



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO, TERRITORIO E AMBIENTE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

dott. SIMONA DONINI

decreto sindacale n. 8/2017 del 23.12.2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2018/2020 E PERFORMANCE

Con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pescarolo ed Uniti n. 83 del 13.12.2017 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pescarolo ed Uniti ed il Comune di Pieve San Giacomo per lo scavalco condiviso del responsabile del servizio tecnico ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 prorogandolo sino al 31.12.2018 per ore 17 settimanali.

L'attività ordinaria del Servizio Tecnico è rappresentata dalle seguenti linee di attività tipiche assegnate al responsabile attraverso il PEG:

<i>Linea di attività</i>	<i>Oggetto attività</i>
1	Servizio Edilizia Privata
2	Servizio Lavori Pubblici
3	Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio
4	Personale esterno
5	Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente
6	Viabilità, circolazione stradale e connessi
7	Servizio Idrico
8	Protezione Civile
9	Sicurezza sui luoghi di lavoro
10	Servizio cimiteriale
11	Formazione del personale
12	Sportello Unico per le Attività Produttive
13	Sportello Unico per l'Edilizia
14	Appalti e Contratti

15	Sportello Gas Metano
16	Sistema Informativo Comunale

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018/2020

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2014/2016, della determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di aggiornamento 2015 al PNA, della delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con la quale l'ANAC ha approvato il nuovo *Piano nazionale anticorruzione 2016* e da ultimo dalla delibera n. 1208/2017 di Aggiornamento 2017 AL Piano Anticorruzione.

Secondo il Piano Nazionale Anticorruzione "Il P.T.P.C. rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive un "processo" - articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente - che è finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo. Ciò deve avvenire ricostruendo il sistema dei processi organizzativi, con particolare attenzione alla struttura dei controlli ed alle aree sensibili nel cui ambito possono, anche solo in via teorica, verificarsi episodi di corruzione".

La Giunta Comunale con deliberazione n. 10 assunta in questa stessa seduta, ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, coerentemente con le previsioni del Piano Nazionale, e le sopra citate disposizioni.

Il Responsabile del Servizio collabora con il Segretario Comunale – Responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC), per il costante aggiornamento del Piano e per la mappatura dei processi delle aree al fine della valutazione del rischio e dell'individuazione delle relative misure di prevenzione.

PTPC	Indicatore di risultato
Adozione di GC	Entro il 31.01.2018
Pubblicazione avviso	Entro il 15.02.2018
Presentazione e condivisione CC	Entro il 15.03.2018
Approvazione di GC	Entro il 31.03.2018

Finalità da conseguire:

- Costante aggiornamento del Piano.
- Nell'anno 2018 si continuerà con l'implementazione della mappatura dei processi delle aree, al fine della valutazione del rischio e l'individuazione delle relative misure di prevenzione.

PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

La trasparenza è lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione. E' stata oggetto di un continuo riordino normativo, D.Lgs. n. 33/2013 e n. 39/2013, circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013, e da ultimo, il D. Lgs. n. 97/2016 (cosiddetto Decreto FOIA).

Si ritiene sia lo strumento più idoneo per dare piena attuazione all'obbligo di garantire la trasparenza in ogni settore di attività della pubblica amministrazione e, pertanto, favorire la partecipazione attiva dei cittadini all'attività.

Obblighi di pubblicazione

Il D.Lgs. n. 33/2013, n. 39/2013 e n. 97/2016, le determinazioni/delibere ANAC in materia, hanno stabilito nuovi obblighi in capo al Comune relativamente alla disciplina della trasparenza.

In particolare gli obblighi di trasparenza comportano:

- in capo all'amministrazione, l'obbligo di pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'Allegato A del decreto, nei propri siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;
- in capo a qualunque cittadino, il diritto di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

I dati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione, prevista dal decreto, "Amministrazione trasparente", tenendo conto, anche, di quanto previsto dalla seguente normativa:

- il D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'Amministrazione Digitale nel rispetto delle linee guida anno 2011 e successive integrazioni apportate mediante il D.Lgs. 18 ottobre 2012, n. 179;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, la quale obbliga il Comune, a pena di sanzione amministrativa da 500 a 10000 euro, a pubblicare e mantenere costantemente aggiornati, attraverso una logica web, diversi contenuti informativi che hanno oggetto la trasparenza e la semplificazione nell'attività della P.A.;
- il regolamento attuativo della sopra citata legge 190/2012 disciplina anche la responsabilità in capo al Responsabile della Trasparenza (figura coincidente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione): l'inadempimento agli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno dell'immagine dell'Amministrazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, cd. Decreto Trasparenza, relativo al "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", il quale obbliga gli Enti locali a prevedere sul proprio sito internet un'area specifica denominata "Amministrazione trasparente";
- il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 relativo a "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 relativo a "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*" (Accesso civico, generalizzato e documentale - decreto Foia);
- la delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, di adozione delle *«Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013»*;
- la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, di approvazione, in via definitiva, delle *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*.

A tale fine è stata predisposta la modulistica relativa ai vari accessi e pubblicata sul sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". La modulistica e i dati pubblicati sono continuamente monitorati ed aggiornati.

Il Responsabile del Servizio collabora con il Segretario Comunale – Responsabile della Trasparenza, per il costante aggiornamento del Piano e sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

Il Segretario Comunale – Responsabile per la trasparenza, ha trasmesso la seguente direttiva:

- 1) direttiva del 26.01.2017 n. 197 di protocollo avente per oggetto: "Istruzioni operative in materia di trasparenza e accesso civico"

Finalità da conseguire:

- Costante riordino ed aggiornamento del sito web istituzione dell'Ente ed in particolare della sezione "Amministrazione trasparente".

SCADENZA	ADEMPIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTO RESPONSABILE
31 gennaio	Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza Griglia di pubblicazione dei dati e attestazione Nucleo di Valutazione dei dati pubblicati al 31 dicembre	Delibera Civit n.50/2013 e n. 77/2013 Conferenza Unificata del 24.07.2013	Responsabile dell'Anticorruzione e della trasparenza
30 novembre	Verifica in ordine al rispetto degli obblighi di pubblicazione	Art. 5.7. P.T.P.C.	Responsabile della Trasparenza
15 dicembre	Relazione annuale del Responsabile della prevenzione ai sensi art.1, comma 14, L. n.190/2012 (su modello Anac)	Legge 190/2012	Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza
31 dicembre	Implementazione con procedimenti e processi	Art. 4.1. P.T.P.C.	Responsabile dell'Anticorruzione
	Mappatura dei processi relativi alle aree	Art. 4.7. P.T.P.C.	Responsabile dell'Anticorruzione
	Valutazione dei rischi ritenuti più rilevanti delle nuove aree di cui alla det. Anac 12/2015	Art. 4.8. P.T.P.C.	Responsabile dell'Anticorruzione
	Relazione contenente gli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate	Art. 4.11. P.T.P.C.	Responsabile dell'Anticorruzione
	Questionario da sottoporre ai cittadini al fine di acquisire valutazioni sul sito complessivo e sulle informazioni contenute	Art. 5.9. P.T.P.C.	Responsabile dell'Anticorruzione

nella Sezione Amm.
Trasparente

Effettuazione verifiche
ispettive previste dal
Regolamento per gli
incarichi extra-
istituzionali

Art. 6.2. P.T.P.C.

Responsabile
dell'Anticorruzione

Report contenente il
resoconto delle attività
di formazione effettuate
da ciascun dipendente

Art. 7. P.T.P.C.

Responsabile
dell'Anticorruzione

CONTROLLI – D.L. N. 174/2012:

L'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 174/2012 riscrive la tipologia e la disciplina dei controlli negli enti locali. **Gli strumenti e le modalità di controllo interno sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012 (7 gennaio 2013)**, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente tale termine, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni decorso il quale, permanendo l'inadempimento, il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni.

E' stato approvato il Regolamento sui controlli interni – art. 3 D.L. 174/2012 convertito con legge 213/2012 con C.C. n. 5 del 06.02.2013.

La Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 12.03.2013 ha dato gli indirizzi per l'attivazione dei controlli della regolarità amministrativa e contabile degli atti.

Il segretario Comunale, in esecuzione del Regolamento sui Controlli interni ed alla suddetta deliberazione di indirizzo, ha trasmesso in data 16.04.2013 la propria direttiva ai Responsabili di Servizio, per quanto di competenza.

Finalità da conseguire:

- Dovrà essere garantita l'osservanza di quanto indicato e stabilito.

CODICE DI COMPORTAMENTO

PREMESSO:

- che l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ha previsto che il Dipartimento della funzione pubblica definisca un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il quale può essere oggetto di eventuali integrazioni e specificazioni da parte di ciascuna pubblica amministrazione, in base alla propria realtà organizzativa.
- che con DPR n. 62/2013 è stato approvato il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma delle disposizioni giuridiche di cui sopra;
- che la delibera 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;
- che tra Governo, Regioni e Enti Locali è stata sancita l'Intesa del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della L. 190/2012;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 21.01.2014 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Secondo quanto previsto dal P.T.P.C., con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 7 del 15.05.2014, è stato effettuato il raccordo tra le norme comportamentali e disciplinari.

Finalità da conseguire:

- Dovrà essere garantita l'osservanza di quanto indicato e stabilito.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Questo programma si occupa dell'urbanistica e dell'edilizia pubblica e privata, nonché delle tematiche e problematiche relative al territorio, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, alla cura dei rapporti con i vari soggetti imprenditoriali e società che gestiscono servizi pubblici per conto dell'Amministrazione comunale ed è suddiviso nei seguenti settori:

Linea di attività 1: Servizio Edilizia Privata

Sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti abilitativi di edilizia privata attuando le previsioni del P.G.T. comunale in vigore ed altre attività connesse mediante:

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio degli atti autorizzativi previsti dalla normativa vigente;
- Aggiornamento e caricamento dati nel portale "Impresainungiorno";
- Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori, pubblici e privati, compreso l'esame preventivo dei singoli progetti;
- Rilascio/controllo di certificazioni di abitabilità, agibilità, uso, conformità edilizia, convenzioni legate a procedimenti edilizi e piani attuativi di competenza;
- Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi e di tutti gli atti e provvedimenti inerenti con relativo protocollo;
- Adempimenti in tema di sanatoria edilizia;
- Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione a seguito di rapporti della Vigilanza e adempimenti conseguenti;
- Rilascio di volture e proroghe dei titoli abilitativi rilasciati;
- Rilascio concessioni/autorizzazione di competenza del servizio.

Preventivate n. 5 permessi di costruire, n. 15 Denunce Inizio Attività, n. 20 Segnalazioni di Inizio Attività, n. 20 Comunicazioni di Inizio Attività Asseverate, n. 30 certificazioni.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 2: Servizio Lavori Pubblici

Attua gli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche ed è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche con i seguenti incarichi e competenze di carattere specifico:

- Redazione, su specifica indicazione dell'Amministrazione, del Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa in materia (artt. 7-8 del D.P.R. 21.12.1999 n. 554) tra cui, in sintesi:

- Informazioni afferenti le fasi di aggiornamento, affidamento progettazioni, procedura di scelta del contraente, nonché circa le fasi di esecuzione e collaudo dei lavori;
- Verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- Coordinamento di tutte le attività necessarie alla redazione dei progetti;
- Accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi esterni;
- Svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
- Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;
- Collegamento con il sito dell'Autorità di Vigilanza per comunicazioni circa gli appalti e creazione del codice CIG;
- Collegamento con il CIPE per la creazione del Codice Unico Procedimento (CUP) obbligatorio per la funzione di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- Progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici non affidati a professionisti esterni;
- Individuazione, predisposizione degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale;
- Rapporti con Enti e soggetti terzi per l'acquisizione di pareri nell'area dei lavori pubblici;
- Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrocinio e/o demanio comunale;
- Supporto tecnico in materia di toponomastica;
- Espropri ed occupazioni d'urgenza;
- Determinazioni di affidamento appalti di lavori pubblici in genere e conferimento di incarichi professionali, con redazione dei relativi schemi di contratto, convenzioni e disciplinari;
- Bandi di gara e lettere di invito per aste pubbliche e/o gare informali;
- Adempimenti relativi a pubblicazioni dei bandi ed inviti, nonché altre forme di pubblicità previste dalla vigente normativa, nell'ambito degli appalti di lavori pubblici e relativi incarichi;
- Predisposizione e registrazione contratti inerenti gli appalti;
- Verifica periodica Repertorio Contratti Comunali;
- Adempimenti Amministrativi riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;
- Adempimenti amministrativi riferiti alle autorizzazioni al sub-appalto;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e/o servizi anche connessi con la realizzazione di lavori pubblici in appalto;
- Acquisizione, verifica e controllo della documentazione dell'effettivo possesso, da parte dei soggetti affidatari o sub-affidatari di opere o servizi, dei requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, al fine di addivenire alla stipula di contratti e/o convenzioni, certificazioni antimafia;
- Rapporti con Enti ed Istituti previdenziali ed assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di pubblici appaltatori e/o subappaltatori in corso d'opera e ad avvenuta ultimazione (DURC), anche in via telematica;
- Predisposizione e pubblicazione delle determinazioni del Responsabile del Servizio.

A questo servizio vengono inoltre assegnate funzioni in ambito di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e più precisamente:

- Adempimenti amministrativi relativi ad apertura e chiusura bandi di Edilizia Residenziale Pubblica, relativa graduatoria ed assegnazione alloggi di proprietà comunale;
- Interazione con l'ALFER (gestore degli alloggi di proprietà) per individuazione, predisposizione degli interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà comunale;
- Interazione con Casalasca Servizi e Centro Coordinamento RAEE per servizio raccolta e smaltimento rifiuti. In particolare: segnalazione circa ritiro rifiuti differenziati presso piazzola ecologica e compilazione rendiconto annuale raccolta RAEE.

Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificata dalla legge 24

dicembre 2012 n. 228) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Si evidenzia che la Presidenza delle commissioni di gara, ai sensi dell'art.107 – comma 2 - lett. a) del D.Lgs 267/2000 è attribuita ai Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa.

Considerato che in data 23.04.2016, in occasione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs 50/2016) il segretario comunale ha disposto una direttiva in materia di "Prima indicazioni operative per la corretta applicazione del nuovo codice degli appalti 8d.lgs. 18.04.2016, n.50)".

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

A partire dal D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014, il quadro normativo degli obblighi di acquisto centralizzati da parte dei Comuni è in continua evoluzione.

Da ultimo, l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice Dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e successivi decreti correttivi, ha introdotto novità significative che necessitano di scelte organizzative e gestionali, di notevole impatto per tutti i Comuni.

L'articolo 9, comma 3, del DL 66/ 2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2016 e poi ulteriormente innovato dalla legge di stabilità 2016 (comma 499), nel suo testo attuale, fatto salvo l'impianto spending previgente (articolo unico, commi 499 e 455, della legge n. 296/2006, articolo 2, comma 574, della legge n. 244/2007 e artt. 4 e 15 della legge n.135/2012) stabilisce che con DPCM *"sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure. Per le categorie di beni e servizi individuate dal decreto di cui al periodo precedente, l'Autorità nazionale anticorruzione non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che, in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma, non ricorrano a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore. Con il decreto di cui al presente comma sono, altresì, individuate le relative modalità di attuazione"*.

Il Dpcm di cui sopra, del 24 dicembre 2015 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 e prevede un periodo transitorio di sei mesi.

A decorrere dal **9 agosto** p.v. dunque, vi è l'obbligo – **per tutti i Comuni** - di ricorrere ai soggetti aggregatori di riferimento (Consip S.p.A., Città Metropolitana, Regione), se il fabbisogno annuo, per le categorie merceologiche d'interesse, è superiore alla soglia indicata nel suddetto DPCM.

In relazione alle categorie merceologiche individuate dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012 e dal DM del 22/12/2015 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, buoni pasto, sia cartacei che elettronici) vi è l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento. E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti in tali categorie merceologiche anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori (di almeno il 10% per le categorie telefonia fissa e telefonia mobile e del 3% per le altre categorie) a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività vi è l'obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa e soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali.

E' possibile procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tale modalità esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, *"qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa"* (comma 516 legge n. 208/2015). Si osserva infine che, ad oggi, non risulta tuttavia predisposto il Piano

triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione su cui Consip S.p.A o il soggetto aggregatore interessato dovrebbe programmare gli acquisti di beni e servizi informatici di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al medesimo piano.

Per gli acquisti relativi ad altre categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture, i Comuni non Capoluogo di Provincia devono attenersi alle seguenti disposizioni:

➤ **Per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 1.000 €**

Non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare.

➤ **Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 1.000 e 40.000 €**

È possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

➤ **Per acquisti di lavori di importo compreso tra 1.000 e 150.000 €**

È possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

➤ **Per acquisti di beni e servizi di importo compreso tra 40.000 e 209.000 euro (750.000 euro per i servizi sociali) e di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro**

Le stazioni appaltanti devono essere comunque in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ed in tal caso possono procedere mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici messi a disposizione da centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.

Vi è, inoltre, comunque, l'obbligo di acquisto in forma aggregata secondo una delle seguenti modalità:

a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*

b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*

c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta*

Secondo un'interpretazione logico-sistematica della norma de qua, l'obbligo di aggregazione sembrerebbe non sussistere laddove i Comuni non capoluogo ricorressero a strumenti telematici di acquisto (Convenzioni o Accordi Quadro con adesione/acquisizione diretta) perfezionate a seguito di procedure aggiudicate da centrali di committenza qualificate (ad esempio Consip).

Per importi superiori alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 comma 2 (vedi nota precedente) del d.lgs. n. 50/2016 ("Codice Appalti"). Per tali stazioni appaltanti sussiste l'obbligo di rispetto del benchmark di convenzioni e Accordi Quadro Consip.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, emerge il ruolo chiave dell'ANAC che coniuga i poteri di autorità anticorruzione e di vigilanza e di organo di regolazione del settore.

Il nuovo ruolo di ANAC viene disciplinato nella **Parte VI** del Codice nella sezione dedicata alla *Governance*, che comprende le disposizioni finalizzate al consolidamento dei nuovi poteri a sostegno della legalità insieme a quelli del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, del Ministero delle Infrastrutture e della cabina di regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale organo di coordinamento e monitoraggio.

Il nuovo Codice disegna un sistema di attuazione delle disposizioni in esso contenute che supera il Regolamento di esecuzione e attuazione in favore di un **sistema basato sulla soft-regulation**.

L'attuazione delle disposizioni codicistiche viene demandata all'emanazione di atti di indirizzo e di linee guida di carattere generale da approvarsi con decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti su proposta dell'ANAC, previo parere delle competenti commissioni parlamentari.

L'art. 213, comma 2 del Codice demanda all'ANAC l'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati ad offrire indicazioni interpretative agli operatori del settore.

RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: LAVORI

< 40.000	Affidamento diretto Art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art.37, comma 1
> 40.000 < 150.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti Art. 36, comma 2, lettera b)
> 150.000 < 1.000.000	Procedura negoziata con almeno 10 inviti Art. 36, comma 2, lettera c) Possibilità di aggiudicazione al minor prezzo Art. 95, comma 4 Possibilità di esclusione automatica Art. 97, comma 8
> 1.000.000 < 5.255.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)
> 5.255.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)

RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: SERVIZI E FORNITURE

< 40.000	Affidamento diretto Art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art.37, comma 1
> 40.000 < 209.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti Art. 36, comma 2, lettera b)
> 209.000 < 750.000	Servizi Sociali e altri servizi di cui all'allegato IX Procedura negoziata ex art. 36 Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)
> 750.000	Procedura aperta o ristretta Art. 36, comma 2, lettera d)

Finalità da conseguire:

- l'attività del servizio è diretta all'approvvigionamento di beni e servizi per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Per le procedure di acquisto si segue quanto previsto dalla legge con riferimento alle centrali di committenza e comunque nel caso di acquisti e/o prestazioni di servizio si è preso a riferimento il prezzo e le caratteristiche tecniche e qualitative dei beni/servizi offerti dalle aziende in CONSIP e/o condotte attraverso procedure utilizzando il mercato elettronico della PA (MEPA) nonché utilizzando le piattaforme messe a disposizione da ARCA/SINTEI, con l'obiettivo di conseguire economie di spesa.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta l'arina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 3: Servizio di Urbanistica e gestione del Territorio

Il servizio di Urbanistica programma ed attua la pianificazione urbanistica del territorio, in linea con le politiche comunali e sovra comunali.

Unisce l'ordinaria attività di gestione degli strumenti urbanistici a quella connessa all'attuazione del P.G.T.

Predisporre l'iter procedurale per adozione e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata, con predisposizione dei relativi provvedimenti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo dell'Ente;

- Tiene rapporti con Regione e Provincia in materia di assetto urbanistico;
- Certificazioni urbanistiche;
- Raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti ai sensi di legge;
- Coordinamento del SIT, gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Rilascio di certificazioni di competenza del servizio.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 4: Personale esterno

I servizi esterni sono svolti da due figure:

- 1) Maurizio Mondini categoria B – pos. economica B4
- 2) Ivano Zambelli categoria B – pos. economica B1

Tutte le mansioni sono esigibili da entrambi. Infatti, in particolare, per quanto riguarda il servizio scuolabus, entrambi sono dotati di patente D con CAP e C.Q.C. (Certificato di Qualificazione del Conducente).

Ivano Zambelli, categoria B - posizione economica B1, nel periodo scolastico, svolgerà prevalentemente mansioni di autista scuolabus con un impegno di circa 27 ore distribuite su 6 giorni e solo per il tempo residuale di circa 9 ore, le mansioni di esecutore tecnico.

Il servizio autista scuolabus, è, di norma, svolto come segue:

- da Ivano Zambelli dal lunedì al sabato (escluso martedì pomeriggio)
- da Mondini Maurizio il martedì (giro del pomeriggio) ed il sabato (giro a mezzogiorno)

La suddetta organizzazione potrà essere variata con relative disposizioni di servizio.

Linea di attività 5: Servizio tecnologico e tutela dell'ambiente

Espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi tra cui:

- coordina e gestisce le problematiche di carattere ambientale;
- coordina e gestisce le attività di bonifica dei siti contaminati, sia in relazione ai settori interni che a quelli di competenza di altri enti fra cui ARPA, ATS Valpadana e Provincia;
- coordina e gestisce tutti i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti l'organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- coordinamento con la Provincia di Cremona per le procedure in materia di autorizzazioni ambientali e paesaggistiche;
- gestione dei servizi di igiene urbana (derattizzazione, disinfestazione, diserbo);

Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza agli edifici scolastici.

Per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico sarà svolto in parte da personale comunale con mezzi propri e in parte affidato all'esterno a ditte che interverranno con mezzi propri e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4
esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

Linea di attività 6: Viabilità, circolazione stradale e connessi

Gestisce il mantenimento e l'efficienza della rete stradale, la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi comunali, sistemazione segnaletica verticale.

L'eventuale manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi comunali, oltre alla segnaletica orizzontale saranno affidate, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per i Lavori e ai sensi delle procedure di legge vigenti (consip, mepa, arca), le forniture ed i servizi in economia, a ditta specializzata e con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.

L'ufficio valuta, inoltre, le richieste, ed eventualmente emette provvedimenti amministrativi ed ordinanze per:

- occupazioni di suolo pubblico;
- modifiche temporanee della viabilità e istituisce divieti per chiusure temporanee di tratti di strade per lo svolgersi di manifestazioni, competizioni sportive ecc.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C - pos. economica C3
collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4
esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

Linea di attività 7: Servizio idrico

La gestione dell'intero servizio idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) è affidata al Gestore Unico Padania Acque S.p.a. L'Ufficio Tecnico si occupa delle relazioni con Padania Acque per tutte le problematiche legate al servizio.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 335 del 15.10.2008, che ha stabilito l'incostituzionalità della norma che prevede il pagamento della tariffa relativa al servizio di depurazione, nel caso in cui l'utente non ne usufruisca ed il conseguente obbligo per i gestori di rimborsare la quota di depurazione non dovuta nel periodo dal 2003 al 2008, l'ufficio ha provveduto in collaborazione con l'ufficio Anagrafe, alla raccolta e compilazione delle istanze di rimborso da parte dei cittadini.

La **fatturazione delle bollette dei pozzi privati** per il recupero dei canoni di fognatura e depurazione è stata gestita sino al 1999 da Padania Acque. Dall'anno 2000 viene svolto con proprio personale e gestito direttamente con un file di excel.

La Corte Costituzionale con sentenza n. 335 del 10.10.2008, dichiara:

- l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1, legge 5 gennaio 1994, n. 36, sia nel testo originario, sia nel testo modificato dall'art. 28 della legge 31 luglio 2002 n. 179, nella parte in cui prevede che la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione è dovuta dagli utenti "anche nel caso in cui la fognatura sia sprovvista di impianti centralizzati di depurazione o questi siano temporaneamente inattivi"
- ai sensi dell'art. 27 della legge 11 marzo 1953, n. 87, l'illegittimità costituzionale dell'art. 155, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 3 aprile 2006 n.152, nella parte in cui prevede che la quota di tariffa riferita al servizio di depurazione è dovuta dagli utenti "anche nel caso in cui manchino impianti di depurazione o questi siano temporaneamente inattivi".

Considerato che il depuratore è attivo dall'aprile 2010, la fatturazione, a decorrere dell'anno 2009, ha riguardato esclusivamente i canoni di fognatura, mentre da maggio 2010 vengono fatturati anche i canoni di depurazione.

Si ricorda che, a partire dall'anno 2008, la definizione della modulazione tariffaria e le disposizioni per l'applicazione delle tariffe da parte dei soggetti gestori, vengono deliberate dall'Autorità d'Ambito Cremonese, in occasione dell'assemblea consortile.

Viste le difficoltà di applicazione delle nuove disposizioni, l'A.T.O. ha messo a disposizione un nuovo servizio per i Comuni, tramite il quale provvede direttamente ad effettuare i conteggi relativi all'applicazione dei canoni di fognatura relativi al prelievo di acqua dai pozzi privati.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta entro i termini di legge delle dichiarazioni da parte degli utenti per l'anno 2014
- controllo e verifica dei dati indicati
- inserimento delle denunce nel programma software
- bollettazione entro il mese di ottobre
- calcolo delle percentuali sui canoni da versare all'ATO di Cremona

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C - pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

Linea di attività 8: Protezione civile

Attuazione in ambito comunale di tutte quelle attività funzionali alla previsione dei rischi, pianificazione delle attività ed adozione di tutti i provvedimenti necessari nelle emergenze ed ai servizi primari urgenti in caso di calamità naturali o gravi incidenti ambientali tra cui:

- gli effetti sul territorio determinati da condizioni meteorologiche avverse e dall'azione delle acque in generale;
- gli effetti causati da temporali, venti, nebbia, neve e gelate, ondate di calore, incendi

Risorse umane disponibili:

collaboratore (Maurizio Mondini) - cat. B - pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) - categoria B - pos. economica B1

Linea di attività 9: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Attiva e coordina le procedure di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 che saranno affidata a ditta specializzata esterna.

Nomina nuovo Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Interazione col Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti conseguenti ed in particolare per:

- Elaborazione della documentazione per l'individuazione dei rischi dei lavoratori e delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Definizione delle procedure di sicurezza;
- Visite mediche annuali.

Il Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà occuparsi di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi in accordo alle specifiche indicazioni dei D.lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/09. La valutazione dei rischi è condotta, come prescritto in seno al D.Lgs 81/2008, attraverso la raccolta delle informazioni fornite dal Datore di Lavoro in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alle procedure già in essere, alle prescrizioni degli organi di vigilanza, agli impianti, ai processi produttivi, alle fasi delle lavorazioni, quindi attraverso verifiche ispettive in loco accompagnate da interviste al personale.

L'analisi prevede altresì l'acquisizione delle informazioni dell'andamento degli infortuni e degli incidenti accaduti nell'Organizzazione. Durante tutta la fase della valutazione dei rischi il Rappresentante dei Lavoratori verrà coinvolto in modo attivo. La valutazione dei rischi non contempla l'esecuzione di prove ambientali di sorta che verranno in ogni caso demandate ad una fase successiva nel momento in cui la valutazione specifica ne darà indicazione della necessità.

E' stata segnalata al Responsabile del Personale la necessità di procedere con il corso di formazione dei dipendenti ai fini dell'aggiornamento della Legge n. 81/2008.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) - cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 10: Servizio cimiteriale

- Aggiornamento e gestione archivi informatici concessioni cimiteriali;
- Controllo delle scadenze contrattuali ordinarie;
- Predisposizione e stipula contratti per concessione di loculi/ossari e relativo inserimento nel programma "Gestione Cimiteri";
- Rapporti con l'utenza del servizio afferenti le procedure contrattuali;
- Cura degli adempimenti e delle procedure amministrative precedenti e conseguenti alla stipula dei contratti;
- Adempimenti necessari per esumazioni ed estumulazioni;
- Gestione dell'apertura e della chiusura dei cimiteri comunali.

E' stato modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.12.2014 il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, nel quale è prevista la possibilità di rinnovare per anni 10 le concessioni scadute. L'Ufficio dovrà provvedere a raccogliere le richieste di rinnovo o di estumulazione relativamente alle concessioni scadute.

Le salme i cui contratti non verranno o non potranno essere rinnovati, dovranno, in seguito, essere estumulate.

Con l'approvazione del Piano Cimiteriale, con atto di C.C. n. 32 del 28.11.2013, è stata individuata un'area per la collocazione delle salme indecomposte nel Cimitero di Pieve San Giacomo, in previsione delle operazioni di estumulazione, qualora le salme estumulate risultino indecomposte..

Al termine di tutte le operazioni sopra descritte dovrà, inoltre, essere aggiornato il programma cimiteriale mediante la registrazione di tutte le stesse operazioni e movimentazioni eseguite nei cimiteri comunali.

Lampade votive:

La fatturazione delle lampade votive avviene tramite proprio personale e con un apposito software necessario per la gestione dei dati, con una banca dati aggiornata.

Le operazioni da effettuarsi sono:

- raccolta delle variazioni verificatesi nell'arco dell'anno
- verifica delle suddette variazioni in collaborazione con il seppellitore-cantoniere che provvede agli allacci delle lampade
- bollettazione entro il mese di settembre

Finalità da conseguire:

- raccolta denunce degli utenti
- controllo e verifica dei dati dichiarati
- controllo incasso dei pagamenti bollette entro il mese di dicembre

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

collaboratore (Maurizio Mondini) – cat. B – pos. economica B4

esecutore (Ivano Zambelli) – categoria B – pos. economica B1

Linea di attività 11: Formazione del personale

E' stata proposta, al Segretario Comunale – Responsabile del Servizio, la formazione del personale assegnato al proprio servizio, ed in particolare corsi di formazione ai fini delle ulteriori modifiche apportate al D.Lgs. 50/2016.

Il Piano di Formazione del personale è specificatamente dettagliato nella linea di attività n. 8 del Responsabile del Servizio Personale.

Sarà cura del Responsabile del Servizio Personale organizzare le attività formative ivi previste, ed autorizzare la partecipazione dei dipendenti, per i quali l'attività costituisce tempo lavorativo a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Servizio Personale ha predisposto un percorso formativo a favore dei dipendenti aderendo alla proposta della Provincia di Cremona di un percorso formativo composto da 14 moduli articolato su varie tematiche di interesse ricorrente e con taglio spiccatamente operativo.

Linea di attività 12: Sportello Unico per le Attività Produttive

Il SUAP è un nuovo servizio del Comune per semplificare ed agevolare il rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Imprese, per aiutare coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Lo sportello Unico è stato istituito con il Decreto Legislativo n. 112 del 31.3.1998, regolamentato con il D.P.R. n. 447 del 20/10/1998.

Il Comune si è convenzionato con lo sportello "Impresa in un giorno" istituito dalla Camera di Commercio di Cremona. Tale sportello telematico unificato è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la pubblica amministrazione.

All'interno dello sportello telematico vengono avviati tutti i procedimenti amministrativi dell'impresa presso tutti gli enti coinvolti (Comune, Provincia, ASL, ARPA, Vigili del Fuoco ecc.) senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuno di essi. La legge prevede che tutte le comunicazioni con il SUAP avvengano per via telematica usando la posta elettronica certificata (PEC) e la firma digitale.

Commercio – Attività produttive – Esercizi pubblici

Disciplina le attività economiche e produttive di competenza comunale per programmazione, indirizzo e controllo; procede all'istruttoria delle richieste di licenze e autorizzazioni con l'espletamento di tutte le relative fasi procedurali, in particolare:

- esercizi di vicinato: effettua i necessari controlli delle pratiche inerenti le comunicazioni inizio attività commerciale, le comunicazioni di cessazione attività, di 15onta feretr, di variazione di orario, ecc..
- attività artigianali: effettua i necessari controlli al fine del rilascio del certificato inizio attività per l'Albo Artigiani, o certificato variazione sede o di cessazione attività (*tempi mediamente previsti per il rilascio: 10-15 giorni*)
- attività produttive: istruisce le pratiche inerenti il rilascio del nulla-osta inizio attività produttiva, controllando la regolarità dei documenti allegati alla relativa domanda e richiedendo i necessari pareri agli Enti competenti;
- Commercio su aree pubbliche in forma itinerante: effettua i necessari controlli delle dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione comunale per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante;

- Commercio fisso su aree pubbliche (MERCATO settimanale): controlla le dichiarazioni e la documentazione allegata alla domanda di occupazione di suolo pubblico. Rilascio concessioni in seguito a 160nta ferctr o all'assegnazione di nuovi posteggi. Validazione carta di esercizio;
- Esercizi pubblici: istruisce le pratiche relative al rilascio di autorizzazioni e licenze per l'apertura delle attività di ristorante, bar, nel rispetto e applicazione delle norme che ne regolano il funzionamento.

Si ricorda, in proposito, che Regione Lombardia ha provveduto alla trasmissione della nuova modulistica regionale unificata, ai sensi della L.R. 1/2007 e 8/2007 e delle DGR 4502/2007 e 6919/2008.

Provvede al rilascio:

- delle autorizzazioni relative a piccoli intrattenimenti (artt. 68 – 69 TUI.PS).
- Cura gli atti necessari per le autorizzazioni di *fiere* in ambito comunale (es. Fiera di San Babila e di maggio).

Manifestazioni ricreative-sportive

Si occupa del rilascio di:

- autorizzazioni per spettacoli pubblici, previo il controllo (anche mediante sopralluogo) di tutta la documentazione allegata alla richiesta e prevista dalla legge;
- autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo
- autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande
- autorizzazioni occupazione suolo pubblico
- ordinanze di limitazione della circolazione stradale, ecc...;
- licenze temporanee per spettacoli viaggianti.

Consuete manifestazioni annuali: Sagra di San Babila il 24 gennaio, Fiera di Maggio la seconda domenica di maggio, Festa dello Sport nel mese di giugno, Festa Luglio Pievese nel mese di luglio, Sagra di San Michele nel mese di settembre.

Le suddette manifestazioni sono state tutte realizzate in collaborazione con la Pro Loco con la quale è in atto la convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 49 del 23.07.2013 ai fini della promozione sociale e culturale e della valorizzazione del territorio e senza alcun onere a carico del Comune.

E' stata inoltre approvata con deliberazione di G.C. n. 43 del 11.07.2013 la convenzione per la gestione del Centro Sportivo Comunale "Manfredi" con la Società Sportiva Pieve 010 per il periodo 2013-2018.

Risorse umane attualmente disponibili:

agente di Polizia Municipale (Nevio Savi) cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 13: Sportello Unico per l'Edilizia

Con deliberazione di G.C. n° 14 del 06.02.2013 è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della legge regionale 12/2005 e del D.P.R. 380/0001.

Nell'ambito degli obiettivi indicati nella citata Legge, l'art. 32 prevede la possibilità da parte della amministrazioni comunali di:

- affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, denominata "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), sul modello dello Sportello Unico delle Attività Produttive, di cui al D.P.R. 160 del 2010;
- svolgere nell'ambito della propria autonomia organizzativa, attraverso un'unica struttura, sia i compiti e le funzioni dello sportello unico per le attività produttive, che quelli relativi allo sportello unico per l'edilizia;
- prevedere la costituzione di tale struttura (S.U.E.) anche in forma associata con altre amministrazioni Comunali.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia deve provvedere:

- alla ricezione delle domande di Permesso di costruire, delle Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), delle Segnalazioni di Inizio Attività (S.C.I.A.), dei progetti approvati dal Soprintendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 4, del Decreto Legislativo 42 del 2004, nonché al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- favorire la comunicazione cittadino/Amministrazione;
- esercitare il diritto di accesso agli atti aventi valenza urbanistica ed edilizia;
- all'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art.22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n°241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia.

Il S.U.F. deve inoltre:

- acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:
 - il parere dell'A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
 - il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
 - i pareri della commissione per il paesaggio, nel caso in cui gli interventi di Autorizzazione Paesaggistica siano di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata legge regionale;
- attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l'acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione della Autorizzazione Paesaggistica, qualora non di competenza comunale, ai sensi dell'art.80 della sopra citata Legge regionale.

Linea di attività 14: Appalti e Contratti

Rioccupa delle procedure di affidamento per lavori, servizi e forniture derivanti dalle attività del servizio tecnico.

Svolge attività secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016, nel Regolamento Comunale per gli affidamenti dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia (approvato con Del CC n°6 del 23.1.2012).

È dotato di regolamento per l'affidamento dei contratti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 14.12.2013.

Si avvale, ai sensi dell'art.1 c-151, della L.228/2012, delle opportunità offerte dai sistemi di negoziazione messi a disposizione da CONSIP spa e dalle Centrali Regionali d'Acquisto.

Dovrà inoltre considerarsi – quando tale disposizione dispiegherà la propria efficacia (in data 31.3.2013 ex art. 29 DL n°216 del 29.12.2011) – il contenuto dell'art.23 – c.4, DL n°201/2011 (come convertito con modificazioni alla L.214/2011), secondo cui “i comuni con popolazione non superiore ai 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad una centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle Unioni dei Comuni, di cui all'ar. 32 del D.Lgs 18.8.200 n°267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito Accordo Consortili tra i Comuni medesimi ed avvalendosi dei competenti uffici”.

Ai sensi dell'art.18 del DL 83/2012, convertito nella L.134/2012, “Misure urgenti per la crescita del Paese” è stato introdotto l'obbligo di pubblicità sulla rete internet per la concessione di sovvenzione, contributi, Sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone,

professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 7.8.1990 n°241 ad enti pubblici e privati.

Si provvederà pertanto, in occasione di ogni negoziazione commerciale e determinazione a contrarre, alla pubblicazione sul sito internet del Comune, alla apposita sezione "amministrazione trasparente", di tutte le informazioni previste al comma 2 del suddetto Decreto.

Si evidenzia che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario si deve far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge (legge 27 dicembre 2006 n.296 così come modificata dalla legge 24 dicembre 2012 n.228 e da ultimo il D.L. 24.04.2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 15: Sportello Gas Metano

Dal 1° febbraio 2011 l'attività di distribuzione del gas metano sul territorio comunale di Pieve San Giacomo è gestita da Lina Distribuzione S.r.l. Per essere più vicini alle necessità della cittadinanza è stato aperto uno sportello, per 6 ore settimanali, che permette ai cittadini di rapportarsi con Linea Distribuzione S.r.l. attraverso la consegna di documentazione e/o richieste relative al servizio di distribuzione gas.

Risorse umane disponibili:

istruttore amministrativo (Orietta Farina) – cat. C – pos. economica C3

Linea di attività 16: Sistema Informativo Comunale

Il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", e in particolare l'articolo 24, comma 3-bis, ha disposto espressamente che "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione";

In ottemperanza alla normativa sopra-richiamata la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 12.02.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line dando atto che il suddetto Piano verrà implementato successivamente ad una ricognizione del livello di informatizzazione dei Comuni della gestione associata, al fine di addivenire alla stesura di un piano "comune" della gestione associata stessa;

Con deliberazione G.C. nr. 77 del 13.10.2015 è stato nominato come Responsabile della gestione documentale la Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile la rag. Sabrina Leni, e la sottoscritta come vicario.

E' stato affidato il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo informatico, ai sensi del D.P.C.M. 03.12.2013 alla ditta Maggioli S.p.A., "conservatore" accreditato AGID, così come previsto dall'art. 44 bis, comma 1 del CAD;

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.12.2015 è stato approvato in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei

flussi documentali e degli archivi”.

