



# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

## SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO, TERRITORIO E AMBIENTE

**RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

**dott. SIMONA DONINI**

*decreto sindacale n. 6/2016 del 31.12.2016*

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017 – 2019 E PERFORMANCE

Con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pescarolo ed Uniti n. 65 del 22.12.2016 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del responsabile del servizio tecnico ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 prorogandolo sino al 31.12.2017 per ore 17 settimanali.

Anche per l'anno 2017 l'attività si presenta caratterizzata da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, sia per l'applicazione delle numerose e complesse norme oggetto di interpretazione spesso contraddittorie. Numerose le novità introdotte con la Legge di stabilità 2016 n. 208/2015 e la Legge di bilancio 2017 n. 232/2016.

In questo quadro di incertezza ed in un contesto di scarse risorse si deve comunque garantire il mantenimento di tutte le funzioni fondamentali svolte dall'Ente con l'obiettivo comunque di migliorare la qualità dei servizi erogati a favore della collettività.

Il Decreto Legge 30.12.2016, pubblicato sulla G.U., serie generale, n. 304 del 30.12.2016, ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017 al 31.03.2017.

Il Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni ha approvato:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 – atto n. 9 del 28.03.2017;
- Il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 – atto n. 10 del 28.03.2017;

Va altresì ricordato che, ai sensi del comma 1, dell'art. 31 della Legge 12 novembre 2011 n°183, in applicazione dell'art. 16, comma 31, del D.L. n°138/2011, convertito nella Legge n°148/2011, a decorrere dall'anno 2013, le disposizioni vigenti di patto di stabilità interno per i comuni trovano applicazione nei riguardi di tutti i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, disponendo, pertanto, l'assoggettamento al patto dal 1.1.2013 anche ai Comuni con popolazione compresa tra i 1.001 e 5.000 abitanti, in precedenza esclusi, ivi incluso pertanto il Comune di Pieve San Giacomo.

Si ricorda, che una scarsa e non regolare manutenzione delle strutture e del patrimonio comunale può aggravare lo stato di deterioramento per l'anno successivo, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di

vista economico al fine di garantire il mantenimento di tutte le funzioni fondamentali svolte dall'Ente e comunque tendere al miglioramento della qualità dei servizi erogati a favore della collettività. Ciò è possibile attraverso una buona programmazione e gestione dell'attività ordinaria e determinando obiettivi strategici assai misurati, che siano rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Ente.

Nel corso di svolgimento delle funzioni ordinarie nonché di implementazione della programmazione sarà indispensabile inoltre tenere in considerazione:

- gli adempimenti introdotti dal D.L. n°174/2012 convertito dalla Legge n°213/2012, di modifica del D.Lgs n°267/2000, ed in particolare:
  - Articolo 49 (modificato) – “Pareri dei responsabili dei servizi”
  - Articolo 147 (modificato) – “Tipologia dei controlli interni”
  - Articolo 147 - bis (integrazione) – “Controllo di regolarità amministrativa – contabile”
  - Articolo 147 - ter (integrazione) – “Controllo strategico”
  - Articolo 147 - quater (integrazione) – “Controlli sulle società partecipate”
  - Articolo 147 - quinquies (integrazione) – “Controlli sugli equilibri finanziari”
  - Articolo 148 – (modificato) – “Controlli esterni”
  - Articolo 148- bis (integrazione) – “Rafforzamento del controllo della Corte dei Conti sulla gestione finanziaria degli Enti Locali”.
- la direttiva del Segretario Comunale del 17.01.2013 avente per oggetto “Legge 7 dicembre 2012 n°213 di conversione del D.L. 174/2012 - Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti territoriali”;
- l'approvazione del Regolamento sui controlli interni, ai sensi del sopra citato D.L. n°174/2012, con atto di Consiglio Comunale n°5 del 06.02.2013.

## **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2014/2016, della determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di aggiornamento 2015 al PNA e della delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale l'ANAC ha approvato il nuovo *Piano nazionale anticorruzione 2016*.

Secondo il Piano Nazionale Anticorruzione “Il P.T.P.C. rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive un “processo” - articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente - che è finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di “possibile esposizione” al fenomeno corruttivo. Ciò deve avvenire ricostruendo il sistema dei processi organizzativi, con particolare attenzione alla struttura dei controlli ed alle aree sensibili nel cui ambito possono, anche solo in via teorica, verificarsi episodi di corruzione”.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 31.01.2017 ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019, coerentemente con le previsioni del Piano Nazionale, con la determinazione ANAC n. 12/2015 e con la delibera ANAC n. 831/2016, con l'attivo coinvolgimento dei Responsabili dell'Ente.

Il Piano è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 21.03.2017; lo stesso dovrà essere annualmente aggiornato, previa verifica dello stato di attuazione.

In relazione al Piano Anticorruzione ed agli obblighi di pubblicazione la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 12.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la

presentazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24, comma 3bis, del D.L. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014.

Lo scopo essenziale del Piano è la definizione organica dell'iter attuativo del processo di informatizzazione dell'Ente, volto alla messa in atto degli obblighi prescritti dal D.L. 90/2014.

L'obiettivo è la identificazione dei principali procedimenti che saranno completamente digitalizzati secondo una scaletta definita in base alle priorità maturate e alle risorse professionali ed economiche disponibili. Il processo di digitalizzazione dei procedimenti sarà occasione di razionalizzazione, ottimizzazione e informazione, per quanto possibile, della modulistica, degli standard e degli iter adottati. Pertanto, ciascun ufficio provvederà ad individuare i principali procedimenti amministrativi con l'indicazione del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, al fine di predisporre un elenco generale di detti procedimenti che dovranno, successivamente, essere approvati da parte della Giunta Comunale.

#### ***Finalità da conseguire:***

- Costante aggiornamento del Piano.
- Nel bilancio 2017 verrà effettuata la mappatura dei processi delle aree generali, al fine della valutazione del rischio e l'individuazione delle relative misure di prevenzione

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Il D.Lgs. n. 33/2013, n. 39/2013 e n. 97/2016, le determinazioni/deliberazioni ANAC in materia, hanno stabilito nuovi obblighi in capo al Comune relativamente alla disciplina della trasparenza.

In particolare gli obblighi di trasparenza comportano:

- in capo all'amministrazione, l'obbligo di pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'Allegato A del decreto, nei propri siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- in capo a qualunque cittadino, il diritto di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

I dati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione, prevista dal decreto, "Amministrazione trasparente", tenendo conto, anche, di quanto previsto dalla seguente normativa:

- il D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto delle linee guida anno 2011 e successive integrazioni apportate mediante il D.Lgs. 18 ottobre 2012, n. 179;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, la quale obbliga il Comune, a pena di sanzione amministrativa da 500 a 10000 euro, a pubblicare e mantenere costantemente aggiornati, attraverso una logica web, diversi contenuti informativi che hanno oggetto la trasparenza e la semplificazione nell'attività della P.A.;
- il regolamento attuativo della sopra citata legge 190/2012 disciplina anche la responsabilità in capo al Responsabile della Trasparenza (figura coincidente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione): l'inadempimento agli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno dell'immagine dell'Amministrazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, cd. Decreto Trasparenza, relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il quale obbliga gli Enti locali a prevedere sul proprio sito internet un'area specifica denominata "Amministrazione trasparente";
- il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 relativo a "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 relativo a "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

- la delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, di adozione delle «Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013»;
- la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, di approvazione, in via definitiva, delle «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016».

## **ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE (Decreto FOIA "Freedom of Information Act")**

Il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. "decreto trasparenza"), con particolare riferimento al diritto di accesso civico.

Il Consiglio di Stato nel parere reso sullo schema di decreto attuativo ha sottolineato come l'introduzione del nuovo accesso civico segni "il passaggio dal bisogno di conoscere al diritto di conoscere (from need to right to know) e rappresenta per l'ordinamento nazionale una sorta di rivoluzione copernicana, potendosi davvero evocare la nota immagine della pubblica amministrazione trasparente come una casa di vetro" (Cons. Stato, sez. consultiva, parere 24 febbraio 2016 n. 515/2016).

In attuazione di quanto previsto dall'art. 5-bis, comma 6, del D. Lgs. 33/2013, introdotto dal D. Lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato le Linee guida recanti indicazioni operative in merito alla definizione delle esclusioni e dei limiti previsti dalla legge al nuovo accesso civico generalizzato (GU n. 7 del 10.01.2017).

### **L'accesso civico "semplice"**

L'accesso civico regolato dal primo comma dell'art. 5 del decreto trasparenza (cd. "semplice"), è correlato ai soli atti ed informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, comportando il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Costituisce, in buona sostanza, un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge alla PA interessata, esperibile da chiunque (l'istante non deve dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale alla tutela di una situazione giuridica qualificata).

### **L'accesso "civico generalizzato"**

Il rinnovato art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, regola la nuova forma di accesso civico ed. "generalizzato", caratterizzato dallo "scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico". A tali fini è quindi disposto che "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art.5-bis".

L'accesso generalizzato è dunque autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione (al quale è funzionalmente ricollegabile l'accesso civico "semplice" di cui al successivo paragrafo 5.2.2.) incontrando, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici c/o privati indicati all'art. 5-bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni come previsto dall'art. 5-bis, c. 3 (vedasi il successivo paragrafo 5.4).

Con il nuovo decreto viene così introdotto nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d. FOIA - Freedom of information act) che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare.

Si sottolinea come l'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.



### **L'accesso documentale**

Le due forme di accesso civico regolate dal c.d. decreto trasparenza hanno natura, presupposti ed oggetto differenti dal diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti, legge n. 241/1990 (cd. "accesso documentale"). Si osserva che tali disposizioni assumono carattere di specialità - accesso ai documenti amministrativi - rispetto alle norme del decreto trasparenza afferenti le modalità di accesso a qualsivoglia documento, atto o informazione detenuta dalla P.A.

La finalità dell'accesso documentale, si rammenta, è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà che l'ordinamento attribuisce loro, a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Il richiedente deve infatti dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata. La legittimazione all'accesso ai documenti amministrativi così riconosciuta a chiunque può dimostrare che gli atti oggetto della domanda di ostensione hanno spiegato o sono idonei a spiegare effetti diretti o indiretti nei propri confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica.

Per l'ANAC (cfr. Linee guida) "l'accesso agli atti di cui alla l. 241/90 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all'accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi. Tenere ben distinte le due fattispecie è essenziale per calibrare i diversi interessi in gioco allorché si renda necessario un bilanciamento caso per caso tra tali interessi. Tale bilanciamento è, infatti, ben diverso nel caso dell'accesso documentale dove la tutela può consentire un accesso più in profondità e, nel caso dell'accesso generalizzato, dove le esigenze di controllo diffuso del cittadino devono consentire un accesso meno in profondità (se del caso, in relazione all'operatività dei limiti) ma più esteso, avendo presente che l'accesso in questo caso comporta, di fatto, una larga conoscibilità (e diffusione) di dati, documenti e informazioni."

Il Servizio tecnico procederà ottemperando alla direttiva del Segretario Comunale del 26.01.2017.

#### ***Finalità da conseguire:***

- Costante riordino ed aggiornamento del sito web istituzione dell'Ente;
- Informativa puntuale relativa ai servizi erogati a favore della collettività.

### **CONTROLLI – D.L. N. 174/2012**

L'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 174/2012 riscrive la tipologia e la disciplina dei controlli negli enti locali. Gli strumenti e le modalità di controllo interno sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 (7 gennaio 2013), dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente tale termine, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni decorso il quale, permanendo l'inadempimento, il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni.

E' stato approvato il Regolamento sui controlli interni – art. 3 D.L. 174/2012 convertito con legge 213/2012 con C.C. n. 5 del 06.02.2013.

La Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 12.03.2013 ha dato gli indirizzi per l'attivazione dei controlli della regolarità amministrativa e contabile degli atti.

Il segretario Comunale, in esecuzione del Regolamento sui Controlli interni ed alla suddetta deliberazione di indirizzo, ha trasmesso in data 16.04.2013 la propria direttiva ai Responsabili di Servizio, per quanto di competenza.

#### ***Finalità da conseguire:***

- Dovrà essere garantita l'osservanza di quanto indicato e stabilito.

## **ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI**

Con direttiva del 21.06.2016 del Segretario Comunale in materia di "Istruzioni per la redazione delle proposte di deliberazione da presentare agli Organi di governo" sono state fornite indicazioni su ogni tipo di istruttoria da rispettare per ogni procedimento.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

- l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ha previsto che il Dipartimento della funzione pubblica definisca un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il quale può essere oggetto di eventuali integrazioni e specificazioni da parte di ciascuna pubblica amministrazione, in base alla propria realtà organizzativa;
- con DPR n. 62/2013 è stato approvato il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma delle disposizioni giuridiche di cui sopra;
- la delibera 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;
- tra Governo, Regioni e Enti Locali è stata sancita l'Intesa del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della L. 190/2012;

Con deliberazione G.C. n. 2 del 21.01.2014 è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo, redatto ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

In data 10 dicembre 2013 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso pubblico di procedura aperta per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo.

L'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, come dai verbali depositati agli atti ha espresso il proprio parere.

Il Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione e corruzione ha predisposto una relazione illustrativa proponendo l'approvazione del Codice di Comportamento alla Giunta Comunale.

Secondo quanto previsto dal P.T.P.C., con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 7 del 15.05.2014, è stato effettuato il raccordo tra le norme comportamentali e disciplinari.

### ***Finalità da conseguire:***

- Dovrà essere garantita l'osservanza di quanto indicato e stabilito;

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Questo programma si occupa dell'urbanistica e dell'edilizia pubblica e privata, nonché delle tematiche e problematiche relative al territorio, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, alla cura dei rapporti con i vari

soggetti imprenditoriali e società che gestiscono servizi pubblici per conto dell'Amministrazione comunale ed è suddiviso nei seguenti settori:

### ***Linea di attività 1: Servizio Edilizia Privata***

Sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti abilitativi di edilizia privata attuando le previsioni del P.G.T. comunale in vigore ed altre attività connesse mediante:

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio degli atti autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- Aggiornamento e caricamento dati nel portale "Impresainungiorno";
- Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori, pubblici e privati, compreso l'esame preventivo dei singoli progetti;
- Rilascio/controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, convenzioni legate a procedimenti edilizi e piani attuativi di competenza;
- Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi e di tutti gli atti e provvedimenti inerenti con relativo protocollo;
- Adempimenti in tema di sanatoria edilizia;
- Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione a seguito di rapporti della Vigilanza e adempimenti conseguenti;
- Rilascio di vulture e proroghe dei titoli abilitativi rilasciati;
- Rilascio concessioni/autorizzazione di competenza del servizio.

