

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Baglioni

Data di nascita 04/02/1979 1 Nazionalità Italiana

Baglioni.elena@gmail.com

Stato civile: Coniugata
Mamma di Giacomo, Marta e Rosa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Praticante Avvocato (da Settembre 2003-a Maggio 2004)

Studio Legale Avv. Luca Patalini di Toti
Attività o settore Diritto bancario, processuale civile e diritto del lavoro

Gestore Recupero crediti (da Maggio 2004-a Ottobre 2015)

doBank SpA (ex Unicredit Credit Management Bank SpA)
Attività o settore Recupero di crediti bancari e crediti su fatture di imprese private

Coordinatore Avvocati Esterni Stragiudiziali (da Ottobre 2015- a Settembre 2016)

doBank SpA (ex Unicredit Credit Management Bank SpA)
Attività o settore Attività di coordinamento di Avvocati esterni per il recupero di crediti commerciali di crediti su fatture di imprese private

Gestore Recupero crediti (ruolo attuale)

doValue SpA (ex doBank SpA)
Attività o settore Recupero di crediti bancari oggetto di cartolarizzazione

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Membro CDA in Ente Pubblico (dal 2008- al 2013)

ETAB - La Consolazione
Attività o settore Consigliere in CDA

Membro Giunta Comunale (da Luglio 2017)

COMUNE DI TODI
Attività o settore Assessore Bilancio e Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998-2003

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Perugia
• Voto 104/110
• Tesi "La prova illecita nel processo tributario"

1993-1998

Diploma di maturità linguistica
Liceo Jacopone da Toti in Toti
Voto 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	INTERMEDIO
Francese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	INTERMEDIO

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestore e di coordinatore.
 - possiedo ottima capacità negoziale volta alla definizione bonaria delle vertenze legate in particolare al recupero del credito.

- Competenze organizzative e gestionali**
- leadership: ottima capacità di organizzare in maniera omogenea e proficua il lavoro di squadra, coordinando diverse abilità e professionalità al fine di raggiungere l'obiettivo comune;
 - pianificazione processi: definire e modellare diverse strategie di attività finalizzate al recupero del credito a seconda delle peculiarità o delle necessità del Cliente privato/Banca..
 - focus delle priorità: ottima capacità di individuare in maniera corretta le esatte priorità che si presentano nella quotidianità o nelle diverse richieste massive, al fine di poter definire un iter di lavorazione ordinato e puntuale.

- Competenze professionali**
- Ottima conoscenza delle normative e delle procedure legali per il recupero del credito;
 - Ottima capacità negoziale per la gestione stragiudiziale del credito

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

- Competenza digitale**
- ottima padronanza del pacchetto office (word, excel,outlook)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Punti di forza: Lavorare in team, fare squadra, trovare soluzioni condivise

ESPERIENZE
VOLONTARIATO

Presidente de "Movimento Per La Vita" di TODI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.