

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPORALI NELLA**
Indirizzo **15, VIA SANTA CHIARA, 02040 ROCCANTICA (RI), ITALIA**
Telefono **+39.0765.63087/+39 338 8756113**
Fax
E-mail **moccantics@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25.03.1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA LUGLIO 2006 IN PENSIONE**
DAL 2003 AL 2006 AVIO S.P.A. – ROMA – VIA BARBERINI
ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AVIO DI ROMA
DAL 2001 AL 2003 FIAT AVIO S.P.A. – ROMA – VIA BISSOLATI 57
ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FIAT AVIO DI ROMA
DAL 1988 AL 2001 FIAT AVIO S.P.A. – TORINO – VIA NIZZA 326
ASSISTENTE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO
DAL 1968 AL 1988 FIAT S.P.A. – TORINO – C.SO MARCONI 10
ASSISTENTE DEL DIRETTORE GENERALE E DIREZIONE PERSONALE

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

COMUNE DI ROCCANTICA:
Dal 26 maggio 2014 Assessore
Dal 17 giugno 2009 al 24 maggio 2014 Consigliere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Scuola Media Superiore conseguito nel 1968 presso l'Istituto per Segretarie d'Azienda Valentino Bosso di Torino

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

coordinamento e amministrazione persone in Fiat S.p.A. e Avio S.p.A.

Computer: capacità e competenze conseguite nell'ambiente di lavoro