

Elementi essenziali del progetto

INFORMAREA

Settore e area di intervento

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli Informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

OBIETTIVO GENERALE:

Promuovere un'informazione mirata per i giovani tra i 15 e i 34 anni.

Promuovere un'informazione mirata per i giovani italiani e stranieri su opportunità formative, lavorative e culturali nonché sul corretto esercizio dei propri diritti, orientando la scelta verso l'accesso ai servizi più adeguati.

Il progetto ha come obiettivo quello di agire in supporto dei giovani (15-34 anni), italiani e stranieri, che, trovandosi a vivere in una situazione di rischio e difficoltà sociale, costituiscono le fasce vulnerabili della società, al fine di soddisfare le necessità di ricevere e utilizzare in modo funzionale le informazioni sulle opportunità formative, professionali e sui momenti di aggregazioni proposti dal territorio, migliorando così le condizioni materiali, psicologiche e sociali dei soggetti vulnerabili (giovani 15-34 anni), permettendo loro di riprendere in mano la propria esistenza e condurre una vita in equilibrio e benessere.

La partecipazione consapevole delle persone alla vita politica e il loro pieno inserimento nella rete dei diritti e doveri che sono costitutivi dell'essere cittadino, nonché la capacità dei cittadini di organizzarsi in modo multiforme per tutelare i propri diritti, non può che passare attraverso una corretta informazione finalizzata all'esercizio del potere e delle responsabilità che i residenti hanno nei confronti del loro territorio.

Obiettivo generale del progetto è quello di promuovere ed educare alla cittadinanza attiva della comunità con l'intento di uscire dai pregiudizi verso le istituzioni ed entrare in un'ottica di cooperazione e integrazione con gli enti ad essa più prossimi per fruire di informazioni specifiche e dettagliate sulle opportunità attive nel tessuto sociale.

Gli obiettivi specifici che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo generale sono i seguenti:

OBIETTIVO SPECIFICO 1:***Potenziare e valorizzare il flusso informativo inerente i giovani.***

Il progetto si prefigge di aumentare la coscienza sociale nei giovani, guidandoli in scelte consapevoli ed evitando che i giovani presi dallo sconforto a causa dell'attuale crisi economica e sociale perdano quei valori fondamentali per la crescita di una comunità.

Si mira, pertanto, alla creazione di una rete informativa in cui i vari attori sociali interagiscono tra di loro, ove l'informazione rappresenta il mezzo di connessione tra risorse altrimenti inutilizzate. E' importante, dunque, far emergere il talento nei giovani che spesso è nascosto dalla scarsa conoscenza delle opportunità che il mondo offre, insegnando loro a guardare oltre, a pensarsi parte di una comunità che interagisce, attivandosi e partecipando alla costruzione di un futuro migliore.

Le attività previste saranno:

- **Azione A: incremento dei servizi offerti dal centro informagiovani:** verranno potenziati i servizi sia rispetto alle attività in back office che in front office, aumentando di 5 ore settimanali l'apertura del centro. (per quest'azione è previsto un impegno settimanale di 5 ore, per 12 mesi, per un totale di
- **Azione B: avvio di proposte formative e informative orientate ai bisogni dei giovani:** Perfezionamento del servizio dei laboratori e arricchimento dell'offerta, organizzazione e programmazione eventi, reading e laboratori, suddivisi per fasce di età e che incontrino interessi degli utenti. La proposta formativa sarà con programmazione bimestrale, così che ogni due mesi saranno proposti due corsi/laboratori paralleli, ed ognuno di essi sarà composto da un ciclo di 6 incontri, uno a settimana, e coinvolgeranno gruppi da 30 giovani, italiani e stranieri. (Per quest'azione è previsto un impegno settimanale di 4 ore settimanali per 10 mesi, per lo svolgimento dei corsi, inoltre si calcola ulteriori 3 ore di programmazione e organizzazione. Il totale di ore di impegno previsto per quest'azione è 84 ore su 12 mesi).

