



# COMUNE DI PAPOZZE

Provincia di Rovigo

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

C.A.P. 45010 - Tel. 0426/44230 - Fax 0426/44640 - Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299

E-Mail: papozze@comune.papozze.ro.it

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRAZIONE GENERALE" CAT. GIURIDICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

- **Viste** le norme vigenti in tema di Assunzioni di personale;
- **Visto** il vigente “Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Papozze”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 27/12/2016;
- **Visti** i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009; Dato atto che con nota prot. n. 2670 del 12.10.2016 è stata inviata all'Amministrazione Provinciale la comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001 - la comunicazione di avvio del procedimento di mobilità obbligatoria per la copertura di un posto a tempo indeterminato cat D - istruttore direttivo Area Amministrazione Generale;
- **Dato atto** che in data 17.11.2016 – Reg. Public. N. 215 è stato pubblicato avviso di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune per la copertura del posto di cui sopra;
- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 27.12.2016, della normativa e degli atti ivi individuati che si devono intendere espressamente richiamati anche nel presente atto
  - **Visto** il d.lgs. 165/2001
  - **Visto** il dpr 487/1994
  - **Visto** l'art 27 comma 6 del d.l. 28.2.1983 n. 55
  - **Visto** lo Statuto Comunale
  - **Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera n. 70 del 27/12/2016, immediatamente eseguibile, e gli atti ivi richiamati
  - **Visto** il vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Papozze, approvato con delibera n. 71 del 27/12/2016, e gli atti ivi richiamati
  - **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2016

- **Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2016
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.9.2016 di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e modifica dotazione organica;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26.7.2016 di approvazione del piano triennale 2016-2018 per la parità uomo-donna nel lavoro;
- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20.9.2016 che prevede la copertura di 1 posto al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. Giuridica D1
- **Visto** il DUP così come variato con delibera di Giunta Comunale n. 62/2016
- **Vista** la nota n. 0037870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà di assunzione nella Regione Veneto;
- **Vista** il bando di mobilità per categ. D1 già emanato da questo Comune affisso all'Albo Pretorio on-line in data 17.11.2016 ed i verbali della Commissione esaminatrice relativi allo stesso

## **RENDE NOTO**

che è emanato il seguente bando di concorso pubblico per titoli ed per l'eventuale assunzione di n. 1 **"Istruttore Direttivo Area Amministrazione Generale" – Categoria Giuridica ed economica D1** a tempo pieno ed a tempo indeterminato da destinare agli uffici dell'Area Amministrazione Generale. Lo svolgimento del concorso e, ove svolto e completato, la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque ed anche, subordinati:

- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune
- all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune

### **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

É indetta un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo Area Amministrazione Generale di categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Papozze. La graduatoria

potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno o parziale di personale con medesima categoria e profilo professionale;

2 Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

## **ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente “Regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Papozze”, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 27/12/2016, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia. Si applicano le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria . I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) o procedimenti pendenti gli stessi vanno dichiarati nella domanda di partecipazione ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;

- non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui al presente bando. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- Essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero Economia e Commercio (v.o) o equivalenti (comprese lauree specialistiche/magistrali equipollenti), ovvero di Laurea Breve in (L-18) Scienze dell'economia e della gestione aziendale; (L-33) Scienze economiche; (L-14) Scienze dei servizi giuridici.
- I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente bando previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.
- Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE**

Copia del presente bando viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per trenta giorni ed inserita nel sito internet del Comune ([www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente nell'area Concorsi.

Per essere ammessi i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Papozze (RO) la propria domanda in carta semplice e preferibilmente come da fac-simile allegato e l'eventuale documentazione, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 31 gennaio 2017**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura le domande presentate oltre il termine prescritto.

