

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Camilla Zen
Indirizzo Via Turati, 1
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita 09/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dipendente Bioitalia dal 1994 al 1997

IAttualmente Insegnante a tempo indeterminato di Lingua inglese presso l'istituto Comprensivo Adria 2

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo adria 2, via Rragazzi del '99. Adria.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento della lingua straniera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Diplomata presso il liceo linguistico Sichirollo di Rovigo (ha studiato inglese – francese – tedesco)

Laurea in lingue e letterature straniere moderne conseguita presso l'Università degli Studi Di Padova il 4.7.1991.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingue straniere



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese

Tedesco

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE (Inglese e francese) buono (tedesco)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso della carriera scolastica e durante la precedente occupazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite in virtù, tra le altre cose, dell'incarico di fiduciaria di plesso

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ ALL'USO DEL PERSONAL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Saltuariamente traduttrice, anche con traduzioni asseverate presso il Tribunale di Rovigo

Si autorizza al trattamento dei dati personali, compresa l'eventuale pubblicazione di dati online, ai sensi della normativa vigente

