

**Comune di ROCCANTICA**

**Provincia di RIETI**

**Determinazione del Responsabile del servizio**

|                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 55<br>Data 25/09/2019 | Indizione di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto appartenente alla categoria "b3 Autista scuolabus-operai specializzato" - Approvazione del bando di concorso. |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque, del mese di settembre, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 2019, esecutiva, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021; e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i seguenti posti da ricoprire:

| Numero dei posti da ricoprire | Area di attività | Profilo professionale                    | Annotazioni<br>(evidenziare le eventuali riserve di posti) |
|-------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| B3                            | Settore tecnico  | Autista scuolabus – operai specializzato |                                                            |

Dato atto che:

- dai conteggi effettuati in relazione alle facoltà assunzionali, come da disposizioni vigenti per i Comuni emerge dalla deliberazione sopra citata una quota disponibile per nuovi reclutamenti dall'esterno pari a € 16.299,28;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 65 dell'11/09/2019, è stata effettuata la ricognizione per l'anno corrente di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001), disposta la programmazione delle assunzioni per l'anno 2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 65 dell'11/09/2019, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001);

Dato atto che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. 3081 del 11/09./2019) e che il presente bando è condizionato all'esito infruttuoso della stessa;

Rilevato che:

- questa Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica per l'intero quinquennio 2014 - 2019, e in particolare il patto di stabilità (pareggio di bilancio) e il contenimento della spesa di personale;
- con la nuova assunzione in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, nonché i contingenti assunzionali di cui al D.L. 90/2014 e alla Legge 208/2015;

Riscontrata pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

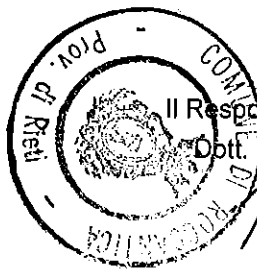
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto e considerato che il parco macchine a disposizione del Comune di Roccantica e degli enti sovracomunali a cui il Comune aderisce in corso di somma urgenza per calamità si potrebbe verificare come necessario il noleggio di automezzi specializzati.

#### DETERMINA

- 1) di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato profilo professionale di "autista scuolabus – operaio specializzato" categoria giuridica B3;
- 2) di approvare l'allegato bando di concorso pubblico, e di disporre la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- 3) di dare atto che con le assunzioni di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
- 4) di rinviare a successivi atti l'individuazione della Commissione esaminatrice ai sensi del Regolamento sui concorsi;
- 5) di dare atto che la procedura di cui al presente bando è condizionato all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/01 e smi, come da nota trasmessa in data 11/09/2019 Prot. n. 3081.



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Federico Granato

*Comune di ROCCANTICA*

*Provincia di Rieti*

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.65, dell'11/09/2019, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n.55 del 25/09/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "B3" part time – 18 ore settimanali, a tempo indeterminato

**Profilo professionale: Autista scuolabus, operaio specializzato.**

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "B3") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 9.742,68;
- Indennità di comparto, € 235,92;
- Tredicesima mensilità, € 811,89;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali e in particolare all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ai sensi del D.L.vo 165/01 e s.m.i. attivata con nota prot. 3081 dell'11/09/2019.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;

- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- 9) patente di guida di cat. B e C in corso di validità;
- 10) patente di guida di categoria D con CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto persone con scuolabus superiore a 9 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

**ore 12.00 del giorno 21/11/2019**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via dei Nobili n. 3 Roccantica, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comunedioccantica@pec.it](mailto:comunedioccantica@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.
-

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, qualora la disabilità non sia incompatibile con il profilo da ricoprire, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.
- 13) di essere in possesso della patente di guida di cat. B e C in corso di validità;
- 14) di essere in possesso della patente di guida di categoria D con CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto persone con scuolabus superiore a 9 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità.
- 15) di essere a conoscenza che il bando di concorso è subordinato all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ai sensi del D.Leg.vo n. 165/01 e smi attivato con nota prot. 3081/19.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul conto corrente postale n. 15032022, intestato a Comune di Roccantica - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 5) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 per ciascuna prova pratica;
  - b) punti 30 per la prova orale;
  - c) punti 10 per i titoli.

##### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Titoli di studio .....     | punti: 5 |
| Titoli di servizio .....   | punti: 3 |
| Curriculum formativo ..... | punti: 1 |
| Titoli vari .....          | punti: 1 |

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame. I titoli verranno valutati ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di accesso alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso, e agli stessi verrà dato il punteggio di cui alla tabella-valutazione dei titoli allegata al predetto regolamento.

#### **Art. 6 - Programma di esame**

La selezione di cui al presente bando è per titoli ed esami e si compone di n. 1 prova pratica e di n. 1 prova orale.

Le prove di esame possono essere precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 40 (quaranta). La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 40 (quaranta) classificati. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. I contenuti della prova preselettiva, sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, sono predisposte ed elaborate dalla commissione o direttamente dalle aziende specializzate nella selezione di personale, in caso di affidamento all'esterno.

##### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà in una prova intesa ad accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e tecniche di lavoro inerenti il posto messo a concorso.

**LA PROVA PRATICA SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30**

### **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica un punteggio pari o superiore a 21/30. Pertanto il candidato che abbia conseguito nella prova pratica un punteggio inferiore al minimo richiesto di 21/30, non sarà ammesso alla prova pratica.

I candidati sono tenuti ad accertarsi personalmente dell'ammissione alla prova orale.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie di seguito riportate:

- Codice della strada e Regolamento di attuazione
- Diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici, nozioni base organi e funzionamento del Comune.

**LA PROVA ORALE SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30.**

Le prove orali sono pubbliche.

### **AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE**

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione. L'assenza da uno o più delle prove d'esame comporta l'esclusione della selezione, qualunque ne sia la causa. Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comunediroccantica.it](http://www.comunediroccantica.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

A partire dal 29/11/2019 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roccamare nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", [www.comunediroccantica.it](http://www.comunediroccantica.it), l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comunediroccantica.it](http://www.comunediroccantica.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento.

Il presente bando disponibile nel sito internet del Comune di Roccantica – Amministrazione trasparente: (nella sezione bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0765/63020

ROCCANTICA, il 25 SET. 2019

Il Responsabile del servizio  
Don. Federico Grandi  


**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "B3" – Profilo professionale: autista scuolabus – operaio specializzato part time 18 ore e a tempo indeterminato**

II/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):*

1. di essere nato/a ....., il  
..... Codice Fiscale  
..... e di avere la  
residenza a ..... (Prov. ....) Via  
....., N. ...., Cap. ....;
- ~~2. di essere cittadino italiano o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;~~
3. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
4. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato dispensato dal servizio ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. di possedere il seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo;
10. di avere la patente di guida di cat. B e C in corso di validità;
11. di avere la patente di guida di categoria D con CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto persone con scuolabus superiore a 9 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in

materia ed in corso di validità;

12. di indicare quale recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso: \_\_\_\_\_;
13. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
14. di possedere i seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio: \_\_\_\_\_;
15. di possedere i seguenti titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando \_\_\_\_\_;
16. di chiedere, in quanto disabile (trattandosi di disabilità non incompatibile con il profilo da ricoprire), l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap dell'art. 20 della Legge 104 del 1992.

### ALLEGA

i seguenti documenti:

- ☐ 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ 2) curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- ☐ 3) copia o scansione di un valido documento di identità;
- ☐ 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato;
- ☐ 5) .....  
.....  
.....

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

**Comune di Roccantica (Prov. Rieti) Via dei Nobili, n. 3 CAP 02040 Tel. 0765/63020**

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il bando di concorso è subordinato all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ai sensi del D.Leg.vo n. 165/01 e s.m.i. e attivato con nota prot. 3081/19.

Data .....

Firma

.....

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti dati personali, compresi i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo ai contatti indicati nel presente documento,

# PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 22/10/19 pubblicato copia del presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 30 gg. consecutivi e cioè fino al 21/11/19 Data 22/10/19.



N° 304 Registro di Pubblicazione.

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 22/10/19

All'Albo Pretorio ove rimarrà per 30 gg. consecutivi.

Addì 22/10/19