**La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano presso il protocollo del Comune di Papozze;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Papozze, Piazza Libertà, 1 - 45010 Papozze (RO);
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:

[ragioneria.comune.papozze.ro@pecveneto.it](mailto:ragioneria.comune.papozze.ro@pecveneto.it)

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se inviate prima di detto termine.**

**A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o cause di forza maggiore.**

## **ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione (se non inviate a mezzo posta elettronica) e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Papozze non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando; l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- f) La posizione nei riguardi della leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) o procedimenti pendenti di cui sopra gli stessi vanno dichiarati nella domanda di partecipazione ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda;
- h) Di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella

decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

i) Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 1);

k) La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza) tra: francese, inglese; o tedesco

l) Di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

m) Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione al bando (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;

n) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua. Gli eventuali tempi aggiuntivi saranno stabiliti dalla commissione in relazione alla documentazione prodotta

o) L'autorizzare al Comune di Papozze al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La domanda deve essere firmata dal concorrente (salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente); Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ((salvo in caso di trasmissione attraverso PEC intestata al richiedente).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

1) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

2) dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;

3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di

strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo. L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

**Il Comune di Papozze si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente.** Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando. La mancata presentazione della ricevuta comporta l'obbligo di regolarizzazione o produzione della ricevuta.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla presente procedura verranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito web del comune di Papozze ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sia per quanto riguarda l'ammissione alle prove selettive che per ciò che concerne la valutazione assegnata dalla commissione e la graduatoria finale. Tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Papozze [www.papozze.ro.it](http://www.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Concorsi". Ulteriori eventuali comunicazioni con i candidati potranno anche essere effettuate con altri mezzi (compreso e-mail indicato nella domanda di partecipazione).

#### **ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di una tassa di euro 10,00, da corrispondere al Comune di Papozze, con le seguenti modalità:

a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11189453 intestato al Comune di Papozze (RO), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione Tassa concorso cat. D.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla procedura è determinata dalla Commissione esaminatrice.



L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico pratico sarà pubblicato sul sito internet del medesimo Comune ([www.papozze.ro.it](http://www.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione trasparente), senza ulteriori comunicazioni.

Le prove d'esame - consistenti in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico pratico ed in una prova orale - si svolgeranno secondo il calendario che verrà in seguito comunicato.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura verrà richiesto - all'indirizzo (anche email) indicato nella domanda di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento. L'elenco dei candidati ammessi sia alle prove scritte che alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Papozze ed inserito nel sito internet del medesimo Comune ([www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente voce "Concorsi", senza ulteriori comunicazioni.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per la prova scritta e teorico pratica saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

E' facoltà della Commissione accettare giustificativi (es.: certificati medici) per la prova orale, comunque consentendo il rinvio delle prova orale non oltre un termine ragionevole.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

## ART. 9 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti. Programma d'esame:

1) Diritto amministrativo

2) Diritto degli enti locali

3) Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi

#### PROVA TEORICO PRATICA

Predisposizione di un fac simile di atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area / dirigenti

Prove d'esame:

a) una prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame;

b) una prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area / dirigenti.

c) una prova orale sulle stesse materie delle prove scritte ed inoltre su: accertamento delle conoscenze informatiche; accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella rispettiva domanda di ammissione al concorso; accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati in sede di prova scritta e teorico pratica. Non sarà consentita la consultazione di testi di legge in sede di eventuale preselezione ed in sede di prova orale.

**E' prevista la possibilità di preselezione (anche tramite quesiti a risposta multipla) qualora ciò sia opportuno per il numero rilevante dei candidati, o per altri motivi valutati di pubblico interesse.**

### **ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

##### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

		punti
-	I Categoria Titoli di studio	6,50;
	II Categoria Titoli di servizio	3,00;
-	III Categoria Abilitazioni	0,50

### **Valutazione dei titoli di studio**

1. Dei complessivi 6,50 punti disponibili per i titoli di studio, 4 punti saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

VOTO ESPRESSO IN CENTESIMI		VOTO ESPRESSO IN FRAZIONI DI 110		Punti
da	a	da	a	
60	69	66	79	1
70	79	80	89	2
80	89	90	99	3
90	100	100	110/L	4

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,50 punti (max 1 valutabile);
3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 2,00 punti (max 1 valutabile).
4. Nel caso di Diploma di Laurea (v.o.) lo stesso è equiparato alla Laurea Magistrale/specialistica, pertanto nei concorsi selezioni per cat. D1 che richiedano Laurea breve/diploma di laurea (v.o.) il possesso di Diploma di Laurea da luogo all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di 2,00.
5. Nel caso di ulteriori modalità di attribuzioni di punti si fa riferimento al Regolamento di accesso all'impiego nel Comune di Papozze.