***Preventivate n. 5 permessi di costruire, n. 15 Denunce Inizio Attività, n. 20 Segnalazioni di Inizio Attività, n. 20 Comunicazioni di Inizio Attività Asseverata, n. 30 certificazioni.***

#### ***Risorse umane disponibili:***

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

### ***Linea di attività 2: Servizio Lavori Pubblici***

Attua gli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche ed è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche con i seguenti incarichi e competenze di carattere specifico:

- Redazione, su specifica indicazione dell'Amministrazione, del Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia (artt. 7-8 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554) tra cui, in sintesi:
- Informazioni afferenti le fasi di aggiornamento, affidamento progettazioni, procedura di scelta del contraente, nonché circa le fasi di esecuzione e collaudo dei lavori;
- Verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- Coordinamento di tutte le attività necessarie alla redazione dei progetti;
- Accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi esterni;
- Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
- Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;
- Collegamento con il sito dell'Autorità di Vigilanza per comunicazioni circa gli appalti e creazione del codice CIG;
- Collegamento con il CIPE per la creazione del Codice Unico Procedimento (CUP) obbligatorio per la funzione di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- Progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici non affidati a professionisti esterni;
- Individuazione, predisposizione degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale;
- Rapporti con Enti e soggetti terzi per l'acquisizione di pareri nell'area dei lavori pubblici;

- Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrocinio e/o demanio comunale;
- Supporto tecnico in materia di toponomastica;
- Espropri ed occupazioni d'urgenza;
- Determinazioni di affidamento appalti di lavori pubblici in genere e conferimento di incarichi professionali, con redazione dei relativi schemi di contratto, convenzioni e disciplinari;
- Bandi di gara e lettere di invito per aste pubbliche c/o gare informali;
- Adempimenti relativi a pubblicazioni dei bandi ed inviti, nonché altre forme di pubblicità previste dalla vigente normativa, nell'ambito degli appalti di lavori pubblici e relativi incarichi;
- Predisposizione e registrazione contratti inerenti gli appalti;
- Verifica periodica Repertorio Contratti Comunali;
- Adempimenti Amministrativi riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;
- Adempimenti amministrativi riferiti alle autorizzazioni al sub-appalto;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture c/o servizi anche connessi con la realizzazione di lavori pubblici in appalto;
- Acquisizione, verifica e controllo della documentazione dell'effettivo possesso, da parte dei soggetti affidatari o sub-affidatari di opere o servizi, dei requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, al fine di addivenire alla stipula di contratti c/o convenzioni, certificazioni antimafia;
- Rapporti con Enti ed Istituti previdenziali ed assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di pubblici appaltatori c/o subappaltatori in corso d'opera e ad avvenuta ultimazione (DURC), anche in via telematica;
- Predisposizione e pubblicazione delle determinazioni del Responsabile del Servizio.

A questo servizio vengono inoltre assegnate funzioni in ambito di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e più precisamente:

- Adempimenti amministrativi relativi ad apertura e chiusura bandi di Edilizia Residenziale Pubblica, relativa graduatoria ed assegnazione alloggi di proprietà comunale;
- Interazione con l'AIER (gestore degli alloggi di proprietà) per individuazione, predisposizione degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale;
- Interazione con Casalasca Servizi e Centro Coordinamento RAEL per servizio raccolta e smaltimento rifiuti. In particolare: segnalazione circa ritiro rifiuti differenziati presso piazzola ecologica e compilazione rendiconto annuale raccolta RAEL.

**Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n. 228) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.**

**Si evidenzia che la Presidenza delle commissioni di gara, ai sensi dell'art.107 – comma 2 - lett. a) del D.Lgs 267/2000 è attribuita ai Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa.**

Considerato che in data 23.04.2016, in occasione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) il segretario comunale ha disposto una direttiva in materia di "Prima indicazioni operative per la corretta applicazione del nuovo codice degli appalti 8d.lgs. 18.04.2016, n.50)".

## **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

A partire dal D.L n. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014, il quadro normativo degli obblighi di acquisto centralizzati da parte dei Comuni è in continua evoluzione.



Da ultimo, l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice Dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e successivi decreti correttivi, ha introdotto novità significative che necessitano di scelte organizzative e gestionali, di notevole impatto per tutti i Comuni.

L'articolo 9, comma 3, del DL 66/ 2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2016 e poi ulteriormente innovato dalla legge di stabilità 2016 (comma 499), nel suo testo attuale, fatto salvo l'impianto spending previgente (articolo unico, commi 499 e 455, della legge n. 296/2006, articolo 2, comma 574, della legge n. 244/2007 e artt. 4 e 15 della legge n.135/2012) stabilisce che con DPCM "sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure. Per le categorie di beni e servizi individuate dal decreto di cui al periodo precedente, l'Autorità nazionale anticorruzione non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che, in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma, non ricorrano a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore. Con il decreto di cui al presente comma sono, altresì, individuate le relative modalità di attuazione".

Il Dpcm di cui sopra, del 24 dicembre 2015 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 e prevede un periodo transitorio di sei mesi.

A decorrere dal 9 agosto p.v. dunque, vi è l'obbligo – per tutti i Comuni - di ricorrere ai soggetti aggregatori di riferimento (Consip S.p.A., Città Metropolitana, Regione), se il fabbisogno annuo, per le categorie merceologiche d'interesse, è superiore alla soglia indicata nel suddetto DPCM.

In relazione alle categorie merceologiche individuate dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012 e dal DM del 22/12/2015 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, buoni pasto, sia cartacei che elettronici) vi è l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento. E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti in tali categorie merceologiche anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori (di almeno il 10% per le categorie telefonia fissa e telefonia mobile e del 3% per le altre categorie) a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività vi è l'obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa e soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.

E' possibile procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tale modalità esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa" (comma 516 legge n. 208/2015). Si osserva infine che, ad oggi, non risulta tuttavia predisposto il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione su cui Consip S.p.A o il soggetto aggregatore interessato dovrebbe programmare gli acquisti di beni e servizi informatici di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al medesimo piano.

Per gli acquisti relativi ad altre categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture, i Comuni non Capoluogo di Provincia devono attenersi alle seguenti disposizioni:

➤ Per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 1.000 €

Non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare.

➤ Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 1.000 e 40.000 €

E' possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

➤ Per acquisti di lavori di importo compreso tra 1.000 e 150.000 €

E' possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

- Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 40.000 e 209.000 euro (750.000 euro per i servizi sociali) e di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro

Le stazioni appaltanti devono essere comunque in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ed in tal caso possono procedere mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.

Vi è, inoltre, comunque, l'obbligo di acquisto in forma aggregata secondo una delle seguenti modalità:

- ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
  - mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
  - ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta
- Secondo un'interpretazione logico-sistematica della norma de qua, l'obbligo di aggregazione sembrerebbe non sussistere laddove i Comuni non capoluogo ricorressero a strumenti telematici di acquisto (Convenzioni o Accordi Quadro con adesione/acquisizione diretta) perfezionate a seguito di procedure aggiudicate da centrali di committenza qualificate (ad esempio Consip).

Per importi superiori alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 (vedi nota precedente) del d.lgs. n. 50/2016 ("Codice Appalti"). Per tali stazioni appaltanti sussiste l'obbligo di rispetto del benchmark di convenzioni e Accordi Quadro Consip.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, emerge il ruolo chiave dell'ANAC che coniuga i poteri di autorità anticorruzione e di vigilanza e di organo di regolazione del settore.

Il nuovo ruolo di ANAC viene disciplinato nella **Parte VI** del Codice nella sezione dedicata alla *Governance*, che comprende le disposizioni finalizzate al consolidamento dei nuovi poteri a sostegno della legalità insieme a quelli del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, del Ministero delle Infrastrutture e della cabina di regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale organo di coordinamento e monitoraggio.

Il nuovo Codice disegna un sistema di attuazione delle disposizioni in esso contenute che supera il Regolamento di esecuzione e attuazione in favore di un **sistema basato sulla soft-regulation**.

L'attuazione delle disposizioni codicistiche viene demandata all'emanazione di atti di indirizzo e di linee guida di carattere generale da approvarsi con decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti su proposta dell'ANAC, previo parere delle competenti commissioni parlamentari.

L'art. 213, comma 2 del Codice demanda all'ANAC l'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati ad offrire indicazioni interpretative agli operatori del settore.

## RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: LAVORI

< 40.000	Affidamento diretto Art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art.37, comma 1
> 40.000 < 150.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti Art. 36, comma 2, lettera b)
> 150.000 < 1.000.000	Procedura negoziata con almeno 10 inviti Art. 36, comma 2, lettera c) Possibilità di aggiudicazione al minor prezzo Art. 95, comma 4

	Possibilità di esclusione automatica Art. 97, comma 8
> 1.000.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)
< 5.255.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)
> 5.255.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)

### **RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: SERVIZI E FORNITURE**

< 40.000	Affidamento diretto Art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art.37, comma 1
> 40.000 < 209.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti Art. 36, comma 2, lettera b)
> 209.000 < 750.000	Servizi Sociali e altri servizi di cui all'allegato IX Procedura negoziata ex art. 36 Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)
> 750.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)

#### **Finalità da conseguire:**

- l'attività del servizio è diretta all'approvvigionamento di beni e servizi per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Per le procedure di acquisto si segue quanto previsto dalla legge con riferimento alle centrali di committenza e comunque nel caso di acquisti e/o prestazioni di servizio si è preso a riferimento il prezzo e le caratteristiche tecniche e qualitative dei beni/servizi offerti dalle aziende in CONSIP c/o condotte attraverso procedure utilizzando il mercato elettronico della PA (MEPA) nonché utilizzando le piattaforme messe a disposizione da ARCA/SINTEL con l'obiettivo di conseguire economie di spesa.

#### **Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

### ***Linea di attività 3: Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio***

Il servizio di Urbanistica programma ed attua la pianificazione urbanistica del territorio, in linea con le politiche comunali e sovra comunali.

Unisce l'ordinaria attività di gestione degli strumenti urbanistici a quella connessa all'attuazione del P.G.T. Predispone l'iter procedurale per adozione e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;

- Tiene rapporti con Regione e Provincia in materia di assetto urbanistico;
- Certificazioni urbanistiche;
- Raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti ai sensi di legge;
- Coordinamento del SFT, gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Rilascio di certificazioni di competenza del servizio.

#### **Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

### ***Linea di attività 4: Personale esterno***

I servizi esterni sono svolti da due figure:

- 1) Maurizio Mondini categoria B – pos. economica B4
- 2) Ivano Zambelli categoria B – pos. economica B1

Tutte le mansioni sono esigibili da entrambi. Infatti, in particolare, per quanto riguarda il servizio scuolabus, entrambi sono dotati di patente D con CAP e C.Q.C. (Certificato di Qualificazione del Conducente).

Ivano Zambelli, categoria B - posizione economica B1, nel periodo scolastico, svolgerà prevalentemente mansioni di autista scuolabus con un impegno di circa 27 ore distribuite su 6 giorni e solo per il tempo residuale di circa 9 ore, le mansioni di esecutore tecnico.

Il servizio autista scuolabus, è, di norma, svolto come segue:

- da Ivano Zambelli dal lunedì al sabato (escluso martedì pomeriggio)
- da Mondini Maurizio il martedì ed il sabato, solo il giro del primo pomeriggio

La suddetta organizzazione potrà essere variata con relative disposizioni di servizio.

### ***Linea di attività 5: Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente***

Esplica le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi tra cui:

- coordina e gestisce le problematiche di carattere ambientale;
- coordina e gestisce le attività di bonifica dei siti contaminati, sia in relazione ai settori interni che a quelli di competenza di altri enti fra cui ARPA, ATS Valpadana e Provincia;
- coordina e gestisce tutti i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti l'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- coordinamento con la Provincia di Cremona per le procedure in materia di autorizzazioni ambientali e paesaggistiche;
- gestione dei servizi di igiene urbana (derattizzazione, disinfestazione, diserbo);

Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza agli edifici scolastici.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico sarà svolto in parte da personale comunale con mezzi propri e in parte affidato all'esterno a ditte che interverranno con mezzi propri e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

#### ***Risorse umane disponibili:***

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C - pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

### ***Linea di attività 6: Viabilità, circolazione stradale e connessi***

Gestisce il mantenimento e l'efficienza della rete stradale, la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi comunali, sistemazione segnaletica verticale.

L'eventuale manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi comunali, oltre alla segnaletica orizzontale saranno affidate, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per i Lavori e ai sensi delle procedure di legge vigenti (consip, mepa, arca), le forniture ed i servizi in economia, a ditta specializzata e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

L'ufficio valuta, inoltre, le richieste, ed eventualmente emette provvedimenti amministrativi ed ordinanze per:

- occupazioni di suolo pubblico;
- modifiche temporanee della viabilità e istituisce divieti per chiusure temporanee di tratti di strade per lo svolgersi di manifestazioni, competizioni sportive ecc.

#### **Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3  
 collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4  
 esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B – pos. economica B1

### ***Linea di attività 7: Servizio idrico***

La gestione dell'intero servizio idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) è affidata al Gestore Unico Padania Acque S.p.a. L'Ufficio Tecnico si occupa delle relazioni con Padania Acque per tutte le problematiche legate al servizio.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 335 del 15.10.2008, che ha stabilito l'incostituzionalità della norma che prevede il pagamento della tariffa relativa al servizio di depurazione, nel caso in cui l'utente non ne usufruisca ed il conseguente obbligo per i gestori di rimborsare la quota di depurazione non dovuta nel periodo dal 2003 al 2008, l'ufficio ha provveduto in collaborazione con l'ufficio Anagrafe, alla raccolta e compilazione delle istanze di rimborso da parte dei cittadini.

La **fatturazione delle bollette dei pozzi privati** per il recupero dei canoni di fognatura e depurazione è stata gestita sino al 1999 da Padania Acque. Dall'anno 2000 viene svolto con proprio personale e gestito direttamente con un file di excel.

La Corte Costituzionale con sentenza n. 335 del 10.10.2008, dichiara:

- l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1, legge 5 gennaio 1994, n. 36, sia nel testo originario, sia nel testo modificato dall'art. 28 della legge 31 luglio 2002 n. 179, nella parte in cui prevede che la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione è dovuta dagli utenti "anche nel caso in cui la fognatura sia sprovvista di impianti centralizzati di depurazione o questi siano temporaneamente inattivi"
- ai sensi dell'art. 27 della legge 11 marzo 1953, n. 87, l'illegittimità costituzionale dell'art. 155, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 3 aprile 2006 n.152, nella parte in cui prevede che la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione è dovuta dagli utenti "anche nel caso in cui manchino impianti di depurazione o questi siano temporaneamente inattivi".

Considerato che il depuratore è attivo dall'aprile 2010, la fatturazione, a decorrere dell'anno 2009, ha riguardato esclusivamente i canoni di fognatura, mentre da maggio 2010 vengono fatturati anche i canoni di depurazione.

Si ricorda che, a partire dall'anno 2008, la definizione della modulazione tariffaria e le disposizioni per l'applicazione delle tariffe da parte dei soggetti gestori, vengono deliberate dall'Autorità d'Ambito Cremonese, in occasione dell'assemblea consortile.

