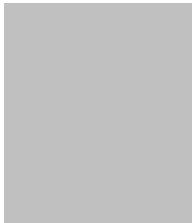


INFORMAZIONI PERSONALI



-  CATERINA DIMALTA
-  Numero telefonico 371/3075369
-  Caterina.dimalta@libero.it
-  www.lucreziacartycetum.it
-  [Sostituire con servizio di messaggistica istantanea](#) Sostituire con account di messaggistica

Sesso Donna | Data di nascita Italiana 23/01/1984

Associazione No Profit Avvocato in Famiglia: anno 2016

Consulente

Alleanza Assicurazioni inverno 2015	Consulente
La Palazzina : dal 06/09/2014 al 06/09/2014	Cameriera
Centro Estetico Medico Ateneo : Estate 2012	Segretaria
Comune di Cartoceto : dal 12/04/2010 al 23/04/2010	Cuoca
Due Campanili :dal 24/04/2008 al 23/04/2009	Tecnico cuoco
MCM di Mariotti Cesare :dal 02/10/2007 al 09/12/2007	Barista
Gelateria Fiordilatte : dal 03/05/2007 al 14/05/2007	Gelataia
Dolce Vita : 01/02/2007 al 09/02/2007	Tecnico cuoco
La Casaccia : dal 20/10/2006 al 30/11/2006	Cameriera
La Casaccia : dal 28/07/2006 al 24/09/2006	Cameriera
Hotel Plaza srl : dal 15/06/2006 al 31/08/2006	Tecnico cuoco
Comune di Fano : dal 10/09/2005 al 10/06/2006	Cuoca
Antica Trattoria del Mare ; dal 16/07/2005 al 10/08/2005	Cameriera
Azienda Sanitaria Unica Regionale : dal 01/07/2004 al 31/12/2004	Tecnico cuoco
Hotel Baia Flaminia : dal 15/01/2004 al 05/02/2004	Cameriera

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Giometti Ristorazione dal 10/10/2003 al 14/01/2004 Barista
Italy Food : dal 09/07/2002 al 31/08/2002 Gelataia

Il Galeone : dal 18/06/2001 al 13/09/2001 Tecnico
CUOCO

Hotel Plaza srl : dal 13/07/2000 al 31/08/2000 Tecnico
CUOCO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) **Cuoca**

- Tecnico Cuoco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) **Diploma di Tecnico ai Servizi Ristorativi**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulenza presso Alleanza assicurazioni e Associazione No Profit Avvocato in Famiglia

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di una iniziativa volta alla biocosmesi)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografa a livello amatoriale.

Altre competenze

Presso Alleanza Assicurazioni e uffici autorizzati all'Anatocismo Bancario presso Associazione No Profit Avvocato in Famiglia.

- Consulente
- Presso Centro Medico Estetico
- Segretaria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi/ associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all' art 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali “.