



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA DI ACCESSO "D", DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 11/03/2019, siccome modificata ed integrata con successive n. 127 del 18/04/2019 e n. 219 del 26/06/2019, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il piano triennale delle assunzioni di personale 2019-2021 ed il piano annuale 2019;

Visto l'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957;

Visto l'art. 30, comma 2-*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 1797 R.G. del 14/08/2019, con la quale è stato approvato, tra l'altro, lo schema del presente avviso di manifestazione di interesse al comando per n. 1 posto a tempo pieno di funzionario amministrativo, categoria di accesso "D" del CCNL comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso di manifestazione di interesse al comando per un posto di Funzionario Amministrativo, a tempo pieno, **Categoria D** del vigente **CCNL** del personale di qualifica non dirigenziale del comparto **Funzioni Locali**, per un periodo di 12 (dodici) mesi, prorogabile fino ad un massimo di tre anni, ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale), in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di comando;
- **essere in servizio**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, **presso altre pubbliche amministrazioni**, con inquadramento nella categoria D, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, o profilo equivalente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello richiesto. Nel caso di personale dipendente da amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, trova applicazione il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*";



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

- essere in possesso di formale nulla osta al comando dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione);
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e per tutta la durata della procedura. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di comando, anche successivamente all'assunzione in comando.

Con riferimento al requisito del possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, il Comune di Eboli si riserva di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 dei candidati eventualmente selezionati, al fine di verificare l'effettivo possesso di tale requisito.

ART. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I candidati dovranno presentare la manifestazione di interesse alla procedura indetta con il presente avviso, redatta in carta libera, datata e debitamente firmata, pena l'esclusione, con allegata copia di valido documento di riconoscimento, con indicazione del nome, del cognome e del recapito del mittente, indirizzata al **Comune di Eboli – Servizio Risorse Umane – Via Matteo Ripa 49, 84025 – Eboli (SA)**.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli e dovrà pervenire, unitamente agli allegati, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13 SETTEMBRE 2019, con uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli, via Matteo Ripa, n. 49 – Eboli, esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico, precisamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, ed il martedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
- a mezzo del servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto.

In tal caso, sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà riportare la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D"**;

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it. In tal caso il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Il suddetto termine è perentorio e a tal fine farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente o la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, pertanto, le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite prima di tale termine.

Qualora qualsiasi termine previsto dalla presente procedura scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

I concorrenti sono tenuti a dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sulla base del modello allegato A), sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutte le informazioni richieste dal presente avviso pubblico, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) categoria, posizione economica di accesso e profilo professionale di inquadramento corrispondenti alla categoria, alla posizione di accesso ed al profilo relativo al posto oggetto di comando;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) l'inesistenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di comando;
- o) specifica dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate conformemente alle indicazioni richieste saranno escluse.

A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre i seguenti documenti a pena di esclusione:

- a) dettagliato **curriculum professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze detenute attinenti al ruolo da ricoprire;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali;
- b) **formale nulla osta** dell'Amministrazione di provenienza (da allegare alla domanda di ammissione) al comando presso il Comune di Eboli, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto. Detto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

Eventuali omissioni od imperfezioni nella domanda, rilevate in fase istruttoria dal Servizio Risorse Umane, potranno essere sanate alle condizioni previste dalla vigente normativa.

Non sono sanabili e comportano in ogni caso l'esclusione automatica dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'art. 1 del presente avviso;



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

2. il ricevimento della domanda oltre il termine previsto;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza del curriculum professionale;
5. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
6. l'assenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
7. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione e delle relative dichiarazioni di atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, anche successivo allo svolgimento della procedura, di dichiarazioni non veritiere circa il possesso dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione dalla procedura e dalla eventuale graduatoria.

Il Comune di Eboli si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda o nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di revocare il comando.

Art. 3 – Esame delle domande

Le domande di manifestazione di interesse saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane ai soli fini dell'accertamento della completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Il Servizio Risorse Umane, in sede istruttoria, potrà richiedere chiarimenti e integrazioni alle domande presentate, ad eccezione dei casi di esclusione automatica indicati nel precedente articolo 2.

In caso di ammissione alla regolarizzazione, la mancata regolarizzazione entro i termini assegnati costituirà causa di esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web del Comune di Eboli, all'indirizzo www.comune.eboli.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Procedura di valutazione

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo con una commissione, appositamente nominata nel rispetto del principio delle pari opportunità, assistita da un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ente, finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di partecipazione nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire.

La data e il luogo del colloquio saranno resi noti ai candidati ammessi mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune: www.comune.eboli.sa.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'assenza del candidato a qualsiasi titolo sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e, comunque, ne comporterà l'esclusione.



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà un elenco di merito in ordine decrescente che, una volta approvato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito internet dell'Ente.

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Art. 5 – Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della manifestazione di interesse.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data del colloquio, fatti salvi eventuali impedimenti di legge all'acquisizione del comando.

La presente procedura è indetta tenute presenti le disposizioni del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.

Art.6 – Norme di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al comando presso il Comune di Eboli, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di manifestazione di interesse, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Inoltre l'acquisizione del comando derivante dalla presente procedura è subordinata all'approvazione del piano assunzionale 2019 da parte della Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, essendo questo Ente soggetto alla procedura di riequilibrio finanziario ex artt. 243 bis e ss. del D.Lgs. n. 267/2000.

In mancanza di tale approvazione la presente procedura si intenderà annullata e non si farà luogo ad alcun comando.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e al vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 221 del 01.07.2004 e s.m.ei..

Art. 7 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della manifestazione di interesse, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di acquisizione del comando, alla costituzione del rapporto di comando per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328262
mg.caputo@comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

AREA PERSONALE

direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato prescelto.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a mg.caputo@comune.eboli.sa.it o all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Comune di Eboli, Provincia di Salerno, sito in via Matteo Ripa, n. 49 (email: ms.gaudieri@comune.eboli.sa.it) o accedere dalla homepage del sito internet www.comune.eboli.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Dalla Residenza Municipale, 14 AGOSTO 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA

F.TO MARIA GRAZIA CAPUTO

Si allega facsimile della manifestazione di interesse.