Viste le difficoltà di applicazione delle nuove disposizioni, l'A.T.O. ha messo a disposizione un nuovo servizio per i Comuni, tramite il quale provvede direttamente ad effettuare i conteggi relativi all'applicazione dei canoni di fognatura relativi al prelievo di acqua dai pozzi privati.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta entro i termini di legge delle dichiarazioni da parte degli utenti per l'anno 2014
- controllo e verifica dei dati indicati
- inserimento delle denunce nel programma software
- bollettazione entro il mese di ottobre
- calcolo delle percentuali sui canoni da versare all'ATO di Cremona

#### **Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3  
 collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4



esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

### ***Linea di attività 8: Protezione civile***

Attuazione in ambito comunale di tutte quelle attività funzionali alla previsione dei rischi, pianificazione delle attività ed adozione di tutti i provvedimenti necessari nelle emergenze ed ai servizi primari urgenti in caso di calamità naturali o gravi incidenti ambientali tra cui:

- gli effetti sul territorio determinati da condizioni meteorologiche avverse e dall'azione delle acque in generale;
- gli effetti causati da temporali, venti, nebbia, neve e gelate, ondate di calore, incendi

#### ***Risorse umane disponibili:***

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

### ***Linea di attività 9: Sicurezza sui luoghi di lavoro***

Attiva e coordina le procedure di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 che saranno affidata a ditta specializzata esterna.

#### **Nomina nuovo Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Interazione col Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti conseguenti ed in particolare per:

- Elaborazione della documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Definizione delle procedure di sicurezza;
- Visite mediche annuali.

Il Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà occuparsi di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in accordo alle specifiche indicazioni del D.lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/09. La valutazione dei rischi è condotta, come prescritto in seno al D.Lgs 81/2008, attraverso la raccolta delle informazioni fornite dal Datore di Lavoro in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alle procedure già in essere, alle prescrizioni degli organi di vigilanza, agli impianti, ai processi produttivi, alle fasi delle lavorazioni, quindi attraverso verifiche ispettive in loco accompagnate da interviste al personale. L'analisi prevede altresì l'acquisizione delle informazioni dell'andamento degli infortuni e degli incidenti accaduti nell'Organizzazione. Durante tutta la fase della valutazione dei rischi il Rappresentante dei Lavoratori verrà coinvolto in modo attivo. La valutazione dei rischi non contempla l'esecuzione di prove ambientali di sorta che verranno in ogni caso demandate ad una fase successiva nel momento in cui la valutazione specifica ne darà indicazione della necessità.

E' stata segnalata al Responsabile del Personale la necessità di procedere con il corso di formazione dei dipendenti ai fini dell'aggiornamento della Legge n. 81/2008.

#### ***Risorse umane disponibili:***

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C - pos. economica C3

### ***Linea di attività 10: Servizio cimiteriale***

- Aggiornamento e gestione archivi informatici concessioni cimiteriali;
- Controllo delle scadenze contrattuali ordinarie;
- Predisposizione e stipula contratti per concessione di loculi/ossari e relativo inserimento nel programma "Gestione Cimiteri";

- Rapporti con l'utenza del servizio afferenti le procedure contrattuali;
- Cura degli adempimenti e delle procedure amministrative precedenti e conseguenti alla stipula dei contratti;
- Adempimenti necessari per esumazioni ed estumulazioni;
- Gestione dell'apertura e della chiusura dei cimiteri comunali.

E' stato modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2014 il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, nel quale è prevista la possibilità di rinnovare per anni 10 le concessioni scadute. L'Ufficio dovrà provvedere a raccogliere le richieste di rinnovo o di estumulazione relativamente alle concessioni scadute.

Le salme i cui contratti non verranno o non potranno essere rinnovati, dovranno, in seguito, essere estumulate.

Con l'approvazione del Piano Cimiteriale, con atto di C.C. n. 32 del 28.11.2013, è stata individuata un'area per la collocazione delle salme indecomposte nel Cimitero di Pieve San Giacomo, in previsione delle operazioni di estumulazione, qualora le salme estumulate risultino indecomposte..

Al termine di tutte le operazioni sopra descritte dovrà, inoltre, essere aggiornato il programma cimiteriale mediante la registrazione di tutte le stesse operazioni e movimentazioni eseguite nei cimiteri comunali.

#### **Lampade votive:**

La fatturazione delle lampade votive avviene tramite proprio personale e con un apposito software necessario per la gestione dei dati, con una banca dati aggiornata.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta delle variazioni verificatesi nell'arco dell'anno
- verifica delle suddette variazioni in collaborazione con il seppellitore-cantoniere che provvede agli allacci delle lampade
- bollettazione entro il mese di settembre

Finalità da conseguire:

- raccolta denunce degli utenti
- controllo e verifica dei dati dichiarati
- controllo incasso dei pagamenti bollette entro il mese di dicembre

#### **Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) – cat. B – pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) – categoria B – pos. economica B1

### ***Linea di attività 11: Formazione del personale***

E' stata proposta, al Segretario Comunale – Responsabile del Servizio, la formazione del personale assegnato al proprio servizio, ed in particolare corsi di formazione ai fini delle ulteriori modifiche apportate al D.Lgs. 50/2016.

Il Piano di Formazione del personale è specificatamente dettagliato nella linea di attività n. 8 del Responsabile del Servizio Personale.

Sarà cura del Responsabile del Servizio Personale organizzare le attività formative ivi previste, ed autorizzare la partecipazione dei dipendenti, per i quali l'attività costituisce tempo lavorativo a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Servizio Personale ha predisposto un percorso formativo a favore dei dipendenti aderendo alla proposta della Provincia di Cremona di un percorso formativo composto da 14 moduli articolato su varie tematiche di interesse ricorrente e con taglio spiccatamente operativo.

### ***Linea di attività 12: Sportello Unico per le Attività Produttive***

Il SUAP è un nuovo servizio del Comune per semplificare ed agevolare il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese, per aiutare coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Lo sportello Unico è stato istituito con il Decreto Legislativo n. 112 del 31.3.1998, regolamentato con il D.P.R. n. 447 del 20/10/1998.

Il Comune si è convenzionato con lo sportello "Impresa in un giorno" istituito dalla Camera di Commercio di Cremona. Tale sportello telematico unificato è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la pubblica amministrazione.

All'interno dello sportello telematico vengono avviati tutti i procedimenti amministrativi dell'impresa presso tutti gli enti coinvolti (Comune, Provincia, ASL, ARPA, Vigili del Fuoco ecc.) senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuno di essi. La legge prevede che tutte le comunicazioni con il SUAP avvengano per via telematica usando la posta elettronica certificata (PEC) e la firma digitale.

#### ***Commercio – Attività produttive – Esercizi pubblici***

Disciplina le attività economiche e produttive di competenza comunale per programmazione, indirizzo e controllo; procede all'istruttoria delle richieste di licenze e autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, in particolare:

- esercizi di vicinato: effettua i necessari controlli delle pratiche inerenti le comunicazioni inizio attività commerciale, le comunicazioni di cessazione attività, di 16onta feretr, di variazione di orario, ecc..
- attività artigianali: effettua i necessari controlli al fine del rilascio del certificato inizio attività per l'Albo Artigiani, o certificato variazione sede o di cessazione attività (*tempi mediamente previsti per il rilascio: 10-15 giorni*)
- attività produttive: istruisce le pratiche inerenti il rilascio del nulla-osta inizio attività produttiva, controllando la regolarità dei documenti allegati alla relativa domanda e richiedendo i necessari pareri agli Enti competenti;
- Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: effettua i necessari controlli delle dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione comunale per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante;
- Commercio fisso su aree pubbliche (MERCATO settimanale): controlla le dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda di occupazione di suolo pubblico. Rilascio concessioni in seguito a 16onta feretr o all'assegnazione di nuovi posteggi. Validazione carta di esercizio;
- Esercizi pubblici: istruisce le pratiche relative al rilascio di autorizzazioni e licenze per l'apertura delle attività di ristorante, bar, nel rispetto e applicazione delle norme che ne regolano il funzionamento.

Si ricorda, in proposito, che Regione Lombardia ha provveduto alla trasmissione della nuova modulistica regionale unificata, ai sensi della L.R. 1/2007 e 8/2007 e delle DGR 4502/2007 e 6919/2008.

Provvede al rilascio:

- delle autorizzazioni relative a piccoli intrattenimenti (artt. 68 – 69 TULPS).
- Cura gli atti necessari per le autorizzazioni di *fiere* in ambito comunale (es. Fiera di San Babila e di maggio).

#### ***Manifestazioni ricreative-sportive***

Si occupa del rilascio di:

- autorizzazioni per spettacoli pubblici, previo il controllo (anche mediante sopralluogo) di tutta la documentazione allegata alla richiesta e prevista dalla legge;
- autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo
- autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande
- autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- ordinanze di limitazione della circolazione stradale, ecc...;
- licenze temporanee per spettacoli viaggianti.

Consuete manifestazioni annuali: Sagra di San Babila il 24 gennaio, Fiera di Maggio la seconda domenica di maggio, Festa dello Sport nel mese di giugno, Festa Luglio Pieve nel mese di luglio, Sagra di San Michele nel mese di settembre.

Le suddette manifestazioni sono state tutte realizzate in collaborazione con la Pro Loco con la quale è in atto la convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 49 del 23.07.2013 ai fini della promozione sociale e culturale e della valorizzazione del territorio e senza alcun onere a carico del Comune.

E' stata inoltre approvata con deliberazione di G.C. n. 43 del 11.07.2013 la convenzione per la gestione del Centro Sportivo Comunale "Manfredi" con la Società Sportiva Pieve 010 per il periodo 2013-2018.

**Risorse umane attualmente disponibili:**

agente di Polizia Municipale (Nevio Savi) cat. C – pos. economica C3

***Linea di attività 13: Sportello Unico per l'Edilizia***

Con deliberazione di G.C. n° 14 del 06.02.2013 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della legge regionale 12/2005 e del D.P.R. 380/0001.

Nell'ambito degli obiettivi indicati nella citata Legge, l'art. 32 prevede la possibilità da parte della amministrazioni comunali di:

- affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, denominata "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), sul modello dello Sportello Unico delle Attività Produttive, di cui al D.P.R. 160 del 2010;
- svolgere nell'ambito della propria autonomia organizzativa, attraverso un'unica struttura, sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, che quelli relativi allo sportello unico per l'edilizia;
- prevedere la costituzione di tale struttura (S.U.E.) anche in forma associata con altre amministrazioni Comunali.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia deve provvedere:

- alla ricezione delle domande di Permesso di costruire, delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazioni di Inizio Attività (S.C.I.A.), dei progetti approvati dal Soprintendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 4, del Decreto Legislativo 42 del 2004, nonché al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- favorire la comunicazione cittadino/Amministrazione;
- esercitare il diritto di accesso agli atti aventi valenza urbanistica ed edilizia;
- all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n°241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia.

Il S.U.E. deve inoltre:

- acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:
  - il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
  - il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;

- i pareri della commissione per il paesaggio, nel caso in cui gli interventi di Autorizzazione Paesaggistica siano di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata legge regionale;
- attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della Autorizzazione Paesaggistica, qualora non di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata Legge regionale.

### ***Linea di attività 14: Appalti e Contratti***

Ricostruisce le procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture derivanti dalle attività del servizio tecnico.

Svolge attività secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016, nel Regolamento Comunale per gli affidamenti dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia (approvato con Del CC n°6 del 23.1.2012).

È dotato di regolamento per l'affidamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 14.12.2013.

Si avvale, ai sensi dell'art.1 c-151, della L.228/2012, delle opportunità offerte dai sistemi di negoziazione messi a disposizione da CONSIP spa e dalle Centrali Regionali d'Acquisto.

Dovrà inoltre considerarsi – quando tale disposizione dispiegherà la propria efficacia (in data 31.3.2013 ex art. 29 DL n°216 del 29.12.2011) – il contenuto dell'art.23 – c.4, DL n°201/2011 (come convertito con modificazioni alla L.214/2011), secondo cui “i comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad una centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle Unioni dei Comuni, di cui all'ar. 32 del D.lgs 18.8.200 n°267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito Accordo Consortili tra i Comuni medesimi ed avvalendosi dei competenti uffici”.

Ai sensi dell'art.18 del DL 83/2012, convertito nella L.134/2012, “Misure urgenti per la crescita del Paese” è stato introdotto l'obbligo di pubblicità sulla rete internet per la concessione di sovvenzioni, contributi. Sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 7.8.1990 n°241 ad enti pubblici e privati.

Si provvederà pertanto, in occasione di ogni negoziazione commerciale e determinazione a contrarre, alla pubblicazione sul sito internet del Comune, alla apposita sezione “amministrazione trasparente”, di tutte le informazioni previste al comma 2 del suddetto Decreto.

Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n.296 così come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n.228 e da ultimo il D.L. 24.04.2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

#### ***Risorse umane disponibili:***

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

### ***Linea di attività 15: Sportello Gas Metano***

Dal 1° febbraio 2011 l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio comunale di Pieve San Giacomo è gestita da Lina Distribuzione S.r.l. Per essere più vicini alle necessità della cittadinanza è stato aperto uno



sportello, per 6 ore settimanali, che permette ai cittadini di rapportarsi con Linea Distribuzione S.r.l. attraverso la consegna di documentazione e/o richieste relative al servizio di distribuzione gas.

**Risorse umane disponibili:**

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

### ***Linea di attività 16: Sistema Informativo Comunale***

Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, e in particolare l'articolo 24, comma 3-bis, ha disposto espressamente che “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;

In ottemperanza alla normativa sopra-richiamata la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 12.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line dando atto che il suddetto Piano verrà implementato successivamente ad una ricognizione del livello di informatizzazione dei Comuni della gestione associata, al fine di addivenire alla stesura di un piano “comune” della gestione associata stessa;

Con deliberazione G.C. nr. 77 del 13.10.2015 è stato nominato come Responsabile della gestione documentale la Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile la rag. Sabrina Leni, e la sottoscritta come vicario.

E' stato affidato il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico, ai sensi del D.P.C.M. 03.12.2013 alla ditta Maggioli S.p.A., “conservatore” accreditato AGID, così come previsto dall'art. 44 bis, comma 1 del CAD;

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.12.2015 è stato approvato in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”.