Benefici:

- Maggiori occasioni di accesso alle informazioni utili.
- Maggiore conoscenza e consapevolezza circa strutture ed enti, presenti sul territorio.
- Maggiore opportunità di accedere a servizi, o di partecipare alla vita economica, culturale e sociale del territorio.
- Maggiore solidità della rete tessuta intorno ai giovani.
- Maggiore tutela della dignità, condizioni di pari opportunità e di non discriminazione.
- Sviluppo dell'autonomia e dell'autodeterminazione.

OBIETTIVO SPECIFICO 2:***Promuovere sul territorio la diffusione dei servizi dedicati ai giovani.***

L'obiettivo mira a diffondere i servizi di assistenza e informazione erogati dallo Centro Informa Giovani dei territori considerati, attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (opuscoli in cartaceo, pagine internet/ profili web), nonché attraverso la realizzazione di uno sportello di assistenza itinerante, con sede mobile nelle principali piazze della città.

Tale obiettivo muove dall'intento di generare una vera e propria capillarizzazione del flusso informativo, creando una solida rete, ampiamente condivisa, di informazioni, che sia in grado di giungere non solo alla popolazione sita nelle aree centrali del territorio, ma anche in quelle limitrofe.

Parte della realizzazione di tale obiettivo, è finalizzata all'adozione di canali e modalità comunicative più dirette, immediate, di rapido accesso e maggiormente adeguate al target a cui sono destinate. Inoltre, si intende promuovere le azioni dei giovani ad una vita partecipata, consapevole e responsabile in cui ci si riappropria del tempo per avvicinarsi alla comunità, per conoscere il territorio e diventarne protagonisti.

Le attività previste saranno:

Azione C: Potenziamento di interventi volti alla diffusione, promozione, sensibilizzazione e animazione sociale. Le attività di animazione territoriale e le iniziative social avranno lo scopo di avvicinare quanti più giovani possibili che ad oggi restano fuori dalle possibilità formative e informative erogate dal centro informagiovani.

Le iniziative di strada verranno proposte una volta al mese per 10 mesi, per 4 ore al giorno, mentre i primi due mesi saranno di programmazione e organizzazione, impiegando 2 ore settimanali.

Per quest'azione si prevede un impegno orario di 64 ore per le attività di animazione locale e 24 ore per le iniziative social /web, per un totale di 88 ore su 12 mesi.

Attività d'impiego dei volontari

Primo Obiettivo Specifico: Potenziare e valorizzare il flusso informativo inerente i giovani.

Azione A: incremento dei servizi offerti dal centro informagiovani

Attività A1: Strutturazione e potenziamento dello sportello informativo

- supporta durante le riunioni di equipe per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni;
- collabora alla definizione degli orari e della gestione delle attività di front-office e back office ;
- affianca la predisposizione di una scheda di primo contatto degli utenti;
- aiuta la strutturazione di una tabella in excel per l'inserimento dei dati ricavati dalle schede di primo contatto per effettuare statistiche mensili;
- partecipa alla definizione della struttura dei report per la presentazione dei dati emersi dall'analisi effettuata con excel;
- supporta per la creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello;
- collabora alla traduzione in inglese e francese del materiale informativo;
- affianca la creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informagiovani;
- partecipa alla disposizione di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli per l'ideazione di un piano di risposta alle varie esigenze;
- affianca la creazione di un bollettino informagiovani suddiviso in tre aree: "opportunità formative, lavorative, per il tempo libero";

- supporta la traduzione del bollettino in inglese e francese;
- partecipa alla pubblicazione del bollettino informa giovani sul sito del comune e su facebook;
- collabora alla stampa del bollettino informa giovani per la consultazione.

Attività A2: Creazione di una rete con associazioni del territorio

- collabora all'individuazione di organismi non profit che operano per i giovani;
- partecipa all'individuazione di organismi non profit che operano per i giovani stranieri;
- supporta la mappatura delle associazioni attive;
- supporta l'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio;
- collabora per il contatto con le associazioni per concordare come avviare la collaborazione;
- partecipa agli accordi tra le parti rispetto alla collaborazione negli eventi proposti ai giovani e territorio.