Con deliberazione G.C. n. 48 del 03.08.2016 si è preso atto:

- di quanto disposto per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti, come previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 sul protocollo informatico e dal DPCM 13 novembre 2014 sui documenti informatici, con particolare riferimento alla gestione dei flussi documentali e alla dematerializzazione dei documenti in entrata e alla produzione da parte del Comune di soli documenti digitali;
- dell'approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi e del relativo invio, per quanto di competenza, alla Soprintendenza archivistica regionale;
- dell'attività di verifica della corrispondenza alle esigenze operative del Comune del sistema di protocollazione e del sistema di gestione documentale;
- della formazione del personale in ordine alla normativa generale e alla normativa specifica riferita alla gestione documentale;
- del completamento degli allegati al Manuale, in particolare il Piano di fascicolazione e il Piano della sicurezza dei documenti, che, allegati al Manuale, saranno oggetto di definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

RIEPILOGO RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Riepilogo risorse umane disponibili :

- n. 1 Resp. Del Serv. Tecnico (titolare)	dott. Simona Donini – cat. D (a 17 ore sett.)
- n. 1 Istruttore Amministrativo	Orietta Farina – cat. C (a 36 ore settimanali)
- n. 1 Collaboratore	Maurizio Mondini – cat. B (a 36 ore settimanali)
- n. 1 Esecutore	Ivano Zambelli - cat B (a 36 ore settimanali)

Risorse strumentali disponibili:

- n. 2 personal computer (collegamento Internet, posta elettronica, Microsoft Office)
- n. 1 stampante laser a colori
- n. 1 stampante a getto di inchiostro a colori
- n. 1 fotocopiatrice (in uso a tutti gli uffici)
- n. 1 fax (in uso a tutti gli uffici)
- n. 1 auto (in uso prevalente dalla Polizia Municipale)
- n. 1 ape car 703 Piaggio
- n. 1 ape car Piaggio Poker
- n. 1 rasacirba Matra BCS
- n. 1 trattorino Honda Static (in comodato alla Pieve 010 – concessione della gestione del centro sportivo sottoscritta in data 26.01.2010)
- n. 1 trattorino Gianni Ferrari
- n. 1 rasacirba professionale 730
- n. 2 decespugliatore Robin
- n. 1 taglia siepe Eco
- n. 1 motosega Eco

INDICATORI DI VALUTAZIONE

UTENZE – STAKE HOLDER del settore Tecnico:

- 1) CITTADINI (privati, bisogni dei singoli)
- 2) IMPRESE (ditte e professionisti)
- 3) ASSOCIAZIONI (forme di associazioni o gruppi di interesse costituite dai cittadini)
- 4) ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 5) DIPENDENTI
- 6) ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

PERFORMANCE

L'Ufficio Tecnico provvederà ad individuare i principali procedimenti amministrativi con l'indicazione del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, al fine di predisporre un elenco generale di detti procedimenti che dovranno, successivamente, essere approvati da parte della Giunta Comunale.

INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE 2018 - 2020

Finalità da conseguire nell'anno 2018

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione c/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari c/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2018
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna); Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;	30.06.2018
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Scadenze ai sensi di legge Ogni qual volta vi sia richiesta

Istruttoria per affidamento progettazione esterna;	In base alla programmazione annuale
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	Quest'anno non è stato preventivato alcun appalto superiore ad € 40.000,00
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;	Scadenze ai sensi di legge
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2018
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese
Istruttoria delle pratiche relative al contributo Fondo Sociale Alfitto, comunicazioni on-line con Regione Lombardia, circa rendicontazione pagamenti e controllo domande;	31.12.2018
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazioni di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2018
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2018
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2018

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
--	------------------	--------------	----------	------	-----------------

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2018

<u>INSTALLAZIONE DI UN PUNTO DI VIDEOSORVEGLIA NZA IN VIA ORLANDELLI</u>	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n.33 del 21.11.2017, è stata predisposta la somma per effettuare i lavori di cui all'oggetto. Come da obiettivi 2017, l'affidamento è stato concluso entro dicembre 2017	€ 12.000,00	31.08.2018	Capitolo/Articolo 208105/2	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI
<u>MANUTENZIONE STRADE COMUNALI</u>	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n.33 del 21.11.2017, è stata predisposta la somma per effettuare i lavori di cui all'oggetto. Come da obiettivi 2017, l'affidamento è stato concluso entro dicembre 2017	€ 12.895,00	31.08.2018	Capitolo/Articolo 208101/1	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZ IONE
<u>INSTALLAZIONE DI UN CANCELLO AUTOMATIZZATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA</u>	Con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio effettuata in Consiglio Comunale con atto n.33 del 21.11.2017, è stata predisposta la somma per effettuare i lavori di cui all'oggetto. Come da obiettivi 2017, l'affidamento è stato concluso entro dicembre 2017	C 3.000,00	31.05.2018	Capitolo/Articolo 204101/2	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZ IONE

REALIZZAZIONE DI UN PASSAGGIO CICLOPEDONALE E RELATIVO PONTE	<u>In data 15.12.2017 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Consorzio Irrigazioni Cremonesi per la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Canale Nuovo Delmona di sua proprietà.</u> <u>In data 10.11.2017 è stata affidata la redazione di un progetto preliminare per la realizzazione del passaggio ciclopedonale sull'area soggetta a futuro esproprio.</u>		31.12.2018		- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
---	--	--	------------	--	--

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2018

MEZZI COMUNALI	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)	€ 2.040,00 € 500,00 € 1.000,00 € 2.600,00 € 2.040,00 € 6.120,00 € 1.500,00 € 2.040,00 € 500,00 € 2.040,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2018	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
STRADE COMUNALI	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 6.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2018	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Completamento e potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	€ 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2018	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE

SERVIZI CIMITERIALI	Manutenzione ordinaria. Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.	C 1.530,00 C 1.000,00 € 6.000,00 € 1.632,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2018	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2018 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza monta feretri	- CITTADINI - IMPRESE
VERDE PUBBLICO	Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.	C 18.260,00 C 714,00	Dal 01.04.2018 al 31.10.2018 circa	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2018 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi	- CITTADINI - IMPRESE
DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO		€ 1.500,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 109603/3	- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SMALTIMENTO RIFIUTI	E' stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 14.12.2013 la relazione tecnica ricognitiva sulle forme di gestione dei servizi pubblici erogati dal Comune in coerenza con i principi comunitari ex art.34, comma 20 e 21 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L.221/2012. Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca. Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini. Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti	C 128.174,00 € 10.000,00	Servizio settimanale fino al 31.12.2018	Capitolo/Articolo 109503/1 109502/1	- CITTADINI - IMPRESE

CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI	Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.	€ 7.000,00	Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 e dal 1.11.2018 al 31.12.2018 circa Servizio invernale	Capitolo/Articolo 108103/3	- CITTADINI - IMPRESE
LUMINARIE NATALIZIE		€ 1.224,00	8.12.2018	Capitolo/Articolo 101803/7	- CITTADINI - IMPRESE
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Manutenzione ordinaria e straordinaria	€ 1.000,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 201501/3 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.	- CITTADINI - IMPRESE
VESTIARIO AL PERSONALE		€ 306,00 C 306,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 108102/1 110502/3	- DIPENDENTI
GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire le segnalazioni e le problematiche locali.				- CITTADINI - IMPRESE
VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2018	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Il servizio di videosorveglianza è stato attivato presso la piazza Volontari del Sangue, presso il parcheggio del cimitero di Pieve San Giacomo, presso i giardini di via Don Baldocchi e presso la piazzola ecologica.	C 2.500,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE

MANUTENZIONE ANTINCENDIO	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.224,00	30.06.2018	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA		€ 800,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE
CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2018	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 15.000,00 € 9.500,00 € 4.745,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2018	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO		€ 1.000,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2018

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DLgs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori. Nomina medico del lavoro	€ 5.500,00	30.06.2018	Capitolo/Articolo 101503/3	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - IMPRESE
REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE – ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		€ 700,00	30.06.2018 (domanda relativa all'erogazione del contributo alla Parrocchia)	Capitolo/Articolo 209107/1 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.	- CITTADINI - IMPRESE

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Proposta di aggiornamento del piano triennale.		15.10.2018		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE		€ 2.000,00	15.10.2018	Capitolo/Articolo 101503/6	- IMPRESE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste-appalti e varianti. INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS	€ 500,00 C 200,00 C 1.500,00	31.12.2018	Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali	- IMPRESE
PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.		31.07.2018		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.11.2018		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.10.2018		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE
RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE <a href="http://WWW.IMPRESAIN
UNGIORNO.GOV.IT">WWW.IMPRESAIN UNGIORNO.GOV.IT	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale <a href="http://www.impresainungior
no.gov.it">www.impresainungior no.gov.it per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2018		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE
PREDISPOSIZIONE SCHEDE OSSERVATORIO RIFIUTI	Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi		28.02.2018		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE
PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE			30.04.2018		
AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA	In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica		31.12.2018		- ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI
BOLLETTAZIONE POZZI	Raccolta delle denunce dei pozzi presentate dai privati; Controllo e verifica dei dati in collaborazione con ATO		31.10.2018		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - CITTADINI
BOLLETTAZIONE LAMPADINE VOTIVE			31.10.2018		- ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - CITTADINI
GARA GAS PROVINCIA	È in corso con la Provincia di Cremona la predisposizione degli atti propedeutici per la pubblicazione della nuova gara per il servizio di distribuzione del gas (ambito Cremona 2-3)				- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI

MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)			31.03.2018 30.06.2018 30.09.2018 31.12.2018		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<u>RINNOVO DELLE CONCESSIONI SU AREA PUBBLICA DEL MERCATO SETTIMANALE</u>	<u>Procedura ai sensi della Legge Bolkestein e soggetta alla pubblicazione di un bando di concorso</u> <u>La procedura di bando verrà eseguita on line sul portale "Impresainungiorno"</u>		15.07.2018		- IMPRESE
<u>AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA PRIMA VARIANTE GENERALE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO VIGENTE</u>			30.01.2018		- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<u>REDAZIONE DI UN VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SU AREE PUBBLICHE</u>			31.12.2018		- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<u>RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE CON ALER DI CREMONA</u>			31.12.2018		- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<u>CONCESSIONE</u> <u>IMMOBILI</u> <u>COMUNALI DI</u> <u>PROPRIETA'</u> <u>COMUNALE</u> <u>ALL'ASSOCIAZION</u> <u>E AVIS E AIDO DI</u> <u>PIEVE SAN</u> <u>GIACOMO</u>			30.06.2018		- CITTADINI - IMPRESE - PUBBLICA AMMINISTRAZ IONE
--	--	--	------------	--	---

Finalità da conseguire nell'anno 2019

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2019
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna);	30.06.2019
Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;	Scadenze ai sensi di legge
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruttoria per affidamento progettazione esterna;	In base alla programmazione annuale
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;	Scadenze ai sensi di legge
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2019
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge

Gestione programma CIMTERI	Ogni mese
Istruttoria delle pratiche relative al contributo Fondo Sociale Affitto, comunicazioni on-line con Regione Lombardia, circa rendicontazione pagamenti e controllo domande;	31.12.2019
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazione di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2019
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2019
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2019

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO C	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
----------------------------------	------------------	-----------	----------	------	--------------

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2019

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2019

MEZZI COMUNALI	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)		Manutenzioni mensili fino al 31.12.2019	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
		€ 2.040,00 € 500,00 € 1.000,00 € 2.600,00 € 2.040,00 € 6.120,00 € 1.500,00 € 2.040,00 € 500,00 € 2.040,00			

STRADE COMUNALI	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 6.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2019	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Completamento e potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	C 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2019	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZI CIMITERIALI	Manutenzione ordinaria. Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.	C 1.530,00 C 1.000,00 C 6.000,00 C 1.632,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2019	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2019 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza monta feretri	- CITTADINI - IMPRESE
VERDE PUBBLICO	Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.	€ 18.260,00 € 714,00	Dal 01.04.2019 al 31.10.2019 circa	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2019 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi	- CITTADINI - IMPRESE
DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO		C 1.500,00	31.12.2019	Capitolo/Articolo 109603/3	

SMALTIMENTO RIFIUTI	<p>E' stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 14.12.2013 la relazione tecnica ricognitiva sulle forme di gestione dei servizi pubblici erogati dal Comune in coerenza con i principi comunitari ex art.34, comma 20 e 21 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L.221/2012.</p> <p>Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca.</p> <p>Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini.</p> <p>Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti</p>	<p>C 128.174,00</p> <p>C 10.000,00</p>	Servizio settimanale fino al 31.12.2019	<p>Capitolo/Articolo 109503/1</p> <p>109502/1</p>	- CITTADINI - IMPRESE
CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI	<p>Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi. In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.</p>	€ 7.000,00	Dal 01.01.2019 al 31.03.2019 e dal 1.11.2019 al 31.12.2019 circa Servizio invernale	Capitolo/Articolo 108103/3	- CITTADINI - IMPRESE
LUMINARIE NATALIZIE		€ 1.224,00	8.12.2019	Capitolo/Articolo 101803/7	- CITTADINI - IMPRESE
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Manutenzione ordinaria e straordinaria	€ 1.000,00	31.12.2019	<p>Capitolo/Articolo 201501/3</p> <p>L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.</p>	- CITTADINI - IMPRESE
VESTIARIO AL PERSONALE		<p>€ 306,00</p> <p>€ 306,00</p>	31.12.2019	<p>Capitolo/Articolo 108102/1</p> <p>110502/3</p>	- DIPENDENTI

GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire le segnalazioni e le problematiche locali.				- CITTADINI - IMPRESE
VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2019	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Il servizio di videosorveglianza è stato attivato presso la piazza Volontari del Sangue, presso il parcheggio del cimitero di Pieve San Giacomo, presso i giardini di via Don Baldocchi e presso la piazzola ecologica.	€ 2.500,00	31.12.2019	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONE ANTINCENDIO	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.224,00	30.06.2019	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA		€ 800,00	31.12.2019	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE
CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2019	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 15.000,00 € 9.500,00 € 4.745,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2019	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE

MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO		€ 1.000,00	31.12.2019	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE
---	--	------------	------------	--------------------------------	--------------------------

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2019

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DI.gs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori. Nomina medico del lavoro	€ 5.500,00	30.06.2019	Capitolo/Articolo 101503/3	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - IMPRESE
REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE – ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		€ 700,00	30.06.2019 (domanda relativa all'erogazione del contributo alla Parrocchia)	Capitolo/Articolo 209107/1 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.	- CITTADINI - IMPRESE
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Proposta di aggiornamento del piano triennale.		15.10.2019		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI
RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE		€ 2.000,00	15.10.2019	Capitolo/Articolo 101503/6	- IMPRESE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste- appalti e varianti. INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS	€ 500,00 € 200,00 € 1.500,00	31.12.2019	Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali	- IMPRESE

PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edificio scolastico.		31.07.2019		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.11.2019		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.10.2019		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale www.impresainungiorno.gov.it per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2019		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
PREDISPOSIZIONE SCHEDA OSSERVATORIO RIFIUTI	Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi		28.02.2019		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE			30.04.2019		

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA	In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica		31.12.2019		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
BOLLETTAZIONE POZZI	Raccolta delle denunce dei pozzi presentate dai privati; Controllo e verifica dei dati in collaborazione con ATO		31.10.2019		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
BOLLETTAZIONE LAMPADE VOTIVE			31.10.2019		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)			31.03.2019 30.06.2019 30.09.2019 31.12.2019		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Finalità da conseguire nell'anno 2020

OBIETTIVO di tipo ordinario	SCADENZA
Coordinamento con il personale dell'Ufficio Tecnico; verifica ed eventuale acquisizione di documentazione e/o strumentazione necessaria per l'efficienza e il buon funzionamento dell'Ufficio, in rapporto anche alle esigenze del pubblico	Ogni settimana
Svolgimento delle procedure ed analisi proposte progettuali inerenti l'edilizia privata	Ogni mese
Istruttoria di piani attuativi ed interventi sul territorio sia di iniziativa privata che pubblica, ordinari e/o in variante allo strumento urbanistico	Ogni qual volta si presenti la domanda
Contabilità e liquidazione di appalti	31.12.2020
Controllo e repressione abusivismo edilizio	Entro il giorno 5 di ogni mese
Supporto per lo svolgimento delle procedure relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con tutto il personale operante all'interno della P.A., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidato incarico collaborazione esterna);	30.06.2020
Affidamento incarico per la regolarizzazione dal punto di vista ISPESL degli impianti termici di proprietà comunale e relative Centrali Termiche;	Scadenze ai sensi di legge
COSAP: applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, rilascio di concessioni ed autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti	Ogni qual volta vi sia richiesta

Istruttoria per affidamento progettazione esterna;	In base alla programmazione annuale
Contratti: predisposizione e registrazione contratti servizio tecnico in cui il Comune è parte, stipulati dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97. Comma 4 del D.Lgs. 267	
Formalizzazione delle procedure di gara per l'appalto di opere pubbliche (pubblicazione sul BURL, Albo, sito osservatorio, ecc.), per il raggiungimento degli scopi dell'Ente;	Scadenze ai sensi di legge
Istruttoria e predisposizione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale inerenti al servizio tecnico (preventivate n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 30 determinazioni)	Ogni mese
Istruttoria e predisposizione determinazioni servizio tecnico	Ogni mese
Predisposizione entro fine febbraio della scheda osservatorio rifiuti per via telematica ed entro fine aprile del modello di dichiarazione ambientale;	28.02.2020
Comunicazione all'Osservatorio delle OO.PP. di tutti i dati inerenti gli appalti;	Scadenze ai sensi di legge
Gestione programma CIMITERI	Ogni mese
Istruttoria delle pratiche relative al contributo Fondo Sociale Affitto, comunicazioni on-line con Regione Lombardia, circa rendicontazione pagamenti e controllo domande;	31.12.2020
Raccolta ed istruttoria delle pratiche relative alle assegnazione di abitazioni in gestione all'A.L.E.R. (edilizia residenziale pubblica);	31.12.2020
Istruisce le pratiche relative ai Passi Carrabili in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia richiesta
Istruisce e rilascia le ordinanze di circolazione stradale ai sensi del Codice della Strada in stretta connessione con l'ufficio competente (Polizia Municipale)	Ogni qual volta vi sia necessità e in concomitanza di feste o ricorrenze
Comunicazione al Portale del Tesoro del patrimonio immobiliare comunale.	31.07.2020
Tempestivi interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio comunale	Ogni mese
Rilascio di autorizzazioni per attività commerciali e ricreative-sportive	Ogni mese circa
Comunicazioni all'anagrafe tributaria edilizia privata	30.04.2020

OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI	RISULTATI ATTESI	IMPORTO €	SCADENZE	NOTE	STAKE HOLDER
----------------------------------	------------------	-----------	----------	------	--------------

INTERVENTI MINORI PREVISTI NELL'ANNO 2020

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZIATI NELL'ANNO 2020

MEZZI COMUNALI	Riparazioni dei mezzi di trasporto e fornitura carburante, (auto, scuolabus, motocarri)	€ 2.040,00 € 500,00 € 1.000,00 € 2.600,00 € 2.040,00 € 6.120,00 € 1.500,00 € 2.040,00 € 500,00 € 2.040,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	La spesa comprende: - carburante mezzi comunali - manutenzione mezzi comunali - manutenzione mezzi per manutenzione verde Capitolo/Articolo 108103/1 108102/5 109603/4 104503/3 108102/2 104502/2 104502/3 103102/2 103102/3 103103/1	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI - IMPRESE
STRADE COMUNALI	Manutenzione ordinaria	€ 1.500,00 € 6.000,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	Capitolo/Articolo 108102/3 108103/8	- CITTADINI - IMPRESE
SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	Completamento e potenziamento segnaletica verticale ed orizzontale	€ 1.020,00 € 1.000,00	Da realizzare entro il 30.11.2020	Capitolo/Articolo 108102/4 108103/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZI CIMITERIALI	Manutenzione ordinaria. Assistenza montafereetri, fosse ed estumulazioni.	€ 1.530,00 € 1.000,00 € 6.000,00 € 1.632,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2020 come segue: Capitolo/Articolo 110503/1 110502/1 manutenzione ordinaria 110503/4 estumulazioni straordinarie 110503/3 assistenza monta feretri	- CITTADINI - IMPRESE
VERDE PUBBLICO	Manutenzione varie e sfalcio grandi aree.	€ 18.260,00 € 714,00	Dal 01.04.2020 al 31.10.2020 circa	La spesa è finanziata con fondi di Bilancio 2020 come segue: Capitolo/Articolo 109603/1 manutenzione grandi aree 108103/10 manutenzione e pulizia rive e fossi	- CITTADINI - IMPRESE
DISINFESTAZIONI EREE E VERDE PUBBLICO		€ 1.500,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 109603/3	

SMALTIMENTO RIFIUTI	<p>L'è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 14.12.2013 la relazione tecnica ricognitiva sulle forme di gestione dei servizi pubblici erogati dal Comune in coerenza con i principi comunitari ex art.34, comma 20 e 21 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L.221/2012.</p> <p>Smaltimento dei rifiuti attraverso ditta Casalasca.</p> <p>Servizi e acquisto di sacchetti e materiale per la raccolta differenziata da distribuire ai privati cittadini.</p> <p>Servizio raccolta, spazzamento stradale, manutenzione cassonetti</p>	<p>€ 128.174,00</p> <p>€ 10.000,00</p>	Servizio settimanale fino al 31.12.2020	<p>Capitolo/Articolo 109503/1</p> <p>109502/1</p>	- CITTADINI - IMPRESE
CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI	<p>Si stima una spesa complessiva relativa a tre interventi</p> <p>In caso di attivazione di tale piano, il personale esterno dell'Ufficio Tecnico sarà "dirottato" con estrema urgenza esclusivamente allo svolgimento di lavori di pulizia dei marciapiedi e delle strade dalla neve.</p>	€ 7.000,00	Dal 01.01.2020 al 31.03.2020 e dal 1.11.2020 al 31.12.2020 circa Servizio invernale	Capitolo/Articolo 108103/3	- CITTADINI - IMPRESE
LUMINARIE NATALIZIE		€ 1.224,00	8.12.2020	Capitolo/Articolo 101803/7	- CITTADINI - IMPRESE
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Manutenzione ordinaria e straordinaria	€ 1.000,00	31.12.2020	<p>Capitolo/Articolo 201501/3</p> <p>L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire. Si provvederà alla redazione dei documenti tecnici entro 30 giorni dall'accertamento della relativa risorsa.</p>	- CITTADINI - IMPRESE
VESTIARIO AL PERSONALE		<p>€ 306,00</p> <p>€ 306,00</p>	31.12.2020	<p>Capitolo/Articolo 108102/1</p> <p>110502/3</p>	- DIPENDENTI

GESTIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE E SERVIZIO FOGNATURE	L'intero servizio è passato interamente al Gestore Unico (Padania Acque Gestioni). L'Ufficio Tecnico rimane in sinergia con il nuovo gestore al fine di gestire le segnalazioni e le problematiche locali.				- CITTADINI - IMPRESE
VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	Servizio di vigilanza attraverso videosorveglianza. Rinnovo	€ 2.754,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 106203/2	- CITTADINI - IMPRESE
SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Il servizio di videosorveglianza è stato attivato presso la piazza Volontari del Sangue, presso il parcheggio del cimitero di Pieve San Giacomo, presso i giardini di via Don Baldocchi e presso la piazzola ecologica.	€ 2.500,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101503/2	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONE ANTINCENDIO	Manutenzione attraverso ditta specializzata di tutte le attrezzature antincendio installate negli immobili comunali.	€ 1.224,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101503/8	- CITTADINI - IMPRESE
VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA		€ 800,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101503/14	- CITTADINI - IMPRESE
CONTRATTO DI GESTIONE ASCENSORI	Manutenzione attraverso ditta specializzata dell'ascensore del Municipio e della scuola Media.	€ 700,00 € 900,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101203/18 104303/5	- CITTADINI - IMPRESE
MANUTENZIONI DI DIVERSO TIPO	Manutenzioni al patrimonio e agli impianti comunali.	€ 1.800,00 € 15.000,00 € 9.500,00 € 4.745,00	Manutenzioni mensili fino al 31.12.2020	Capitolo/Articolo 101502/1 101503/5 101503/7 spese di manutenzione ALER 101505/1 Competenze ALER per convenzione gestione alloggi	- CITTADINI - IMPRESE

MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO		C 1.000,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 108103/11	- CITTADINI - IMPRESE
---	--	------------	------------	--------------------------------	--------------------------

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI 2020

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO- DI.gs. 81/2008	Atti connessi per attuazione norme sulla sicurezza dei lavoratori: aggiornamento Piano di sicurezza e affidamento incarico RSPP; corsi di formazione e informazione ai lavoratori. Nomina medico del lavoro	€ 5.500,00	30.06.2020	Capitolo/Articolo 101503/3	- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - IMPRESE
REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE – ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		€ 700,00	30.06.2020 (domanda relativa all'erogazione del contributo alla Parrocchia)	Capitolo/Articolo 209107/1 L'intervento è finanziato con i proventi derivanti dai permessi di costruire.	- CITTADINI - IMPRESE
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Proposta di aggiornamento del piano triennale.		15.10.2020		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZ IONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZ IONI
RINNOVO CONVENZIONE PER TERZO RESPONSABILE		C 2.000,00	15.10.2020	Capitolo/Articolo 101503/6	- IMPRESE
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Prestazioni professionali per progettazioni studi, incarichi stragiudiziali, pubblicazioni aste- appalti e varianti. INCARICO PER CONTROLLI TECNICI ED ECONOMICI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI GAS	€ 500,00 € 200,00 € 1.500,00	31.12.2020	Capitolo/Articolo 101603/1 incarichi professionali 101603/2 pubblicazione aste 101603/3 incarichi stragiudiziali	- IMPRESE

PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA (ex L.23/1996)	La Legge 23/96 individua il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca) e con la collaborazione degli Enti locali interessati costituisce un'anagrafe nazionale dell'Edilizia Scolastica diretta ad accertare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico.		31.07.2020		- DIPENDENTI - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ASSOCIAZIONI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.11.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
RINNOVO CONVENZIONE PER LA FORNITURA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI	Da eseguire attraverso adesione alle convenzioni CONSIP		01.10.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
RINNOVO CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AL PORTALE WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT	Rinnovo della convenzione per il supporto al portale www.impresainungiorno.gov.it per lo Sportello Unico Attività Produttive con la Camera di Commercio di Cremona.		31.12.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
PREDISPOSIZIONE SCHEDA OSSERVATORIO RIFIUTI PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE	Schede predisposte mediante la collaborazione di Casalasca Servizi		28.02.2020 30.04.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA	In base alla nuova procedura regionale dovrà essere riaggiornata la banca dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica		31.12.2020		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - DIPENDENTI - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
BOLLETTAZIONE POZZI	Raccolta delle denunce dei pozzi presentate dai privati; Controllo e verifica dei dati in collaborazione con ATO		31.10.2020		- IMPRESE - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
BOLLETTAZIONE LAMPADE VOTIVE			31.10.2018		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - CITTADINI
MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)			31.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 31.12.2020		- ORGANI DI AMMINISTRAZIONE - ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Pieve San Giacomo, 25.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

dott. ssa Simona Donini




SCHEDA DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1

Comune	PIEVE SAN GIACOMO
Servizio	TECNICO
Responsabile	DOTT.SSA SIMONA DONINI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE ATTI DELIBERATIVI
	L'art. 97, co. 4, lett. a), del TUEL prevede che il Segretario Comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. Il Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali comunali prevede che il Segretario Comunale cura la redazione dei processi verbali delle deliberazioni consiliari anche mediante l'ausilio del personale necessario e di eventuale impianto di registrazione, e che detti processi verbali debbono contenere per sunto i punti principali della discussione. Quanto alle deliberazioni di Giunta, il medesimo Regolamento prevede che il Segretario Comunale cura la redazione dei processi verbali delle deliberazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Amministrativo - Contabile e Ufficio Personale
Risorse umane coinvolte	n. 1
Risorse finanziarie previste	€ 0,00