Con deliberazione G.C. n. 48 del 03.08.2016 si è preso atto:

- di quanto disposto per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti, come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 sul protocollo informatico e dal DPCM 13 novembre 2014 sui documenti informatici, con particolare riferimento alla gestione dei flussi documentali e alla dematerializzazione dei documenti in entrata e alla produzione da parte del Comune di soli documenti digitali;
- dell'approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del relativo invio, per quanto di competenza, alla Soprintendenza archivistica regionale;
- dell'attività di verifica della corrispondenza alle esigenze operative del Comune del sistema di protocollazione e del sistema di gestione documentale;
- della formazione del personale in ordine alla normativa generale e alla normativa specifica riferita alla gestione documentale;
- del completamento degli allegati al Manuale, in particolare il Piano di fascicolazione e il Piano della sicurezza dei documenti, che, allegati al Manuale, saranno oggetto di definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

## **RIEPILOGO RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

### **Riepilogo risorse umane disponibili :**

- n. 1 Resp. Del Serv. Tecnico (titolare)	dott. Simona Donini – cat. D (a 17 ore sett.)
- n. 1 Istruttore Amministrativo	Orietta Farina - cat. C (a 36 ore settimanali)
- n. 1 Collaboratore	Maurizio Mondini – cat. B (a 36 ore settimanali)
- n. 1 Esecutore	Ivano Zambelli - cat B (a 36 ore settimanali)

### **Risorse strumentali disponibili:**

- n. 2 personal computer (collegamento Internet, posta elettronica, Microsoft Office)
- n. 1 stampante laser a colori
- n. 1 stampante a getto di inchiostro a colori
- n. 1 fotocopiatrice (in uso a tutti gli uffici)
- n. 1 fax (in uso a tutti gli uffici)
- n. 1 auto (in uso prevalente dalla Polizia Municipale)
- n. 1 ape car 703 Piaggio
- n. 1 ape car Piaggio Pocker
- n. 1 rasaerba Matra BCS
- n. 1 trattorino Honda Static (in comodato alla Pieve 010 -- concessione della gestione del centro sportivo sottoscritta in data 26.01.2010)
- n. 1 trattorino Gianni Ferrari
- n. 1 rasacrba professionale 730
- n. 2 decespugliatore Robin
- n. 1 taglia siepe Eco
- n. 1 motosega Eco

## **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

### **UTENZE – STAKE HOLDER del settore Tecnico:**

- 1) CITTADINI (privati, bisogni dei singoli)
- 2) IMPRESE (ditte e professionisti)
- 3) ASSOCIAZIONI (forme di associazioni o gruppi di interesse costituite dai cittadini)
- 4) ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 5) DIPENDENTI
- 6) ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

### **PERFORMANCE**

L'Ufficio Tecnico provvederà ad individuare i principali procedimenti amministrativi con l'indicazione del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, al fine di predisporre un elenco generale di detti procedimenti che dovranno, successivamente, essere approvati da parte della Giunta Comunale.

# INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019

## *Finalità da conseguire nell'anno 2017*

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione c/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2017
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna);	30.06.2017
Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;	Scadenze ai sensi di legge
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruttoria per affidamento progettazione esterna;	Quest'anno nessun affidamento
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	Quest'anno non è stato rogitato alcun contratto
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;	Scadenze ai sensi di legge
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2017
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese
Istruttoria delle pratiche relative al contributo Fondo Sociale Affitto, comunicazioni on-line con Regione Lombardia, circa rendicontazione pagamenti e controllo domande;	31.12.2017
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazione di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2017

Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2017
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2017

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
----------------------------------	------------------	-----------	----------	------	--------------

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2017					
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RINFORZO STRUTTURALE PRESSO LA SCUOLADELL'INFANZIA	Spazi concessi dal Ministero dell'Istruzione – "Sbloccascuole 2017" – commi da 485 a 494 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232	C 150.000,00	15.09.2017	Capitolo/Articolo 204101/1 I lavori dovranno essere effettuati durante la sospensione estiva dell'attività didattica, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	- CITTADINI - IMPRESE
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Contributo Regionale concesso con D.d.u.v. 14 marzo 2017 n.2734	€ 38.469,72 Di cui: € 30.000,00 finanziamento regionale € 5.164,92 cofinanziamento Comune di Pieve San Giacomo € 3.304,80 cofinanziamento Comune di Pescarolo ed Uniti	30.10.2017	Capitolo/Articolo 208105/2 I lavori dovranno essere rendicontati entro il 30.10.2017.	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

<b>SOSTITUZIONE ANTE MUNICIPIO</b>		€ 6.600,00	30.11.2017	Capitolo/Articolo 201501/2 I lavori dovranno essere realizzati, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<b>SOSTITUZIONE PORTE PALESTRA</b>		€ 4.700,00	30.11.2017	Capitolo/Articolo 206201/2 I lavori dovranno essere realizzati, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI</b>		€ 15.000,00	30.11.2017	Capitolo/Articolo 208101/1 I lavori dovranno essere realizzati, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	
<b>ACQUISTO ARREDO URBANO</b>		€ 3.000,00	30.11.2017	Capitolo/Articolo 208105/1 I lavori dovranno essere realizzati, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	
<b>REALIZZAZIONE PONTE CICLOPEDONALE</b>		€ 25.540,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 208101/2 I lavori dovranno essere realizzati, rendicontati e liquidati entro il 31.12.2017 in quanto soggetti al rispetto del Patto di Stabilità.	



# INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2017

<b>MEZZI COMUNALI</b>	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)	€ 2.040,00 € 500,00 € 1.000,00 € 2.600,00 € 2.040,00 € 6.120,00 € 1.500,00 € 2.040,00 € 500,00 € 2.040,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2017	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
<b>STRADE COMUNALI</b>	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 6.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2017	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE</b>	Completamento e potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	€ 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2017	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	Manutenzione ordinaria. Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.	€ 1.530,00 € 1.000,00 € 6.000,00 € 1.632,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2017	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2017 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza monta feretri	- CITTADINI - IMPRESE
<b>VERDE PUBBLICO</b>	Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.	€ 18.260,00 € 714,00	Dal 01.04.2017 al 31.10.2017 circa	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2017 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi	- CITTADINI - IMPRESE
<b>DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO</b>		€ 1.500,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 109603/3	

<b>SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<p>E' stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 14.12.2013 la relazione tecnica ricognitiva sulle forme di gestione dei servizi pubblici erogati dal Comune in coerenza con i principi comunitari ex art.34, comma 20 e 21 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L.221/2012.</p> <p>Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca.</p> <p>Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini.</p> <p>Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti</p>	<p>C 128.174,00</p> <p>€ 10.000,00</p>	Servizio settimanale fino al 31.12.2017	<p>Capitolo/Articolo 109503/1</p> <p>109502/1</p>	- CITTADINI - IMPRESE
<b>CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI</b>	<p>Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi</p> <p>In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.</p>	€ 7.000,00	Dall'01.01.2017 al 31.03.2017 e dal 1.11.2017 al 31.12.2017 circa Servizio invernale	Capitolo/Articolo 108103/3	- CITTADINI - IMPRESE
<b>LUMINARIE NATALIZIE</b>		€ 1.224,00	8.12.2017	Capitolo/Articolo 101803/7	- CITTADINI - IMPRESE
<b>ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>	Manutenzione ordinaria e straordinaria	€ 1.000,00	31.12.2017	<p>Capitolo/Articolo 201501/3</p> <p>L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.</p>	- CITTADINI - IMPRESE
<b>VESTIARIO AL PERSONALE</b>		<p>C 306,00</p> <p>C 306,00</p>	31.12.2017	Capitolo/Articolo 108102/1 110502/3	- DIPENDENTI

<b>GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE</b>	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni).				- CITTADINI - IMPRESE
<b>VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO</b>	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2017	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>	Il servizio di videosorveglianza è stato attivato presso la piazza Volontari del Sangue, presso il parcheggio del cimitero di Pieve San Giacomo, presso i giardini di via Don Baldocchi e presso la piazzola ecologica.	€ 2.500,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE
<b>MANUTENZIONE ANTINCENDIO</b>	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.224,00	30.06.2017	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
<b>VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA</b>		€ 800,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE
<b>CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI</b>	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2017	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE
<b>MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO</b>	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 15.000,00 € 9.500,00  € 4.745,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2017	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE
<b>MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO</b>		€ 1.000,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE

# **ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2017**

<b>SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008</b>	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori.  Nomina medico del lavoro	€ 5.500,00	30.06.2017	Capitolo/Articolo 101503/3	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - IMPRESE
<b>REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE -- ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA</b>		€ 700,00	30.06.2017  (domanda relativa all'erogazione del contributo alla Parrocchia)	Capitolo/Articolo 209107/1  L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.	- CITTADINI - IMPRESE
<b>PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE</b>	Proposta di aggiornamento del piano triennale.		15.10.2017		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI
<b>RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE</b>		€ 2.000,00	15.10.2017	Capitolo/Articolo 101503/6	- IMPRESE

<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>	Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste-appalti e varianti.	€ 500,00 € 200,00 € 1.500,00	31.12.2017	Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali	- IMPRESE
<b>INCARICO A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS  Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 09.06.2015 è stato avviato il procedimento per il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica.	€ 4.392,00		101603/4	
<b>PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)</b>	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.		31.07.2017		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI</b>	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.11.2017		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
<b>RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI</b>	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.10.2017		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE



<b>RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE WWW.IMPRESAIN UNGIORNO.GOV.IT</b>	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2017		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
<b>PREDISPOSIZIONE SCHEDA OSSERVATORIO RIFIUTI</b>	Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi		28.02.2017		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
<b>PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE</b>			30.04.2017		
<b>AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA</b>	In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica		31.12.2017		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>BOLLETTAZIONE POZZI</b>	Raccolta delle denunce dei pozzi presentate dai privati; Controllo e verifica dei dati in collaborazione con ATO		31.10.2017		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
<b>BOLLETTAZIONE LAMPADINE VOTIVE</b>			31.10.2017		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
<b>GARA GAS PROVINCIA</b>	È in corso con la Provincia di Cremona la predisposizione degli atti propedeutici per la pubblicazione della nuova gara per il servizio di distribuzione del gas (ambito Cremona 2-3)				- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)			31.03.2017 30.06.2017 30.09.2017 31.12.2017		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI SU AREA PUBBLICA DEL MERCATO SETTIMANALE			15.12.2017		- IMPRESE

Pieve San Giacomo, 23.05.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
dott. ssa *Simona Donini*





# **COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

Provincia di Cremona

---

*P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613*

[www.comune.pievesangiaco.cr.it](http://www.comune.pievesangiaco.cr.it)

E-mail: [segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it](mailto:segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it)

## **“SERVIZIO PERSONALE”**

### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE**

#### **PARTE FINANZIARIA ASSEGNAZIONE RISORSE**

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2017		PREVISIONI ANNO 2018
				2017	2018	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		28.128,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		35.941,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		98.000,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento		785.775,66	848.305,38		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extra tributarie</b>					
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3</b>	<b>Totale Titolo 3</b>		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Entrate extra tributarie		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 353146 (1)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	(LEGGE 11.02.1994 N.126)			1.000,00		
	Totale Tipologia 500		1.000,			

[illegible]

102. Escludere l'impostazione dell'11,25% della parte vincentista col 100% della parte perdente, e il 100% della parte vincentista con l'esclusione della parte perdente. A seguito dell'approvazione del regolamento è possibile scegliere a questa scelta dall'insieme di cui si compone.

# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali di gestione</b>						
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
01 10 Programma	10 Risorsa umana					
	<b>FONDO PRODUTTIVITA'</b>					
Capitolo 101801 / 1 (01.10-1.01.01.01.000)	8.503,55 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato previsione di cassa	15.214,05	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			13.703,55			
Capitolo 101801 / 2 (01.10-1.01.02.01.001)	1.575,50 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	3.691,30	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.691,30			
Capitolo 101801 / 6 (01.10-1.01.01.01.000)	132,27 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.100,00			
Capitolo 101801 / 7 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	1.502,43	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.502,43			
	<b>FONDO PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI RISCHIO</b>					
Capitolo 101801 / 8 (01.10-1.01.02.01.001)	179,56 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			751,56			
	<b>COMPETENZE ACCESSORIE</b>					
Capitolo 101801 / 9 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			
	<b>INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'</b>					
Capitolo 101801 / 11 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			
	<b>FONDO PROGETTO I.C.I.</b>					
Capitolo 101801 / 12 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			
	<b>INDENNITA' DI COMPARTO</b>					
Capitolo 101801 / 13 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			
	<b>PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO</b>					
Capitolo 101801 / 17 (01.10-1.01.01.01.004)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.000,00			
	<b>MISSIONI E TRASFERTE PERSONALE</b>					
Capitolo 101801 / 18 (01.10-1.03.02.02.002)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato provvidenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			
	<b>COMPENSI CENSIMENTO POPOLAZIONE</b>					
Capitolo 101801 / 22 (01.10-1.03.02.05.006)	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurifunzionale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00			

# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101801 / 23 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. FONDO PRODUTTIVITA'					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101801 / 24 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI RIFLESSI SALARIO ACCESSORIO					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101801 / 25 (01.10-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI RIFLESSI COMPETENZE ACCESSORIE					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101802 / 1 (01.10-1.03.02.04.002)	FORMAZIONE DEL PERSONALE	870,00	3.957,00	3.057,00	3.057,00	3.057,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			4.385,00	3.957,00	3.057,00	3.057,00
Capitolo 101802 / 2 (01.10-1.03.02.04.001)	FORMAZIONE PERSONALE	350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.450,00	1.350,00	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		9.581,02	26.472,05	16.817,00	15.817,00	15.817,00
Totale programma 10 Risorsa umana		9.581,02	26.472,05	16.817,00	15.817,00	15.817,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		9.581,02	26.472,05	16.817,00	15.817,00	15.817,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			26.472,05	16.817,00	15.817,00	15.817,00

\* Si tratta di somme già imputate negli esercizi precedenti e rimpiazzate al saldo dell'esercizio 11 da CPOM, per il primo esercizio di programmazione 11 da CPOM, per il primo esercizio di programmazione 11 da CPOM, per il primo esercizio di programmazione 11 da CPOM.