Azione B. avvio di proposte formative e informative orientate ai bisogni dei giovani

Attività B1: percorsi di orientamento

- partecipa all'organizzazione delle attività;
- collabora alla raccolta di adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- supporta la composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- supporta la realizzazione di un calendario bimestrale;
- partecipa alla diffusione del calendario tra i partecipanti;
- collabora alla realizzazione degli incontri;
- supporta l'orientamento dei giovani nell'individuazione di percorsi formativi;
- partecipa all'orientamento rispetto le problematiche giovanili, la difficoltà di prendere scelte e la consapevolezza delle proprie risorse e possibilità;
- collabora per il supporto per i giovani nella fase di iscrizione all'università, corsi, master;
- partecipa all'orientamento rispetto alla possibilità di svolgere tirocinio e volontariato all'estero;
- supporta informazioni su servizi di orientamento territoriale.

Attività B2: Corsi di formazione/informazione sull'avvio al lavoro e auto imprenditorialità

- supporta l'organizzazione delle attività;
- partecipa alla raccolta di adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- collabora alla composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- partecipa alla realizzazione di un calendario bimestrale;
- supporta la diffusione del calendario tra i partecipanti;
- collabora alla realizzazione degli incontri;
- partecipa alle informazioni circa le opportunità formative e lavorative presenti nel territorio e nei comuni limitrofi;
- supporta il dare informazioni su programmi europei di formazione all'estero e bandi di finanziamento;
- collabora per gli spunti di modelli di progettazione;
- partecipa al fornire informazioni su come redigere un curriculum vitae in formato europeo e non.

Attività B3: Corsi di informazioni per sviluppare specifiche competenze/conoscenze

- collabora all'organizzazione delle attività;
- partecipa alla raccolta di adesioni e composizione dei gruppi di giovani;
- supporta la composizione, somministrazione e analisi di un questionario per l'analisi dei bisogni su cui improntare l'attività;
- supporta la realizzazione di un calendario bimestrale;
- collabora la diffusione del calendario tra i partecipanti;
- partecipa alla realizzazione degli incontri;
- supporta per i corsi di lingua per giovani stranieri;
- partecipa ai corsi di informatica;
- collabora ai corsi di progettazione;
- partecipa ai corsi di grafica e web designer.

Secondo Obiettivo Specifico:

Promuovere sul territorio la diffusione dei servizi dedicati ai giovani.

Azione C: Potenziamento di interventi volti alla diffusione, promozione, sensibilizzazione e animazione sociale.

Attività C1: aumento di iniziative e promozione web e social

- collabora alla gestione della pagina web;
- affianca nella programmazione delle strategie di azione web;
- collabora alla gestione del profilo web dello Sportello online sui principali social network;
- coadiuva alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale;
- affianca nella scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere sul sito e sui social network;
- collabora alla creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- supporto alla creazione di un canale di assistenza clienti;
- collabora al collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- collabora all'aumento delle recensioni positive delle pagine;
- supporta la condivisione della pagina di ogni sportello su gruppi e altre pagine inerenti per tematica e o località;
- collabora all'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- supporta nella ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca/ canali comunicativi/ enciclopedie online;
- affianca nella pubblicizzazione degli eventi organizzati e relativa calendarizzazione;
- affianca nell'attività di monitoraggio dell'andamento delle pagine.