Indicatori	efficacia(3)	Attuare, concretamente, i principi di buon andamento, pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la tempestiva redazione e pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta, provvedimenti attraverso i quali l'Amministrazione "parla" ed opera a servizio della collettività, a garanzia dell'esercizio di forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ed a presidio dell'effettività dell'esercizio, da parte del Consiglio Comunale, delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuite.
	efficienza(3)	Tempestivo e corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, svolgenti effetti di pubblicità legale, delle deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale. Tempestiva pubblicazione delle determinazioni nei termini indicati. Tale adempimento si collega al sistema di controllo interno ed è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (D.L. 174/2012)

Situazione di partenza	Nessuna programmazione nella pubblicazione degli atti deliberativi
Risultato atteso	Pubblicazione degli atti nei tempi indicati

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la media annuale dei giorni intercorrenti tra la data di adozione e la data di pubblicazione delle del. di CC e GC uguale o inferiore a 15 giorni; per le deliberazioni immediatamente esecutive uguale o inferiore a 5 giorni. Per le determinazioni uguale o inferiore a 10 giorni
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>	<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>	



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

“SERVIZIO PERSONALE”

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2018/2020 E PERFORMANCE

PARTE FINANZIARIA ASSEGNAZIONE RISORSE

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 SERVIZIO PERSONALE						
3.05.99.99.000	353146	1 FONDO INCENTIVANTE LA PROGETTAZIONE INTERNA (ART.18 COMMA 1 LEGGE 11.02.1994 N.109)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre entrate correnti - a.c.						
Tabolo 3 - Entrate extra/butarie			Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE RESPONSABILE 3 SERVIZIO PERSONALE			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile						
3 SERVIZIO PERSONALE						
01.10-1.01.01.01.000	101801	1 FONDO PRODUTTIVITA'		7.200,00	7.200,00	7.200,00
Rimborsazioni in denaro						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.001	101801	2 ONERI RIFLESSI SALARIO ACCESSORIO		1.750,00	1.750,00	1.750,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.003	101801	5 FONDO LAVORO STRAORDINARIO		1.100,00	1.100,00	1.100,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.001	101801	8 ONERI RIFLESSI COMPETENZE ACCESSORIE		500,00	500,00	500,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.004	101801	17 PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spese per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.03.02.04.002	101803	1 FORMAZIONE DEL PERSONALE		3.067,00	3.067,00	3.067,00
Acquisto di servizi per formazione generica						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.10-1.03.02.04.001	101803	2 FORMAZIONE PERSONALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Acquisto di servizi per formazione specialistica						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 10 - Risorse umane		Titolo 1 - Spese correnti	
					Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE			15.617,00		15.617,00	
3 SERVIZIO PERSONALE					15.617,00	
TOTALE GENERALE			15.617,00		15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	
					15.617,00	



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

“SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE”

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
ANNI 2018/2020 E PERFORMANCE**

**PARTE FINANZIARIA
ASSEGNAZIONE RISORSE**

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE						
1.01.01.06.000	1 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICUMU					
Imposta municipale propria	111003	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 6 Imposta municipale propria			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.51.002	2 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA TARSU-TARES-TARI					
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	111003	2	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.76.000	3 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - TASI					
Tassa sui servizi comunali (TASI)	111003	3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.53.000	1 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI					
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	111006	1	5.500,00	5.500,00	5.500,00	22.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.16.001	1 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF					
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	111010	1	120.000,00	120.000,00	120.000,00	155.547,84
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.06.001	1 I.M.U.					
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	111012	1	238.676,00	238.676,00	238.676,00	241.942,55
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequative			Categoria 6 Imposta municipale propria			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
1.01.01.76.001	1 COMPONENTE TASI					
Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	111013	1	58.585,00	58.585,00	58.585,00	58.585,00

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)			
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
1.01.01.01.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	121027	1 TARI (TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI SUI SERVIZI)	173.124,00	173.124,00	173.124,00	314.353,60
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	121028	1 TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	8.750,00	8.750,00	8.750,00	15.792,83
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 5 Riscossione imposte a tributi per conto terzi			
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	131030	2 FONDO DI SOLIDARIETA'	191.473,00	192.222,00	192.966,00	205.324,24
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	212003	6 CONTRIBUTO MUTUO COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	2.680,00	2.680,00	2.680,00	5.360,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	212003	7 CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINOR GETTITO IMU	35.445,00	35.445,00	35.445,00	35.445,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	212003	10 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	19.686,00	19.686,00	19.686,00	27.072,37
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	212003	11 ALTRI TRASFERIMENTI	465,00	465,00	465,00	465,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	212012	1 DESTINAZIONE 5 PER MILLE	344,00	344,00	344,00	344,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti			Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni ed unità locali della amministrazione	232024 1 CONTRIBUTO SERVIZI SOCIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 4 Trasferimenti correnti da organismi interni ed unità locali della amministrazione			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		6.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	252028 1 CONTRIBUTO GRANDI FRAGILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	252029 1 CONTRIBUTO BUONO SOCIALE MIRATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	313001 1 DIRITTI DI SEGRETERIA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	5.111,05
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita o dall'erogazione di servizi dei beni			
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	313004 1 DIRITTI CARTE DI IDENTITA'	950,00	950,00	950,00	1.080,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi dei beni			
3.02.03.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e obbligazioni a carico delle imprese	313008 1 SANZIONI AMMINISTRATIVE	200,00	200,00	200,00	200,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.02.02.01.000 Proventi da multe, ammende, sanzioni e obbligazioni a carico delle famiglie	313009 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	867,00	867,00	867,00	867,00

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
3.01.02.01.008	313013	1 PROVENTI SERVIZI MENSA	60.720,00	60.720,00	60.720,00	71.552,56
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.000	313013	2 SERVIZIO MENSA DOCENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.016	313014	1 PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS	1.385,00	1.385,00	1.385,00	2.342,45
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.000	313014	2 RIMBORSO SERVIZIO PRE-SCUOLA	570,00	570,00	570,00	1.665,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.006	313050	1 PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.362,70
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.03.03.04.000	333081	1 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 300 Interessi attivi			Categoria 3 Altri interessi attivi			
3.01.03.01.002	353038	1 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	8.048,48
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.99.999	353137	1 RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, ECC - (CONV. AMBULATORIO)	2.928,00	2.928,00	2.928,00	4.352,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti			Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999		353138 1 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI				
Altre entrate correnti n.a.c.			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 98 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.02.01.000		353141 1 RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAROLO - CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			0,00	0,00	0,00	1.272,95
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.000		353141 2 RIMBORSO DAL COMUNE DI VESCOVATO-GESTIONI ASSOCIATE SERVIZIO POLIZIA				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			0,00	0,00	0,00	5.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.001		353141 3 RIMBORSO DAL COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI CONV. SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			10.279,00	10.279,00	10.279,00	19.185,35
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.03.002		353141 4 RIMBORSO DAL COMUNE DI SOSPIRO - GESTIONI ASSOCIATE FUNZIONE SCUOLA				
Entrate da rimborsi recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali			13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.000		353141 5 RIMBORSO DAL COMUNE DI CASTELVERDE-CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			0,00	0,00	0,00	32.544,80
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.000		353141 6 RIMBORSO DA GUSSOLA CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			0,00	0,00	0,00	18.510,82
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.05.02.01.001		353141 9 RIMBORSO DA COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE - SPESE DI PERSONALE				
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuor ruolo, convenzioni, ecc...)			5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Categoria 2 Rimborsi in entrata			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolato	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o riscassate in eccesso da Amministrazioni Locali	353141 RIMBORSO DA COMUNE DI PESCAROLO ED UNITIVI - CONVENZIONE POLIZIA LOCALE - ALTRI COSTI AMMINISTRATIVI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 2 - Rimborsi in entrata			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	353149 1 RECUPERO CREDITO IVA - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	353151 1 PROVENTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.162,00	6.162,00	6.162,00	6.162,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	353153 1 RIMBORSO A.A.T.O. AMMORTAMENTO MUTUO FOGNATURA - MUTUO POSIZIONE 4495971/00	6.571,00	6.571,00	6.571,00	6.571,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	353154 1 UNA TANTUM ACCORDI GESTIONE GAS METANO	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	353155 1 RIMBORSO A.T.O. MUTUO IL LOTTO FOGNATURA (125.000,00) - MUTUO POSIZIONE N. 4521818/00	10.570,00	10.570,00	10.570,00	10.570,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	353156 1 RIMBORSO A.A.T.O. AMMORTAMENTO MUTUO IMPIANTO DI DEPURAZIONE - MUTUO POSIZIONE N. 4495972/00	36.056,00	36.056,00	36.056,00	36.056,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	353157 1 RIMBORSO PER SERVIZI ASSISTENZIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.318,78
TITOLO 3 - Entrate extratributarie		Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
9.01.02.02.000 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	610000 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.000 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	620000	1 RITENUTE ERARIALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.925,67
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
9.01.02.99.000 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	630000	1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.166,66
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	630000	2 RITENUTE PRESTITI PLURIENNALI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
9.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi	840000	1 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 4 Depositi di presso terzi			
Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
9.02.99.99.000 Altre entrate per conto terzi	650000	1 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.525,11
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	880000	1 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
9.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi	670000	1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 4 Depositi di presso terzi			
Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	680000	0 IVA SU FATTURE ACQUISTO COMMERCIALE (SPLIT PAYMENT)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 1 Altre ritenute			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	680000	1 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Categoria 1 Altre ritenute			
Tipologia 100 Entrate per partite di giro						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE						
			1.370.973,00	1.371.717,00	1.372.461,00	1.777.964,54
TOTALE GENERALE						
			1.370.973,00	1.371.717,00	1.372.461,00	1.777.964,54

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
1 SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE						
Responsabile						
01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	101103 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA		197,00	197,00	197,00	197,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	101103 2 INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA		13.200,00	13.200,00	13.200,00	14.755,20
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	101103 3 PERMESSI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATIVI		500,00	500,00	500,00	500,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.008 Competi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	101103 4 COMPETENZE AL REVISORE DEI CONTI		4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.153,68
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101103 6 INVIO TELEMATICO DENUNCE		1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	101103 7 COMPETENZE NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZI VARI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	101103 8 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI		250,00	250,00	250,00	382,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Accusci di beni e servizi			
01.01-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	101103 9 FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO		705,04	705,04	705,04	705,04
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101107 1 VERSAMENTI IRAP	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.737,22
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101201 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE	23.700,00	23.700,00	23.700,00	27.267,10
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101201 4 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI	7.200,00	7.200,00	7.200,00	8.541,22
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101201 5 ONERI RIFLESSI DIRITTI DI ROGITO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spese per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	101201 6 DIRITTI DI ROGITO	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101201 9 COMPETENZE FISSE AL SEGRETARIO CONVENZIONATO	0,00	0,00	0,00	91,22
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101201 ONERI RIFLESSI PER ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO CONVENZIONATO 10	0,00	0,00	0,00	21,71
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	101202 1 CANCELLERIA E STAMPATI E MATERIALE PER GLI UFFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.505,32
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					
01.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste o pubblicazioni	101202 4 ACQUISTO E ABBONAMENTO RIVISTE PER USO UFFICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 - Spese correnti					