# **COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

Provincia di Cremona

*P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613*

[www.comune.pievesangiaco.cr.it](http://www.comune.pievesangiaco.cr.it)

E-mail: [segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it](mailto:segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it)

## **“SERVIZIO TECNICO”**

### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE**

#### **PARTE FINANZIARIA ASSEGNAZIONE RISORSE**

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
	Forse plurimetrica vincolata per spese correnti (1)		28.128,05	0,00	0,00	0,00
	Forse plurimetrica vincolata per spese in conto capitale (1)		35.941,50	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		38.000,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento		785.775,68	846.305,08		
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>Tipologia 100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
Capitolo 313010 / 1	PROVENTI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI	0,00	1.557,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
(3.01.02.01.000)	Provisione di cassa		1.557,00	1.400,00		
Capitolo 313012 / 1	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	4.517,00	4.159,00	4.159,00	4.159,00
(3.01.02.01.000)	Provisione di cassa		4.517,00	4.159,00		
Capitolo 313039 / 1	PROVENTI DA CONVENZIONE GAS METANO	23.034,71	49.029,00	49.029,00	49.029,00	49.029,00
(3.01.02.01.000)	Provisione di cassa		72.483,37	72.053,71		
Capitolo 322063 / 1	FATTI REALI DI FABBRICATI	25.030,18	20.100,00	18.630,00	18.630,00	18.630,00
(3.01.03.02.000)	Provisione di cassa		32.503,12	43.850,18		
Capitolo 323064 / 1	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	21.350,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
(3.01.03.01.000)	Provisione di cassa		21.350,00	25.000,00		
Capitolo 353143 / 1	CANONI PER STAZIONI RADIO E TELECOMUNICAZIONI	0,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
(3.01.02.01.000)	Provisione di cassa		11.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	48.064,89	107.503,00	108.188,00	108.188,00	108.188,00
	Provisione di cassa		156.252,89			
<b>Tipologia 200</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
Capitolo 313011 / 1	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	10.981,34	15.230,00	15.088,00	15.088,00	15.088,00
(3.02.01.01.000)	Provisione di cassa		16.059,97	26.349,34		
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.981,34	15.088,00	15.088,00	15.088,00	15.088,00
<b>Tipologia 500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>					
Capitolo 3160 / 1	UTILIZZO PUNTO RECAPITO CORRISPONDENZA UTENTI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3.05.05.99.999)	DISTRIBUZIONE GAS		0,00	0,00		
Capitolo 353160 / 1	UTILIZZO PUNTO RECAPITO CORRISPONDENZA UTENTI SERVIZIO	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
(3.05.05.99.999)	DISTRIBUZIONE GAS		2.440,00	2.440,00		
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
20000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	61.486,23	125.078,00	125.696,00	125.696,00	125.696,00
	Provisione di cassa		187.182,23			
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>Tipologia 200</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>					
Capitolo 434044 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PISTA POLIVALENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4.02.01.02.000)	Provisione di cassa		0,00			
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provisione di cassa		0,00			

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DECOMPOSIZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>Capitolo 454035 / 1</b> (4.04.02.01.000)	<b>ALIENAZIONE AREE CIMITERIALI</b>	0,00	5.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 454035 / 4 (4.04.02.01.000)	<b>ACCONTI AREE PIP NON ASSEGNATE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 400</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali o immateriali</b>	0,00	5.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tipologia 500</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>					
<b>Capitolo 454035 / 1</b> (4.05.01.01.000)	<b>PERMESSI A COSTRUIRE FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRADE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 454035 / 4 (4.05.01.01.000)	<b>PERMESSI A COSTRUIRE</b>	0,00	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Tipologia 500</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	0,00	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	0,00	15.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		61.486,23	140.673,00	137.156,00	137.156,00	137.156,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		61.486,23	140.673,00	137.156,00	137.156,00	137.156,00

(1) Se il fondo di riserva è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce. Se il fondo di riserva è predisposto dopo il 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce. Se il fondo di riserva è predisposto dopo il 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce. Se il fondo di riserva è predisposto dopo il 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce.

(2) Se il fondo di riserva è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce. Se il fondo di riserva è predisposto dopo il 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce. Se il fondo di riserva è predisposto dopo il 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la data degli esercizi ai quali si riferisce.

# BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>						
01 01 Programma	01 Organi istituzionali		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
Capitolo 101803 / 7 (01.01-1.03.02.98.000)	LUMENARIE NATALIZIE	1.224,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.224,00	1.224,00	1.224,00	1.224,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>						
		1.224,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.224,00	1.224,00	1.224,00	1.224,00
<b>Totale programma 01 Organi istituzionali</b>						
		1.224,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.224,00	1.224,00	1.224,00	1.224,00
<b>TITOLO 2 Spese correnti</b>						
01 02 Programma	02 Segreteria generale					
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
Capitolo 101803 / 18 (01.02-1.03.02.09.000)	CANONE ASSISTENZA ASCENSORE UFFICI COMUNALI	700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>						
		700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Totale programma 02 Segreteria generale</b>						
		700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>TITOLO 3 Spese correnti</b>						
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
Capitolo 101502 / 1 (01.05-1.03.01.02.000)	SPESE DI MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Capitolo 101503 / 2 (01.05-1.03.02.11.001)	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101503 / 3 (01.05-1.03.02.11.000)	SICUREZZA SUI LUGHI DI LAVORO	4.217,36 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	4.217,36	4.217,36	4.217,36	4.217,36
Capitolo 101503 / 5 (01.05-1.03.02.05.000)	MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI	14.502,85 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	14.502,85	14.502,85	14.502,85	14.502,85
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>						
		700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
		700,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimale vincolato credibile di cassa	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

## Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101503 / 6 (01.05-1.03.02.11.006)	CALDAIE TERZO RESPONSABILE	452,00	36.902,85	25.602,56	2.400,00	2.400,00
	di cui: gestione di competenza		2.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	1.000,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		3.024,50	2.600,00	0,00	0,00
Capitolo 101503 / 7 (01.05-1.03.02.05.008)	MANUTENZIONE ALLOGGI ALER E IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI	10.457,35	9.500,00	9.500,00	9.500,00	7.432,73
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		19.050,00	18.987,35	0,00	0,00
Capitolo 101503 / 8 (01.05-1.03.02.09.008)	CANONE ASSISTENZA ANTINCENDIO	521,28	1.224,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		1.224,00	1.200,00	0,00	0,00
Capitolo 101503 / 14 (01.05-1.03.02.11.006)	VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA	842,10	1.400,00	800,00	800,00	800,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		1.400,00	800,00	0,00	0,00
Capitolo 101505 / 1 (01.05-1.02.02.16.000)	COMPETENZE ALER PER CONVENZIONE GESTIONE ALLOGGI COMUNALI	8.279,00	4.745,50	4.700,00	4.700,00	4.700,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		9.395,00	12.975,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		40.204,03	53.270,17	43.400,00	43.400,00	41.332,73
Totale Titolo 1 Spese correnti		40.204,03	53.270,17	43.400,00	43.400,00	41.332,73
Capitolo 201501 / 1 (01.05-2.02.01.09.000)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		40.204,03	53.270,17	43.400,00	43.400,00	41.332,73
				10.317,50	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				83.637,77	83.637,77	83.637,77
01 05 Programma	05 Ufficio tecnico					
Totale 1 Spese correnti						
Capitolo 101603 / 1 (01.06-1.03.02.11.006)	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI/STUDI ECC.	14.837,06	18.500,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		22.462,00	17.837,06	0,00	0,00
Capitolo 101603 / 2 (01.06-1.03.02.16.000)	PUBBLICAZIONI ASSE APPALTI E VARIANTI UFFICIO TECNICO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		200,00	200,00	0,00	0,00
Capitolo 101603 / 3 (01.06-1.03.02.11.008)	INCARICHI STRAGIUDIZIALI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui: gestione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo plurennale vincolato		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101603 / 4 (01.06-1.03.02.11.000)	INCARICO PER RISCATTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.547,00	4.352,00	3,30	0,00	3,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.352,00	1.547,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 101603 / 5 (01.06-1.03.02.11.000)	F.P.V. INCARICO RISCATTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 101605 / 1 (01.06-1.04.03.02.000)	PROGETTO S.I.T. PIZANIA ACQUE SPA	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.000,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 101605 / 3 (01.06-1.04.01.02.002)	TRASFERIMENTO PER STUDI IDROLOGICI E IDRAULICI RETICOLO IDRICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 101605 / 4 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. TRASFERIMENTO PER STUDI IDROLOGICI E IDRAULICI RETICOLO IDRICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		15.484,00	27.092,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Capitolo 101605 / 4 (01.06-1.10.02.01.000)	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		15.484,00	27.092,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Capitolo 103102 / 2 (03.01-1.03.01.02.002)	Servizi generali, generali e di gestione	55.608,00	82.286,17	50.024,00	50.024,00	47.956,73
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Totale missione 01		55.608,00	82.286,17	50.024,00	50.024,00	47.956,73
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
Capitolo 103102 / 2 (03.01-1.03.01.02.002)	Polizia locale e amministrativa	1.102,28	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 103102 / 3 (03.01-1.03.01.02.008)	Fornitura beni autovettura vigilanza	10,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Capitolo 103103 / 1 (03.01-1.03.02.03.001)	Riparazioni autovettura vigilanza	20,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.132,28	4.080,00	4.080,00	4.080,00	4.080,00
Capitolo 103103 / 1 (03.01-1.03.02.03.001)	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui: già imputato*			0,00	0,00	0,00
	di cui: fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		1.132,28	4.080,00	4.080,00	4.080,00	4.080,00



Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.380,12	5.712,28		
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.132,33</b>	<b>4.590,00</b>	<b>4.590,00</b>	<b>4.590,00</b>	<b>4.590,00</b>
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.380,12	5.712,28		
<b>MISSIONE 04 Istruzione e sviluppo studio</b>						
<b>04 02 Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione</b>					
	<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>					
	MANUTENZIONE ASCENSORE	1.200,00	1.200,00	900,00	900,00	900,00
	Capitolo 1043001/1			0,00	0,00	0,00
	(04.02-1.03.02.05.000)			0,00	0,00	0,00
			1.620,70	2.100,00		
	previsione di cassa					
	Totale Titolo 1 Spese correnti	1.200,00	1.200,00	900,00	900,00	900,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.620,70	2.100,00		
	<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>					
	LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	3.839,37	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 204201/1			0,00	0,00	0,00
	(04.02-2.02.01.09.000)			0,00	0,00	0,00
			62.000,00	3.839,37		
	previsione di cassa					
	SOSTITUZIONE PAVIMENTO AULE SCUOLA DELL'INFANZIA (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015)	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 204201/2			0,00	0,00	0,00
	(04.02-2.02.01.09.000)			0,00	0,00	0,00
			17.000,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
	REALIZZAZIONE PARETE DIVISORIA AULA SCUOLA SECONDARIA	2,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 204301/1			0,00	0,00	0,00
	(04.02-2.02.01.09.000)			0,00	0,00	0,00
			4.000,00	2,00		
	previsione di cassa					
	INDAGINE DIAGNOSTICA EDIFICI SCOLASTICI (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE 2014 - 50.000,00) CONTRIBUTO REGIONALE 2.000,00	16.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 204506/1			0,00	0,00	0,00
	(04.02-2.02.01.09.000)			0,00	0,00	0,00
			30.000,00	16.000,00		
	previsione di cassa					
	F.P.V. INDAGINE DIAGNOSTICA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capitolo 204506/2			0,00	0,00	0,00
	(04.02-2.02.01.09.000)			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	21.839,37	111.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		111.000,00	21.839,37		
	Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	23.039,37	112.000,00	900,00	900,00	900,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		112.000,00	23.939,37		
<b>04 06 Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
	<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>					

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018
Capitolo 104502 / 2 (04.06-1.03.01.02.002)	CARBURANTI SCUOLABUS	3.187,82 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimennale vincolato previsione di cassa	6.120,00 0,00 9.477,97	6.120,00 0,00 9.477,97	5.120,00 0,00 0,00
Capitolo 104502 / 3 (04.06-1.03.01.02.006)	FORNITURA BENI PER SCUOLABUS	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00
Capitolo 104503 / 3 (04.06-1.03.02.09.000)	MANUTENZIONE AUTOMEZZO ADIBITO A TRASPORTO ALUNNI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimennale vincolato previsione di cassa	2.600,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 2.600,00	2.600,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>
<b>Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 06 Istruzione e attività allo studio</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>
06 01 Programma 01 Sport e tempo libero					
<b>Totale 1 Spese correnti</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>
Capitolo 106203 / 2 (06.01-2.02.01.13.001)	VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	1.712,88 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimennale vincolato previsione di cassa	2.754,00 0,00 3.694,22	2.754,00 0,00 3.694,22	2.754,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.712,88</b>	<b>2.754,00</b>	<b>2.754,00</b>	<b>2.754,00</b>
<b>Totale programma 01 Sport e tempo libero</b>		<b>1.712,88</b>	<b>2.754,00</b>	<b>2.754,00</b>	<b>2.754,00</b>
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitolo 206201 / 1 (06.01-2.02.01.09.016)	RIQUALIFICAZIONE PISTA POLIVALENTE CENTRO SPORTIVO COM.LE FINANZ. CONTRIBUITO REGIONALE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo plurimennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale programma 01 Sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>3.187,82</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>	<b>10.220,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

[illegible]

## SPFSE 2017

[illegible]

# BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2017

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019		
Capitolo 109403 / 4 (09.04-1.03.02.09.000);	SMALTIMENTO FANGHI DEPURATORE	0,00 previsione di competenza di cui più impegnata*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	REAGENTI, SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONI DEPURATORE	0,00 previsione di competenza di cui più impegnata*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale programma 04 Servizio idrico integrato		0,00	0,00	0,00	0,00		
	05 Programma	05 Area protetto, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti					
			MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO GIARDINI					
3.557,94 previsione di competenza di cui più impegnata*			16.260,00	18.280,00	18.280,00	18.280,00		
DISINFESTAZIONI AREE VERDE PUBBLICO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	28.084,48	24.517,84	0,00	0,00		
		11,40 previsione di competenza di cui più impegnata*	1.398,90	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
RIPARAZIONE ATTREZZATURE MANUTENZIONE VERDE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	1.385,90	1.311,40	0,00	0,00		
		972,45 previsione di competenza di cui più impegnata*	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	1.000,00	1.373,45	0,00	0,00		
Totale programma 05 Area protetto, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.542,79 previsione di competenza di cui più impegnata*	20.658,90	20.780,00	20.780,00	20.780,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	30.431,33	28.302,78	0,00	0,00		
		7.542,79 previsione di competenza di cui più impegnata*	20.658,90	20.780,00	20.780,00	20.780,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	30.431,33	28.302,78	0,00	0,00		
		TOTALE MISSIONE 05		28.247,88 previsione di competenza di cui più impegnata*	168.870,90	158.934,00	158.934,00	158.934,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	188.869,81	188.161,38	0,00	0,00
	MISSIONE 10: Trasporti e attività mobilità							
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale						
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE 2014)						
		3,00 previsione di competenza di cui più impegnata*	8.300,00	3.280,00	3.280,00	3.280,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	8.300,00	3.280,00	0,00	0,00		
		Capitolo 208401 / 10 (10.05-2.02.01.09.012);						

# BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 208107 / 1 (19.05-2.84.21.01.001)	TRASFERIMENTO 1% CALAZIENAZIONI ALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
Capitolo 110502 / 1 (12.09-1.03.01.02.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	995,18	2.020,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		2.020,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
Capitolo 110502 / 2 (12.09-1.03.01.02.000)	SPESE PER ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 110502 / 3 (12.09-1.03.01.02.004)	SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	201,56	305,00	300,00	300,00	300,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		305,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 110503 / 1 (12.09-1.03.02.02.000)	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 110503 / 3 (12.09-1.03.02.03.005)	CONTRATTO ASSISTENZA MONTAFERETRI	732,00	732,00	1.532,00	1.532,00	1.532,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		732,00	1.532,00	1.532,00	1.532,00
Capitolo 110503 / 4 (12.09-1.03.02.13.000)	LAVORI STRAORDINARI PER ESTIMULAZIONI	4.535,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.988,94</b>	<b>8.058,00</b>	<b>10.462,00</b>	<b>10.462,00</b>	<b>10.462,00</b>
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		8.058,00	10.462,00	10.462,00	10.462,00
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>						
Capitolo 210504 / 1 (12.09-2.02.01.03.015)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		5.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00





# BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL "ESIZIONE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>						
		130.639,38	416.702,01	266.474,00	266.474,00	264.406,73
	di cui già impegnate*			18.281,25	732,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdibile di cassa		603.090,85	397.013,36		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>						
		130.639,38	416.702,01	266.474,00	266.474,00	264.406,73
	di cui già impegnate*			18.281,25	732,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdibile di cassa		503.090,85	397.013,36		



# **COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO**

Provincia di Cremona

---

*P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613*

[www.comune.pievesangiacomo.cr.it](http://www.comune.pievesangiacomo.cr.it)