### **Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 3,00 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- a. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni semestre punti 0,50;
  - b. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - per ogni semestre punti 0.25.
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
  3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
  4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.
  5. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 3, della Legge 08/07/98, n. 230.

### **Valutazione dei titoli vari - abilitazione all'esercizio della Professione**

E' previsto il punteggio aggiuntivo di 0,50 per coloro che abbiano abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato o dottore Commercialista

### **Valutazione delle prove scritte ed orali**

**Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30. I punteggi riportati nelle prove scritte saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Papozze [www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione trasparente voce Concorsi. Nella stessa sezione saranno indicati i giorni delle successive prove. Non vi saranno comunicazioni personali ai candidati.**

Al fine dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla correzione della prova a contenuto teorico pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che avranno superato la prima prova scritta. Per i candidati che non avranno superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Papozze [www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. **La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.**

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche alla votazione conseguita nel colloquio ed al punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area Personale sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto. La graduatoria della procedura sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Papozze [www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

**La prova scritta e teorico pratica si svolgeranno nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione . Di tale data si darà comunicazione mediante pubblicazione sul sito [www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione trasparente.**

**Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione e nell'ordine che sarà deciso dalla commissione stessa.**

**La comunicazione inerente la data del colloquio avverrà successivamente sul sito del Comune di Papozze ([www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it)) sezione amministrazione trasparente**

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non vi saranno comunicazioni personali ai candidati.**

I candidati che hanno inviato la domanda e non sono stati esclusi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora che successivamente verrà fissato. Coloro che non si presenteranno alle prove scritte ed orali saranno considerati rinunciatari. E' facoltà dei concorrenti, per le sole prove orali, presentare giustificativo derivante da valido certificato medico. In tal caso la Commissione potrà rinviare il colloquio ad altra data, fermo restando un termine ultimo per la conclusione delle procedure. Qualora i candidati non si presentino nelle ulteriori eventuale giornate di rinvio saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

## **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE**

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei, salvo modifiche del CCNL.

Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche eventualmente a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali, anche non attinenti alle funzioni dell'Area amministrativa, delle strutture comunali che faranno richiesta di personale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

L'ufficio di prima assegnazione è stabilito nel contratto individuale. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà accertare, per mezzo del medico competente, ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- 1-al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- 2-all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.
- 3-all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.
- 4-all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.

## **ART. 12 FUNZIONE**

**La funzione prevede, puramente in via esemplificativa e non esaustiva, e suscettibile di modifiche:**

attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta, elaborazione e gestione di dati ed informazioni anche di natura complessa, relativamente a :

1. predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici,
2. raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi
3. gestione di procedimenti amministrativi
4. gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni al pubblico e agli utenti
5. coordinamento uffici

buone conoscenze giuridico amministrative ed economiche, di tecniche della comunicazione e tecnico-specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza orientamento alla qualità del servizio.

**Tali indicazioni sono riportate solo a titolo di esempio di parte delle possibili attività lavorative.**

## **ART. 13 - PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Avendo questo Comune meno di 15 dipendenti a tempo indeterminato, non è tenuto alla copertura della quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

### **Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della presente procedura qualora dovessero venir meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa. In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune **potrà** ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Papozze per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Papozze.



## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire; Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Copia del CCNL è reperibile sul sito dell'ARAN (<https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/regioni-ed-autonomie-locali/contratti.html>)

## ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Papozze reperibile sul sito internet del Comune di Papozze ([www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it))

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale citato.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del servizio Personale negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì, ore 10-12, salvo modifiche) tel. n. 0426 44230; indirizzo di posta elettronica: [racioneria@comune.papozze.ro.it](mailto:racioneria@comune.papozze.ro.it).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso della procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro

## Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare e responsabile del trattamento è il Dott. Luigi Biolcati, Responsabile dell'Ufficio Personale. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso l'Ufficio Personale. I dati raccolti verranno trattati da soggetti

incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Papozze.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Papozze, Piazza Libertà, 1 – 45010 Papozze– Tel. 0426/44230.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è il dott. Luigi Biolcati Responsabile dell'Area Personale

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: lunedì martedì venerdì ore 9-12, mercoledì 7,45-9,00- giovedì 10-12, sabato 9,00-11,30

In caso di domanda consegnata direttamente a mano, essendo presente un solo addetto per il protocollo, in caso di sua assenza si prega di contattare gli uffici del Comune 0426/44230.

Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet del Comune di Papozze, al seguente indirizzo: [www.comune.papozze.ro.it](http://www.comune.papozze.ro.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Papozze, 30.12.2016

## **IL RESPONSABILE AREA PERSONALE**

**F.to dott. Luigi Biolcati**

Allegati:

- 1) Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni
- 2) Fac simile di domanda
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

## ALLEGATO 1

**Artt. 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:** a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998. Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

(allegato n. 2)

**(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)**

**Al COMUNE  
di Papozze**

Piazza Liberta, 1 , 45010 Papozze (RO)

Pec: ragioneria.comune.papozze.ro@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a.. al **concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo di categoria D1 categoria giuridica D1 , categoria economica D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare agli uffici dell'Area amministrazione generale**

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

**1.** di essere nato/a il ..... a ..... (.....) e residente a..... (.....) in Via .....n. .... cap ..... tel.....tel. cell....., ind. posta elettronica.....

...

eventuale

P.E.C.....

codice ..... fiscale

.....;

**2.** di essere di età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**3.** di essere in possesso della cittadinanza ..... *ovvero* di essere ..... (grado di parentela) di cittadino italiano o europeo e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (specificare.....)

*ovvero*

di godere dello status di  rifugiato  protezione sussidiaria

**4.** di essere iscritto/a  nelle liste elettorali del Comune di

.....

(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.....);

**5.** di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di ..... conseguito in data ..... presso l'Istituto ..... con sede a ..... , votazione riportata ...../.....;

**6.** di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).....

**7.** di aver riportato condanne penali definitive

SI

NO

in data

--	--	--

l'autorità che ha emesso la sentenza di condanna è

il reato commesso è

L'indicazione è obbligatoria anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione

**8.** di avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

**SI**

**NO**

**9.** di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

**SI**

**NO**

Cause e circostanze del provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa

**10.** di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 1 del bando) ai fini della graduatoria di merito  
.....

**11.** di scegliere quale lingua straniera - per l'accertamento della sua conoscenza - la lingua:  
..... (indicare la lingua scelta fra francese,inglese o tedesco);

**13.** *(per i candidati non italiani - barrare se non ricorre il caso)* di avere conoscenza della lingua italiana

**14.** *(per i candidati portatori di handicap - barrare se non ricorre il caso)*, di avere la necessità, nella prova d'esame, di utilizzare i seguenti ausili:  
.....

in relazione al proprio handicap. (Si allega autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua) nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 nel modo seguente  
.....

**15** che i titoli rilevanti per l'attribuzione del punteggio ai sensi del presente bando sono:  
Titoli di studio (indicare luogo e data di conseguimento)  
.....  
.....  
.....

Titoli di servizio: (indicare le amministrazioni presso cui si è prestato servizio e le altre indicazioni previste dal bando):  
.....  
.....  
.....

Abilitazioni (indicare luogo e data di conseguimento):  
.....  
.....

**16.** di avere eseguito in data ..... presso ..... il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 10,00, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

**17.** di autorizzare il Comune di Papozze al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità connesse al procedimento concorsuale e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

**18.** Altre eventuali informazioni pertinenti.....  
.....

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

<p><b>Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio ..... (telefono .....).</b></p>
--

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Papozze non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel presente bando..

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)

**N.B.: L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.**

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.**

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/2000:

Il/La  
sottoscritto/a

nato/a  
a

il

--	--	--

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

**che i documenti di seguito elencati, di cui allego copia fotostatica, sono conformi all'originale:**

---

---

---

---

**Ulteriori dichiarazioni:**

---

---

---

---

FIRMA\*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Non è richiesta l'autentica)

si allega fotocopia di un documento di identità