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	101202	6 FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO ACQUISTO BENI	10.821,21	7.777,51	5.334,73	11.715,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101203	3 SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI	3.150,00	3.150,00	3.150,00	4.321,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	101203	4 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	8.755,00	8.755,00	8.755,00	8.755,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	101203	6 FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	17.000,00	15.945,00	15.945,00	15.195,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	101203	9 ASSISTENZA PARCO MACCHINE UFFICI	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	101203	SITO WEB COMUNE AGGIORNAMENTO	2.060,00	2.060,00	2.060,00	2.060,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101203	SPESE D'UFFICIO	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.000 Licenze e canoni	101203	SPESE TELEFONICHE	7.250,00	7.250,00	7.250,00	9.754,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	101203	UTENZE ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	7.420,00	7.420,00	7.420,00	11.975,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.006 Gas	101203	CONSUMI GAS METANO	9.790,00	9.790,00	9.790,00	14.790,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.05.005	101203	CONSUMI PADANIA ACQUE E ENERGIA ELETTRICA				
Acque	15		721,00	721,00	721,00	1.151,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Accusati di ieri e servizi				
01.02-1.03.02.16.000	101203	SPESE POSTALI E VARIE D'UFFICIO				
Servizi amministrativi	16		3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.531,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Accusati di ieri e servizi				
01.02-1.04.01.01.000	101205	2 AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI				
Trasferimenti correnti a			100,00	100,00	100,00	100,00
Amministrazioni Centrali						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.02-1.04.01.02.003	101205	4 TRASFERIMENTO A COMUNE CAPO-CONVENZIONE SPESE PER LA SEGRETERIA CONVENZIONATA				
Trasferimenti correnti a Comuni			21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.02-1.02.01.01.001	101207	2 IRAP PERSONALE SEGRETERIA				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.663,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.01.001	101207	3 IRAP DIRITTI DI ROGITO				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			30,00	30,00	30,00	30,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.01.001	101207	4 I.R.A.P. SEGRETERIA IN CONVENZIONE				
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			0,00	0,00	0,00	54,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.03-1.01.01.01.002	101301	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE				
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			45.550,00	45.550,00	45.550,00	52.175,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Sezione economica, programmazione, provvidenza	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.01.02.01.001	101301	3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE				
Contributi obbligatori per il personale			12.345,00	12.345,00	12.345,00	14.858,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Sezione economica, programmazione, provvidenza	Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	101303 1 COMPENSO PER IL SERVIZIO TESORERIA				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.200,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.03-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	101303 2 AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	1.505,00	1.505,00	1.505,00	1.505,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101303 3 ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO DENUNCE				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.827,59
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101303 4 GESTIONI ASSOCIATE E SERVIZI VARI				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.03-1.04.01.01.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	101305 2 SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 COMMA 128, LEGGE 228/2012				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	9.300,00
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101307 1 VERSAMENTI IRAP				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti	3.900,00	3.900,00	3.900,00	4.745,13
	Macroaggregato 2 Imposta e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.03.02.03.000 Aggiudicazione	101403 4 SPESE RISCOSSIONE ICI PARTITE ARRETRATE				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.04-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	101403 5 ASSISTENZA INFORMATICA				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti	1.648,00	1.648,00	1.648,00	1.648,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				
01.04-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101403 6 SERVIZIO ISTITUZIONE E GESTIONE TRIBUTI				
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Macroaggregato 3 Accusati di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.04-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	101405	1 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.071,00
			Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.04-1.02.01.12.000 Imposta Municipale Propria	101405	2 VERSAMENTO IFEL QUOTA IMU	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
			Titolo 1 - Spese correnti			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente / tasse per conto di terzi	101405	5 RIVERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE TARES-TARI	8.750,00	8.750,00	8.750,00	18.005,36
			Macroaggregato 2 - Lascie per conto terzi			
			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
01.04-1.02.01.02.000 Imposta di registro e di bollo	101407	1 IVA E IMPOSTE ERARIALI SUI CONTI CORRENTI POSTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	101407	2 VERSAMENTO IVA DEBITO SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	17.515,00	17.515,00	17.515,00	17.515,00
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	101503	UTENZE DIVERSE STABILI E IMPIANTI COMUNALI	2.060,00	2.060,00	2.060,00	2.740,23
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	101503	MANUTENZIONE UFFICI E PULIZIA LOCALI	4.120,00	4.120,00	4.120,00	5.071,60
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.10.04.01.000 Pronti di assicurazione contro danni	101503	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	3.505,00	3.505,00	3.505,00	3.505,00
			Macroaggregato 10 - Altre spese correnti			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	101505	3 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA	500,00	500,00	500,00	500,00
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 - Spese correnti			
01.05-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente - a.c.	101507	1 TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.586,00
			Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 - Spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni, servizi e patrimoni			Macroaggregato 2 Incasso e tasse a carico dell'ente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.01.01.01.002	101601	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	23.700,00	23.700,00	23.700,00	27.256,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.01.02.01.001	101601	3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE Contributi obbligatori per il personale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.523,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.01.02.01.001	101601	6 ONERI RIFLESSI TECNICO COMUNALE Contributi obbligatori per il personale	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.04.01.02.003	101605	2 CONVENZIONE UFFICIO TECNICO Trasferimenti correnti a Comuni	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.647,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
			Titolo 1 Spese correnti			
01.06-1.02.01.01.001	101607	1 IRAP DA VERSARE ALLA REGIONE Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.562,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico del tutto
			Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.01.01.01.002	101701	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	22.500,00	22.500,00	22.500,00	25.571,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.01.01.01.003	101701	2 COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI Straordinario per il personale a tempo indeterminato	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.566,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.01.02.01.001	101701	3 CONTRIBUTI E ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE Contributi obbligatori per il personale	6.800,00	6.800,00	6.800,00	8.234,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
			Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001					
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		3.084,00	3.084,00	3.084,00	5.189,31
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.03.01.02.001					
Carra, cancelleria e stampati					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.927,72
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004					
Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.392,00	2.392,00	2.392,00	2.392,00
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.02.003					
Trasferimenti correnti a Comuni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.07-1.04.03.99.000					
Trasferimenti correnti a altre Province					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		220,00	220,00	220,00	220,00
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.07-1.02.01.01.001					
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.436,73
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.02.01.01.001					
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.871,59
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.10-1.01.02.02.004					
Oneri per il personale in quiescenza					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane		550,00	550,00	550,00	550,00
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	101803	3 RIMBORSI SPESE VIAGGIO - TRASFERTE - VISITE FISCALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			
01.10-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101803	4 PRATICHE DI PENSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	101803	6 PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO	412,00	412,00	412,00	412,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101805	3 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	101805	6 INDENNITA' AL FARMACISTA RURALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.04.02.05.001 Servizio civico	101805	7 CONVENZIONE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	101805	8 CONVENZIONE CANILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	101805	9 SERVIZIO DOTE COMUNE	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 11 Altri servizi generali			Titolo 1 Spese correnti			
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101807	2 IRAP SALARIO ACCESSORIO	1.557,93	1.500,00	1.500,00	1.557,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Imposte a carico dell'ente			
Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	101811	1 FONDO DI RISERVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia esigibilità esazione di parte corrente	101815 1 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	28.822,39	34.898,52	41.174,85	25.822,39
Missione 20. Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2. Fondo crediti di dubbia esigibilità		Macroaggregato 10. Altre spese correnti			
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali dipendenti	101820 1 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI	11.600,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
Missione 20. Fondi e accantonamenti		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 3. Altri fondi		Macroaggregato 10. Altre spese correnti			
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	103101 1 ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	23.900,00	23.900,00	23.900,00	27.559,36
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 1. Racconti da lavoro dipendente			
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	103101 2 ONERI RIFLESSI	7.100,00	7.100,00	7.100,00	8.562,52
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 1. Racconti da lavoro dipendente			
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	103102 1 VESTIARIO	515,00	515,00	515,00	515,00
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.10.04.01.003 Piani di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	103103 2 ASSICURAZIONE AUTOVETTURA VIGILANZA	205,00	205,00	205,00	205,00
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 10. Altre spese correnti			
03.01-1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica	103103 3 ESERCITAZIONI TIRO A SEGNO	265,00	265,00	265,00	395,00
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	103107 1 IRAP GUARDIA MUNICIPALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.666,56
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 2. Imposte e tasse a carico dell'ente			
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	103107 3 BOLLO AUTOVETTURA VIGILANZA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1. Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 2. Imposte e tasse a carico dell'ente			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104102	1 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	104103	1 CONSUMI GAS METANO	10.302,00	10.302,00	10.302,00	24.638,37
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	104103	2 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	8.705,00	8.705,00	8.705,00	15.811,00
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	104103	3 SPESE TELEFONICHE	2.250,00	2.250,00	2.250,00	3.103,88
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104103	4 SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	655,20
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.01-1.03.02.05.005 Acq. S.	104103	5 UTENZE FORNITURA ACQUA	875,00	875,00	875,00	1.725,56
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica			
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti e organismi interni ed unità locali della stessa amministrazione	104105	1 CONTRIBUTO PER PROGETTI DIDATTICI SCUOLA MATERNA	1.845,00	1.845,00	1.845,00	1.845,00
		Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 7 Diritto allo studio			
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104202	1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
04.02-1.03.02.05.006 Gas	104203	1 CONSUMI GAS METANO	10.405,00	10.405,00	10.405,00	15.505,00
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104203	4 SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA ELEMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi				
		Titolo 1 Spese correnti				
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	104203	5 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	2.190,00	2.190,00	2.190,00	3.127,57
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	104203	6 CONSUMI TELEFONICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.077,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	104203	7 FORNITURA ACQUA PADANIA ACQUE S.P.A.	453,00	453,00	453,00	526,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni ed a unità locali della amministrazione	104205	1 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	104206	1 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	7.190,00	7.190,00	6.500,00	11.562,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 7 Interessi passivi				
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104302	1 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.006 Gas	104303	1 CONSUMI GAS METANO	10.607,00	10.607,00	10.607,00	16.297,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104303	2 SPESE DIVERSE SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	104303	4 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GLOBAL POWER	2.090,00	2.090,00	2.090,00	3.874,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione				
		Titolo 1 Spese correnti				
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.001	104303	6 CONSUMI TELEFONICI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.243,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di servizio			Titolo 1 Spese correnti			
04.02-1.03.02.05.005	104303	7 FORNITURA ACQUA PADANIA ACQUE SPA	515,00	515,00	515,00	1.018,39
Acque			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 2 Altri ordini di servizio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.04.01.04.001	104305	1 CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA SCUOLA MEDIA	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
Trasferimenti correnti a organismi interni ed a unità locali della amministrazione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Diritto allo studio			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.01.01.01.002	104501	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	20.500,00	20.500,00	20.500,00	23.540,12
Voci stipendi e contributi corrisposti al personale a tempo indeterminato			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
04.06-1.01.02.01.001	104501	5 CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE MENSA SCOLASTICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.210,38
Contributi obbligatori per il personale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
04.06-1.03.01.02.011	104502	1 GENERI ALIMENTARI PER MENSE SCOLASTICHE	37.090,00	37.090,00	37.090,00	56.703,89
Generi alimentari			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.004	104502	4 VESTIARIO E SPESE DIVERSE	260,00	260,00	260,00	260,00
Vestituario			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.000	104502	5 ATTREZZATURE MENSA SCOLASTICA	515,00	515,00	515,00	583,00
Altri beni di consumo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.03.01.02.001	104502	6 LIBRI DI TESTO	2.575,00	2.575,00	2.575,00	4.825,82
Carta, cancelleria e stampati			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 7 Diritto allo studio			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.000	104502	7 MATERIALE DI CONSUMO PER MENSE SCOLASTICHE	5.151,00	5.151,00	5.151,00	5.151,00
Altri beni di consumo			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.06-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	104503	2 ASSICURAZIONE SCUOLABUS PER TRASPORTO ALUNNI	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
			Macroaggregato 10 Altri spese correnti			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	104503	4 AUTO MENSA E SERVIZI SCOLASTICI	5.151,00	5.151,00	5.151,00	5.384,75
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	104503	6 AUTOCONTROLLO D.LGS.155/97-	825,00	825,00	825,00	825,00
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.07-1.04.01.04.000 Trasferimenti correnti a organismi interni (cio unità locali della amministrazione)	104505	3 ISTITUTO COMPRENSIVO PER FUNZIONI MISTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.07-1.04.01.04.000 Trasferimenti correnti a organismi interni (cio unità locali della amministrazione)	104505	4 ISTITUTO COMPRENSIVO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.02.01.09.001 Tassa d'circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	104507	1 BOLLO DI CIRCOLAZIONE SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00	500,00
			Macroaggregato 2 Imprese e tasse a carico dell'ente			
			Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	104507	2 IRAP DIPENDENTE BATTAGLIOLA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
			Macroaggregato 2 Imprese e tasse a carico dell'ente			
			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	105203	1 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	710,00	710,00	710,00	807,80
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	105203	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	710,00	710,00	710,00	807,80
			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
			Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.09.000	106203	1	500,00	500,00	500,00	500,00
Mantenimento ordinario e riparazioni						
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 - Sport e tempo libero Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
06.01-1.04.03.99.999	106305	1	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.750,00
Contributi per attività sportive trasferimenti correnti a altre imprese						
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 - Sport e tempo libero Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti						
06.01-1.04.02.05.000	106305	3	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Altri trasferimenti a famiglie						
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 - Sport e tempo libero Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti						
08.01-1.01.01.01.002	108101	1	19.500,00	19.500,00	19.500,00	22.426,94
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 1 - Renditi da lavoro dipendente						
08.01-1.01.02.01.001	108101	2	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.263,50
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 1 - Renditi da lavoro dipendente						
08.01-1.10.04.01.003	108103	4	515,00	515,00	515,00	515,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 10 - Altre spese correnti						
08.01-1.02.01.09.001	108107	1	100,00	100,00	100,00	100,00
Assicurazione RCA (classe di circolazione dei veicoli a motore / classe automobilistica)						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
08.01-1.02.01.01.001	108107	2	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.180,61
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
08.01-1.03.02.05.004	108203	1	50.740,00	50.740,00	50.740,00	75.819,56
Energia elettrica						
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abiativa Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 - Spese correnti Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
109406 3 INTERESSI MUTUO FOGNATURA			1.842,00	1.665,00	1.476,00	2.823,34
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
109406 4 INTERESSI MUTUO DEPURATORE			10.100,00	9.150,00	8.100,00	15.456,17
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
109406 6 INTERESSI MUTUO 2 LOTTO FOGNATURA			4.100,00	3.810,00	3.600,00	6.255,65
09.05-1.03.02.05.005 Acqua						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
109603 8 CONSUMO ACQUA IRRIGAZIONE AREA VERDE			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
110402 1 INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI			950,00	950,00	950,00	950,00
12.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
110403 1 SAD ANZIANI			9.155,00	9.155,00	9.155,00	15.877,75
12.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
110403 2 SPESE ASSISTENZIALI PER TELESOCORSO			300,00	300,00	300,00	300,00
12.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
110403 3 ASSISTENZA MINORI			4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.044,70
12.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
 SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.02-1.03.02.13.000						
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 2. Interventi per la disabilità			17.721,36	19.000,00	14.404,85	17.721,36
Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi						
12.05-1.03.02.16.000						
Servizi amministrativi						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5. Interventi per le famiglie			1.240,00	1.240,00	1.240,00	2.240,00
Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi						
12.02-1.03.02.13.000						
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 2. Interventi per la disabilità			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi						
12.01-1.03.02.13.005						
Servizi sociali e benefici del personale						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			18.500,00	18.500,00	18.500,00	27.832,43
Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi						
12.05-1.04.02.02.000						
Interventi assistenziali						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 5. Interventi per le famiglie			1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti						
12.04-1.04.03.02.000						
Trasferimenti correnti a imprese partecipate						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			992,00	992,00	992,00	992,00
Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti						
12.04-1.04.03.02.000						
Trasferimenti correnti a imprese partecipate						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti						
12.03-1.04.04.01.001						
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 8. Cooperazione e associazionismo			4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.000,00
Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti						
12.06-1.04.02.02.999						
Altri assegni e sussidi assistenziali						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Titolo 1 - Spese correnti			
Programma 8. Interventi per il diritto alla casa			8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
12.08-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 7 ASSISTENTE SOCIALE IN CONVENZIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	15.794,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 8 Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 Spese correnti			
12.03-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 8 GESTIONE LISTE DI ATTESA INGRESSO ANZIANI IN R.S.A	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	110405 9 BANCO ALIMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti			
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	110405 10 CORRESPONSIONE BUONO SOCIALE MIRATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti			
12.08-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 11 POTENZIAMENTO UFFICIO DI PIANO	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 8 Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 12 CONTRIBUTO EX OMNI	230,00	230,00	230,00	230,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti			
12.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 13 ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti			
12.01-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	110405 14 TUTELA MINORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti			
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	110405 16 CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI	5.750,00	5.750,00	5.750,00	9.870,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti			
Programma 5. Interventi per le famiglie			Titolo 1. Spese correnti			
12.09-1.01.01.01.002	110501	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	21.600,00	21.600,00	21.600,00	24.804,48
Voci assegni fissi corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 1. Renditi da lavoro dipendente			
Programma 9. Servizio neuroscopico e dimittente			Titolo 1. Spese correnti			
12.09-1.01.02.01.001	110501	2 CONTRIBUTI E ONERI RILEVATI A CARICO DELL'ENTE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	7.479,02
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 1. Renditi da lavoro dipendente			
Programma 9. Servizio neuroscopico e dimittente			Titolo 1. Spese correnti			
12.09-1.03.02.05.004	110503	2 UTENZE CIMITERI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.210,52
Energia elettrica						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 3. Acquisto di beni e servizi			
Programma 9. Servizio neuroscopico e dimittente			Titolo 1. Spese correnti			
12.09-1.02.01.01.001	110507	1 IRAP	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.308,57
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)						
Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 2. Imposte e tasse a carico dell'ente			
Programma 9. Servizio neuroscopico e dimittente			Titolo 1. Spese correnti			
16.01-1.04.01.02.003	111705	1 SPESE LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO IN AGRICOLTURA	900,00	900,00	900,00	900,00
Trasferimenti correnti a Comuni						
Missione 16. Agricoltura, politiche agrarie e pesca			Macroaggregato 4. Trasferimenti correnti			
Programma 1. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			Titolo 1. Spese correnti			
01.02-2.03.01.02.003	201207	1 CO-FINANZIAMENTO VOUCHER DIGITALI III (AGGREGAZIONE COMUNI)	5,00	5,00	5,00	5.941,50
Contributi agli investimenti a Comuni						
Missione 1. Servizi, strutturali, generali e di gestione			Macroaggregato 3. Contributi agli investimenti			
Programma 2. Segreteria generale			Titolo 2. Spese in conto capitale			
04.02-2.02.01.03.000	204205	1 ARREDO E ATTREZZATURE SCUOLE (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016)	0,00	0,00	0,00	1.869,60
Mobili e arredi						
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2. Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2. Altri ordini di istruzione			Titolo 2. Spese in conto capitale			
04.02-2.02.01.03.999	204205	2 ARREDO E ATTREZZATURE SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	416,02
Mobili e arredi n.a.c.						
Missione 4. Istruzione e diritto allo studio			Macroaggregato 2. Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 2. Altri ordini di istruzione			Titolo 2. Spese in conto capitale			
50.02-4.03.01.04.003	301303	1 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	11.771,00	12.350,00	12.950,00	17.451,56
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Titolo 4 - Rimborsi Prestiti					
50.02-4.03.01.04.003	301303 2 QUOTA CAPITALE MUTUO FOGNATURA Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4.136,00	4.350,00	4.550,00	5.142,57
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Titolo 4 - Rimborsi Prestiti					
50.02-4.03.01.04.003	301303 3 QUOTA MUTUO DEPURATORE Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	22.710,00	23.700,00	24.700,00	33.710,05
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Titolo 4 - Rimborsi Prestiti					
50.02-4.03.01.04.003	301303 4 RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUO 2 LOTTO FOGNATURA Rimborsi Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	5.860,00	6.155,00	6.500,00	8.682,04
Missione 50 - Debito pubblico					
Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 - Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Titolo 4 - Rimborsi Prestiti					
99.01-7.01.02.02.001	400001 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	64.531,30
Missione 99 - Servizi per conto terzi					
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro					
99.01-7.01.02.02.001	400002 1 RITENUTE ERARIALI Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	112.222,40
Missione 99 - Servizi per conto terzi					
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999	400003 1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI Versamento di altre ritenute n.a.d.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.284,88
Missione 99 - Servizi per conto terzi					
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro			
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999	400003 2 PRESTITI PLURIENNALI DIPENDENTI Versamento di altre ritenute n.a.d.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro						
99.01-7.02.04.02.001	400004	1 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.904,73
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi						
99.01-7.02.99.99.999	400005	1 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre uscite per conto terzi n.a.c.						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi						
99.01-7.01.99.03.001	400006	1 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.700,00
Costituzione e fondi economici e carte aziendali						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro						
99.01-7.02.04.02.001	400007	1 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi						
99.01-7.01.99.99.000	400008	0 IVA SU FATTURE COMMERCIALI SPLIT PAYMENT	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Altre uscite per partite di giro n.a.c.						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro						
99.01-7.01.01.02.001	400008	1 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Versamento delle ritenute per acensione contabile IVA (split payment)						
Missione 99 - Servizi per conto terzi						
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro			Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro						
TOTALE RESPONSABILE			1.217.762,00	1.220.563,27	1.221.307,27	1.512.749,41
TOTALE GENERALE			1.217.762,00	1.220.563,27	1.221.307,27	1.512.749,41