E-mail: [segreteria@comune.pievesangiacomo.cr.it](mailto:segreteria@comune.pievesangiacomo.cr.it)

## **“SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE”**

### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2017/2019 E PERFORMANCE**

#### **PARTE FINANZIARIA ASSEGNAZIONE RISORSE**

Comune di Piave San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DESIONAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 212003 / 6 (2.01.01.01.000)	CONTRIBUTO MUTUO COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	2.680,77	previdenza di competenza previdenza di cassa	2.680,00	2.680,00	2.560,00
Capitolo 212003 / 7 (2.01.01.01.000)	CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO IMU	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	31.540,66 31.540,66	35.445,00	35.445,00
Capitolo 212003 / 11 (2.01.01.01.000)	ALTRI TRASFERIMENTI	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	409,00 409,00	409,00	409,00
Capitolo 212012 / 1 (2.01.01.01.000)	DESTINAZIONE 5 PER MILLE	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	442,18 442,18	442,30	442,00
Capitolo 212024 / 1 (2.01.01.04.000)	CONTRIBUTO SERVIZI SOCIALI	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 212028 / 1 (2.01.01.02.000)	FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00
Capitolo 212027 / 2 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE DOTE COMUNE	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 212028 / 1 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTO GRANDI FRAGILITA'	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 212028 / 1 (2.01.01.02.000)	CONTRIBUTO BUONO SOCIALE MIRATO	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 101		2.680,77	51.471,84	54.476,00	54.476,00	54.476,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.680,77	51.471,84	54.476,00	54.476,00	54.476,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.680,77	51.471,84	54.476,00	54.476,00	54.476,00
TITOLO 3 Tipologia 100 Vendita di beni o servizi o provventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 313001 / 1 (3.01.02.01.000)	DIRITTI DI SEGRETERIA	558,95	previdenza di competenza previdenza di cassa	4.520,00 5.088,95	4.520,00	4.520,00
Capitolo 313004 / 1 (3.01.02.01.000)	DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	257,26	previdenza di competenza previdenza di cassa	990,00 1.247,26	990,00	990,00
Capitolo 313012 / 1 (3.01.02.01.000)	PROVENTI SERVIZI MENSA	9.280,35	previdenza di competenza previdenza di cassa	60.720,00 70.000,35	60.720,00	60.720,00
Capitolo 313013 / 2 (3.01.02.01.000)	SERVIZIO MENSA DOCENTI	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 313014 / 1 (3.01.02.01.000)	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS	39,50	previdenza di competenza previdenza di cassa	1.388,00 1.427,50	1.388,00	1.388,00
Capitolo 313014 / 2 (3.01.02.01.000)	RIMBORSO SERVIZIO PRE-SCUOLA	552,50	previdenza di competenza previdenza di cassa	570,00 1.122,50	570,00	570,00
Capitolo 313050 / 1 (3.01.02.01.000)	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	253,39	previdenza di competenza previdenza di cassa	1.900,00 2.153,39	1.900,00	1.900,00
Capitolo 313052 / 1 (3.01.02.01.000)	CANONI FOGNATURA	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 313053 / 1 (3.01.02.01.000)	CANONI DEPURAZIONE	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 313054 / 1 (3.01.02.01.000)	PROVENTI DA POZZI PRIVATI	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 313059 / 1 (3.01.02.01.000)	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.118,81	previdenza di competenza previdenza di cassa	7.200,00 8.318,81	7.200,00	7.200,00
Capitolo 313142 / 1 (3.01.02.01.000)	RECUPERO RETTE RICOVERATI	0,00	previdenza di competenza previdenza di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 313151 / 1 (3.01.02.01.000)	PROVENTI PSR RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.028,83	previdenza di competenza previdenza di cassa	6.704,00 12.732,83	6.704,00	6.704,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONE ANNO 2019
Capitolo 353141 / 1 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 1 (3.05.02.01.000)	UNA TANTUM ACCORDI GESTIONE GAS METANO  RIMBORSO PER SERVIZI ASSISTENZIALI	2.440,00 previsione di competenza previsione di cassa  3.387,48 previsione di competenza previsione di cassa	2.440,00 4.860,00  5.000,00 8.457,76	2.440,00 4.860,00  5.000,00 8.457,76	2.440,00 6.000,00	2.440,00 6.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	23.955,80 previsione di competenza previsione di cassa	34.200,75 112.054,51	85.510,00 -19.475,80	85.510,00	85.510,00
<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
Capitolo 313008 / 1 (3.02.02.01.000); Capitolo 313009 / 1 (3.02.02.01.000)	SANZIONI AMMINISTRATIVE  SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa	275,00 275,00  887,00 887,00	200,00 200,00  887,00 987,00	200,00 887,00	200,00 987,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00 previsione di competenza previsione di cassa	1.142,00 1.142,00	1.087,00 1.087,00	1.087,00	-567,00
<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>						
Capitolo 323001 / 1 (3.03.03.04.000); Totale Tipologia 300	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA  Interessi attivi	0,41 previsione di competenza previsione di cassa  0,41 previsione di competenza previsione di cassa	500,00 543,23  500,00 500,41	500,00 500,41  500,00 500,41	500,00 500,00	500,00 500,00
<b>Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale</b>						
Capitolo 343002 / 1 (3.04.02.01.000); Totale Tipologia 400	DIVIDENDI PADANIA ACQUE SPA  Altre entrate da redditi da capitale	0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00  0,00 0,00	0,00 0,00  0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
Capitolo 353137 / 1 (3.05.05.99.000); Capitolo 353138 / 1 (3.05.05.99.000); Capitolo 353139 / 1 (3.05.05.99.000); Capitolo 353140 / 1 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 1 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 2 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 3 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 4 (3.05.02.03.000); Capitolo 353141 / 8 (3.05.02.01.000); Capitolo 353141 / 9 (3.05.02.01.000); Capitolo 353149 / 1 (3.05.05.99.999)	REQUIERO SPESE RISCALDAMENTO ACQUA POTABILE; ILLUMINAZIONE ECC - (CONV. AMBULATORIO) INTRONTI E RIMBORSI DIVERSI  CONTRIBUTO A.T.O. MAGGIORI COSTI GESTIONALI  RIMBORSO DAL COMUNE CONSORZIATI  RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAROLO - CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE  RIMBORSO DAL COMUNE DI VESCOVATO-GESTIONE ASSOCIATE SERVIZIO POLIZIA  RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI CONV. SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE  RIMBORSO DAL COMUNE DI SOSPIRO - GESTIONI ASSOCIATE FUNZIONE SCUOLA  RIMBORSO DAL COMUNE DI CASTELVERDE  RIMBORSO DA COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE  RECUPERO CREDITO IVA - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00 previsione di competenza previsione di cassa  447,22 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  7.427,52 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  0,00 previsione di competenza previsione di cassa  1.244,12 previsione di competenza previsione di cassa	2.928,00 2.928,00  5.177,53 5.447,32  0,00 0,00  0,00 0,00  18.140,00 23.667,92  12.300,00 10.500,00  10.279,00 12.500,94  28.862,00 28.862,00  0,00 0,00  0,00 0,00  7.700,00 7.700,00  8.000,00 8.000,00	2.928,00 2.928,00  5.000,00 5.447,32  0,00 0,00  0,00 0,00  18.140,00 23.667,92  0,00 0,00  10.279,00 12.279,00  18.000,00 18.000,00  0,00 0,00  0,00 0,00  7.700,00 7.700,00  8.000,00 8.000,00	2.928,00 5.000,00  0,00 0,00  0,00 0,00  18.140,00 0,00  0,00 0,00  10.279,00 0,00  13.000,00 0,00  0,00 0,00  7.700,00 7.700,00  6.000,00 6.000,00	2.928,00 5.000,00  0,00 0,00  0,00 0,00  15.140,00 0,00  0,00 0,00  0,00 0,00  0,00 0,00  7.700,00 7.700,00  8.000,00 8.000,00

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

## BILANCIO DI PREVISIONE

## ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	CENSO/INIZIAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 343153 / 1 (3.06.99.99.000);	RIMBORSO A.A.TO AMMORTAMENTO MUTUO FOGNATURA - MUTUO POSIZIONE 445897100	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	5.671,57 5.671,57	5.671,00	5.671,00
Capitolo 343165 / 1 (3.06.99.99.000);	RIMBORSO A.T.O. MUTUO II LOTTO FOGNATURA (135.000,00) - MUTUO POSIZIONE N. 453187800	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	10.570,30 10.570,30	10.570,00	10.570,00
Capitolo 343188 / 1 (3.06.99.99.000);	RIMBORSO A.A.TO AMMORTAMENTO MUTUO IMPIANTO DI DEFURAZIONE - MUTUO POSIZIONE N. 448957200	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	36.056,87 36.056,87	36.056,00	36.056,00
Capitolo 343198 / 1 (3.06.99.99.000);	RECUPERO DA PASSAGGIO GESTIONE SERVIZIO IDRICO	4.502,80	provisione di competenza provisione di cassa	7.249,28 44.751,27	0,00 4.502,80	0,00
Totale Tipologia 400	Rimborsi e altre entrate correnti	13.821,88	provisione di competenza provisione di cassa	142.234,66 192.965,96	116.944,00	116.944,00
30009 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	87.988,17	provisione di competenza provisione di cassa	238.167,71 256.277,11	230.421,00	219.421,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Capitolo 414833 / 1 (4.04.05.99.000);	ALIUZIONE DI TITOLO	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100	Entrate per partite di giro					
Capitolo 610000 / 1 (9.01.02.02.000);	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	provisione di competenza prev. s. cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
Capitolo 620000 / 1 (9.01.02.01.000);	RITENUTE ERARIALI	18,85	provisione di competenza provisione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
Capitolo 630000 / 1 (9.01.02.99.000);	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 640000 / 1 (9.01.02.99.000);	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	provisione di competenza prev. s. cassa	3.000,00 4.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 650000 / 1 (9.01.01.99.999);	IWA SU FATTURE ACQUISTO COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)	25,77	provisione di competenza provisione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 660000 / 1 (9.01.01.99.999);	IWA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	70.787,75 70.787,75	70.000,00	75.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	1.045,62	provisione di competenza prev. s. cassa	268.787,75 268.014,54	268.000,00	268.000,00
Tipologia 200	Entrate per conto terzi					
Capitolo 121028 / 1 (9.02.05.01.000);	TRIBUTI PROVINCIALE TEFA	2.502,95	provisione di competenza provisione di cassa	8.750,00 11.502,95	8.750,00	8.750,00
Capitolo 640000 / 1 (9.02.04.01.000);	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Capitolo 650000 / 1 (9.02.99.99.000);	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	529,11	provisione di competenza provisione di cassa	5.000,00 5.829,11	5.000,00	5.000,00
Capitolo 670000 / 1 (9.02.04.01.000);	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	provisione di competenza provisione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	3.132,06	provisione di competenza provisione di cassa	38.750,00 41.582,95	38.750,00	38.750,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.177,28	provisione di competenza provisione di cassa	307.537,75 306.997,25	301.750,00	301.750,00

## Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

## BILANCIO DI PREVISIONE

## ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	CENSO/INAZIONE	RESIDUI PRESUNTI: ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
<b>TOTALE TITOLI</b>				1.381.556,00	1.382.556,00	1.382.556,00
183.109,04 premissione di competenza				1.381.556,00		
premissione di cassa				1.545.885,04		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>				1.382.556,00	1.382.556,00	1.382.556,00
183.109,04 premissione di competenza				1.382.556,00		
premissione di cassa				2.381.670,00		

La legge di bilancio per il 2017, approvata dal Parlamento, prevede un aumento del 10 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle persone fisiche (Irpef) e del 5 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle società (Ires). La legge di bilancio per il 2018, approvata dal Parlamento, prevede un aumento del 10 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle persone fisiche (Irpef) e del 5 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle società (Ires). La legge di bilancio per il 2019, approvata dal Parlamento, prevede un aumento del 10 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle persone fisiche (Irpef) e del 5 per cento delle aliquote di imposta sul reddito delle società (Ires).

[illegible]

## Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

## BILANCIO DI PREVISIONE

## ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		28.128,05	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		36.941,50	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		98.000,00	0,00	
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		0,00		
	Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento		785.775,65	646.305,08	
<b>TITOLO 1</b>					
<b>Severali correnti di natura tributaria, contributiva e parafiscale</b>					
<b>Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					
Capitolo 111002 / 1 (1.01.01.08.000)	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111003 / 1 (1.01.01.06.000)	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (CHIMU)	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111003 / 2 (1.01.01.51.000)	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARSU-TARES-TARI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111003 / 3 (1.01.01.76.000)	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - TASI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111008 / 1 (1.01.01.53.000)	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111008 / 2 (1.01.01.59.000)	ADDITIONALE ENERGIA ELETTRICA PARTITE ARRETRATE	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111010 / 1 (1.01.01.16.000)	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111012 / 1 (1.01.01.06.000)	IMU	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 111013 / 1 (1.01.01.76.000)	COMPONENTE TASI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 121023 / 1 (1.01.01.51.000)	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 121026 / 1 (1.01.01.51.000)	ADDITIONALE ECA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 121027 / 1 (1.01.01.51.000)	TAR (TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI SUI SERVIZI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tipologia 501 Fondi partecipativi da Amministrazioni Centrali</b>					
Capitolo 131030 / 2 (1.03.01.01.000)	FONDO DI SOLIDARIETA'	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 501	Fondi partecipativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
18006 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e parafiscale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 2</b>					
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
<b>Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					
Capitolo 212003 / 3 (2.01.01.01.000)	M FONDO PER SVILUPPO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESULTI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
MISSIONE						
01 Servizi (esclusi quelli generali e di gestione)						
01 01 Organi Istituzionali						
Titolo 1 Spese correnti						
01 01 Programma	01 Organi Istituzionali		2,30	0,00	0,00	0,00
MISSIONE						
01 Servizi (esclusi quelli generali e di gestione)						
01 01 Organi Istituzionali						
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 101103 / 1 (01.01-1.03.02.02.005)	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	197,00	197,00	197,00	197,00
Capitolo 101103 / 2 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA	624,54 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.459,32	10.459,00	13.459,32	10.459,00
Capitolo 101103 / 3 (01.01-1.03.02.01.002)	PERMESSI, E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATIVE	3,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00	800,00	800,00	800,00
Capitolo 101103 / 4 (01.01-1.03.02.01.006)	COMPETENZE AL REVISORE DEI CONTI	753,67 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.920,00	4.920,00	4.920,00	4.920,00
Capitolo 101103 / 6 (01.01-1.03.02.15.000)	INVIO TELEMATICO DEKUNDE	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101103 / 7 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPETENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZI VARI	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101103 / 8 (01.01-1.03.02.02.003)	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	88,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00	250,00	250,00	250,00
Capitolo 101103 / 1 (01.01-1.03.02.01.001)	VERSAMENTI IRAP	13,19 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00
Capitolo 101103 / 1 (01.01-1.03.02.15.000)	ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00 provvidenza di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti						
20.536,00						
Totale programma 01 Organi Istituzionali						
20.536,00						

