

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GASPERINI SANDRO

Indirizzo

VIA SANT'ARCANGELO, 5 06039 TREVÌ (PG)]

Telefono

+39 327 0978379

Fax

E-mail

Sandro.gasperiniiscali.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

4 APRILE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1980 all'ottobre 2016

Dipendente del Ministero della Difesa – Luogotenente dell'Arma dei Carabinieri

Comandante di Stazione, Comandante Nucleo Operativo e Radiomobile, addetto al Reparto operativo, addetto al Nucleo Informativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2012

Laurea triennale facoltà Scienze Politiche in Scienze dell'Amministrazione conseguita all'Università degli studi di Siena nell'anno 2006;

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi Pegaso di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[FREQUENTO CORSI PER LO STUDIO DELLA LINGUA INGLESE E LA LINGUA SPAGNOLA]

Ho spesso lavorato in gruppo coordinando anche le attività come responsabile dell'ufficio

Ho partecipato alla organizzazione di eventi e raduni regionali

Buona conoscenza dei programmi microsoft

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Già Vice Presidente dell'Associazione Penelope Scomparsi Uniti per la Regione Umbria
Vice Presidente dell'Associazione Militari in Congedo Umbria

