

AL COMUNE DI FURTEI
c.a. RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
VIA CIRCONVALLAZIONE
40059 FURTEI (BO)
email: demografici.furtei@tiscali.it
emailpec:protocollo@pec.comune.furtei.ca.it

OGGETTO: RICHIESTA DI STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI DEMOGRAFICA (ANAGRAFE) DEL COMUNE DI FURTEI.

Il/la sottoscritto/a _____

in rappresentanza di (denominazione) _____

? Pubblica Amministrazione

? Gestore di pubblico servizio (**N.B. allegare copia atto di incarico o equivalente**)

con sede in _____

Codice fiscale: _____

Visti:

- gli artt.43-46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati DEMOGRAFICA (ANAGRAFE) del Comune di Furtei, con i relativi allegati;

CHIEDE

di stipulare la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati DEMOGRAFICA (ANAGRAFE) del Comune di Furtei per l'adempimento dei seguenti compiti istituzionali:

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, di essere consapevole che i dati trasmessi saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione è resa.

Si comunicano i dati necessari la redazione e stipula della convenzione in oggetto:
GENERALITA' RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE FRUTORE CHE SOTTOSCRIVERA' LA CONVENZIONE

(cognome e nome) _____,

qualifica _____

nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

residente a _____ in Via _____

telefono: _____ Fax: _____

email: _____ PEC: _____

GENERALITA' RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI DESIGNATO

(cognome e nome) _____,

nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale: _____

telefono: _____ Fax: _____

email: _____ PEC: _____

Per qualsiasi contatto e comunicazione, sono disponibili i seguenti recapiti:

Telefono: _____ Cellulare: _____

Fax: _____

E-mail: _____

E-mail PEC: _____

GENERALITA' INCARICATO TRATTAMENTO DATI DESIGNATO

(cognome e nome) _____,

nato/a il _____ a _____ Prov. (_____)

residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale: _____

telefono: _____ Fax: _____

email: _____ PEC: _____

Per qualsiasi contatto e comunicazione, sono disponibili i seguenti recapiti:

Telefono: _____ Cellulare: _____

Fax: _____

E-mail: _____

E-mail PEC: _____

Data e Luogo Ente fruitore richiedente**Legale rappresentante**

Documenti da allegare:

- Per i gestori di pubblico servizio: copia atto di incarico o equivalente

Se la l'istanza non è firmata digitalmente:

- Per tutti: copia documento di identità del richiedente/legale rappresentante
- Per tutti: copia documento di identità del soggetto incaricato sottoscrizione convenzione
- Per tutti: copia documento di identità del responsabile trattamento dati designato
- Per tutti: copia documento di identità dell'incaricato trattamento dati designato

Modalità di inoltro della richiesta di stipula della convenzione:

- Presentata personalmente all'ufficio protocollo
- Inviata per posta tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento all'indirizzo Comune di Furtei, c.a. Responsabile Servizi demografici, Via Circonvallazione, 29 – 09040 Furtei
- Trasmessa via fax al numero 0709305035
- Trasmessa via email semplice all'indirizzo: demografici.furtei@tiscali.it. I documenti dovranno essere firmati digitalmente.
- Trasmessa via email semplice all'indirizzo demografici.furtei@tiscali.it: le copie delle dichiarazioni recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante dovranno essere acquisite mediante scanner;
- Trasmessa via posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.furtei.ca.it.