

COMUNE DI MARTA  
PROVINCIA DI VITERBO

REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 30.11.2016 divenuta esecutiva in  
data 11.12.2016

## **Sommario**

Art. 1- Oggetto e finalità

Art. 2- Periodo e modalità di funzionamento

Art. 3-Accesso e rinuncia al servizio

Art. 4- Gestione del servizio

Art. 5-Tabelle dietetiche e menu

Art. 6 - Modalità di contribuzione degli utenti

Art. 7- Valutazione della qualità del servizio

Art. 8- Norme finali

#### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento ha per oggetto il Servizio di Mensa Scolastica, di cui possono usufruire gli alunni della Scuola dell'Infanzia funzionante a tempo pieno nel Comune di Marta, iscritti e frequentanti.

Il Servizio di Mensa Scolastica costituisce un servizio a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale nell'ambito dell'attuazione del Diritto allo Studio.

Il servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio ed a perseguire obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i Servizi Socio-Sanitari territoriali, che indicano le linee di intervento atte a diffondere corretti principi nutrizionali.

#### Art. 2 - Periodo e modalità di funzionamento

Il periodo di funzionamento del Servizio di Mensa Scolastica di norma è previsto dal primo di ottobre al trentuno maggio di ogni anno scolastico.

Il Servizio di Mensa Scolastica non si effettua nei giorni di interruzione delle attività didattiche.

Il Servizio di Mensa Scolastica è assicurato dal Comune di Marta tramite affidamento in gestione a terzi, con le modalità previste dalla normativa vigente.

I locali ove si svolge il servizio sono appositamente adibiti allo scopo e rispondono a criteri di igiene e sicurezza, previsti dalla normativa vigente in materia.

Il personale scolastico incaricato provvede a raccogliere le prenotazioni giornaliere dei pasti e a comunicarle nei tempi concordati alla Ditta Affidataria del servizio.

#### Art. 3 - Accesso al servizio

Per ogni anno scolastico, l'Istituto Comprensivo di competenza comunica al Comune di Marta l'elenco degli alunni iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia e quindi partecipanti al servizio mensa in quanto le sezioni della predetta Scuola sono tutte a tempo pieno.

Hanno diritto di accesso al servizio i soggetti individuati all'art. 1 comma 1. Hanno inoltre diritto di accesso al servizio il personale docente dello Stato impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa, regolarmente autorizzato dal Dirigente Scolastico e che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il personale socio-assistenziale presente con funzioni di sostegno ad alunni diversamente abili ed il personale ATA.

#### Art. 4 - Gestione del servizio

Le modalità di gestione del servizio sono individuate con appositi atti degli Uffici competenti.

Per la gestione del Servizio di mensa Scolastica vengono assunte le necessarie forme di collaborazione con gli Istituti Scolastici, in particolare per la fase di raccolta giornaliera delle presenze degli alunni e degli aventi diritto ai pasti e per la ricerca di eventuali informazioni utili all'identificazione degli utenti e dei loro genitori/tutori/affidatari.

#### Art. 5 - Tabelle dietetiche e menu

Il menu e le tabelle dietetiche sono elaborate da un Tecnologo Alimentare appositamente incaricato dall'Amministrazione Comunale e inviate al Servizio Sanitario competente per territorio per l'opportuna approvazione.

L'Amministrazione Comunale cura la trasmissione del menu e delle tabelle dietetiche alla ditta affidataria del servizio per la loro attuazione.

Sono previste diete speciali in relazione a intolleranze, allergie o patologie con vincolo dietetico comprovate da certificato medico, secondo quanto disposto dal Servizio Sanitario di competenza.

#### Art. 6 - Modalità di contribuzione degli utenti

Le tariffe sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, sulla base del costo del servizio e della percentuale di copertura del costo stesso.

Il costo complessivo del servizio rispecchia il costo che il Comune sostiene per ogni singolo pasto alla ditta affidataria.

Qualora l'Amministrazione, con atto dell'organo competente, dovesse deliberare l'applicazione di tariffe differenziate in relazione al valore ISEE del nucleo familiare, l'attestazione ISEE dovrà essere prodotta nei modi e nei tempi stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione. In mancanza verrà applicata la tariffa massima. Per gli iscritti al servizio non residenti nel Comune di Marta si applicherà la tariffa massima.

Gli utenti sono tenuti al pagamento di tutti i pasti usufruiti risultanti dall'apposito sistema di rilevazione.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e le procedure definite dagli uffici competenti. L'Amministrazione Comunale non rilascerà alcun buono cartaceo alle famiglie ma provvederà alla gestione del servizio con il supporto di apposita scheda di accertamento frequenza trasmesso mensilmente all'ufficio competente.

Il pagamento dei pasti va effettuato entro i termini stabiliti nella richiesta inviata alle famiglie.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute per i pasti consumati comporta l'attivazione di procedure di sollecito e di riscossione coattiva.

Il Comune di Marta, previa comunicazione, si riserva la facoltà di sospendere gli utenti dal Servizio di Mensa Scolastica nel caso di mancato pagamento dei pasti consumati ed in presenza di una significativa esposizione debitoria che provochi un danno erariale all'Amministrazione Comunale, con eccezione per quelle situazioni per le quali il Servizio Sociale comunale, con propria motivata relazione, richieda espressamente la frequenza al Servizio di ristorazione onde non arrecare pregiudizio al minore.

La sospensione dal Servizio di Mensa Scolastica viene comunicata al Dirigente Scolastico per gli eventuali adempimenti di propria competenza.

Il Comune di Marta si riserva la facoltà di non ammettere al Servizio Mensa scolastica alunni che abbiano una morosità nei confronti dell'Amministrazione per il medesimo servizio, relativo all'anno scolastico precedente, anche per figli diversi da quello ammesso a frequentare, con eccezione per quelle situazioni per le quali il Servizio Sociale comunale, con propria motivata relazione, richieda espressamente la frequenza al Servizio di ristorazione onde non arrecare pregiudizio al minore.

Nel caso di morosità da parte di alunni non residenti dovranno essere fatte opportune segnalazioni e richieste di intervento al Comune di residenza.

#### Art. 7 - Valutazione della qualità del servizio

Il Comune di Marta svolge verifiche sulla qualità ed efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei componenti gli organi scolastici, sia attraverso proprio personale, sia attraverso professionisti incaricati.

L'Amministrazione svolge i propri controlli in aggiunta alle periodiche verifiche che gli organi del Servizio Sanitario effettuano autonomamente in ordine alle modalità di conduzione del servizio.

#### Art. 8 - Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

