

CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME: ANNAMARIA MEARINI

Dati personali

Data e luogo di nascita: 16.04.1963 – Panicale (PG)

Città residenza: Perugia

Email: annamaria.mearini@gmail.com

Esperienze lavorative

- da marzo 2019 – a tuttora – IGE IMPIANTI SRL, General Contractor, settore Installazione Impianti. Area: *amministratozione, personale, controllo. Ige Impianti è un'azienda nata nel 1992. Attenta alle novità legislative si avvale di personale aggiornato professionalmente e di una struttura operativa adeguata e pronta a rispondere alle richieste di innovazione proprie della società contemporanea. Ad oggi occupa circa 50 dipendenti.*
- da ottobre 2017 – a settembre 2018 – LIOMATIC Spa (Sede Centrale). Ruolo: *Impiegata Ufficio HR – per sostituzione personale. Liomatic è azienda leader nella somministrazione bevande tramite distributori automatici, con filiali dislocate nel territorio nazionale e oltre 500 dipendenti/collaboratori.*
- da maggio 2017 – a settembre 2017 – MANPOWER Srl - *Impiegata Ufficio HR Liomatic Spa, per sostituzione personale.*
- da agosto 2015 – ad aprile 2017 – *Collaborazione occasionale con network nazionale per la promozione di vacanze e viaggi.*
- da novembre 1991 – a luglio 2015 – CFM Soc. Coop/CFM Nuova Soc. Coop – *Socio-lavoratore, impiegata presso la sede di Perugia della CFM Soc. Coop., società industriale di fabbricazione e montaggio di carpenterie metalliche medio pesanti e General Contractor. La società operava sia per il mercato italiano che estero, con industrie private del settore energia e Oil&Gas e enti pubblici per mezzo di appalti. Inizialmente impiegata addetta all'amministratozione clienti, fornitori e personale, controllo di gestione, bilancio e finanza, oltre lavori vari di ufficio e segreteria. In seguito alla fusione nel 1995 con altra società cooperativa di Modena, nel 1997 viene nominata Responsabile Amministrativo e Finanziario, svolgendo, nel tempo, le seguenti mansioni: formazione bilancio, budget e controllo di gestione, piani poliennali, responsabile amministratozione del personale delle sedi e dei cantieri, supervisione procedure di acquisto e amministratozione dei fornitori e clienti, gestione banche e affidamenti bancari, gestione vertenze legali, libri sociali, sistemi informatici e varie. Ha assistito consulenti e legali per l'introduzione di procedure concorsuali; In qualità di socio-lavoratore ha fatto parte del CdA e della direzione, conseguentemente è stata coinvolta in tutte le aree aziendali e molteplici problematiche delle medesime. La crisi economica nazionale e internazionale iniziata nel 2008 ha portato al default la società, avvenuto nel 2015.*
- da giugno 1991 – a novembre 1991 – ELETTRROMIL Srl *Impiegata part-time, addetta alla amministratozione (costruzione trasformatori industriali).*
- da luglio 1988 – a settembre 1991 – DROPS Sas – *Impiegata part-time, addetta alla amministratozione (Produzione Wind Surf Custom)*
- da gennaio 1987 – a luglio 1990 – Italia Assicurazioni Spa – *Front Office e compiti vari d'ufficio.*
- da ottobre 1986 – a dicembre 1987 – Subagente Italia Assicurazioni Spa
- da settembre 1980 – a maggio 1986 – Ditta Gobbini Eraldo – *Impiegata amministrativa. Settore lapideo.*

Istruzione

- *Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto "E. Fermi" di Perugia con la votazione di 52/60 nel 1983.*
- *Diploma di Contabile e Segretaria Steno-Dattilografa conseguito presso il "Centro di Formazione Professionale" di Perugia, istituito dalla Regione Umbria ai sensi Lr 25/08/1978 n. 47, nel 1980.*

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese*

Perugia, 5 ottobre 2019

Ai sensi del D. LGS 30 giugno 2003 numero 196, autorizzo al trattamento dei dati personali.