



REGISTRO GENERALE

N° 1797 del 14/08/2019

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 42 DEL 14/08/2019

PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACQUISIZIONE IN COMANDO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PREVISTA NEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019-2021 E NEL PIANO ANNUALE 2019. APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Procedura valutativa per l'acquisizione in comando di un funzionario amministrativo, categoria D del CCNL Funzioni Locali, prevista nel piano triennale delle assunzioni di personale 2019-2021 e nel piano annuale 2019. Approvazione avviso per manifestazione di interesse e relativo schema di domanda.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 147 del 21/05/2019, prot. n. 24115 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa "Personale", con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 129 del 12/04/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo triennio, parte contabile;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 11/03/2019, siccome modificata ed integrata con successive n. 127 del 18/04/2019 e n. 219 del 26/06/2019, che ha approvato il piano delle assunzioni di personale per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto disposto con la sopra deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/03/2019 e s.m.ei., innanzi specificata, è necessario provvedere, tra l'altro, all'avvio dell'iter previsto per la copertura di un posto di funzionario amministrativo, categoria D, in posizione di comando, a tempo pieno, presso il Comune di Eboli;

DATO ATTO, altresì, che il piano delle assunzioni di personale, di cui alla citata deliberazione, è stato trasmesso alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ai fini del controllo di cui all'art. 243-bis, comma 8, lett. d) del TUEL - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e che l'esito di tale controllo è propedeutico e vincolante rispetto all'effettiva acquisizione in comando del personale previsto nel piano assunzionale per la corrente annualità;

VISTO l'allegato schema di avviso per manifestazione di interesse al comando presso il Comune di Eboli di n. 1 posto a tempo pieno di funzionario amministrativo, categoria D del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, con il quale vengono stabilite le modalità di svolgimento della procedura;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, si procederà alla pubblicazione dell'avviso, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune, per trenta giorni consecutivi, ed alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

VISTI:

- il [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- l'art. 56 del D.P.R. n. 3/1957;
- l'art. 30, comma 2 sexies, del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);

- l'art. 70, comma 12, del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#);
- lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013;

DETERMINA

per le motivazioni sopra riportate, da intendersi integralmente richiamate nel presente dispositivo;

- 1)** di dare avvio alla procedura di comando, a tempo pieno, presso il Comune di Eboli, di un funzionario amministrativo, categoria D del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, in attuazione del piano delle assunzioni di personale per la corrente annualità e per il triennio 2019-2021;
- 2)** di approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse al comando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di funzionario amministrativo, appartenente alla categoria di accesso D, contenente le modalità di svolgimento della procedura e i requisiti di partecipazione, in uno allo schema di domanda di partecipazione, in attuazione del vigente piano triennale delle assunzioni di personale 2019-2021 e del piano annuale 2019, di cui alla deliberazione di G.C. n. 78 del 11/03/2019 e s.m.ei.;
- 3)** di disporre la pubblicazione del predetto avviso di manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli per trenta giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- 4)** di dare atto che l'acquisizione del comando derivante dalla presente procedura avverrà esclusivamente in caso di espressa autorizzazione della stessa, come prevista dal piano assunzionale 2019, da parte della Direzione Centrale per le Autonomie Locali del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, essendo questo Ente soggetto alla procedura di riequilibrio finanziario ex artt. 243 bis e ss. del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5)** di dare atto, altresì, che il Comune di Eboli si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura avviata, nel caso di successive valutazioni, eventi o sopravvenienze che rendano opportuna, sotto il profilo dell'interesse pubblico, tale ipotesi;
- 6)** di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7)** di dare atto che:
 - il responsabile del procedimento è la sottoscritta e che il Servizio Gestione Giuridica del Personale è la struttura individuata quale responsabile per ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della

Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

MARIA GRAZIA CAPUTO

Oggetto: Procedura valutativa per l'acquisizione in comando di un funzionario amministrativo, categoria D del CCNL Funzioni Locali, prevista nel piano triennale delle assunzioni di personale 2019-2021 e nel piano annuale 2019. Approvazione avviso per manifestazione di interesse e relativo schema di domanda.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	ART	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Anno	Numero	Sub
		€				

Eboli, 14/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 2928 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 14/08/2019 al 13/09/2019.

Data 14/08/2019

IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"