#7

 *COMUNE DI TERRE ROVERESCHE*

***Domanda Servizio “Trasporto Scolastico”***

**1^ ISCRIZIONE**

 *Al Signor Sindaco*

 *del Comune di Terre Roveresche*

**Il/La sottoscritto/a** (cognome nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

quale genitore/tutore esercente la potestà del/dei minori sottoindicatI

***C H I E D E***

di poter usufruire del Servizio “Trasporto Scolastico” per l’anno 2019–2020.

**D I C H I A R A**

***DATI ANAGRAFICI DEL REFERENTE:***

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazione (se nato all’estero)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n^\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sesso M 🗆 F 🗆

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di essere in possesso del domicilio digitale (Posta Elettronica Certificata) PEC:

 NO 🗆 SI 🗆:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (se in possesso trascrivere il lettere stampatello l’indirizzo - PEC)

§§§§§§§§§§§§§

***DATI ANAGRAFICI DELL’ALUNNO/A*** *“fruitore del servizio”*:

 (cognome e nome del minore ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sesso M 🗆 F 🗆

***N.B****. i dati anagrafici di residenza sottostanti vanno trascritti solo se diversi dal referente.*

*Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_*

**che** la scuola presso cui è iscritto/a per l’anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

ISTITUTO COMPRENSIVO *“Gio’ Pomodoro”:* (barrare  la sede/scuola interessata)

🗆 Scuola Secondaria di primo grado: 🗆 Sede Provvisoria V.le Evangelisti (Orciano di Ps)

 (ex scuola media) 🗆 Sede Distaccata Via Garibaldi (San Giorgio di Ps )

* *frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_*
* Scuola Primaria: 🗆 Orciano 🗆 Piagge 🗆 San Giorgio - *classe \_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_*

*(ex scuola elementare)*

 🗆 Scuola dell’Infanzia: 🗆 Barchi 🗆 Orciano 🗆 Piagge 🗆 San Giorgio

*(ex scuola materna)*

* *anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_*

**Cognome e nome**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*quale genitore/tutore esercente la potestà del/dei minori sottoindicati*

**DICHIARA inoltre**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

1. **DI AUTORIZZARE L’AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio alla propria residenza (o domicilio sopra indicato) o punto di raccolta stabilito annualmente dall’Ufficio trasporto scolastico alla scuola suddetta e ritorno.

*(eventuale)* di indicare il seguente indirizzo alternativo a quello trascritto (l’accettazione dell’indirizzo alternativo è subordinata alla positiva valutazione dell’Ufficio trasporto scolastico):

*Località* ………………………………………..*Via*…………………………………………..*n^* ……..

1. **SICUREZZA - DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** la responsabilità dell’autista è limitata al solo trasporto, e si conclude al momento della discesa del minore alla fermata ai sensi del DL 16 ottobre 2017, n. 148, coordinato con la legge di conversione 4 dicembre 2017 ed in particolare con l’art. 19 bis – Disposizione in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici: comma 2: *“l’autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti Locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla vigilanza fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche”*
2. **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE**, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2019, per la fruizione del servizio è dovuta la tariffa differenziata sulla base del modello ISEE lineare, con una riduzione della retta del 30% dal secondo e oltre figlio frequentante contemporaneamente la scuola dell’obbligo o Infanzia, ovvero l’Istituto scolastico “Gio’ Pomodoro”, appartenente allo stesso nucleo familiare.

Il documento potrà essere presentato contestualmente alla presente domanda. In caso di presentazione successiva alla domanda il documento avrà valore a partire dal 1° giorno del mese successivo della data di presentazione ovvero prima dell’elaborazione telematica del corrispettivo che avverrà presumibilmente nel mese di novembre c.a.. Si ricorda che a norma di legge l’ISEE non ha valore retroattivo.

1. **La dichiarazione** presentata nell’anno di competenza avrà valore per l’intero anno scolastico;
2. **Le tariffe** per l’anno scolastico 2019 – 2020, come da atto di Giunta Comunale saranno applicate come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Scaglione ISEE** | **Trasporto (IVA inclusa)** |
| ISEE = a | 0,00 | € 30,00 |
| ISEE maggiore di 0,00 | Inferiore a € 33.000,00 | Importo pari al metodo dell’interpolazione lineare |
| ISEE uguale o maggiore a € 33.000,00 o in assenza o non residenti | € 120,00 |