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

“SERVIZIO TECNICO”

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ANNI 2018/2020 E PERFORMANCE

PARTE FINANZIARIA ASSEGNAZIONE RISORSE

Comune di Pieve San Giacomo (CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile						
2 SERVIZIO TECNICO						
3.01.02.01.000	313010 1 PROVENTI SERVIZI TRASPORTI FUNEBRI		1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Entrate dalla vendita di servizi						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.02.01.014	313011 1 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA		15.068,00	15.068,00	15.068,00	25.557,33
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.02.01.999	313012 1 PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI		4.159,00	4.159,00	4.159,00	5.359,00
Proventi da servizi n.a.c.						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.02.01.000	313039 1 PROVENTI DA CONVENZIONE GAS METANO		49.029,00	49.029,00	49.029,00	96.058,00
Entrate dalla vendita di servizi						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.02.000	323063 1 FITTI REALI DI FABBRICATI		18.500,00	18.500,00	18.500,00	22.975,83
Fitti, noleggi e locazioni						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.01.003	323064 1 PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI		25.000,00	25.000,00	25.000,00	34.000,00
Proventi da concessioni su beni						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.02.01.000	353143 1 CANONI PER STAZIONI RADIO E TELECOMUNICAZIONI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Entrate dalla vendita di servizi						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.05.99.99.999	353160 1 UTILIZZO PUNTO RECAPITO CORRISPONDENZA UTENTI SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS		2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Altre entrate correnti n.a.c.						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 500 Rimborso e altre entrate correnti						
Altre entrate correnti n.a.c.						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
4.04.02.01.000 Cessione di terreni	414006	1 ALIENAZIONE AREE CIMITERIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
			Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	434040	1 CONTRIBUTO REGIONALE PER POTENZIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti			
			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	434040	2 QUOTA PARTE COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI PROGETTO POTENZIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	3.354,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti			
			Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.000 Permessi di costruire	454035	4 PERMESSI A COSTRUIRE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
			Categoria 1 Permessi di costruire			
TOTALE RESPONSABILE			131.196,00	131.196,00	131.196,00	238.812,96
TOTALE GENERALE			131.196,00	131.196,00	131.196,00	238.812,96

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 SERVIZIO TECNICO					
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	101203 CANONE ASSISTENZA ASCENSORE UFFICI COMUNALI 18	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	101502 1 SPESE DI MANUTENZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.031,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	101503 2 SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 3 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.452,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	101503 5 MANUTENZIONI IMMOBILI E IMPIANTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.142,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 6 CALDAIE TERZO RESPONSABILE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.051,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	101503 7 MANUTENZIONE ALLOGGI ALER E IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI	9.500,00	7.452,73	7.452,73	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	101503 8 CANONE ASSISTENZA ANTINCENDIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.033,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101503 VERIFICA IMPIANTI MESSA A TERRA 14	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101505	1 COMPETENZE ALER PER CONVENZIONE GESTIONE ALLOGGI COMUNALI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	101603	1 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI STUDI ECC.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	101603	2 PUBBLICAZIONI ASTE -APPALTI E VARIANTI UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	231,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.06-1.03.02.11.006 Patto civile legale	101603	3 INCARICHI STRAGIUDIZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
01.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	101803	7 LUMINARIE NATALIZIE	1.224,00	1.224,00	1.224,00	1.224,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	103102	2 CARBURANTE AUTOVETTURA	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	103102	3 FORNITURA BENI AUTOVETTURA VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	103103	1 RIPARAZIONI AUTOVETTURA VIGILANZA	2.040,00	2.040,00	2.040,00	3.080,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104303	5 MANUTENZIONE ASCENSORE	900,00	900,00	900,00	1.191,30
Missione 4 Istruzione e cultura allo studio			Macroaggregata 3 Acquisito di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	104502 2 CARBURANTI SCUOLABUS	6.120,00	6.120,00	6.120,00	6.120,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104502 3 FORNITURA BENI PER SCUOLABUS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.940,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti			
04.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	104503 3 MANUTENZIONE AUTOMEZZO ADIBITO A TRASPORTO ALUNNI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.925,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti			
06.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	106203 2 VIGILANZA AL CENTRO SPORTIVO	2.754,00	2.754,00	2.754,00	3.182,22
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.01.02.004 Vestirsi	108102 1 SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	300,00	300,00	300,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	108102 2 CARBURANTI AUTOMEZZI	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.563,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	108102 3 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	108102 4 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	108102 5 FORNITURA BENI PER MOTOCARRI	500,00	500,00	500,00	500,49
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti			
08.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	108103 1 MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.040,00	2.040,00	2.040,00	2.040,00

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1	Spese correnti	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
08.01-1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	108103	2 SEGNALETICA ORIZZONTALE			1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.465,26
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
08.01-1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	108103	3 CALAMITA' NEVE E ALLUVIONI			8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.455,44
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
08.01-1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	108103	8 MANUTENZIONE STRADE			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
08.01-1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	108103	10 MANUTENZIONE E PULIZIA FOSSI			700,00	700,00	700,00	1.357,58
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
08.01-1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	108103	11 MANUTENZIONE IMPIANTO SEMAFORICO			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
09.03-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo	109502	1 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
09.03-1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	109503	1 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			131.000,00	131.000,00	131.000,00	152.845,38
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									
09.03-1.03.02.05.000	Utile e canoni	109503	5 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE PIAZZOLA			500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi									

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	109603	1 MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO GIARDINI	16.260,00	18.260,00	18.260,00	26.843,50
Missione 5 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	109603	3 DISINFESTAZIONI AREE VERDE PUBBLICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	109603	4 RIPARAZIONE ATTREZZATURE MANUTENZIONE VERDE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.488,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	110502	1 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.01.02.004 Vestitio	110502	3 SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	300,00	300,00	300,00	599,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	110503	1 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	110503	3 CONTRATTO ASSISTENZA MONTAFERETRI	1.532,00	1.532,00	1.532,00	2.384,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	110503	4 LAVORI STRAORDINARI PER ESTIMULAZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	201501	2 SOSTITUZIONE ANTE MUNICIPIO (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	5.077,64
Missione 1 Servizi, strutturali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi, ordi e acquisto di terreni			

Comune di Pieve San Giacomo(CR)
Piano esecutivo di gestione 2018
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
08.01-2.02.01.09.000 Boni immobili	201501	3 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE(ONERI DI URBANIZZAZIONE)	400,00	400,00	400,00	400,00
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	204101	1 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RINFORZO STRUTTURALE SCUOLA INFANZIA (FINANZIAMENTO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 EURO 150.000,00 - SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI)	0,00	0,00	0,00	55.804,14
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	204201	1 LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	1.632,37
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	206201	2 SOSTITUZIONE PORTE PALESTRA (FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	2.244,80
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	208101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE 2014)	3.280,00	3.280,00	3.280,00	3.280,00
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.03.01.04.001 Contributi agli investimenti interni ad organizzazioni inter-medie unita locali della amministrazione	209107	1 REALIZZAZIONE ATTREZZATURE RELIGIOSE-ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	320,00	320,00	320,00	320,00
			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	210501	1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE 2 SERVIZIO TECNICO			269.800,00	267.732,73	267.732,73	388.828,23
TOTALE GENERALE			269.800,00	267.732,73	267.732,73	388.828,23