

COMUNE DI MONTEGRIDOLFO
(prov. Rimini)
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

<input type="checkbox"/> ORIGINALE
<input type="checkbox"/> COPIA

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 03.04.2013

OGGETTO: *CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA-SERVIZIO PERSONALE - PERIODO 08.04.2013-11.12.2013*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n.04 in data 12.03.2013 con la quale è stato perso atto del dell'astensione anticipata dal lavoro per maternità a rischio con decorrenza 05 marzo 2013, come disposto dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini con certificazione prot. MA/RN 2013/109 in data 08.03.2013, della Signora F. M. ai sensi dell'art. 17, 2° comma lett. a) del T.U. 26.3.2001, n.151;

Vista la deliberazione G.C. n.22 in data 12.03.2013 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno di personale e dotazione organica -Anni 2013-14-15;

Ricordato che tale deliberazione prevede per l'anno 2013 di sopperire all'assenza della dipendente a tempo indeterminato – istruttore direttivo contabile Responsabile dell'area economico finanziaria- assente per maternità, mediante il ricorso a prestazioni di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n.165/2001 dando mandato al Segretario comunale di procedere alla procedura comparativa nel limite di spesa di €14.122,25 contenuta nei limiti della media di spesa per assunzioni flessibili sostenuta nel triennio 2007/2009;

Atteso che, fermo restando il limite di spesa, si è ritenuto opportuno, al fine di acquisire professionalità specifiche ed adeguate, prevedere due distinti incarichi per il settore contabilità e tributi e per il settore gestione personale;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca, di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 13.05.2008 modificato con deliberazione G.C. n.30 del 16.04.2008 il quale prevede, all'art. 5, "Gli incarichi potranno essere affidati con atto motivato, a seguito di procedure comparative, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione e parità di trattamento, con specifici avvisi pubblicati per almeno 10 giorni all'albo pretorio e sul sito internet dell'amministrazione, nei quali sono evidenziati:

- le professionalità richieste;
- l'oggetto e le modalità di esecuzione della prestazione;
- il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;

- la durata;
- il compenso previsto;
- la scadenza per la presentazione delle domande”

Dato atto che è stata preventivamente accertata l'assoluta impossibilità di provvedere mediante spostamento, anche temporaneo, di personale da altri uffici ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento comunale per l'applicazione dei limiti posti dall'art.9 comma 28 del dl n.78 del 31 maggio 2010 e s.m.i. in materia di lavoro flessibile, approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 12.03.2013;

Dato atto che tale incarico rientra nell'ambito delle tipologie di funzioni e servizi per le quali è possibile procedere a forme flessibili di lavoro per motivazioni di somma urgenza volte ad assicurare lo svolgimento di attività infungibili ed essenziali ai sensi degli artt. 3 e 4 del sopracitato regolamento;

Richiamata la propria determinazione n. 07 in data 19.03.2013 con la quale è stata avviata la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale presso l'ufficio ragioneria - servizio personale - periodo 08.04.2013- 11.12.2013 approvando il relativo avviso di selezione;

Dato atto che tale avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente in data 23.03.2013 per dieci giorni consecutivi;

Atteso che alla scadenza dei termini di pubblicazione, risulta pervenuta una sola domanda da parte della dott.ssa Loretta Bernabè, dipendente del Comune di San Giovanni in Marignano, avente i requisiti previsti nell'avviso di selezione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di San Giovanni in Marignano n. 37 in data 25.03.2013 con la quale è stata concessa alla suddetta dipendente l'autorizzazione di cui all'art.53 del d.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che, essendo pervenuta una sola domanda e risultando esaustivi i dati curriculari, non si procede a colloquio di valutazione

Visto l'allegato schema di contratto di lavoro autonomo occasionale;

Vista la deliberazione G.C. n.23 in data 02.04.2013 con la quale sono state assegnate le relative risorse al Responsabile del Servizio finanziario;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2013

Visto l'atto del Sindaco n.01 del 05.03.2013 di nomina a responsabile del servizio economico finanziario;

DETERMINA

1. di conferire, a seguito di procedura comparativa pubblica, un incarico di lavoro autonomo occasionale presso l'ufficio ragioneria - servizio personale - periodo 08.04.2013- 11.12.2013- alla dott.ssa Loretta Bernabè, dipendente del Comune di San Giovanni in Marignano, espressamente autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento di tale incarico al di fuori dell'orario di lavoro

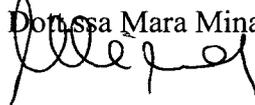
2. di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro autonomo occasionale (All.A)

3. di dare atto che la spesa prevista per tale incarico, pari ad €.4.200,00 oltre ad IRAP per €. 357,00 rientra nel limite di spesa autorizzato dalla Giunta Comunale e viene impegnata rispettivamente sul cap. 200 e cap. 237 del bilancio di previsione 2013 in fase di redazione;

4. di impegnare, inoltre la spesa presunta di €. 200,00 per rimborso spese viaggio (San Giovanni in Marignano/ Montegrolfo) sul cap.45 del bilancio di previsione 2013 in fase di redazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mara Minardi



SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificata la regolarità contabile della somma impegnata o prenotata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria;

APPONE IL PROPRIO VISTO

e procede in data odierna alla registrazione dell'impegno contabile o della prenotazione dell'impegno come di seguito:

Cap	Art.	Cod. Min.
45		1010103
200		1010301
237		1010307

IMP. 64/13 € 200
IMP. 62/13 € 4.200
IMP. 63/13 € 357

Montegridolfo, li 03-06-2013



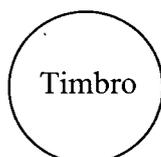
Il Responsabile del Servizio Finanziario ff
Dott.ssa Mara Minardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,



Timbro

IL RESPONSABILE