Attività C2: sportello itinerante e sensibilizzazione territoriale

- collabora all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- supporta l'individuazione delle piazze e aree di interesse;
- affianca nell'accordo con enti di riferimento (Comune, associazioni del territorio);
- collabora alla calendarizzazione degli interventi;
- supporta nell'allestimento dello stand;
- affianca nella predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati;
- collabora alla distribuzione di materiale informativo;
- supporta nella mappatura/informazione dei soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- supporto alla compilazione di modulistiche e/o disbrigo pratiche per l'accesso a specifici

- | |
|---|
| <p>servizi;
- affianca nell'accoglimento del bisogno espresso e/o di proposte</p> |
|---|

Criteri di selezione

<p>Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015 Cert. N. 008b/12</p> <p>Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org</p> <p>CONVOCAZIONE La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.); Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.</p> <p>SELEZIONE Controllo e verifica formale dei documenti; Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le esperienze di volontariato; - le esperienze di crescita formative - le capacità relazionali; - l'interesse del candidato. 							
<table border="1"> <tr> <td>Valutazione dei titoli massimo</td> <td>MAX 50 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>Precedenti esperienze</td> <td>MAX 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze</td> <td>MAX 20 PUNTI</td> </tr> </table>		Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI	Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI
Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI						
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI						
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI						
<p>ESPERIENZE</p> <p>Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti</p> <p>L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.</p> <p>Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi <i>per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</i></p> <p>Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente</td> <td><i>1 punto</i></td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	PUNTEGGIO	Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente	<i>1 punto</i>		
ITEM	PUNTEGGIO						
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente	<i>1 punto</i>						

che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	(per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti
TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

48

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

48

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI TERZIGNO 2	TERZIGNO (NA)	VIA GIONTI 16 80040 (PIANO:2)	14372	5
2	COMUNE DI PALMA CAMPANIA	PALMA CAMPANIA (NA)	VIA MUNICIPIO 74 80036 (PIANO:1)	10743	12
3	COMUNE DI CERCOLA	CERCOLA (NA)	PIAZZA DELLA LIBERTA 6 80040 (PIANO:1)	10680	6
4	COMUNE DI CERCOLA 4	CERCOLA (NA)	P.ZZA LIBERTA' 6 80040 (PIANO:0)	10679	10
5	COMUNE DI VOLLA - MUNICIPIO	VOLLA (NA)	VIA ALDO MORO 1 80040 (PIANO:1)	120175	5
6	COMUNE DI SAVIANO	SAVIANO (NA)	PIAZZA E DE NICOLA SNC 80039 (PIANO:1)	26860	10

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;

- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

Il contesto ed i principi sui quali si basa l'informazione:

I APPROFONDIMENTO:

- **Modulo I:** *I bisogni informativi, la ricerca, la qualità, l'organizzazione e la creazione delle informazioni, come fornire le informazioni;*
- **Modulo II:** *Lo sviluppo continuo delle informazioni (monitoraggio, networking e promozione).*

II APPROFONDIMENTO:

- **Modulo III:** *Informazione ai volontari* (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).
 - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
 - Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
 - Organigramma della sicurezza
 - Misure di prevenzione adottate
- **Modulo IV:** *Formazione sui rischi specifici* (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).
 - Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
 - Rischi meccanici ed elettrici generali
 - Rischio biologico, chimico e fisico
 - Rischio videoterminale
 - Movimentazione manuale dei carichi
 - Altri Rischi
 - Dispositivi di Protezione Individuale
 - Stress lavoro correlato
 - Segnaletica di emergenza
 - Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

- **Modulo V:** Comunicare al pubblico I;
 - Legislazione nazionale in materia di comunicazione
 - Elementi teorici di Comunicazione Pubblica.
- **Modulo VI:** Comunicare al pubblico II;
 - Comunicazione interna: Comunicazione organizzativa.
 - Organizzazione del front-office
 - Organizzazione del back-office
 - Organizzazione del call center.

- **Modulo VII:** Elementi di comunicazione;
- Comunicazione interpersonale: Comunicazione uno a uno.
- Comunicazione uno a pochi
- Comunicazione uno a molti.

- **Modulo VIII:** Comunicare 2.0;
- Comunicazione esterna: Comunicazione verso i cittadini.
- Comunicazione verso i media
- Scrivere sul web.

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)