1. **RIDUZIONI:** sulla retta determinata si applica una riduzione del 30% in presenza del 2° figlio e ulteriori presenti nello stesso nucleo familiare fruitori dello stesso servizio;
2. **MODALITA**’ di pagamento: in conto corrente postale con bollettino che verrà recapitato al sottoscrittore del modulo *entro il 30 novembre 2019;*
3. **DI PRENDERE ATTO CHE**, eventuali richieste di sospensione o interruzione del servizio, successivi alla domanda, non prevedono rimborsi di nessun genere;
4. **IL VERSAMENTO** dovrà essere effettuato in un’unica soluzione con validità per l’anno scolastico corrente **entro e non oltre il 15.12.2019;**

 *NOTE:*

* potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite: la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici acquisiti;
* in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune di Terre Roveresche potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all’azione legale;
* qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell’iscrizione e l’eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovcranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Settore I - “Affari Generali, Istituzionali e Polizia Locale” - Servizio Trasporto – Comune di Terre Roveresche - Piazzale della Ripa 1 – 61038 Terre Roveresche (PU)

mail: affarigenerali.capocci@comune.terreroveresche.pu.it; - Tel. 0721.97424 – int. 8;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre :

* di essere consapevole ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità penali che assume per falsità inatti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza del beneficio;

 firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo e data ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(compilare e sottoscrivere in caso di fruizione delle agevolazioni tariffarie)*

**DOMANDA FRUIZIONE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

 **( PRESENTAZIONE DELL’ISEE )**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n^ \_\_\_\_/\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(facoltativo)** tel . cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**genitore dell’alunno/a**: …………………………………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE,** come da deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2019, per la fruizione del servizio è dovuta la tariffa differenziata sulla base del modello **ISEE** con metodo lineare, qualora non s’intende presentare la dichiarazione, ovvero sia presentata successivamente all’inizio del servizio, la stessa troverà applicazione il 1° giorno del mese successivo alla presentazione della documentazione e non avrà quindi valore retroattivo, e comunque il documento dovrà pervenire prima dell’elaborazione telematica (mese di novembre) del bollettino che, trattandosi di rata unica, non potrà essere in nessun modo rielaborato, con conseguente applicazione della tariffa nella misura massima prevista;

***INOLTRE,*** richiede l’applicazione della tariffa ridotta del 30% dal secondo figlio e oltre fruitore contemporaneamente dello stesso servizio presente nel nucleo familiare, comunicando i nominativi degli stessi.

 Cognome Nome grado di scuola plesso classe

 (Infanzia/Primaria/Medie) (Località)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

***In caso di interruzione del servizio, questo Comune, non procederà ne all’annulamento o eventuali rimborsi della tariffa;***

**NOTE**:

* potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite: la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici acquisiti;
* in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune di Terre Roveresche potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all’azione legale;
* qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell’iscrizione e l’eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovcranno essere tempestivamente comunicati per iscritto:
* ufficio “Affari Generali – Istituzione e Polizia locale” Servizi Scolastici – P.le della Ripa 1 - tel. 0721 97424 - 8
* mail: : affarigenerali.capocci@comune.terreroveresche.pu.it

**Allega fotocopia documento di identità in corso di validità.**

luogo ……………………………………………………….. data …..…/………/…………..

Firma

 ………………………………………….

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679.**

Gentile Utente ,La informiamo che i dati personali da Lei forniti al comune di Terre Roveresche saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

• i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

• l’acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

• I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dott. Rocchetti Riccardo e-mail segretario@comune.terreroveresche.pu.it.

• Il Titolare del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Testaguzza Monica;

• Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Orlandi Milena;

• i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

• i Suoi dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

• i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative;

• i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell’Ente;

• i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune di Terre Roveresche –

Segretario Generale e-mail segretario@comune.terreroveresche.pu.it;

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. E’ possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gli interessati al servizio dovranno restituire la presente domanda, debitamente compilata e sottoscritta, in ogni sua parte, nel periodo: **dal 26 agosto e non oltre il 07 settembre del c.a**. (salvo motivi eccezionali) con le seguenti modalità:

* Presso l’Ufficio scolastico di Piazzale della Ripa, 1 (Orciano)
* Mail: affarigenerali.capocci@comune.terreroveresche.pu.it

L’invio della domanda per posta elettronica non rappresenta l’accettazione della stessa, il referente infatti, dovrà accertarsi, presso l’ufficio competente, dell’accoglimento della stessa ovvero della regolare posizione con i pagamenti delle rette scolastiche (Servizio refezione e trasporto scolastico) pregresse;

Per qualsiasi chiarimento inerente al servizio i nostri uffici sono a disposizione dal lunedì al sabato negli orari d’ufficio

* Il presente modello e consultabile e scaricabile sul sito del Comune di Terre Roveresche all’indirizzo:

 [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it)

NOTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#7