

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **Cristina**

Cognome **Cerri**

Data di nascita **25 aprile 1969**

Luogo di nascita **Viadana (MN)**

Residenza **Gussola (CR) Via Sabbie n.9**

Telefono **3384961084, 3487086792**

E-mail **cristina_cerri@virgilio.it**

Coniugata dal 15/06/97, ho un figlio nato in data 08/09/1998

Istruzione

Titolo di studio **Maturità Classica**

Conseguito **l'anno 1988**

Presso **Liceo Classico "Romani", Casalmaggiore (CR)**

-

Titolo di studio **Diploma Universitario di Assistente Sociale**

Conseguito **l'anno 1993**

Presso **Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza, Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali**

Votazione **70/70 e Lode (settanta settantesimi con Lode)**

-

Titolo di studio **Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali**

Conseguito **l'anno 2007**

Presso **Università degli Studi di Parma, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali**

Votazione **105/110 (centocinque su centodieci)**

-

Dal 29/04/1995 iscrizione al numero 506 dell'Albo Assistenti Sociali della Regione Lombardia

Per il triennio 2010/2013 Iscrizione all'Albo regione Lombardia dei Direttori di Aziende di Servizi alla persona nella seconda sezione

Formatrice in numerosi Corsi indetti dall'ASL della Provincia di Cremona per insegnanti di Asilo Nido, Scuola Materna e Scuola Primaria

Ideatrice e conduttrice di numerosi Corsi indetti dall'ASL della Provincia di Cremona per alunni della Scuola Primaria

Relatrice nell'ambito del Corso di formazione organizzato dall'ASL della Provincia di Cremona sul tema "Gravidanza, fragilità, interculturalità" (ID 39126), tenutosi nelle date del 28 ottobre-18 novembre-2 dicembre

Esperienze lavorative : Datore di lavoro, Periodo di lavoro, Contratto, Inquadramento

Dal 16/11/1993 al 31/08/1994, presso il Comune di Pegognaga (MN), in qualità di Assistente Sociale-Responsabile del Settore Servizi Sociali (7[^] qualifica funzionale), per supplenza maternità;

Dal 01/09/1994 al 06/02/2000, presso il Centro Terapeutico Diurno "Casa del Sole", Presidio Multizonale di Riabilitazione, a San Silvestro di Curtatone (MN), in qualità di Assistente Sociale (6[^] qualifica Sanità privata);

Dal 07/02/2000 al 07/07/2014, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona, in qualità di Assistente Sociale Collaboratore (Categoria D 2);

Dal 08/07/2014, presso il Comune di Marcaria (MN), in qualità di Responsabile Area Servizi alla Persona/Demografici, Istruttore Direttivo (D 1 giuridico, D 3 categoria economica), con Posizione Organizzativa.

Dal mese di marzo 2017 al mese di novembre 2017 sono stata nominata, per esigenze del Comune di Marcaria, anche Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

In qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Demografici e Statistici-URP mi sono state attribuite le seguenti funzioni (come da Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 31/01/2017)

SERVIZI DEMOGRAFICI (uffici anagrafe, elettorale e delegazione di Campitello)

- Programmazione, organizzazione e gestione attività di anagrafe, elettorali, leva militare e stato civile, rendicontazioni elettorali e referendarie all'Ufficio di Governo o agli EE.LL. di riferimento
- Rilevazioni statistiche e censimenti. Rilevazioni previste dal programma statistico nazionale
- Protocollo informatico della corrispondenza in entrata, ivi comprese la protocollazione degli atti di competenza del Suap e del Sue. Responsabilità del Manuale di gestione Informatica dei documenti
- archivio corrente e di deposito in adempimento agli obblighi scaturenti dal DPR 445/2000
- Delegazione municipale di Campitello

ISTRUZIONE

- Promozione e gestione dei servizi rivolti all'infanzia
- Diritto allo studio
- Gestione e organizzazione dei servizi scolastici ausiliari (mensa, trasporto, pre/post-scuola, prolungamento d'orario, centri estivi, etc...)
- Inserimento dei minori disabili e in stato di disagio sociale in ogni grado e ordine di scuola

CULTURA - BIBLIOTECA

- Promozione e valorizzazione delle potenzialità culturali ed artistiche del Comune
- Realizzazione di iniziative e manifestazioni artistiche e culturali
- Gestione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, ivi inclusa l'attività di catalogazione
- Gestione dell'archivio storico comunale
- Gestione di strutture destinate ad ospitare attività artistiche e culturali

SPORT - TURISMO

- Tutte le attività connesse alla concessione a terzi degli impianti sportivi comunali
- Promozione delle attività sportive, anche in collaborazione con enti di promozione sportiva ed associazioni
- Promozione di iniziative per il tempo libero dei cittadini

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

- Programmazione, definizione, gestione e verifica degli interventi e dei servizi relativi ai bisogni abitativi e di sussistenza per la marginalità. Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica e relativi contratti
- Programmazione generale degli interventi economici per categoria di utenza (minori, adulti, anziani, disabili, etc...)
- Attività di coordinamento con il Consorzio Pubblico Servizi alla Persona
- Rapporti con gli enti pubblici che operano in campo socio-assistenziale
- Coordinamento attività inerenti l'ISEE
- Gestione dei Servizi sostitutivi civili

Competenze linguistiche

Lingue conosciute ...Inglese scolastico buono

Competenze informatiche

Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo windows (XP), word, excel, internet e posta elettronica

Corsi di formazione

Ho frequentato dall'anno 1991 all'anno 2012 N.37 Corsi formativi e di aggiornamento (di cui posso attestare frequenza)

Ho frequentato dall'anno 2013 all'anno 2016 Corsi formativi e di aggiornamento (di cui posso attestare frequenza) per un totale di N.81 Crediti Formativi di cui 17 deontologici.

Ho frequentato dall'anno 2018 Corsi formativi e di aggiornamento (di cui posso attestare frequenza) per un totale di N.12 Crediti Formativi.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d. lgs. n. 196/2003"

01/08/2018

Firma

Dott.ssa Cristina Cerri

