



COMUNE DI FURTEI

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Via Circonvallazione 29 - 09040 FURTEI (Medio Campidano)

(Tel. 0709303733 - Fax 0709305035 - Codice Fiscale 82003600929)

protocollo@pec.comune.furtei.ca.it

www.comune.furtei.ca.it

- UFFICIO SEGRETERIA-

demografici.furtei@tiscali.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il provvedimento sindacale con il quale sono state conferite alla Sig.ra Torlini Maria Teresa, le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo e Personale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;

VISTO il D.Lgs.30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2008 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 24.11.2011 ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 07.06.2012, relativa all'approvazione programma triennale ed annuale del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 e annuale 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30.10.2012 con la quale è stato approvato il programma delle assunzioni a tempo determinato;

VISTA la determinazione n. 848 del 16.11.2012, di indizione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere per assunzioni a tempo pieno e determinato, relativa al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE Categoria D pos. economica D1;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni- Autonomie Locali" ;

RENDE NOTO

È indetto il seguente bando di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere per assunzioni a tempo pieno e determinato di N. **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE** Cat. D pos. economica D1 .

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio

di Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il vincitore del concorso ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

g) possesso del titolo di studio: Laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 23.03.1993, N. 84 e successive modificazioni ed integrazioni, o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) Iscrizione all'Albo professionale di assistente sociale di cui all'art. 3 della legge 23 marzo 1993 n. 84.

1) possesso della patente B.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e saranno accertati alla data di chiamata.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e determinato e per un periodo che verrà determinato a seconda del fabbisogno rilevato al momento dell'assunzione dalla Giunta Comunale unitamente al citato programma per le assunzioni a tempo determinato.

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla posizione giuridica ed economica D1.

Spetta inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. La mancata sottoscrizione e l'assenza del documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

La domanda di partecipazione deve **PERVENIRE** perentoriamente (a pena di esclusione) **entro le ore 11.00 del giorno 03 Dicembre 2012**, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.furtei.ca.it allegando tutta la documentazione richiesta in formato pdf.
- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Furtei, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 ed il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:
Ufficio Personale del Comune di Furtei, Via Circonvallazione, 29 – 09040 FURTEI

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE”**.

Saranno escluse le domande presentate tramite posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute al Comune oltre le ore **11.00** del **03 Dicembre 2012** (in caso di invio a mezzo del servizio postale non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante).

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) L'Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) Di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) L'Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) Il possesso del Diploma di Laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 23.03.1993, N. 84 e successive modificazioni ed integrazioni, o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Iscrizione all'Albo professionale di assistente sociale di cui all'art. 3 della legge 23 marzo 1993 n. 84.
- i) Il possesso della patente B;

l) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n° 487;

m) Per i concorrenti di sesso maschile, la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

n) Il domicilio o il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

a) Ricevuta comprovante il versamento di €. 5,00 per "Tassa di ammissione alla selezione per Istruttore Direttivo - Assistente Sociale" (versamento su c.c. postale n. 16426090 intestato a "Comune di Furtei - Servizio di Tesoreria);

b) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.;

c) Il curriculum professionale, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile del Settore Personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, da un'apposita Commissione, secondo quanto disposto dall'art. 30 del Regolamento per i Concorsi vigente in questo Comune.

Per la valutazione dei titoli di merito sono stabiliti massimo in **10** punti così ripartiti:

- Punti 4 per titoli di studio
- Punti 4 per titoli di servizio
- Punti 1 per titoli vari
- Punti 1 per curriculum

8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dai candidati.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi di legge e rimane efficace per un termine massimo di tre anni dall'avvenuta approvazione.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 della D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Furtei. Il responsabile a cui si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sono il Responsabile del Servizio Amministrativo ed il Presidente della Commissione giudicatrice per gli atti concorsuali.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni del Regolamento Comunale dei concorsi e delle procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato, che si intendono qui richiamate e comunque direttamente applicabili, del C.C.N.L. del personale dipendente delle Regioni-Autonomie Locali, nonché delle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto compatibili.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune tel. 0709303733 - 070/9303723.

Furtei, lì 16.11.2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Torlini Maria Teresa

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE alla selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei alla quale attingere per assunzioni a tempo pieno e determinato, relative al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE** - Cat. D pos. economica D1

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

Di essere nato/a a _____ il _____

Cod. Fisc. _____;

Di essere residente a _____ in via _____

Telefono n. _____;

Di essere cittadino italiano ;

Di essere cittadino di un Stati membri della Comunità Europea _____ (è necessario il possesso dei requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana);

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;

Di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;

Di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;

Di essere in possesso del diploma di _____
conseguito presso l'Istituto _____ il _____ con la seguente valutazione _____;

Di essere iscritto/a all'Albo professionale di assistente sociale di cui all'art. 3 della legge 23 marzo 1993 n. 84 dal _____ al N. _____;

Di essere in possesso della patente di guida Cat. _____;

Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n. 487: _____;

Di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile) _____;

Di avere necessità, in relazione al proprio handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, nonché di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, di seguito specificati: _____;

Eventuale residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario _____;

Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;

Allega:

a- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

b- Curriculum professionale.

c- Ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento di €. 5,00 sul c/c postale n. 16426090 intestato al Comune di Furtei – Servizio di Tesoreria - con indicazione della causale "Tassa di ammissione alla selezione per Istruttore Direttivo - Assistente Sociale".

_____ li _____

firma