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNT. AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 101201 / 1 (01.02-1.01.01.01.002)	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	23.750,00 0,00 23.750,00	23.700,00 0,00 23.700,00	23.700,00 0,00 23.700,00	23.700,00 0,00 23.700,00
Capitolo 101201 / 4 (01.02-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI:	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 7.200,00	7.000,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 7.000,00
Capitolo 101201 / 5 (01.02-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI DIRITTI DI ROGITO	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 100,00
Capitolo 101201 / 6 (01.02-1.01.01.01.004)	DIRITTI DI ROGITO	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 300,00
Capitolo 101201 / 7 (01.02-1.01.01.01.004)	SUPPLEMENTI SEGRETERIA	953,15 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00
Capitolo 101201 / 8 (01.02-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI: SEGRETARIO CONVENZIONATO PER SUPPLEMENTI E INDENNITÀ DI VACANZA	202,81 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00
Capitolo 101201 / 9 (01.02-1.01.01.01.002)	COMPETENZE FISSO AL SEGRETARIO CONVENZIONATO	7.951,22 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	102.500,00 0,00 102.500,00	96.400,00 0,00 96.400,00	96.400,00 0,00 96.400,00	96.400,00 0,00 96.400,00
Capitolo 101201 / 10 (01.02-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI PER ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO CONVENZIONATO	1.805,71 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	27.085,00 0,00 27.085,00	25.300,00 0,00 25.300,00	25.300,00 0,00 25.300,00	25.300,00 0,00 25.300,00
Capitolo 101201 / 16 (01.02-1.03.02.02.002)	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETERIA CONVENZIONATA	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00
Capitolo 101201 / 22 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. COMPETENZE FISSO AL SEGRETARIO CONVENZIONATO	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 101201 / 23 (01.02-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI RIFLESSI PER ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO CONVENZIONATO	0,00 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 101202 / 1 (01.02-1.03.01.02.000)	CANCELLERIA E STAMPATI E MATERIALE PER GLI UFFICI	984,25 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 10.481,67	7.000,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 7.000,00
Capitolo 101202 / 4 (01.02-1.03.01.01.000)	ACQUISTO E ABBONAMENTO RIVISTE PER USO UFFICI	237,90 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 737,90	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00
Capitolo 101202 / 6 (01.02-1.03.01.02.000)	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO ACQUISTO BENI	5.265,37 provvisore di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurennale vincolato previsione di cassa	12.500,00 0,00 12.500,00	8.827,31 0,00 8.827,31	8.827,31 0,00 8.827,31	8.827,31 0,00 8.827,31

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DECOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
				0,00	0,00	0,00
				18.755,57		
Capitolo 101203 / 3 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI:	469,67	2.553,30	3.192,00	3.183,30	3.190,00
				0,00	0,00	0,00
				3.648,67		
Capitolo 101203 / 4 (01.02-1.10.04.01.000)	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	3.195,00	9.365,00	8.756,00	8.756,00	8.755,00
				0,00	0,00	0,00
				11.951,00		
Capitolo 101203 / 6 (01.02-1.03.02.18.000)	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	4.649,53	21.978,73	17.000,00	15.949,00	15.949,00
				0,00	0,00	0,00
				24.269,97		
Capitolo 101203 / 7 (01.02-1.10.04.01.000)	POLIZZA ASSICURATIVA ZOCCATELLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101203 / 8 (01.02-1.10.04.01.000)	ASSICURAZIONE AUTOVETTURA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101203 / 9 (01.02-1.03.02.19.000)	ASSISTENZA PARCO MACCHINE UFFICI	0,00	1.593,00	1.593,00	1.593,30	1.593,00
				0,00	0,00	0,00
				1.593,00		
Capitolo 101203 / 10 (01.02-1.03.02.07.000)	SITO WEB COMUNE AGGIORNAMENTO	0,00	2.092,00	2.092,00	2.092,00	2.092,00
				0,00	0,00	0,00
				2.092,00		
Capitolo 101203 / 11 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE D'UFFICIO	0,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
				0,00	0,00	0,00
				1.020,00		
Capitolo 101203 / 12 (01.02-1.03.02.05.000)	SPESE TELEFONICHE	1.760,76	7.143,30	7.250,00	7.250,00	7.250,00
				0,00	0,00	0,00
				7.143,30		
Capitolo 101203 / 13 (01.02-1.03.02.05.004)	UTENZE ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	697,12	7.360,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00
				0,00	0,00	0,00
				7.360,00		
Capitolo 101203 / 14 (01.02-1.03.02.05.006)	CONSUMI GAS METANO	5.725,70	8.090,00	8.090,00	8.090,00	8.090,00
				0,00	0,00	0,00
				14.973,93		
Capitolo 101203 / 15 (01.02-1.03.02.05.005)	CONSUMI PAGANIA ACQUE E ENERGIA ELETTRICA	357,60	7.143,00	7.210,00	7.210,00	7.210,00
				0,00	0,00	0,00
				7.143,00		
Capitolo 101203 / 16 (01.02-1.03.02.16.000)	SPESE POSTALI E VARIE D'UFFICIO	1.444,57	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				0,00	0,00	0,00
				4.544,57		

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101203 / 17 (01.02-1.02.01.01.000)	TELEFONIA MOBILE	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101203 / 21 (01.02-1.02.01.01.000)	TRASFERTE E RIMBORSI CHILOMETRICI CONVENZIONATA	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101205 / 2 (01.02-1.02.01.01.000)	AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101205 / 3 (01.02-1.02.01.01.000)	VERSAMENTI AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101205 / 4 (01.02-1.02.01.01.000)	TRASFERIMENTO A COMUNE CAPO-CONVENZIONE SPESE PER LA SEGRETARIA CONVENZIONATA	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 1 (01.02-1.02.01.01.000)	BOLLI DI CIRCOLAZIONE AUTOVETTURA	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 2 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP PERSONALE SEGRETARIA	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 3 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP DIRITTI DI ROGITO	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 4 (01.02-1.02.01.01.000)	I.R.A.P. SEGRETARIA IN CONVENZIONE	787,45	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Capitolo 101207 / 5 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP SEGRETARIO PER SUPPLENZE E INDEMNITA' DI VACANZA	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 6 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP INDEMNITA' DI RISULTATO	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 7 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP COMPETENZE ARRETRATE SEGRETARIO COMUNALE	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 8 (01.02-1.02.01.01.000)	IRAP PER MAGGIORI COMPETENZE COMUNALE PER NUOVO CONTRATTO	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101207 / 9 (01.02-1.02.01.01.000)	F.P.V. I.R.A.P. SEGRETARIA IN CONVENZIONE	0,00	provisione di competenza di cui gli imprevisti* di cui fondo plurianuale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101303 / 2 (01.03-1.03.02.07.000)	AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
				0,00	0,00	0,00
				3.907,00	0,00	0,00
Capitolo 101303 / 3 (01.03-1.03.02.16.000)	ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO DENUNCE	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
				1.570,36	0,00	0,00
				1.560,00	0,00	0,00
Capitolo 101303 / 4 (01.03-1.03.02.16.000)	GESTIONI ASSOCIATE E SERVIZI VARI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				500,00	0,00	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
Capitolo 101303 / 5 (01.03-1.03.02.17.000)	SPESE PER IL RIFACIMENTO E CODIFICA INVENTARIO 11/02/11	0,00	1.520,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.500,00	0,00	0,00
Capitolo 101305 / 2 (01.03-1.04.01.01.000)	SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 COMMA 129, LEGGE 228/2012	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				9.300,00	0,00	0,00
Capitolo 101305 / 3 (01.03-1.04.01.01.000)	RIVERSAMENTO CONTRIBUTO MUTUO CENTRO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101307 / 1 (01.03-1.02.01.01.001)	VERSAMENTI IRAP	320,00	4.185,00	3.865,00	3.865,00	3.865,00
				0,00	0,00	0,00
				4.185,00	0,00	0,00
Capitolo 101307 / 2 (01.03-1.10.02.01.000)	F.P.V. VERSAMENTI IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		7.505,00	34.543,00	69.744,00	69.285,00	69.285,00
				4.210,36	0,00	0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, prevedicabato		7.505,00	34.543,00	77.285,00	69.285,00	69.285,00
				4.210,36	0,00	0,00
				77.285,00	0,00	0,00
01 04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie o servizi fiscali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 101403 / 3 (01.04-1.03.02.03.000)	SPESE PER LA RISCOSSIONE TASSA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101403 / 4 (01.04-1.03.02.03.000)	SPESE RISCOSSIONE ICI PARTITE ARRETRATE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
Capitolo 101403 / 5 (01.04-1.03.02.07.000)	ASSISTENZA INFORMATICA	0,00	1.548,00	1.548,00	1.548,00	1.548,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101403 / 6 (01.04-1.03.02.16.000)	SERVIZIO ISTITUZIONE E GESTIONE TRIBUTI		1.852,00	1.848,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.200,00	1.000,00	0,00	0,00
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 101405 / 1 (01.04-1.04.02.05.000)	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI		0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 101405 / 2 (01.04-1.02.01.12.000)	VERSAMENTO - FEL QUOTA IMU	393,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.594,20	1.395,37	0,00	0,00
			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101407 / 1 (01.04-1.02.01.02.000)	IVA E IMPOSTE ERARIALI SUI CONTI CORRENTI POSTALI	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101407 / 2 (01.04-1.10.03.01.001)	VERSAMENTO IVA DEBITO SPILT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	105,00	34.785,00	17.515,00	17.515,00	17.515,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			43.139,00	17.620,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101805 / 6 (01.04-1.09.02.01.001)	RIMBORSO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.268,37	44.887,00	27.663,00	27.663,00	27.663,00
Capitolo 101503 / 10 (01.05-1.03.02.08.000)	LTENZE DIVERSE STABILI E IMPIANTI COMUNALI	327,70	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			2.349,35	2.367,70	0,00	0,00
			4.500,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00
			5.234,40	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101503 / 13 (01.05-1.03.02.12.002)	MANUTENZIONE UFFICI E PULIZIA LOCALI	457,50	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			5.234,40	4.577,50	0,00	0,00
			3.573,00	3.605,00	3.605,00	3.605,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101505 / 15 (01.05-1.10.04.01.000)	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.570,00	3.605,00	3.605,00	3.605,00
			500,00	600,00	600,00	600,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101505 / 3 (01.05-1.03.02.09.000)	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 101808 / 1 (01.06-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101807 / 1 (01.06-1.02.01.99.000)	TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	1.826,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.385,20 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	12.419,00	12.885,00	12.885,00	12.885,00
Totale programma 03 Gestione dei beni dominicali e patrimoniali		1.385,20 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	12.419,00	12.885,00	12.885,00	12.885,00
01 06 Programma	08 Ufficio tecnico					
Totale 1 Spese correnti						
Capitolo 101601 / 1 (01.06-1.01.01.01.002)	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	23.700,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
Capitolo 101601 / 3 (01.06-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Capitolo 101601 / 4 (01.06-1.01.01.01.006)	COMPENSO AL TECNICO COMUNALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101601 / 5 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. COMPENSO AL TECNICO COMUNALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101601 / 6 (01.06-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI TECNICO COMUNALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101601 / 7 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. ONERI RIFLESSI TECNICO COMUNALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101605 / 2 (01.06-1.04.01.02.003)	CONVENZIONE UFFICIO TECNICO	12.038,86 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	23.826,00	23.826,00	23.826,00	23.826,00
Capitolo 101607 / 1 (01.06-1.02.01.01.001)	IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101607 / 2 (01.06-1.02.01.01.001)	IRAP SUL COMPENSO TECNICO COMUNALE	0,00 provvisoria di competenza di cui gli imprevisti di cui fondo plurimale vincolato a rimborso di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101607 / 3 (01.06-1.10.02.01.000)	F.P.V. IRAP SUL COMPENSO TECNICO COMUNALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	90,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		12.034,86	58.062,00	58.725,00	58.725,00	58.725,00
Capitolo 101701 / 2 (01.07-1.01.01.01.003)	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	4.107,05	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		12.034,86	58.062,00	58.725,00	58.725,00	58.725,00
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 101701 / 1 (01.07-1.01.01.01.002)	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	22.500,00	22.500,00	22.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101701 / 2 (01.07-1.01.01.01.003)	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	4.107,05	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101701 / 3 (01.07-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	6.800,00	6.800,00	6.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101701 / 4 (01.07-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	1.062,43	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	3.094,00	3.094,00	3.094,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101702 / 1 (01.07-1.03.01.02.001)	CANCELLERIA E STAMPATI	523,15	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101703 / 1 (01.07-1.03.02.01.004)	COMPETENZE COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	2.382,00	2.382,00	2.382,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101703 / 2 (01.07-1.04.01.02.002)	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	421,92	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101705 / 3 (01.07-1.10.02.01.000)	F.P.V. COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 101705 / 4 (01.07-1.04.03.01.000)	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato* di cui fondo pluriennale vincolato*	220,00	220,00	220,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00

**TITOLO 1 Spese correnti**

01 07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 101707 / 1 (01.07-1.02.01.01.001)	IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101707 / 2 (01.07-1.10.02.01.000)	P. P. V. IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101707 / 3 (01.07-1.02.01.01.001)	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	249,10	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.543,69	54.006,00	54.006,00	54.006,00	54.006,00
Capitolo 101801 / 4 (01.10-1.01.02.02.004)	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		550,00	550,00	550,00	550,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101801 / 10 (01.10-1.01.02.01.001)	ONERI RIFLESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101803 / 3 (01.10-1.03.02.02.002)	RIMBORSI SPESE VIAGGIO - TRASFERTE - VISITE FISCALI	3.478	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101803 / 4 (01.10-1.03.02.15.000)	PRATICHE DI PENSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101807 / 1 (01.10-1.02.01.01.001)	IRAP COMPENSI ACCESSORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101807 / 2 (01.10-1.02.01.01.001)	IRAP SALARIO ACCESSORIO	709,96	2.183,30	2.183,30	2.183,30	2.183,30
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		2.183,30	2.183,30	2.183,30	2.183,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 101807 / 5 (01.10-1.10.02.01.000)	P. P. V. IRAP SALARIO ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui più impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	providendo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.024,75	4.793,30	4.793,30	4.793,30	4.793,30

## Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

## BILANCIO DI PREVISIONE

## SPSE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>B1 11 Programmato 11 Altri servizi generali</b>						
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>						
<b>PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO</b>						
Capitolo 101805 / 6 (01.11-1.03.02.13.004)			1.024,75	5.474,25	4.090,00	4.090,00
Totale programma 10 Riscatto umano			1.024,75	5.474,25	4.090,00	4.090,00
<b>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI</b>						
Capitolo 101805 / 3 (01.11-1.03.02.16.000)			0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>INDENNITA' AL FARMACISTA RURALE</b>						
Capitolo 101805 / 5 (01.11-1.04.03.99.999)			0,00	50,00	50,00	50,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			0,00	50,00	50,00	50,00
<b>CONVENZIONE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO</b>						
Capitolo 101805 / 7 (01.11-1.04.02.05.001)			1.280,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			1.280,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
<b>CONVENZIONE CANILE</b>						
Capitolo 101805 / 8 (01.11-1.04.03.99.999)			432,48	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			432,48	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>SERVIZIO DOTE COMUNE</b>						
Capitolo 101805 / 9 (01.11-1.04.03.99.999)			0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Totale programma 11 Altri servizi generali			0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<b>ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE PER RISAPITO PATTO DI STABILITA'</b>						
Capitolo 101808 / 1 (01.11-1.10.01.99.000)			2.042,88	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			2.042,88	8.400,00	8.400,00	8.400,00
<b>Totale Programma 11 Altri servizi generali</b>						
Totale Programma 11 Altri servizi generali			2.042,88	8.400,00	8.400,00	8.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 01 Servizi (istituzionali, generali e di gestione)</b>						
Totale Missione 01			79.323,37	506.258,90	499.140,21	499.140,21
Totale Missione 01			79.323,37	506.258,90	499.140,21	499.140,21
Totale Missione 01			79.323,37	506.258,90	499.140,21	499.140,21

23. Condition number of  $A$  is

**01**      **Pollster's Contradictions**

**Thilo 1 Späse control**



Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 104103 / 2 (04.01-1.03.02.05.004)	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	957,25 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.177,15 0,00 10.021,42	9.705,00 8.705,00 9.705,00	9.705,00 0,00 0,00	9.705,00 0,00 0,00
	SPESE TELEFONICHE	155,51 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.4,00 0,00 7.14,00	2.250,00 428,22 2.408,91	2.250,00 0,00 0,00	2.250,00 0,00 0,00
	SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MATERNA	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	UTENZE FORNITURA ACQUA	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	897,00 0,00 587,00	897,00 0,00 875,00	897,00 0,00 0,00	875,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		13.975,74	21.558,15	23.132,00	23.132,00	23.132,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		13.975,74	21.558,15	23.132,00	23.132,00	23.132,00
Capitolo 104203 / 1 (04.02-1.03.02.05.001)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARE	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	CONSUMI GAS METANO	5.252,52 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.302,00 0,00 *5.805,51	10.405,00 0,00 15.953,52	10.405,00 0,00 0,00	10.405,00 0,00 0,00
	UTENZE DIVERSE SCUOLE	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	199,14 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.170,00 0,00 2.369,14	2.190,00 0,00 2.369,14	2.190,00 0,00 0,00	2.190,00 0,00 0,00
	CONSUMI TELEFONICI	153,51 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	522,00 0,00 622,00	1.800,00 214,11 1.759,91	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
	FORNITURA ACQUA PADANA ACQUE S.P.A.	0,00 previsione di competenza di cui già imputata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	459,00 0,00 0,00	459,00 0,00 0,00	459,00 0,00 0,00	459,00 0,00 0,00

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 104206 / 1 (04.02-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI: SU MUTUI	0,00	847,87	483,00	7.800,00	7.190,00
	providenza di competenza		847,87	483,00	7.800,00	7.190,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		847,87	483,00	7.800,00	7.190,00
	SPESE DI MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	providenza di competenza		500,00	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 104303 / 1 (04.02-1.03.02.05.006)	CONSUMI GAS METANO	5.884,88	10.710,00	10.807,00	10.927,00	10.807,00
	providenza di competenza		10.710,00	10.807,00	10.927,00	10.807,00
Capitolo 104303 / 2 (04.02-1.03.02.05.007)	SPESE DIVERSE SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	providenza di competenza		0,00	1.500,00	0,00	0,00
Capitolo 104303 / 4 (04.02-1.03.02.05.004)	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	199,14	2.070,00	2.090,00	2.360,00	2.090,00
	providenza di competenza		2.070,00	2.090,00	2.360,00	2.090,00
Capitolo 104303 / 6 (04.02-1.03.02.05.001)	CONSUMI TELEFONICI	135,90	0,00	1.700,00	0,00	0,00
	providenza di competenza		0,00	1.700,00	0,00	0,00
Capitolo 104303 / 7 (04.02-1.03.02.05.006)	FORNITURA ACQUA PADANIA ACQUE SPA	328,22	510,00	515,00	515,00	515,00
	providenza di competenza		510,00	515,00	515,00	515,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		12.162,61	38.278,00	39.970,00	38.470,00	38.860,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 204206 / 1 (04.02-2.02.01.03.006)	APPREZZO SCUOLA ELEMENTARE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	providenza di competenza		5.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 204303 / 1 (04.02-2.02.01.03.002)	SERVIZIO DI MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	providenza di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale						
Totale programma 02 Altri ordini di istruttoria		12.162,61	43.278,00	39.970,00	38.470,00	38.860,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			58.520,04	52.132,61	0,00	0,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			58.520,04	52.132,61	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 104501 / 1 (04.05-1.01.01.01.002)	SERVIZIO DI MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	0,00	20.520,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
	providenza di competenza		20.520,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Capitolo 104501 / 2 (04.05-1.01.01.01.002)	SERVIZIO DI MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	providenza di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione			20.520,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00



Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 104501 / 2 (04.06-1.01.02.01.001)	ONERI: RIFLESSI PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 104501 / 5 (04.06-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE MENSA SCOLASTICA di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 104502 / 1 (04.06-1.03.01.02.011)	GENERI ALIMENTARI PER MENSE SCOLASTICHE di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.564,87	38.722,20	37.090,00	37.090,00	37.090,00
Capitolo 104502 / 4 (04.06-1.03.01.02.004)	VESTITARIO E SPESE DIVERSE di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	38.570,43	50.044,87	50,00	0,00
Capitolo 104502 / 5 (04.06-1.03.01.02.000)	ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	519,00	280,00	280,00	280,00
Capitolo 104502 / 7 (04.06-1.03.01.02.008)	MATERIALE DI CONSUMO PER MENSE SCOLASTICHE di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	453,10	5.100,00	5.151,00	5.151,00	5.151,00
Capitolo 104502 / 8 (04.06-1.03.01.02.011)	FORNITURA PASTI MENSA SCOLASTICA di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 104503 / 2 (04.06-1.10.04.01.003)	ASSICURAZIONE SCUOLABUS PER TRASPORTO ALUNNI di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	1.022,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Capitolo 104503 / 4 (04.06-1.03.02.13.000)	AUTOCONTROLLO D.L.GS.15587- di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.872,43	7.920,00	5.151,00	5.151,00	5.151,00
Capitolo 104503 / 8 (04.06-1.03.02.13.000)	INTERESSI PASSIVI PER ACQUISTO SCUOLABUS di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	402,80	8.752,40	7.023,43	825,00	825,00
Capitolo 104506 / 1 (04.06-1.07.05.04.003)	BOLLO DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 104507 / 1 (04.06-1.02.01.03.001)	IRAP DIPENDENTE SATTAGLIA di cui: gli imprevisti* di cui: fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Totale Titolo 1 - Spese correnti</b>		<b>15.683,00</b>	<b>97.181,00</b>	<b>78.822,00</b>	<b>78.822,00</b>	<b>78.822,00</b>

[illegible]

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE 2017**

[illegible]

DATE: 11/11/2011 TIME: 11:11 AM

08 04 Programmazione 61

### Titolo 1 Spese correnti

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 108101 / 1 (08.01+1.01.01.01.002)	COMPETENZE AL PERSONALE	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Capitolo 108101 / 2 (08.01+1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE	0,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Capitolo 108103 / 4 (08.01+1.10.04.01.003)	ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	0,00	515,00	515,00	515,00	515,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		515,00	515,00	515,00	515,00
Capitolo 108109 / 1 (08.01+1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 108107 / 1 (08.01+1.02.01.03.001)	BOLLI DI CIRCOLAZIONE MOTORI	39,24	100,00	100,00	100,00	100,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00	100,00	100,00
Capitolo 108107 / 2 (08.01+1.02.01.01.001)	IRAP	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Capitolo 108203 / 1 (08.01+1.03.02.05.004)	SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.122,85	50.235,00	50.235,00	50.235,00	50.235,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		50.235,00	50.235,00	50.235,00	50.235,00
Capitolo 108205 / 1 (08.01+1.05.01.04.000)	RESTITUZIONE MAGGIORE INTROITO ASS. ENERGIA ELETTRICA	0,00	55.600,00	55.600,00	55.600,00	55.600,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		55.600,00	55.600,00	55.600,00	55.600,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.161,19	78.048,00	78.048,00	78.048,00	78.048,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		83.410,08	83.410,08	83.410,08	83.410,08
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale missione 06 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		83.410,08	83.410,08	83.410,08	83.410,08
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 04 Programma 04 Servizio idrico integrato	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 109403 / 8 (09.04+1.03.02.05.004)	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA DEPURATORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurianuale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2017**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DECOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 109403 / 7 (09.04-1.03.02.05.005)	CONSUMO ACQUA DEPURATORE	1.250,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	0,00 0,00 1.250,00	0,00 0,00 1.250,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 109403 / 2 (09.04-1.03.01.99.000)	VERSAMENTO ALL'A.T.O. DELLE MAGGIORAZIONI FOGNAIURA E DEPURAZIONE E QUOTA ANNUALE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 109403 / 3 (09.04-1.03.01.99.000)	RIMBORSO CANONI DEPURAZIONE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 109403 / 1 (09.04-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ACQUEDOTTO	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 109403 / 2 (09.04-1.07.05.04.003)	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI FOGNATURE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 109403 / 3 (09.04-1.07.05.04.003)	INTERESSI MUTUO FOGNATURA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	2.172,00 0,00 2.172,00	2.010,00 0,00 2.010,00	1.940,00 0,00 1.940,00	1.865,00 0,00 1.865,00
Capitolo 109403 / 4 (09.04-1.07.05.04.003)	INTERESSI MUTUO DEPURATORE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	11.025,00 0,00 11.025,00	11.025,00 0,00 11.025,00	12.100,00 0,00 12.100,00	8.150,00 0,00 8.150,00
Capitolo 109403 / 6 (09.04-1.07.05.04.005)	INTERESSI MUTUO 2° LOTTO FOGNATURA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	4.390,00 0,00 4.390,00	4.390,00 0,00 4.390,00	4.700,00 0,00 4.700,00	3.810,00 0,00 3.810,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.250,00</b> previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	<b>18.743,00</b> 0,00 18.743,00	<b>17.425,00</b> 0,00 17.425,00	<b>16.040,00</b> 0,00 16.040,00	<b>14.625,00</b> 0,00 14.625,00
<b>Totale programma 04 Servizio idrico integrato</b>		<b>1.250,00</b> previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	<b>18.743,00</b> 0,00 18.743,00	<b>17.425,00</b> 0,00 17.425,00	<b>16.040,00</b> 0,00 16.040,00	<b>14.625,00</b> 0,00 14.625,00
<b>09 05 Programma</b>	<b>05</b>	<b>Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				
<b>Totale 1 Spese correnti</b>						
Capitolo 109603 / 8 (09.05-1.03.02.05.005)	CONSUMO ACQUA IRRIGAZIONE AREA VERDE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>0,00</b> previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00
<b>Totale programma 08 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>		<b>0,00</b> previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato renditore di cassa	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00	<b>1.000,00</b> 0,00 1.000,00

## Comune di Pieve San Giacomo Prov. (CR)

## BILANCIO DI PREVISIONE

## SPFSE 2017

[illegible][illegible]







# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017		PREVISIONI ANNO 2018	
12 08 Programma 08	Cooperazione e associazionismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00			0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00			0,00
		previdenza di cassa	10.800,00	9.500,00			
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>							
<b>Capitolo 110405 / 4</b>							
<b>CONTRIBUTO AIUSER E ALTRE ASSOCIAZIONI</b>							
		0,00	2.370,00	4.200,00	4.200,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	4.000,00	4.200,00			
<b>Capitolo 110405 / 7</b>							
<b>ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE</b>							
		2.854,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	9.053,65	9.382,00			
<b>Capitolo 110405 / 11</b>							
<b>POTENZIAMENTO UFFICIO DI PIANO</b>							
		0,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	4.853,28	2.450,00			
		Totale Titolo 1 Spese correnti	11.954,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	15.834,00	15.834,00			
<b>Totale programma 08 Cooperazione e associazionismo</b>							
		2.854,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	17.921,93	15.834,00			
<b>12 09 Programma 09 Servizio necropsicologico e cimiteriale</b>							
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>							
<b>Capitolo 110501 / 1</b>							
<b>STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE</b>							
		0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	21.600,00	21.600,00			
<b>Capitolo 110501 / 2</b>							
<b>CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE</b>							
		0,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	6.200,00	6.200,00			
<b>Capitolo 110503 / 2</b>							
<b>UTENZE CIMITERI</b>							
		228,80	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	2.828,80	2.700,00			
<b>Capitolo 110508 / 1</b>							
<b>INTERESSI MUTUO LOCALI Cimitero Capoluogo</b>							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	0,00	0,00			
<b>Capitolo 110507 / 1</b>							
<b>RAP</b>							
		0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	1.900,00	1.900,00			
		Totale Titolo 1 Spese correnti	32.538,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00
		di cui già impegnato*		0,00		0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00		0,00	0,00
		previdenza di cassa	2.590,00	2.590,00			







# BILANCIO DI PREVISIONE

## SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO	
				2017	2019
Capitolo 400007 / 1 (99.01-7.02.04.02.001;	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				0,00	0,00
Capitolo 400008 / 0 (99.01-7.01.99.99.000);	IVA SU FATTURE COMMERCIALI SPLIT PAYMENT	1.244,12	8.200,00	5.000,00	0,00
				0,00	0,00
Capitolo 400008 / 1 (99.01-7.01.99.99.000);	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	15.422,56	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0,00	0,00
				21.244,12	0,00
				0,00	0,00
				75.000,00	75.000,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				90.422,56	0,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			297.537,75	301.750,00	301.750,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi o Partite di giro			0,00	0,00	0,00
				334.355,29	0,00
TOTALE MISSIONE 49			297.537,75	301.750,00	301.750,00
				0,00	0,00
				334.355,29	0,00
				0,00	0,00
				301.750,00	301.750,00
				0,00	0,00
				334.355,29	0,00
				0,00	0,00
				301.750,00	301.750,00
				0,00	0,00
				334.355,29	0,00
				0,00	0,00

\* \$ indica di somme già imputate negli esercizi precedenti e rimpatrio al servizio di bilancio, o, negli amministratori, o, nella base della organizzazione del personale plurimale.

# BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		PREVISIONI ANNO 2018
				2017	2018	
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>						
		203.443,01	1.370.896,91	1.331.836,00	1.331.836,00	1.331.836,00
	di cui già impegnato*			112.516,85	0,00	0,00
	di cui fondo straordinario*		0,00	0,00	0,00	0,00
	prodotto di cassa		1.527.811,36	1.535.279,01		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>						
		203.443,01	1.370.896,91	1.331.836,00	1.331.836,00	1.331.836,00
	di cui già impegnato*			112.516,85	0,00	0,00
	di cui fondo straordinario*		0,00	0,00	0,00	0,00
	prodotto di cassa		1.527.811,36	1.535.279,01		