRETARIO**  
Dott. Giuseppe Ragodali