

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELETTI ROBERTO
Indirizzo	26, Via Castagneto, 02040, Rieti, Cottanello
Telefono	0746 66295 cell.3389189176
Fax	
E-mail	angelettir@libero.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/02/1965
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	29/12/1994 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	5° Comunità Montana "Montepiano Reatino" Rieti.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di Impiego	Ufficio Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal dicembre 1994 a tutt'oggi, dipendente presso la V Comunità Montana di Rieti con la qualifica di Agronomo "D6" (ex VIII^a q.f.), titolare di Posizione Organizzativa e Vice Direttore dell'Ufficio di Piano, Responsabile del Settore Ambiente, Agricoltura e Gestione del territorio, parco macchine, servizio antincendio e protezione civile, maturando inoltre esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel settore dei lavori pubblici (progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, ...); - nella gestione e coordinamento dei lavori eseguiti in economia con utilizzo di operai e risorse dell'Ente nei vari comuni; - nell'area amministrativa (determine, delibere, pratiche per richieste finanziamenti, acquisizione pareri, corrispondenza varia, ...); - nel settore agro-forestale. <p>Progetti di utilizzazione boschiva per l'uso civico e commerciale del legnatico per i Comuni del comprensorio; Progetti di utilizzazione boschiva dei boschi dei Comuni del Comprensorio e dell'Azienda Demaniale Regionale "Torricella"; Studi di Valutazione di Incidenza, predisposte ai sensi dell'all. 5 del D.P.R. n. 357 del 08/09/1997 e successive modifiche ed integrazioni, per le utilizzazioni boschive in arre ricadenti in zona SIC e ZPS; Revisione PGAF Azienda Demaniale Regionale "Torricella" concessa in uso dalla Regione Lazio alla 5^a Comunità Montana.</p>

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da - a)	01/02/2009 - 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rieti in posizione di comando
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Staff Presidenza
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	02/07/1990 - 28/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Agricoltura e Foreste - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consiglio Superiore Ministero agricoltura e Foreste
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio dal luglio 1990 presso la Presidenza del Consiglio Superiore del Ministero Agricoltura e Foreste III ^a Sezione, come Istruttore Direttivo Tecnico (VII ^a q.f.);
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Tipo di Impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Novembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dott. Agronomo
• Qualifica conseguita	Dottore Agronomo

• Date (da - a)	Novembre 1984 - Novembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Perugia - Facoltà di Agraria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica Generale ed Organica, Geopedologia, Fisica, Matematica, Biologia cellulare, Botanica generale, Genetica, Zoologia, Entomologia, Patologia Vegetale, Statistica, Informatica, Economia ed Estimo, Sistemazioni idrauliche, Costruzioni Rurali e Topografia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie 110/110 e lode

• Date (da - a)	Settembre 1979 - Luglio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura N. Strampelli di Rieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Estimo, Agronomia, Ecologia, Tecniche agronomiche, Economia Aziendale.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità voto 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

0746271187

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Coordinamento delle attività di collaboratori e operai per la gestione di attività amministrative e lavori in economia diretta.</p> <p>Collaborazione con gli Uffici per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER ACQUISITA CON CORSI E PERFEZIONATA IN AMBITO LAVORATIVO. LA CONOSCENZA È RIFERITA AL PACCHETTO OFFICE.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI RIETI DAL 2009 SEZ A CON ISCRIZIONE A MARGINE
PATENTE O PATENTI	Patente B

0765 / 46 12 52

ANGELETTI ROBERTO
Via Castagneto 26
02040 Cottanello (RI)
Tel. 338 9189176

e.mail: angelettir@libero.it

Spett.le
Comunità Montana Sabina

Oggetto: riscontro Vs. nota 4/2014 comunicazione dati.

Con riferimento alla nota in oggetto, in allegato si rimette curriculum vitae su modello europeo e si comunica che il sottoscritto oltre Consigliere di codesto Comunità montana, riveste la carica di Consigliere del Comune di Cottanello.

Distinti Saluti

Cottanello, 29.01.2015

(Roberto Angeletti)

