

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARAGO' FRANCESCA**  
 Indirizzo ufficio **VIA GIUSEPPE VERDI N. 8/C- 20090 SETTALA (MI)**  
 Telefono **02 950759222**  
 Fax **02 950759240**  
 E-mail **segretario@comune.settala.mi.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **15.03.1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dall'01.10.2011 a tutt'oggi**  
 • Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Amministrazioni Comunali Convenzionate di Settala , Via Giuseppe Verdi n. 8/C (MI) , Cerro al Lambro, Piazza Roma 11 ( MI) e Borgo San Giovanni ,Via Aldo Moro n.33 (LO)**

• Tipo di impiego **Titolarità della Segreteria Generale in convenzione – classe 2°**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Proprie del ruolo ex artt. 97 e 108 del D.Lgs. n. 267/2000;  
 Altri incarichi: ha svolto le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Presidente delle Commissioni di Concorso dell'Ente per la selezione dei responsabili apicali.**

• Date (da – a) **Dall' 01.10.2010 al 30.09.2011**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazioni Comunali Convenzionate di Rivolta D'Adda, Piazza Vittorio Emanuele II°, n. 1 (CR) , Settala , Via Giuseppe Verdi n. 8/C (MI) e Borgo San Giovanni ,Via Aldo Moro n.33 (LO)**

• Tipo di impiego **Titolarità della Segreteria Generale in convenzione – classe 2°**  
 • Principali mansioni e responsabilità **Proprie del ruolo ex artt. 97 e 108 del D.Lgs. n. 267/2000;  
 Altri incarichi: ha svolto le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Presidente delle Commissioni di Concorso dell'Ente per la selezione dei responsabili apicali.**

• Date (da – a) **Dall' 01.09.2006 al 30.09.2010**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazioni Comunali Convenzionate di Rivolta D'Adda, Piazza Vittorio Emanuele II°, n. 1 (CR) e Vizzolo Predabissi, Via Giuseppe Verdi n. 8/C (MI).**  
 • Tipo di impiego **Titolarità della Segreteria Generale in convenzione – classe 2°  
 Incarico di Direttore Generale del Comune di Vizzolo Predabissi sino al 28.03.2010 ( interrotto per sopravvenute disposizioni legislative)**

- Principali mansioni e responsabilità  
Proprie del ruolo ex artt. 97 e 108 del D.Lgs. n. 267/2000;  
Altri incarichi: ha svolto le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Presidente delle Commissioni di Concorso dell'Ente per la selezione dei responsabili apicali.
  
- Date (da - a) **Dal 01.06.2005 al 30.08.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Comunali Convenzionate di Spino d'Adda, Piazza Vittorio Emanuele II°, n. 1 (CR) e Vizzolo Predabissi, Via Giuseppe Verdi (MI)
  
- Tipo di impiego Titolarità della Segreteria Generale in convenzione - classe 2° e contestuale incarico di Direttore Generale in entrambi gli Enti.
- Principali mansioni e responsabilità  
Proprie del ruolo ex artt. 97 e 108, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;  
Altri incarichi: ha svolto le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Presidente delle Commissioni di Concorso dell'Ente per la selezione dei responsabili apicali.
  
- Date (da - a) **Dal giugno 2004 al 31 maggio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Comunali Convenzionate di Spino d'Adda, Piazza Vittorio Emanuele II°, n. 1 (CR) e Rodano, via Roma n. 10 (MI)
  
- Tipo di impiego Titolarità della Segreteria Generale in convenzione - classe 2° e contestuale incarico di Direttore Generale nel Comune di Spino D'Adda.
- Principali mansioni e responsabilità  
Proprie del ruolo ex artt. 97 e 108, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;  
Altri incarichi: ha svolto le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, di Presidente del Nucleo di Valutazione, di Presidente delle Commissioni di Concorso dell'Ente per la selezione dei responsabili apicali.
  
- Date (da - a) **Dall'01.01.2002 al 31.05.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Comunali Convenzionate di Lodi Vecchio ( LO) Pieve Fissiraga (LO)
  
- Tipo di impiego Titolarità della Segreteria Generale in convenzione - classe 3° e contestuale incarico di Direttore Generale in entrambi gli Enti.
  
- Principali mansioni e responsabilità  
Proprie del ruolo ex art 97, del D.Lgs. n. 267/2000;
  
- Date (da - a) **Dall'15.06.2002 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Truccazzano ( MI)
  
- Tipo di impiego Componente esperto dell'Organismo Indipendente di Valutazione ex Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da - a) **Dal 2002 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Regionale Adda Sud Viale Dalmazia n. 10 Lodi
  
- Tipo di impiego Svolge le funzioni di Segretario dell'Ente Parco Adda Sud
- Date (da - a) **Dal 10.06.1996 al 25.05.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Comunali Convenzionate di Dovera (CR) E Torlino Vimercati (CR)
  
- Tipo di impiego Titolarità della Segreteria Comunale - classe 3°
- Principali mansioni e responsabilità  
Proprie del ruolo ex art 97, del D.Lgs. n. 267/2000;



- Date (da - a) Dal 01.04.1993 al 09.06.1996
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Bognanco ( V.C.O.)
- Tipo di impiego Titolarità della Segreteria Comunale - classe 4°
- Principali mansioni e responsabilità Proprie del ruolo ex art 97, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Date (da - a) Dal 01.10.1990 al 31.03.1993
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro Provveditorato degli Studi di Milano
- Tipo di impiego Nomina annuale presso diversi istituti superiori
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Matematica applicata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Da marzo 2007 a dicembre 2007
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Roma
- Qualifica conseguita **Corso di abilitazione alla titolarità di sedi di Segreteria Generale di classe 1/B** ovvero di Comuni superiori a 85 mila abitanti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione fascia "A" - Segretari generali abilitati alla titolarità di Segreterie di Comuni con abitanti superiori a 65 mila
- Qualifica conseguita Classe 1/B dell'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali
- Date (da - a) Abilitazione
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Anno 2004/2005
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L) Lombardia
- Date (da - a) Corso di formazione di n. 12 giornate per Direttori Generali
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Anno 2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L) Lombardia
- Date (da - a) Progetto Merlino- Corso di aggiornamento Merlino articolato in 10 moduli per un totale di n. 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazioni di questionari.
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Dal 18.10.1996 al 23.10.1996
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ministero Dell'Interno Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Date (da - a) Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione 1993
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitore del Pubblico Concorso per titoli ed esami a n. 220 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. ed assegnata alla Prefettura di Novara .
- Date (da - a) 1993
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Concorso ordinario a cattedra per esami e titoli, relativo alla classe LXIV indetto con D.M. 23.03.1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
  - Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insegnamento matematica applicata

Ablitazione

23.03.1990

Laurea in economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Messina

1985

Liceo Scientifico di Vibo Valentia (V.V.)

Maturità scientifica

**ITALIANO**

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Coordinamento di professionalità, progetti e attività a seguito di esperienza maturata nel settore pubblico;  
Nello Sport praticato nuoto e vela a livello amatoriale.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e delle applicazioni Office

Patente di Guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003